



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-177/14-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola v Rapšachu
<b>Sídlo</b>	Rapšach 290, 378 07 Rapšach
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.rapsach@j-hradec.cz
<b>IČO</b>	70873771
<b>Identifikátor</b>	600060543
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Karlem Snětinou, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Rapšach
<b>Místo inspekční činnosti</b>	ZŠ a MŠ v Rapšachu, Rapšach 290, Londonská 268 378 07 Rapšach
<b>Termín inspekční činnosti</b>	1.–3. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola v Rapšachu vykonává jako právnická osoba činnost základní školy, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu (dále ZŠ) 110 žáků (kapacita 170), mateřskou školu (dále MŠ) 36 dětí (kapacita 40) a školní družinu 43 účastníků (kapacita 80). Výuka probíhá



v šesti třídách (sloučené ročníky do dvou tříd na 1. stupni). V posledních třech letech je oproti minulosti počet žáků nižší. Školní družina (dále ŠD) má dvě oddělení. MŠ sídlí v nedaleké budově (Londonská 268), kde je i druhá školní jídelna. Vzdělávání se uskutečňuje ve dvou třídách. Obě budovy jsou majetkem zřizovatele. Vzdělávání v MŠ je za měsíční úplatu 210 Kč pro děti s celodenním a 160 Kč s polodenním provozem, ve ŠD ve výši 50 Kč.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Právnícká osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení (dále „škola“) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s názvem „Paprsek“, který je zpracován na požadované úrovni a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Poslední aktualizace byla provedena k 30. 6. 2013 a odpovídá prioritám uvedeným v upraveném RVP ZV. Jako další cizí jazyk zařazuje škola jazyk německý. ŠVP pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) je po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti v souladu s platným právním předpisem.

Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Paprsek“ si klade za cíl předávání a zprostředkování životních zkušeností v přirozeném prostředí vrstevníků a to cestou výchovně vzdělávacího působení založeného na uspokojování individuálních potřeb a zájmů. ŠVP PV vykazoval dílčí nedostatky, které se podařilo v průběhu inspekční činnosti odstranit. Všechny ŠVP jsou zveřejněny na přístupných místech v budovách školy.

Při řízení školy postupuje ředitel podle školského zákona a opírá se o dlouholeté zkušenosti. Splňuje předpoklady pro výkon funkce, zároveň absolvoval vzdělání v oblasti výchovného poradenství. Systém řízení odpovídá typu a velikosti školy. Ředitel úzce spolupracuje se svým zástupcem, operativně s nimi řeší problémy a aktuální potřeby MŠ vedoucí učitelka. Pravidelně probíhají kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Pečlivě je vedení hospitačních záznamů v ZŠ (včetně vyhodnocování očekávaných výstupů dle ŠVP ZV), je třeba věnovat pozornost i hospitační činnosti v MŠ. Škola vede požadovanou dokumentaci, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, např. formální úpravy ve vnitřním řádu ŠD a ŠVP ŠD. Vstřícný přístup ředitele přispívá k vytváření příznivého školního klimatu.

Personální podmínky se daří zabezpečovat na požadované úrovni. Z celkového počtu 13 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy) dva v ZŠ nesplňují kvalifikační předpoklady. V posledním období došlo k větším personálním změnám (odchody do důchodu nebo na mateřskou dovolenou). Nejvýrazněji se to projevilo v MŠ, kde v letošním školním roce nastoupily nově dvě začínající učitelky. Obě jsou kvalifikované, navzájem si poskytují metodickou podporu. Vedoucí učitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo v minulém období zaměřeno na práci s interaktivní tabulí, na oblast prevence sociálně-patologických jevů (problematika šikany) a na finanční matematiku. Vzhledem k odlehlosti školy a rovněž z organizačních důvodů se tyto aktivity vyskytují řidčeji, v dlouhodobém plánu DVPP je upřednostňováno pozvání lektorů do školy. Celkově se podařilo zlepšit počítačovou gramotnost pedagogických pracovníků a zapojit je do zpracovávání digitálních výukových



materiálů. Větší začlenění do DVPP potřebují i učitelky MŠ, které se dosud vzdělávaly pouze formou samostudia.

Organizace vzdělávání v ZŠ splňuje legislativní požadavky. Vychází z potřeb žáků, respektuje personální, materiální a finanční podmínky školy. Žáci 1. stupně se vzdělávají ve dvou třídách (I. – 1. a 4. ročník, II. – 2., 3. a 5. ročník), na 2. stupni každý ročník ve své třídě. Rozvrhy tříd mají zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci v souladu se ŠVP ZV. Disponibilní hodiny jsou mj. využity na volitelné předměty vztahující se k regionu. Začátek vyučování je stanoven s ohledem na velký počet dojíždějících žáků. Organizace ŠD splňuje legislativní požadavky na počty účastníků v odděleních. Žáci jsou prokazatelně poučováni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, kniha úrazů je na požadované úrovni.

Rovněž organizace vzdělávání v MŠ odpovídá platné legislativě. Děti jsou umístěny ve dvou třídách, z nichž jedna je věkově smíšená a druhá pro děti nejstarší věkové kategorie. Zřizovatelem byla vydána výjimka z nejvyššího počtu dětí. Při všech činnostech je zajištěna optimální pedagogická péče i bezpečnost dětí. V posledních letech nebyl zaznamenán žádný úraz. Pravidelný denní řád je podle potřeb přizpůsobován věkovým zvláštnostem a potřebám dětí. Zároveň je efektivně rozdělena pracovní doba učitelek a jejich překrývání v době hlavní řízené činnosti. Adaptační režim je individuálně přizpůsobován potřebám dítěte. Provoz MŠ je stanoven od 6.30 do 15.30 hodin. Organizace vzdělávání všech součástí školy umožňuje realizovat cíle ŠVP i jeho obsah v požadované míře.

Také bezproblémová a efektivní součinnost školy se zřizovatelem zajišťuje dobré podmínky pro průběh vzdělávání a realizaci vzdělávacích programů. Rodiče a zákonní zástupci žáků dostávají informace o výsledcích vzdělávání běžnými způsoby a rovněž prostřednictvím elektronických žákovských knížek. Škole pomáhají také podnikatelské subjekty z obce i okolí, nejčastěji formou sponzorských darů. Škola spolupracuje s kulturními a sportovními organizacemi v Rapšachu, v Suchdole nad Lužnicí a Třeboni. Ve spolupráci s obcí škola pořádá již 7. ročník festivalu pěveckých a tanečních skupin, tzv. Rapšašské Zikmundohraní. Přínosem jsou i společné akce s Policií ČR, Novohradskou občanskou společností a blízkými školami, např. se Střední školou v Českých Velenicích.

MŠ se daří vytvářet dobré partnerské vztahy s rodiči. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o průběhu vzdělávání i o plánovaných akcích především při každodenním setkávání. V době zápisu do 1. ročníku, dále při pořádání společných výletů a návštěv kulturních akcí probíhá spolupráce se ZŠ i Základní školou praktickou v Rapšachu. Na požadované úrovni se uskutečňuje spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Vztahy s partnery přispívají k rozvoji školy a ke zkvalitnění vzdělávání.

Materiální podmínky se vylepšují jen pozvolna. ZŠ sídlí ve staré budově, jež by potřebovala celkovou rekonstrukci a zateplení. Zatím se uskutečnila výměna oken ve třídách, škola musela řešit problémy s odpady. Podařilo se obnovit zařízení ve školní kuchyni. Škola má dostatek učeben, některé kmenové třídy jsou využívány jako odborné učebny, avšak s poměrně zastaralým vybavením. K praktickým činnostem slouží dílny, tři menší samostatné místnosti má k dispozici ŠD. Zlepšilo se zázemí pro výpočetní techniku (nové vybavení počítači, dvě interaktivní tabule), učitelé mají svůj notebook, v každé třídě jsou k dispozici dataprojektory. Nově byla zavedena elektronizace třídních knih a žákovských knížek. Celkovou výmalbu by potřebovala tělocvična, výměnu pak zastaralá topná tělesa na chodbách, naléhavá je rovněž výměna kotle. Pro venkovní sportovní aktivity schází kvalitnější zázemí, využíváno je také fotbalové hřiště místní TJ.

Jednopodlažní budova MŠ prochází postupnou přestavbou, zrekonstruována byla školní kuchyně. Prostorové uspořádání je řešeno prakticky, účelně je využita chodba. Ve třídách



je vytvořeno podnětné prostředí, včetně herních a pracovních koutků pro námětové a tvořivé hry. Jedna z tříd slouží jako stabilní ložnice. Hračky jsou vhodně umístěny v dosahu dětí, které je mohou samostatně využívat dle dohodnutých pravidel. Nábytek, lehátka a lůžkoviny odpovídají hygienickým normám. MŠ disponuje množstvím didaktických a metodických pomůcek pro tělovýchovné, výtvarné i hudební činnosti, vytváří dobré zázemí pro rozvoj gramotností. K příjemnému prostředí přispívají výtvarné práce dětí. Využívána je prostorná a přehledně řešená zahrada. Řada herních prvků je však již opotřebovaná, je zapotřebí jejich průběžná oprava, ale i celkové zlepšení běžného úklidu zahrady.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2012 a 2013. Rozhodujícími zdroji financování výdajů na vzdělávání a provoz školy byla dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Od roku 2011 škola úspěšně realizovala projekt v oblasti zvyšování kvality vzdělávání v ZŠ, který byl spolufinancován neinvestičními finančními prostředky Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu. Projekt byl ukončen v roce 2013. Tyto prostředky byly využity na vybavení učebny výpočetní techniky. Dále škola pořídila z těchto prostředků interaktivní tabule a zajistila vzdělávací semináře pro práci s tímto vybavením. Do financování školy byly v hodnocených obdobích zapojeny i vlastní finanční prostředky získané z úplat za předškolní a zájmové vzdělávání. V obou hodnocených letech škola hospodařila efektivně, čímž se podařilo ukončit oba dva roky hospodaření s kladnými hospodářskými výsledky. Takto ušetřené prostředky nárokovala jako příděly do finančních fondů (především fondu rezervního), které budou využity na financování nákladů na vzdělávání a na opravu budovy. Finanční prostředky poskytnuté škole v letech 2012 a 2013 i přes úspory pokryly její základní potřeby a byly využívány k realizaci ŠVP.

***Podmínky pro základní i předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a umožňují realizaci všech školních vzdělávacích programů.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Základní škola** zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce, využívá k tomu především kvalitně zpracované webové stránky, na začátku školního roku vydává informační bulletin. Přijímání k základnímu vzdělávání i odklady povinné školní docházky probíhají dle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena v požadovaném rozsahu a průběžně doplňována. Škola identifikuje a v případě potřeby eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekční činnosti nebyl integrován žádný žák. Oblast výchovného poradenství zajišťuje ředitel školy (výchovný poradce). Při prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování spolupracuje s metodičkou prevence, pedagogy i odborníky. Minimální preventivní program školy je na požadované úrovni. Tematické bloky k prevenci rizikového chování obsahuje mj. předmět výchova ke zdraví, pořádají se interaktivní programy pro žáky. K prevenci přispívá také nabídka volnočasových aktivit, víkendové akce a organizace letního turistického tábora.

Výuka sledovaných předmětů *na 1. stupni* probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Všechny hospitované hodiny byly dobře strukturované. Učitelky využívaly vhodnou motivaci, vedly žáky k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí



a vlastního úsudku. Frontální výuka byla prokládána samostatnou prací žáků a také zařazováním aktivizujících činností, jež většinou formou didaktických her směřovaly k důkladnému procvičování a upevnování učiva. Střídání metod a forem práce bylo promyšlené a vždy sledovalo především aktivní zapojení všech žáků, pro rychlejší z nich měly vyučující připraveny další činnosti. Daří se častěji začleňovat i kooperativní činnosti. Pro sledovaný průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima, učitelky dbaly na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli účelně vedeni k rozvíjení komunikativních dovedností, patrná byla snaha o diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Celkově výuka podporovala rozvoj klíčových kompetencí.

Téměř všechny navštívené hodiny 2. stupně byly po odborné stránce dobře zvládnuté. Převažovala frontální forma výuky kombinovaná s individualizovaným přístupem k žákům. Učitelé přiměřeně respektovali osobnost každého žáka a podle jeho věku i schopností se jej snažili dále rozvíjet. Celkově se častěji uplatňovaly standardní postupy, v některých hodinách se objevovalo pestré střídání společných činností, ale bez využití vzájemné žákovské kooperace. Pozitivem bylo začlenění prožitkového učení v předmětu osobnostní a sociální výchova, které vedlo žáky k zodpovědnosti a samostatnosti při rozhodování. Při osvojování a upevnování nových poznatků učitelé často vycházeli z dosavadních znalostí a dovedností žáků, propojovali učivo s praktickým životem. Opírali se při tom také o mezipředmětové vztahy, příkladně v hodině zeměpisu. V přírodovědných předmětech žáci poměrně úspěšně zvládali jednoduché a dílčí úkoly, snaha o větší projevy celkové samostatnosti nebo obsáhlejší vyjadřování jim však činila značné potíže. V matematice se téměř u všech žáků projevovala i menší představivost a celková schopnost abstraktně myslet. Vedení žáků ke správnému uvažování a logickému myšlení se nejvýrazněji uplatňovalo v hodině fyziky. Na podporu vzdělávání byly v některých hodinách použity prostředky ICT, zejména pro prezentaci nového nebo opakování již probraného učiva. Efektivita procesu vzdělávání byla závislá nejen na schopnostech jednotlivých vyučujících, ale i na vzdělávacích dispozicích, které měli žáci dané třídy. V tom byly některé třídy značně rozdílné. Hodnocení v navštívených hodinách bylo objektivní a zdůvodňované, celkově převažovalo průběžné motivační hodnocení, sebehodnocení žáků se nevyskytovalo. Atmosféra ve třídách se vyznačovala vzájemnou vstřícností a dodržováním pravidel.

Ve sledované výuce byla znatelná podpora *přírodovědné i sociální gramotnosti*. Z rozhovorů s učiteli i z dokumentace je zřejmé, že jsou rozvíjeny při projektových dnech a také v rámci volitelných předmětů (např. příroda regionu, historie regionu), jejichž prostřednictvím získávají žáci vztah k místu, v němž žijí. Příkladně je k podpoře sociální gramotnosti zařazen na 2. stupni předmět sociální a osobnostní výchova, žáci školy jsou zapojeni do charitativní činnosti (adopce na dálku). K získávání hlubších znalostí z oblasti přírody přispívá na obou stupních předmět environmentální výchova, aktivní činnost turistických oddílů, zařazování exkurzí. Škola využívá nabídky sdružení Cassiopia, nově se snaží vést žáky k třídění odpadu v budově ZŠ. V oblasti rozvoje *čtenářské gramotnosti* byl v předchozích letech přínosem internetový měsíčník a školní časopis, jejich pokračování se v letošním školním roce nepodařilo z důvodu dlouhodobější nepřítomnosti pedagoga zajistit. Využíván je fond žákovské knihovny, žáci jsou vedeni k mimočítankové četbě, na 1. stupni připravování na recitační soutěž. Důraz je kladen na komunikativní dovednosti i v rámci předmětu mediální výchova.

K rozvoji osobnosti žáků přispívá činnost kroužků, zajištění řady sportovních, kulturních a poznávacích akcí. Podílí se na něm rovněž činnost ŠD. Škola celkově vytváří pestrou nabídku pro aktivní trávení volného času, která je však využívána žáky jen částečně.



***Průběh vzdělávání splňuje požadovanou úroveň a směřuje k rozvoji osobnosti žáků a k osvojení požadovaných kompetencí. Podpora rozvoje sociální a přírodovědné gramotnosti má ve škole standardní úroveň.***

**Mateřská škola** uplatňuje rovný přístup ke vzdělání a při přijímání dětí je postupováno plně v souladu s platnými předpisy. K informovanosti rodičů a veřejnosti slouží nástěnky, doporučujeme více využívat i webové stránky školy. Evidence dětí je vedena dle platné legislativy. Z hospitační činnosti ve dvou třídách a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám i individuálním potřebám dětí.

Organizace denního programu začíná společným ranním pozdravem, který přispívá k pozitivní atmosféře skupiny a společně s vytvořenými pravidly vytváří dlouhodobější příjemné klima. Běžnou pravidelnou součástí denního programu jsou pohybové aktivity – tělovýchovné chvílky, které umožňují rozvíjet motoriku dítěte, tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu. Rušné pohybové hry s převahou soutěživosti však nejsou vhodné pro nejmenší děti. Spontánní a řízené aktivity jsou voleny vzhledem k věku dětí a jejich potřebám. Ve vzdělávacích činnostech u nejmenších dětí využívají učitelky více spontánní aktivity, jež postupně kombinují s činnostmi řízenými. Ve třídě nejstarších dětí jsou tyto činnosti zařazovány vyváženě, učitelky preferují častěji frontální metody doplněné o skupinovou práci. Pestrůst činností podporuje u dětí rozvoj tvořivosti a vzbuzuje různorodé zájmy. Propojování smyslového vnímání, rozumového chápání a představivosti se daří rozvíjet zejména v oblasti výtvarných činností (kreslení, malování, modelování, práce s materiály). Zároveň se rozvíjí jemná motorika a manuální zručnost. Podmínky vytvářené pedagogem pro hru jsou přirozené a stimulující. Pro rozvoj předmatematické gramotnosti jsou vhodně začleňovány aktivity vedoucí k porovnávání velikostí, barev a tvarů. Připravené činnosti v oblasti předčtenářské gramotnosti jsou přiměřené věku dětí a jejich možnostem. Příběhy a pohádky děti poslouchají soustředěně a se snahou porozumět. Děti jsou vedeny k samostatnosti, ale je žádoucí uplatňovat větší součinnost dětí při sebeobsluze u stravování. MŠ podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu dostatkem pohybových činností, vyváženou stravou i zajištěním pitného režimu. Děti jsou vedeny k dodržování hygienických zásad.

***Všestranný rozvoj osobnosti dětí je podporován a směřuje k osvojení klíčových kompetencí a funkčních gramotností.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé zjišťují průběžně výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech běžnými metodami písemného a ústního zkoušení, ve výuce často využívají motivační hodnocení. Z vybraných předmětů jsou zadávány čtvrtletní písemné práce. Někteří vyučující nabízejí nepovinné zpracování domácích úkolů. Hodnocení krátkých referátů a podobných aktivit dobře plní svoji motivační funkci. Je sledována úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání, míra zapojení žáků v realizovaných projektech a výjimečně i účast, popř. úspěchy žáků v předmětových soutěžích. Vzhledem k dobré znalosti žáků v menších kolektivech se daří včas zajišťovat podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. Pro aktuální informovanost rodičů a zákonných zástupců o prospěchu žáků je přínosné využití internetové aplikace Webnotes. Pedagogičtí pracovníci hodnotí prospěch a chování žáků při jednáních pedagogické rady, v případě potřeby jsou přijímána následná opatření, jež se opírají zejména o spolupráci školy s rodinou konkrétního žáka. V souladu



s příslušnými právními předpisy a školním řádem jsou udělovány pochvaly. Výraznější kázeňské problémy se ve škole nevyskytují. Přehledy celkových výsledků vzdělávání jsou součástí výročních zpráv. V nich je zaznamenáván pomalý a dlouhodobý pokles, který je srovnatelný s ostatními školami. Např. při porovnání za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 poklesl podíl žáků s vyznamenáním o 3,0% a naopak stoupl podíl žáků s nedostatečnými o 7,8%. K objektivizaci klasifikace škola využívala donedávna i externího hodnocení prostřednictvím testů Scio. Vzhledem k celkové finanční situaci je však v současnosti nucena od této možnosti ustoupit. Soustavnou příkladnou pozornost věnuje škola autoevaluaci. Z oblasti sledování výsledků vzdělávání a akcí školy zpracovává za každý školní rok podrobný materiál doplněný o bohatou fotodokumentaci (tzv. Autoevaluační aktivity). Uvedeny a vyhodnocovány jsou aktivity třídní i celoškolní. Výrazné úspěchy dosahuje škola dlouhodobě v turistických závodech, a to i na celostátní úrovni. Osvědčila se prezentace výsledků vzdělávání při tzv. Vánočním setkání, které je obdobou školní akademie. Žáci rovněž úspěšně prezentovali svou školu v rámci projektu Školy pro venkov. Výsledkem spolupráce pedagogů a žáků v rámci tohoto projektu bylo vydání knihy „Regionální učebnice Rapšach“ a zpracování „Školní virtuální přírodovědně-historické stezky“ o Rapšachu a okolí., jež jsou významným přínosem pro poznávání tohoto regionu.

***System hodnocení individuálních i celkových výsledků vzdělávání má v ZŠ nadstandardní úroveň.***

**Mateřská škola** sleduje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Učitelky prokázaly, že mají dobrý přehled o dětech, o jejich individuálních potřebách a pokrocích. Pozornost je třeba zaměřit na kvalitní písemné zpracování individuálních záznamů o dětech. Individuální pokrok dítěte je projednáván s rodiči ve snaze pomoci dítěti a zlepšit spolupráci v potřebné oblasti. Odpovídající péči věnují učitelky přípravě dětí na vstup do ZŠ.

***Sledovaná oblast je na požadované úrovni.***

## **Závěry**

***Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:***

*Ve škole došlo k částečnému zlepšení v oblasti materiálních podmínek. Nové zařízení získaly obě školní kuchyně, vyměnila se okna ve třídách ZŠ, byla zahájena postupná rekonstrukce budovy MŠ. ZŠ zavedla elektronické třídní knihy a žákovské knížky, nově vybavila počítačovou učebnu a pořídila všem učitelům notebooky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti počítačové gramotnosti přispělo k efektivnějšímu využívání informačních technologií, včetně interaktivních tabulí. K celkové personální obměně došlo v MŠ.*

***Silné stránky školy:***

- 1. aktivity školy podporující pěstování vztahu k regionu*
- 2. autoevaluace školy*
- 3. podpora zájmového vzdělávání ve škole*
- 4. modernizace v oblasti ICT*
- 5. interpersonální vztahy v ZŠ*



**Návrhy na zlepšení:**

1. pokračovat v obnově materiálního vybavení ZŠ dle finančních možností
2. potřeba výměny zastaralých topných těles a kotle v ZŠ
3. vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků
4. zkvalitnění vedení dokumentace v MŠ
5. zapojení začínajících učitelek MŠ do DVPP
6. zlepšení průběžné údržby školní zahrady MŠ

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola v Rapšachu, ze dne 14. 12. 2009 pod čj. šk 1/2002 s účinností od 15. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola v Rapšachu ze dne 30. 5. 2007 pod čj. 12 031/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje v Rapšachu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 7. 2007 pod čj. KUJCK 22736/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obcí Rapšach ze dne 16. 7. 2012 na dobu určitou
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
6. Zahajovací výkazy ZŠ, ŠD a MŠ
7. ŠVP pro základní vzdělávání s názvem „Paprsek“ ze dne 30. 6. 2013
8. ŠVP pro zájmové vzdělávání (ŠD) ze dne 30. 6. 2013
9. ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem „Paprsek“ ze dne 30. 8. 2011, aktualizovaný s účinností od 7. 4. 2014
10. Školní řád ZŠ ze dne 18. 10. 2011
11. Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2013
12. Vnitřní řád ŠD ze dne 1. 9. 2013
13. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě
14. Školní matrika MŠ v listinné podobě
15. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v MŠ z 1. 9. 2013 vydaná Obcí Rapšach
16. Správní rozhodnutí ředitele školy
17. Provozní a organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2011
18. Organizace školního roku 2013/2014





19. Termínový kalendář na školní rok 2013/2014
20. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ a MŠ v Rapšachu na léta 2010-2015
21. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014
22. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014
23. Dlouhodobý plán DVPP 2011/2015
24. Záznamy hospitační činnosti
25. Zápisy z pedagogických rad
26. Rozvrhy tříd a učitelů
27. Třídní knihy ZŠ v elektronické a tištěné podobě
28. Třídní knihy MŠ
29. Roční třídní vzdělávací program MŠ 2013/2014
30. Portfolia dětí
31. Kniha úrazů a záznamy o úrazech ZŠ a MŠ
32. Výroční zprávy o činnosti školy
33. Autoevaluační aktivity – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
34. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
35. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
36. Úpravy rozpočtů přímých výdajů a rozpočty zřizovatele na roky 2012 a 2013
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2012 a 2013
38. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4079/21/7.1.4/2011 vydané pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách
39. Účetní závěrky za roky 2012 a 2013
40. Rozbory hospodaření za roky 2012 a 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím**



převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka v. r.

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice v. r.

V Českých Budějovicích dne 28. 4. 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*



Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Snětina, ředitel školy

v. r.

V Rapšachu dne 6. 5. 2014

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

13. května 2014

Připomínky nebyly podány.