

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 127 48/99-11081
Signatura: v17rs102

Oblastní pracoviště č.12 Brno
Okresní pracoviště Hodonín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Základní škola Bukovany, Školní 132, okres Hodonín
Identifikátor ředitelství:	600116123
Ředitel(ka) školy/zařízení:	Božena Lužová
Zřizovatel:	Obec Bukovany
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Hodonín
Termín inspekce:	od 2. února do 3. února 1999
Inspektoři:	PaedDr. Petr Zábranský, Mgr. Jana Vyhlídková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Dokumentace školy dle § 38a, zákona č.29/1984 Sb., ve znění zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol - školský zákon v platném znění, dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutí dle zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění, koncepce rozvoje integrovaného zařízení

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka školy má zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje integrovaného zařízení v materiálu s názvem „Koncepce rozvoje integrovaného zařízení“. Obsahem koncepce jsou vlastně cíle výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých subjektů tj. základní školy, mateřské školy a školní družiny, které mají dlouhodobý charakter. V záměrech výchovně vzdělávací činnosti se škola zabývá prioritně respektováním individuality žáka ve výchovně vzdělávacím procesu, dále přiměřeným tempem práce učitelů a žáků, výchovou k rozvoji osobností žáků, hodnocením, které by mělo podporovat vzdělávací aktivity žáků a prevencí proti negativním jevům. V případě mateřské školy patří k dlouhodobým koncepčním záměrům také vytváření stále lepšího prostředí pro děti i rodiče, které by uspokojovalo jejich vzájemné potřeby, doplňovalo rodinnou výchovu a upevňovalo

vztah mezi rodinou a mateřskou školou a rozvíjelo spolupráci mezi mateřskou a základní školou.

Na dlouhodobou koncepci rozvoje integrovaného zařízení navazuje tzv. „Pracovní plán školy“, který je konkretizován. Cíle a úkoly v něm stanovené, jsou reálné a splnitelné. Plán výchovně vzdělávací činnosti je časově rozdělen na jednotlivé měsíce školního roku a obsahuje oblasti zvyšování kvality výchovně vzdělávací práce učitelů, oblast sledování úrovně výsledků vzdělávání, oblast kontroly a hodnocení práce pedagogických pracovníků a žáků školy. Další část pracovního plánu školy hovoří o spolupráci s Obecním úřadem v Bukovanech, se Sdružením rodičů a přátel školy, s Pedagogickým střediskem a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hodoníně, se Základní školou J.A. Komenského v Kyjově. Součástí pracovního plánu jsou další zájmové a mimoškolní aktivity, které provádějí učitelé.

Výchovně vzdělávací práce je plánována odpovědně. Koncepce rozvoje školy je zpracována písemně a má spíše nadprůměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Základní škola v Bukovanech je neúplná základní škola integrovaného charakteru. Dle rozhodnutí o zařazení do sítě slučuje mateřskou školu a školní družinu. Základní škola je organizována jako dvoutřídní neúplná škola se čtyřmi ročníky s celkovým počtem 33 žáků. Pátý ročník není ve škole zřízen. Mateřská škola má jednu třídu se dvěma odděleními, ve kterých je zapsáno celkem 27 dětí. Součástí školy je školní družina, která byla zřízena na základě zájmu rodičů a zřizovatele. V současné době je zde zapsáno 19 žáků.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkursního řízení. Vzhledem k charakteru integrovaného zařízení je vedoucí pracovnící celého zařízení a její řídicí činnost je neformální. Účelně delegovala kompetence na jednotlivé pedagogické i provozní pracovníky. Jejich kompetence jsou zpracovány do pracovních náplní. V řídicí činnosti jí pomáhá vedoucí učitelka pro mateřskou školu, která má přesně vymezeny pravomoci. Vedoucí učitelka se účastní společných pedagogických rad i pracovních porad, řeší s ředitelkou společně problémy a plánuje s ní výchovně vzdělávací práci, podílí se na kontrole a hodnocení.

Řád školy je kvalitně zpracován, jeho ustanovení odpovídají § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Řád školy vhodnou formou doplňuje pravidla chodu integrovaného zařízení.

Ostatní pracovníci spoluvytvářejí příznivou atmosféru důvěry a spolupráce.

2.2 Personální struktura

Na integrovaném zařízení pracuje celkem pět pedagogických pracovníků. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro stabilizaci celého personálu školy. Provoz zajišťují dvě provozní pracovníce. Jejich pracovní povinnosti jsou jasně vymezeny.

Odborné a pedagogické řízení je na velmi dobré úrovni. Personální složení je optimální, příkladné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má zpracován plán kontrolní činnosti. Tento plán obsahuje oblast kontroly výchovně vzdělávací činnosti na základní i na mateřské škole a ve školní družině. Kontrola výchovně vzdělávací činnosti je prováděna jednak formou hospitací a jednak rozbořením výsledků úrovně učení. Závěry z kontrolní činnosti ředitelky školy jsou podkladem pro hodnocení pedagogických pracovníků. Ředitelka školy provádí také kontrolu práce provozních zaměstnanců. Výsledky kontrol mají vliv na výši nenárokových složek platu.

Kontrolní systém školy je vhodný, kontrola a hodnocení jsou prováděny efektivně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti integrovaného zařízení účinný. Informace o důležitých věcech jsou učitelům a žákům předávány včas, jsou úplné a pro všechny dostupné. Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém je funkční a je založen na běžných formách komunikace s rodiči žáků základní i mateřské školy. Rodiče mohou se všemi pracovníky školy komunikovat, kdykoli potřebují.

Informační systém školy - vnitřní i vnější je účinný, spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol v platném znění a v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních v platném znění.

Povinná dokumentace školy je vedena na velmi dobré úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V základní škole je vyučováno dle platného učebního dokumentu tj. dle programu Základní škola č.j. 16847/96-2.

V mateřské škole se výchovně vzdělávací činnosti uskutečňují dle ročního plánu, časově rozpracovaného na jednotlivé měsíce školního roku. Výchovná práce v mateřské škole je v souladu s § 2 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních v platném znění.

Týdenní počty vyučovacích hodin jsou v souladu s učebními plány a osnovami.

Kontrolou třídních knih, přehledů výchovně vzdělávací práce, přímým sledováním výchovně vzdělávací činnosti v jednotlivých předmětech na základní škole a přímým sledováním hrových činností a pohybových aktivit v mateřské škole bylo zjištěno plnění deklarovaných učebních plánů a osnov.

Učební plány a osnovy jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené Školským úřadem v Hodoníně umožňují realizovat stanovený výchovně vzdělávací program celého integrovaného zařízení.

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem zabezpečují provoz zařízení, jsou dostačující. Pozitivním zjištěním bylo, že zřizovatel uvolňuje prostředky nad rámec svých zákonných povinností dle § 14 odst. 4 zákona č. 564/1990 Sb., v platném znění.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům využívány efektivně.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Integrované zařízení má ve vztahu k počtu žáků v základní škole i v mateřské škole odpovídající prostorové podmínky. Šatny a chodby jsou velmi pěkně vyzdobeny pracemi žáků a dětí MŠ. Třídy jsou útulné a jsou funkčně zařízeny. Jejich velikost umožňuje realizovat výchovně vzdělávací práci v odděleních. Také estetická stránka svědčí o práci v odděleních. Pro výuku tělesné výchovy a k pohybovým aktivitám využívá škola místní Sokolovny. Díky dobré vzájemné spolupráci se zřizovatelem se materiálně technické podmínky neustále modernizují. V poslední době se podařilo zřídit, vybavit a zprovoznit školní družinu dle požadavku rodičů a zájmu vedení školy a zřizovatele.

Učebnice a učební texty odpovídají realizovanému učebnímu dokumentu Základní škola. Postupně byla ukončena výměna starých učebnic za nové a platné učebnice, které jsou v seznamu MŠMT ČR schválených a platných učebnic pro školní rok 1998/1999.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Zásady psychohygieny jsou na škole maximálně respektovány. Pro děti MŠ a žáky ZŠ je zabezpečen pitný režim a dostatek relaxačních aktivit během vyučovacího dne. K rychlým relaxačním aktivitám jsou uzpůsobeny hrové kouty ve všech třídách integrovaného zařízení.

Rozvrh vyučovacích hodin v ZŠ a režim dne v MŠ respektují zásady hygieny, délky přestávek jsou dodrženy a střídání hrových činností a pohybových aktivit je v rovnováze.

Z hlediska psychohygienických se zlepšily i podmínky výdeje stravy a to jak pro personál, tak pro žáky.

Na škole je udržována příkladná čistota a velmi se dbá na pořádek všech prostor uvnitř i vně budovy školy.

Dodržování psychohygienických podmínek je na zdejším zařízení příkladné.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Kvalita vyučování byla sledována ve všech ročnících obou tříd základní školy i v obou odděleních mateřské školy. Přímým sledováním práce pedagogických pracovníků v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika, čtení, prvouka, dále přímým pozorováním práce v mateřské škole bylo zjištěno, že se všechny na práci těší, řádně se připravují, mají stanoveny jasné cíle výchovně vzdělávací činnosti, které odpovídají učebním osnovám a učebním textům a stanovenému plánu. Učitelky příkladně pracovaly s motivací a širokou metodickou invencí.

Vyučování bylo velmi dobře připraveno po stránce odborné i metodické. Úkoly byly žákům v ZŠ a dětem v MŠ zadávány přiměřeně náročné a splnitelné. Subjektu žáků byl dán ze strany vyučujících dostatečný prostor pro vyjádření svého názoru. Komunikace s žáky byla vedena v duchu empatie. Nejen v závěru, ale i v průběhu vyučování na ZŠ a při činnostech na MŠ bylo prováděno citlivé hodnocení výkonů žáků.

Kvalita vyučování byla nadprůměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Žáci dosahovali ve všech sledovaných činnostech a předmětech dobrých výsledků učení, které se vztahovaly k probíranému učivu. Umí se vzhledem k věku dobře orientovat ve znalostech i dovednostech a umí dobře komunikovat. Kontrolou písemností žáků byla zjištěna vcelku dobrá úroveň grafických dovedností. Z průběhu vyučování bylo dále zjištěno, že žáci jsou běžně zvyklí na diskusní formu výchovně vzdělávacího procesu, a že jsou vedeny ke spolupráci navzájem a ke spolupráci s vyučujícími. Žáci dodržují pravidla školního řádu, mezilidských vztahů a jejich chování je zdvořilé, přirozené bez známek agresivity.

Z hlediska výsledků vyučování dosahuje integrované zařízení velmi dobrých výsledků.

12 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy byla zpracována v souladu s § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., v platném znění.

Výroční zpráva byla zpracována pečlivě.

13 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy využívá nabídek vzdělávacích aktivit Pedagogického střediska a Pedagogicko-psychologické poradny v Hodoníně. Prostředky, které byly určeny na další vzdělávání byly efektivně využity. Ředitelka školy příkladně podporuje další vzdělávání všech pedagogických pracovníků a sama se dalšího vzdělávání zúčastňuje.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je příkladná.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Zařízení nabízí vzhledem ke své velikosti a počtu žáků nadstandardní zájmovou mimoškolní činnost. Téměř všechny pedagogické pracovníce jsou do této činnosti zapojeny. Každý žák se může svobodně rozhodnout pro účast v kterémkoli zájmovém útvaru. Jedná se o kroužek dopravní, sportovní, výtvarný, přírodovědný. Mimo školu se žáci mohou zapojit do sportovního oddílu TJ Družba nebo kroužku Mladých ochránců přírody v oddílu Orel.

V rámci nabídky nepovinných předmětů škola nabízí žákům výuku náboženství a zdravotní tělesné výchovy.

Zařízení organizuje pravidelně velké množství aktivit pro žáky i jejich rodiče. Jsou to vánoční programy, dětský maškarní karneval, Den matek, Mikulášský turnaj ve hře „Člověče nezlob se“, Sportovní soutěže ke Dni dětí, jízdy zručnosti na kolech, plavecký výcvik, školní výlet, navštěvují kino, divadlo, galerii a místní knihovnu. Ve spolupráci s rodiči se podílí na organizaci plesu v místní Sokolovně a účastní se vystoupením na Slováckém roku v Kyjově.

Aktivity školy, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy jsou nadprůměrné.

15 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí integrovaného zařízení je nově zřízená školní družina. Výchovnou a vzdělávací činnost ve školní družině zabezpečuje kvalifikovaná pracovníce. Kontrolou

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Bukovany	15. 2. 1999	59/99
Školský úřad: Hodonín	15. 2. 1999	60/99
Rada školy: nezřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy - nepodala

Datum	Čj. ČŠI	Text