



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kroměříž, Postoupky 78, příspěvková organizace

Adresa: Postoupky 78, 767 01 Kroměříž

Identifikátor školy: 600 117 715

Termín konání inspekce: 16. a 20. říjen 2006

Čj:	ČŠI 258/06-15
Signatura	bo2aa105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Kroměříž. Její součástí je školní jídelna- výdejna.

Ve školním roce 2006/2007 je k předškolnímu vzdělávání zapsáno 21 dětí podle Výkazu o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 16. října 2006 a Přehledu docházky za měsíc září 2006, z toho 5 dětí ve věku odpovídajícím poslednímu roku před zahájením povinné školní docházky, 4 děti s odloženou povinnou školní docházkou a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je integrováno.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm.a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání v oblasti vedení školy.
3. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.

Posouzení platnosti dokumentů osvědčujících vznik školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Zřizovací listina Mateřské školy Kroměříž, Postoupky 78, příspěvková organizace, č.j. XXX., byla vydána usnesením Zastupitelstva města Kroměříž dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 4. března 2004, Dodatku č. 2 ze dne 27. ledna 2005 a Dodatku č. 3. ze dne 23. prosince 2005.

Předložený dokument je v souladu se skutečností.

Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.

Posouzeny byly tyto povinně zapisované údaje:

- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy,
- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma zřizovatele školské právnické osoby nebo příspěvkové organizace,

- označení místa, kde se uskutečňuje vzdělání.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Posouzení kapacity školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Dle přehledu docházky za měsíc září a školní matriky je v mateřské škole evidováno 21 dětí. Kapacita mateřské školy 25 dětí a kapacita školní jídelny 25 jídel stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 4. 9. 2003 byla k datu inspekce dodržena.

V době inspekce byly kapacita mateřské školy a školní jídelny- výdejny dodrženy.

Posouzení dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona

V době inspekce nebyl důvod k podání žádosti o zápis změny v údajích uvedených v citovaném paragrafu.

Posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka mateřské školy vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a současně upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet vydaných rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy odpovídal počtu dětí uvedených v Přehledu docházky v září 2006 a podle zápisu v Přehledu výchovné práce (Třídní kniha) pro školní rok 2006/2007.

V době inspekce byly podmínky přijímání dětí pro školní rok 2006/2007 v souladu s ustanoveními § 34 školského zákona.

2. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání v oblasti vedení školy

Koncepce mateřské školy má celkem jasně stanoven celkový směr dalšího rozvoje, a to především naplňováním dlouhodobých cílů pro oblast vzdělávací, oblast spolupráce s rodinou a oblast řízení mateřské školy. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je uceleným koncepčním materiálem, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola se významným způsobem zapojila spolu s městem Kroměříž do mezinárodního projektu Bezpečná komunita, který zastřešuje Světová zdravotní organizace WHO. Prevence úrazů, na kterou je projekt zaměřen, je zpracována do školního vzdělávacího programu a stala se nedílnou součástí vzdělávací činnosti. Mateřská škola je dále zapojena do projektu Dětský úsměv, do Dětského preventivního programu a Program EVVO 2006/2007 – environmentální výchova. Pozornost je také věnována seznamování dětí s cizím jazykem – angličtinou formou zájmového kroužku.

Vlastní hodnocení realizované školou je z hlediska zkvalitňování práce školy vcelku dobře využitelné, a to z toho důvodu, že je stanovena jeho rámcová struktura, hlavní oblasti hodnocení, techniky evaluace a časový plán. Poznatky získané tímto průběžným vyhodnocováním poskytují pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu o kvalitě jejich vlastní práce. Snahou ředitelky je flexibilně a cíleně těchto poznatků využívat a prostřednictvím přijímaných opatření zlepšovat vzdělávací proces i podmínky, za nichž vzdělávání probíhá.

Ředitelka splňuje požadavek odborné kvalifikace. Studium pro ředitele škol se na ni nevztahuje, jelikož je ve funkci je od roku 1991. Učitelka mateřské školy rovněž splňuje požadavek odborné kvalifikace, má maturitou ukončené odborné středoškolské vzdělání zaměřené na učitelství pro mateřské školy. Vzhledem k tomu, že je začínající učitelkou, věnuje ředitelka značnou pozornost jejímu uvádění do pedagogické praxe. Systém uvádění je propracovaný, spočívá v každodenní promyšlené participaci učitelky nejen na přípravě a plánování vzdělávací činnosti, ale také na její přímé práci s dětmi, podrobném vyhodnocování

vzdělávání, samostudiu odborné literatury a metodických materiálů, osobní odpovědnosti za delegované kompetence apod.

Přesto, že je zajištění organizace vzdělávací činnosti složitější a finanční možnosti jednotřídní mateřské školy omezené než ve víceřídnicích školách, obě pedagogické pracovnice se průběžně účastní vzdělávacích seminářů v rámci DVPP, zaměřených např. na zavádění kurikulární reformy, na speciální pedagogiku, školské předpisy, modernizaci pedagogických metod a forem práce apod. Svou odbornost si prohlubují a rozšiřují také formou samostudia odborné literatury a časopisů.

Komunikace mezi pracovníci uvnitř školy byla v době inspekce otevřená a neformální. Informační systém uvnitř mateřské školy je funkční, realizuje se bezprostředním předáváním informací mezi pracovníci v každodenním kontaktu a prostřednictvím provozních porad a jednání pedagogické rady. Rodiče jsou informováni o svých dětech a činnosti školy rovněž bezprostředně, každodenním osobním kontaktem a na informačních tabulích a nástěnkách. Pravidla vzájemného respektování požadavků a potřeb dětí, rodičů a mateřské školy jsou stanovena ve funkčním Školním řádu, se kterým byli rodiče prokazatelně seznámeni. Spolupráce s rodiči je dle vyjádření ředitelky velmi dobrá, je založená na vzájemné otevřené informovanosti a společných aktivitách. Pozitivní hodnocení práce mateřské školy i funkční vzájemnou komunikaci rodiče potvrdili v zadané anketě. Spolupráce mateřské školy se zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky rovněž na velmi dobré úrovni, účinnost se projevuje v dostatečném finančním zajištění materiálně technického zázemí činnosti školy. Škola naopak připravuje pro obec řadu veřejných vystoupení k různým společenským příležitostem. Podpora ze strany zřizovatele je pro zaměstnankyně pozitivním motivačním faktorem. Velmi dobře funguje dlouholetá spolupráce mateřské školy s několika okolními mateřskými školami. Děti a pracovníci těchto škol se pravidelně navštěvují, mají společná sportovní a zábavné akce, pořádají společné výlety a vycházky, což je prokazatelným způsobem zdokumentováno na fotografiích. Rovněž funkční je spolupráce mateřské školy se spádovou základní školou v sousední obci. Sledovaná povinná dokumentace je řádně vedena.

3. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků

V průběhu inspekce byly sledovány podmínky a předpoklady mateřské školy pro výuku cizích jazyků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kroměříž, Postoupky 78, příspěvková organizace č.j. XXX., vydaná městem Kroměříž dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, včetně Dodatku č. 1. ze dne 4. března 2004, Dodatku č. 2 ze dne 27. ledna 2005 a Dodatku č. 3 ze dne 23. prosince 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o změně zápisu do školského rejstříku č.j. 14112/2006 ze dne 27. února
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. 21603/2005 ze dne 23. září 2005 o zapsání změny názvu právnické osoby
4. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 934/04 ze dne 29. července 2004 s účinností od 1. září 2004, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
5. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 1624/2003 ze dne 4. září 2003 s účinností od 1. ledna 2003, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje

6. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 17. prosince 1991 vydané Školským úřadem Kroměříž
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září ze dne 16. října 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 16. října 2006
9. Žádosti rodičů o přijetí dítěte do mateřské školy platné pro školní rok 2006/2007
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007
11. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole platné ve školním roce 2006/2007
12. Přehledy docházky za září 2006
13. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky o jeden školní rok č.j. 16/06 ze dne 12. června 2006, č.j. 379/06 ze dne 7. září 2006
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole – Směrnice č. 2/2006 ze dne 15. března 2006 s účinností od 15. března 2006
15. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2006/2007 a osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí obou pedagogických pracovníc
16. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
17. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2005/2006
18. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007
21. Záznamy z hospitací ve školním roce 2006/2007
22. Přehledy výchovné práce (třídní kniha) platný pro školní rok 2006/2007
23. Doklady o vzdělání obou pedagogických pracovníc

ZÁVĚR

1. Při inspekční činnosti nebyly zjištěny nedostatky.

2. V oblasti vedení mateřské školy byla ve vztahu k podmínkám předškolního vzdělávání zjištěna tato pozitiva:

- **kvalitní úroveň koncepčního řízení především v oblasti tvorby a naplňování ŠVP**
- **zapojení mateřské školy do několika projektů**
- **odpovědný přístup pedagogických pracovníc k dalšímu vzdělávání, zvyšování a prohlubování své odbornosti**
- **účinný a funkční systém uvádění začínající učitelky**
- **demokratický styl řízení kladně ovlivňující vnitřní klima školy**
- **úzká spolupráce a vzájemná informovanost mateřské školy a rodičů**
- **předškolní vzdělávání je velmi dobře zajištěno z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zvláště v oblasti prevence úrazů**
- **úzká a funkční spolupráce se zřizovatelem, okolními MŠ a spádovou základní školou**
- **velmi dobrá prezentace mateřské školy v obci**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r.
Členka týmu	Marie Janáčková	Marie Janáčková v.r.

V Uherském Hradišti dne 3. listopadu 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 6. 11. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Krejčířiková, ředitelka školy	Jarmila Krejčířiková v.r

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MěÚ Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 58	2006-12-05	ČŠI 258/-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.