

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola III. Praha 5, Barrandov, Lohniského 830

Lohniského 830, 152 00 Praha 5, Barrandov

Identifikátor zařízení: 600 037 622

Termín konání orientační inspekce: 2001-05-21, 2001-05-22

Čj.	010 374/2001-1505
Signatura	oa5au134

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola sídlištního typu byla zřizovací listinou k 1. 1. 2001, pod čj. ZL/76/OŠT/2000 ustanovena jako právní subjekt. Zřizovatelem je Městská část Praha 5, nám. 14. října 4/1381. Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 26. 3. 2001, čj. SKU05/1261/2001 je mateřské škole (MŠ) stanovena kapacita 100 dětí a není překračována. Výjimka z počtu zapsaných dětí dle vyhlášky MŠMT č.35/1992 Sb., tento počet respektuje. Děti jsou zařazeny do tříd dle věku, ve dvou třídách jsou začleněny i děti s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD), v celkovém počtu 11. Rozhodnutí o OŠD jsou doložena. Součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Roční plán školy čerpá ze závěrů vyplývajících z hodnocení vzdělávací práce loňského školního roku. Kriticky postavené závěry hodnotí především dosažené výsledky ve všech oblastech vzdělávací činnosti a stanoví navazující cíle pro tento školní rok, zejména v těch oblastech, ve kterých nebylo uspokojivých výsledků dosaženo (jazyková výchova). Učitelky vytvářejí na podkladě dílčích hodnocení tematické týdenní plány. V plánech je stanoven úkol i obsah činností, všechny složky vzdělávací činnosti jsou zařazovány rovnoměrně. Aktuálně jsou do týdenních plánů zařazovány programované mimoškolní akce (divadla, koncerty) a na ně navazující činnost výtvarná či literárně dramatická. Pro letošní rok je vypracován projekt poznávání historických částí Prahy s výtvarným využitím. Pro děti s OŠD jsou vytvářeny (na podkladě písemných záznamů z vyšetření pracovníci Speciálního pedagogického centra) plány individuálního rozvoje.

Pedagogický kolektiv tvoří osm pedagogických pracovníků. Délka pedagogické praxe učitelek je v rozmezí od pěti do třiceti čtyř let. Ředitelka a šest učitelek splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Osmá učitelka podmínky nespĺňuje, absolvovala vzdělání na FFUK. Na MŠ pracuje již pět let. Kvalita jejího vzdělávacího působení není absencí pedagogické a odborné způsobilosti ovlivněna. Kolektiv je stabilizován.

Prostorové podmínky MŠ jsou optimální, ke hrám a spontánním aktivitám je dětem umožněno využívat všech tří místností, určených pro každou třídu. Tyto prostorové možnosti dávají dětem příležitost k dotváření prostředí konstruktivní tvorbou, i k uplatnění potřeb pohybu a relaxace. Z didaktické techniky jsou nejvíce využívány radiomagnetofony a elektrické klávesy zn. Casio. Pomůcky jsou doplňovány dle možností, jejich uložení v kabinetě je přehledné. Obměna hraček je uskutečňována za sponzorské pomoci rodičů. Podnětnost a estetický vzhled místností pro pobyt dětí i chodeb a šaten jsou dotvářeny vystavovanými dětskými výtvarnými pracemi i výrobky učitelek. Prostorná školní zahrada je vybavena účelně a vkusně. Umožňuje pobyt dětí během celého roku, v letních měsících jsou k zastínění využívány slunečníky. Pro cvičení jsou často využívány terasy.

Poměr spontánních a řízených činností je během dne vyvážený, děti se ke hrám vrací po svačině či před vycházkou. Nabídka her jako alternativní činnosti ke společnému řízenému programu je možná, ale spíše v případě dokončování započaté spontánní aktivity. Většina sledovaných řízených činností odpovídala schopnosti koncentrace dětí dle věku, méně vhodná

byla z hlediska psychohygieny zvolená forma ve dvou třídách (přemíra verbálního projevu učitelek). Odpočinek na lehátkách je pro všechny děti pravidelný, starší děti mají dobu odpočinku zkrácenou. Režim dne je stabilní v časech určených pro stravování, pobyt venku a odpočinek. Vzdělávací a herní činnosti jsou zařazovány variabilně. Rozšířený program výtvarných činností vytváří podmínky pro rozvoj talentů. Pitný režim je zaveden.

Hospitace byly uskutečněny ve všech čtyřech třídách u šesti učitelek. Průběh spontánních činností umožňoval dětem dostatek časového i herního prostoru, rozvinuté hry pokračovaly i další den. Obsah byl volen dětmi, byl rozmanitý, u nejstarších dětí odpovídala úroveň her jejich věku a získaným zkušenostem. Učitelky při hrách plnily i individuální úkoly formou skupinových činností. Hra ve třídě nejmladších dětí časově neodpovídala potřebám této věkové skupiny, učitelky byly více zaměřeny na organizaci řízených činností. Řízené činnosti pohybového charakteru měly organizaci tradiční (rušná část, zdravotní cviky, pohybové hry), učitelky byly při cvičení vzorem, vhodně zařazovaly relaxaci i dechová cvičení, v jedné třídě učitelka zařazovala i prvky jogy. Při cvičení na terase učitelka volila i cviky na zemi, což nebylo vzhledem k chladné podložce vhodné. Pohybová hra zařazená na závěr nespĺnila svůj cíl vzhledem k předcházející činnosti (potřeba pohybu). Pohybová činnost u dětí střední věkové skupiny, charakterizovaná jako forma tělesné výchovy, svým statickým složením a zejména přemírou vysvětlujících pokynů nespĺnila účel, aktivita dětí byla nedostatečná. Forma ranního cvičení, použité metody, náročnost fyzická i časová ve třídě nejstarších dětí byly v souladu se schopnostmi dětí (činnost vedla učitelka bez pedagogické i odborné způsobilosti). V poznávací činnosti zaměřené na jarní přírodu učitelka volila vhodnou organizaci, která umožňovala uplatnění a aktivní spoluúčast dětí v úvodu, další část měla didaktický charakter s výraznou převahou verbální aktivity učitelky. Podobné formy a metody použila i další učitelka ve třídě nejmladších dětí, nevyužila emotivní formy, ani metody aktivního učení. Hravou formu, možnost seberealizace a prožitků umožnila dětem učitelka při hudebně pohybové činnosti. Přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou organizovány celkem přirozeně. Děti jsou vedeny k samostatnosti při hygieně i stolování, návyky jsou rozvíjeny a upevňovány. Podíl na přípravě stolování odpovídá věkovým zvláštnostem i individuálním schopnostem dětí.

Motivace činností vychází převážně z tématického zaměření týdne. Využívání tématu a jeho začleňování do všech činností nepůsobí vždy přirozeně (při tělovýchovných aktivitách). Velmi dobře děti stimulovala modulace hlasu učitelek, využívání maňásků či plyšových zvířátek, skrytá překvapení na obrázcích. Větší množství obrazového materiálu na úkor skutečných předmětů však již děti nemotivovalo. Všechny učitelky děti chválily a pozitivně hodnotily, v některých třídách vedly k hodnocení ostatních i jednotlivé děti. Při všech poznávacích činnostech se učitelky snažily o vytváření zpětné vazby, v některých případech však neposkytly dětem dostatečný časový prostor potřebný pro slovní projev.

Ve všech třídách mají děti osvojená pravidla chování a jednání v souladu s věkovými zvláštnostmi. Při některých činnostech kladly učitelky na kázeň dětí příliš velký důraz a tím byl zkracován přirozený charakter činností. Při spontánních činnostech je verbální projev dětí podporován a má spontánní formu. Mezi učitelkami a dětmi jsou vytvářeny pozitivní vztahy, založené na důvěře dětí k učitelkám. V činnostech řízených převládá verbální komunikace učitelky nad verbální komunikací dětí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vychází z podmínek školy, jeho cíle jsou reálné a daří se je naplňovat. Úroveň je velmi dobrá. Personální, materiální i psychohygienické podmínky jsou zajišťovány rovněž na velmi dobré úrovni. Použité formy, metody a organizace činností nebyly u všech učitelek vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí vhodně použity. Převládaly verbální metody s nízkou spoluúčastí dětí a komunikace byla nevyvážená. Úroveň je průměrná. Motivace a hodnocení jsou zajišťovány velmi dobře.

Vzdělávací činnost školy má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry vycházejí z výstižného hodnocení uplynulého školního roku ve všech oblastech chodu školy. Závěry jsou stěžejními cíli pro další školní rok a jsou rozpracovány do prostředků naplňování. V letošním školní roce je zpracován projekt poznávání Prahy, formy naplňování jsou převážně postaveny na přímém pozorování a následných prožitcích ztvárněných výtvarně. Krátkodobé plánování má formu týdenních témat, do kterých jsou vybírány úkoly navazující na koncepční cíle. Přílohou ročního plánu jsou plány kontrolní a hospitační činnosti, plán metodického vedení učitelek, plán pedagogických a provozních porad, jednání s rodiči a dalšími subjekty.

Organizování

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. 1. 2001 Školským úřadem v Praze 5 jmenovací listinou č. ŠÚ/872/Ry/2000. Personální dokumentace školy byla v kontrolovaném období za rok 2000 vedena a zpracovávána Školským úřadem v Praze 5. Od 1. 1. 20001 zajišťuje zpracovávání mezd Středisko služeb školám, podklady pro zpracování předává ředitelka školy. Personální dokumentace obsahuje potřebné dokumenty. Zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů bylo ověřeno namátkově, odchylky od nařízení vlády ČR č. 251/1992 Sb., o platových poměrech rozpočtových a některých dalších organizací nebyly zjištěny. Míra vyučovací povinnosti byla zkontrolována na základě předložených rozvrhů hodin jednotlivých pedagogů a je dodržena dle nařízení vlády ČR č. 68/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Kompetence učitelek jsou vymezeny v ročním plánu školy. Vzhledem ke vstupu školy do právní subjektivity pověřuje ředitelka částí metodického vedení jednu z učitelek, částí organizačního vedení zástupkyni. Učitelce bez pedagogické a odborné způsobilosti určila ředitelka uvádějící učitelku.

Řád školy je zpracován na podkladě vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách a informuje rodiče o jejich právech i povinnostech. Vnitřní organizační řád obsahuje i pracovní povinnosti zaměstnanců a byl se všemi projednán na poradě před vstupem školy do právní subjektivity. Povinná dokumentace školy je vedena systematicky a přehledně dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogické rady jsou poradním orgánem ředitelky. Ze zápisů vyplývá pravidelné projednávání pedagogických problémů, hodnocení hospitační a kontrolní činnosti, přenos ze studijních akcí i

hodnocení koncepčních a projekčních cílů. Učitelky jsou dále informovány prostřednictvím vývěsek, profesních časopisů a studijních materiálů. Přenos informací rodičům probíhá formou společných setkání na třídních schůzkách, slavnostech i akcích mimo školu. V šatnách dětí jsou vyvěšovány další aktuální informace a výtvarné práce dětí.

Škola se prezentuje na veřejnosti zasíláním výtvarných prací do soutěží, pravidelnou účastí dětí na sportovní olympiádě barrandovských mateřských škol i pořádáním výstav v MŠ. Pravidelná je spolupráce se SPC Sluníčko, klinickým logopedem a Základní školou Chaplinovo náměstí.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má demokratický styl řízení, který spočívá v jasném vymezení kompetencí na jednotlivé pracovníky. Podporuje další vzdělávání učitelek, výběr vzdělávacích témat koriguje dle potřeb školy i jednotlivých učitelek. Sama se zúčastňuje vzdělávání v oblasti školské legislativy. Vzdělávání učitelky bez pedagogické a odborné způsobilosti má formu samostudia, dle doporučení uvádějící učitelky i ředitelky. Odměňování je uskutečňováno prostřednictvím vypracovaných kritérií pro určování nenárokových složek platu, se kterými jsou všichni zaměstnanci seznámeni.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní a hospitační činnosti je zpracován a průběžně plněn. Kontrola plnění delegovaných kompetencí i závěry z hospitační činnosti jsou projednávány na pedagogických poradách. Záznamy z hospitačí mají jednotnou formu, obsahují závěry i doporučení do další pedagogické práce. V letošním školním roce je však vzhledem ke vstupu školy k 1. 1. 2001 do právní subjektivity frekvence hospitační činnosti ředitelky nízká. Úroveň rozborů pedagogické práce je vzhledem k odborným pedagogickým schopnostem ředitelky velmi dobrá, je schopna učitelky metodicky vést.

Hodnocení kvality řízení

Plánování zahrnuje všechny oblasti chodu školy, koncepční cíle se promítají v plánování střednědobém i krátkodobém. Úroveň je velmi dobrá.

V organizaci chodu školy i předávání informací je vytvořen účinný systém, s oporou o spoluúčast zaměstnanců na řízení. Efektivita systému se odráží i ve vedení a motivování pracovníků. Úroveň je vynikající.

Kontrolní mechanismy jsou účinné, jejich rozsah je na velmi dobré úrovni.

Řízení mateřské školy je zajišťováno na podkladě kvalitního zpracování řídicích mechanismů se spoluúčastí pověřených pracovníků. Úroveň je vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly v roce 2000 škole přiděleny.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány na platy, zákonné odvody, FKSP, dále na hračky, ochranné pracovní pomůcky, školení zaměstnanců a jízdné při pracovních cestách. Prostředky byly použity dle přiděleného rozpočtu. Veškeré čerpání bylo sledováno a zúčtováno prostřednictvím Školského úřadu v Praze 5, kde byly uloženy i účetní doklady.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky byly vynaloženy efektivně a hospodárně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina školy čj. ZL/76/055/2000
- Jmenovací listina ředitelky ze dne 17. 10. 2000, čj. ŠÚ/872/Ry/2000
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 26. 3. 2001, čj. SKU05/1261/2001
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ze dne 3. 3. 2000
- Rozhodnutí o OŠD 11x, plány individuálního rozvoje
- Evidenční listy, docházky, Přehled výchovné práce 4x, přijímací řízení
- Roční plán školy s přílohami, Projekt Praha 2000, týdenní tematické plány
- Řád školy, Vnitřní organizační řád
- Zápisy z pedagogických a provozních porad, zápisy z hospitací, z jednání s rodiči
- Personální dokumentace, kritéria pro hodnocení, rozpis služeb učitelek
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávací činnosti školy a řízení mateřské školy vykazují převahu pozitiv. Činnost mateřské školy je z pohledu orientační inspekce hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Stanislava Vandová

Vandová v.r.

Členové týmu

Jitka částková

Částková v.r.

V Praze dne 6. června 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. června 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Eva Matoušovicová

.Matoušovicová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-06-29	010 502/2001-1505
Zřizovatel:	2001-06-29	010 503/2001-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.