



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ - 112/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Buchlovice
Sídlo	Komenského 483, 687 08 Buchlovice
E-mail právnické osoby	zsbuchlovice@zsbuchlovice.cz
IČO	46956981
Identifikátor	600124037
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miroslavou Klímovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Buchlovice, náměstí Svobody/800, 687 08 Buchlovice
Místo inspekční činnosti	Komenského 483, 687 08 Buchlovice Suchý rádek 208, 687 08 Buchlovice
Termín inspekční činnosti	24. – 27. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Základní školy a Mateřské školy Buchlovice (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání. Hodnocení vývoje školy zpravidla vychází z období od minulé inspekce.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“), školní jídelny a výdejny školní jídelny.



Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídaly zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 205 žáků v 11 třídách, což odpovídalo využití kapacity ZŠ na 79 %. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídalo 9 % z celkového počtu žáků; 7 žáků mělo individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních letech se počet žáků ZŠ zvýšil o 4 %. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“).

ŠD navštěvoval 71 účastník ve 3 odděleních, což znamená využití její kapacity na 79 %. Účastníci ŠD byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, konkrétně pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“).

MŠ navštěvovalo 71 dětí ve 3 třídách, což odpovídá využití kapacity MŠ na 88 %. V MŠ se vzdělávalo 27 předškoláků včetně 5 dětí s odkladem povinné školní docházky; ostatní děti byly 3 až 5 leté. V MŠ neměli žádné dítě se SVP. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:20 do 16:00 hodin. V posledních letech se počet dětí MŠ snížil o 5 %.

Vzdělávání dětí MŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Mám své místo na Zemi“ (dále „ŠVP PV“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídala zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání. O vzdělávací nabídce základní školy, jejich aktivitách a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informováni dostatečně a dostupným způsobem na webových stránkách školy, v místním tisku a v mateřské a základní škole. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Mateřská škola včasné a veřejně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala v době inspekce všechny povinné údaje dané školským zákonem a průběžně je operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou vykonává na základě jmenování a plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je srozumitelně formulovaná a je podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahují údaje v požadované struktuře. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP ZV. Ředitelkou pověřená vedoucí učitelka MŠ zodpovídající za organizaci, bezproblémový chod a vzdělávací činnost MŠ pracuje ve funkci od školního roku 2014/15. Za tuto poměrně krátkou dobu se jí podařilo stabilizovat pedagogický tým společně se správními zaměstnanci, což se prokazatelně projevilo v tvořivé pracovní atmosféře a v pozitivním celkovém klimatu



školy. Vedoucí učitelka MŠ splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Ve sledovaném období plnila zodpovědně veškeré ředitelkou delegované úkoly. Všechny předložené zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky i vedoucí učitelky zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, pozitivně ovlivňovala kvalitu vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky byly funkční a závěry dobře využitelné pro další práci. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání. V oblasti řízení ředitelka školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi MŠ a v potřebné míře na ně přenesla kompetence, což se v době inspekce příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu v MŠ. Pedagogické pracovnice byly cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Stávající vnitřní informační systém MŠ byl v době inspekce funkční a efektivní.

Škola dlouhodobě rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významnou je účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcují různé exkurze a podporují podle svých možností školu drobnými sponzorskými dary. MŠ aktivně spolupracuje se základní školou s cílem zajistit dětem bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Dále spolupracuje v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání a zajištění logopedické péče.

V době inspekční činnosti bylo v základní škole zaměstnáno celkem 20 pedagogických pracovníků (z toho 3 vychovatelé školní družiny; jedna vychovatelka působila rovněž jako asistentka pedagoga). Kvalifikační předpoklady splňovalo 18 pedagogů, což odpovídalo 90% kvalifikovanosti pedagogického sboru ZŠ; dva nequalifikovaní pedagogové si v současné době doplňují studiem své kvalifikační předpoklady. Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovalo 6 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (dvě absolventky bakalářského studia). Kvalifikovanost pedagogických pracovníků byla dobrým předpokladem a zárukou naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV.

Ředitelka školy systematicky a dlouhodobě podporovala profesní růst pedagogických pracovníků MŠ a vytvářela k tomu ve škole dobré podmínky; s pracovníky ZŠ podporovala partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Škola poskytovala dostatečnou pomoc a podporu začínajícím učitelům, učitelům s kratší dobou pedagogické praxe nebo nově ve škole působícím. Uvádějící učitelé pomáhali novým kolegům podle vypracovaných plánů uvádění v oblasti výchovně vzdělávací, kontrolní a hodnotící, při rozvíjení spolupráce s rodiči a v oblasti komunikace se žáky. Z rozhovorů s vedením školy i s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vztahy a spolupráce mezi pedagogy navzájem i s vedením školy jsou dobré, učitelky jsou ve škole spokojeny a všem záleží na šíření dobrého jména školy ve městě i regionu. Způsob práce se začínajícími pedagogy vedení školy pravidelně vyhodnocovalo a aktualizovalo dle potřeb.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období v MŠ realizováno podle kvalitně zpracovaného plánu DVPP, který vycházel z dlouhodobých cílů MŠ, zájmu učitelek a potřeb dětí. Vysoká účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích DVPP svědčila o značné míře zainteresovanosti na



zvolené koncepci školy a také kvalitní práci ředitelky v rámci rozvoje lidských zdrojů. Organizace činnosti MŠ a efektivní využívání pracovní doby pedagogických pracovníků i správní zaměstnankyně odpovídalo ve sledovaném období potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a podporovalo jeho naplňování. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků MŠ byla ve sledovaném období efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

Vedení školy mělo zpracovánu i koncepci DVPP v ZŠ, ve které upřednostňovalo systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogů jako týmu přímo na pracovišti. Témata vzdělávání byla vybírána s ohledem na aktuální potřeby školy, které vyplývaly z analýzy průběhu a výsledků vzdělávání a také ze znalosti potřeb vyučujících. Dva pedagogičtí pracovníci ZŠ si doplňovali vzdělání k získání požadované odborné kvalifikace. Ředitelka školy absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Velká pozornost v průběhu DVPP byla věnována vzdělávání v oblasti práce se žáky dlouhodobě selhávajícími ve výuce, základům lektorských dovedností a také prohlubování a rozšiřování pedagogických dovedností učitelů.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti. Záznamy o úrazech byly vyhotovovány a zasílány stanoveným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu, který musel být v průběhu inspekce přepracován a doplněn. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách a v tělocvičně byly součástí jejich provozních řádů. Žáci byli prokazatelně seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen. Všichni zaměstnanci byli proškoleni o předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí a žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami.

Oblast výchovného poradenství dlouhodobě zabezpečovali dva výchovní poradci, jeden pro 1. stupeň ZŠ a druhý pro 2. stupeň ZŠ. Oba průběžně spolupracovali se speciálními pedagogy, pedagogy a vedením školy, uspokojivě vedli dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahovaly všechny podstatné náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Škola na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků se zdravotním znevýhodněním.

V rámci kariérového poradenství pomáhala výchovná poradkyně žákům 2. stupně při individuálním výběru jejich možného profesního uplatnění. Osobním jednáním s rodiči žáků napomáhala jejich správnému postupu při vyplňování a podávání přihlášek k dalšímu studiu.

Škola realizovala promyšlenou koncepci prevence sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program zohledňoval specifika žáků na 1. a 2. stupni základní školy a současně umožňoval vhodné zapojení dětí mateřské školy do výchovy ke zdravému životnímu stylu a k osvojování základů sociálního chování. Prevence byla nedílnou součástí rozmanitých školních aktivit i průběhu vzdělávání v jednotlivých předmětech. Soustavně plánované tematické akce, bohatá nabídka volnočasových aktivit, rozmanitá činnost školní družiny



i školního klubu a jiné mimoškolní aktivity účelně podporovaly realizaci preventivních činností. Žáci procházeli ucelenou řadou preventivních aktivit, což vedlo k jejich lepší informovanosti, vyšší odolnosti před negativními jevy a především k podpoře pozitivního klimatu ve škole.

Ve škole pracoval žakovský parlament, jehož velkým přínosem bylo, že se žáci podíleli na chodu školy, pomáhali realizovat různé akce a soutěže, jednali s vedením školy a účastnili se setkání zástupců žakovského parlamentu s obyvateli domova seniorů.

Při škole pracovala šestičlenná školská rada, která se pravidelně scházela a plnila zákonem stanovené povinnosti. Ředitelka se účastnila jednání jako host a seznamovala členy rady s činnostmi a plány školy.

Spolupráce s rodiči se odehrávala především prostřednictvím sdružení rodičů, které od roku 2013 po sloučení základní a mateřské školy působí jednotně při ZŠ a MŠ Buchlovice. Významným způsobem se podílelo na finanční podpoře školních a mimoškolních akcí. Pozitivním přínosem pro spolupráci se zákonnými zástupci byly třídní schůzky, ale ještě lépe se osvědčily individuální konzultace s učiteli, výchovnými poradci a školní metodičkou prevence.

Při své činnosti škola velmi dobře spolupracovala se zřizovatelem, se kterým řešila nejen provozní záležitosti školy, ale spolupracovala také v oblasti přípravy projektů.

V oblasti výchovy a vzdělávání žáků škola spolupracovala se školami v regionu, se Střediskem volného času Klubko ve Starém Městě, Domem dětí a mládeže Šikula v Uherském Hradišti; tato spolupráce přinášela nové podněty pro práci a byla příjemným zpestřením činnosti školy. Po odborné stránce škola velmi pomáhala spolupráce s pracovišti Krajské pedagogicko-psychologické poradny Zlín. Škola využívala také aktivit místních složek mysliveckého sdružení, včelařů a zahrádkářů, které pomáhaly vést žáky k přírodě a její ochraně.

Součástí školy je školní družina a školní klub. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu společně se školním vzdělávacím programem školní družiny a školního klubu vykazovaly nedostatky a musely být v průběhu inspekce přepracovány.

Škola pořádala projektové dny, realizovala vzdělávací projekty a jazykově poznávací výjezdy do zahraničí.

Škola pro svou činnost využívala areál, který tvořily dvě budovy propojené spojovacím krčkem. Ve spolupráci se zřizovatelem se vedení školy dařilo v materiálně technických podmínkách naplňovat koncepci rozvoje školy na období 2013/2014 – 2017/2018. Úroveň materiálně technických podmínek se ve sledovaném období zvýšila. Byla realizována opatření ke snížení energetické náročnosti provozu, vybudováno moderní zázemí tělocvičny a venkovní učebna se zpevněnou plochou a herními prvky a bylo vytvořeno centrální komunikační místo v podobě sborovny. Interiér školy, sociální zařízení a společné prostory, vykazovaly známky morálního i fyzického opotřebení. V minulém školním roce byl modernizován nábytek v jazykové učebně a v několika dalších třídách, včetně výměny všech školních tabulí. Zkvalitnění materiálních podmínek bylo zaznamenáno také ve vybavenosti prostředky informačních a komunikačních technologií. Téměř každá učebna byla vybavena interaktivní tabulí nebo dataprojektorem a plátnem, dotekovou nebo velkoplošnou televizí. Na zkvalitnění materiálních podmínek se podílel také projekt s podporou ESF cíleně zaměřený na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií a výuky směřující k rozvoji čtenářské a přírodovědné gramotnosti.



Budova mateřské školy obklopená školní zahradou nacházející se cca 400 m od základní školy byla v minulosti také zrekonstruována. V zadní části zahrady se nacházelo hřiště s herními prvky a pískovišti. Přední část školní zahrady byla v době inspekce v rekonstrukci. V nevyužitých prostorách mateřské školy byla zřízena jídelna, logopedická učebna a sborovna. Vybavenost tříd byla na dobré úrovni, měli dostatečné množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i netradičního materiálu. Třídy byly vybaveny dětským nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých center aktivit včetně pomůcek k rozvoji základních funkčních gramotností dětí. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhala koordinovaně podle finančních možností školy.

Škola zabezpečovala školní stravování žákům ve vlastním zařízení školního stravování - školní jídelně, která byla v roce 2011 kompletně zrekonstruována. Ve školní jídelně bylo připravováno jídlo také pro předškolní děti, které jim bylo vydáváno ve školní výdejně mateřské školy. Škola při činnosti školního stravování postupovala v souladu s vyhláškou o školním stravování. Dětem a žákům bylo poskytováno stravování v rozsahu dle vyhlášky o školním stravování, dětem v mateřské škole byl zajištěn pitný režim i v průběhu dne. Žáci základní školy měli třikrát týdně výběr ze dvou jídel. Podmínky pro poskytování školního stravování byly stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Poskytované stravovací služby využívané 85 % žáků a 100 % dětí, podporovaly zdravý životní styl, skladba jídel byla pestrá, stanovené výživové normy byly při sestavování jídelníčku plně respektovány. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla základní škola zapojena do projektů na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Žáci 1. stupně byli zapojeni do projektu „Zdravá výživa“, kde se seznamovali s pravidly zdravé výživy a biopotravinami.

Škola měla stabilní zdroje finančního zabezpečení. Kromě prostředků ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele na provoz, škola disponovala dalšími zdroji z projektové činnosti a vlastními zdroji z doplňkové činnosti a darů. Hospodaření v minulých letech vykazovalo zisk, který byl vytvořen především doplňkovou činností (stravování cizích strávníků a pronájmy nemovitého majetku). Ze zisku škola tvořila fondy, které využívala k pokrytí výdajů nezabezpečených rozpočtem.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k vykonávaným činnostem školy, pokryly především výdaje souvisejících s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody, výdaje související z pracovněprávních vztahů), částečně s pořízením učebnic, učebních pomůcek.

V oblasti financování byla velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, jehož dotace byla dostačující na krytí výdajů na běžný provoz i zvýšených výdajů na finančně náročnější opravy a na zkvalitnění vybavení školy. Zřizovatel provedl z vlastních zdrojů a ze zdrojů získaných v rámci operačního programu životního prostředí stavební práce ke snížení energetické náročnosti, ke zlepšení technické úrovně a estetického vzhledu nemovitostí.

Z projektu „Šablony na ZŠ Buchlovice“ získala škola cca 1,1 mil Kč, které využila z cca 66 % k pořízení učebních pomůcek a vybavení. Další prostředky byly použity k úhradě mezd, služeb a dalších výdajů souvisejících s projektovými aktivitami.

Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání.



Poskytování poradenských služeb dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům bylo na dobré úrovni.

Ředitelka školy plnila své povinnosti při řídicí a kontrolní práci. Řízení ZŠ bylo na standardní úrovni; řízení MŠ bylo na nadstandardní úrovni především s ohledem na kvalitu celkového sociálního klimatu, vedené povinné dokumentace, systematického koncepčního plánování předškolního vzdělávání, na funkčnost evaluačního systému a aktivní zapojení MŠ do života obce.

Ve škole vládlo příznivé klima. Spolupráce školy s rodiči byla na velmi dobré úrovni. Celkové ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní i pro základní vzdělávání.

Materiální podmínky školy a zabezpečení výuky moderní didaktickou technikou byly na velmi dobré úrovni.

Zajištění bezpečnosti dětí a žáků bylo na standardní úrovni; dobře byla zajištěna oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů.

Služby poskytované v rámci školního stravování byly v souladu se zásadami zdravé výživy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola naplňovala cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP ZV, vydaným ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2013. ŠVP ZV byl v souladu s RVP ZV a školským zákonem. Sledované vyučovací hodiny českého jazyka v 1. a 5. třídě 1. stupně ZŠ byly vyučujícími svědomitě připraveny a promyšleny. Cíle ve výuce, které si vyučující zvolily, byly konkrétní, přiměřené a v souladu se ŠVP. Při výuce žáků převažovala frontální práce, zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, přítomným žákům se SVP byla věnována náležitá péče a pozornost respektující jejich speciální vzdělávací potřeby včetně integrovaného žáka, kterému věnovala odpovídající pomoc asistentka pedagoga. V pátém ročníku byla využita individualizace výuky. Formy práce žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala aktivitu a zájem žáků po celou dobu výuky. U prvního ročníku bylo vhodně motivačně a relaxačně využito dramatizace, dechových cvičení a rytmických prvků.

Ve třídách 2. stupně ZŠ vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Žáci v těchto hodinách tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy. V průběhu sledované výuky byli žáci dostatečně motivováni a pozitivním hodnocením povzbuzováni k další práci s učebním textem. Převažující frontální výuka byla doplněna individuální prací, zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Žákům byl vytvářen prostor pro vyhledávání potřebných informací. Žáci respektovali nastavená pravidla chování, dostávali dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru.



Výuka anglického jazyka probíhala v kvalitně vybavené jazykové pracovně (sluchátka, interaktivní tabule). Hodina byla promyšlená, dobře připravená. Účelně bylo využito ICT, pomůcek, vlastních materiálů a digitálních učebních materiálů. Do frontální výuky byla zařazena skupinová práce. Vhodně volené metody a formy práce se žáky, úvodní a průběžná motivace, střídání činností, užití aktivizačních prvků k udržení pozornosti a zájmu a účast rodilého mluvčího v hodinách zvyšovaly kvalitu výuky. Znalosti žáků v anglickém jazyce a jejich schopnosti komunikace byly na dobré úrovni.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, za pomoci vyučujících se snažili vyhledávat údaje, které potom využívali při řešení zadaných úloh; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představitost. Rozvíjena byla čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost. Chybělo sebehodnocení, popřípadě vzájemné hodnocení žáků.

Sledovaný průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován dle funkčně zpracovaných TVP PV, které konkretizovaly vzdělávací cíle ze ŠVP PV a respektovaly konkrétní skupinu dětí i specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly učitelkami aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Pestrá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na jejich aktivitu a zájem. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí, což se jim s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti dařilo. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování, oblékání aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s částečnou diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí ve třídách. Děti měly dostatečný prostor pro rozvoj k samostatnému řečovému projevu. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a tříd velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí tříd, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.).

Ve vzdělávání dětí a žáků byl využíván vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a žáků, přispívaly k základům jejich klíčových kompetencí a k rozvoji čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků.

Využívání materiálního zabezpečení školy a hlavně její moderní didaktické techniky bylo ke zkvalitnění vzdělávání přínosné.



Průběh vzdělávání v ZŠ a v MŠ odpovídal obsahu vzdělávání podle ŠVP ZV a ŠVP PV a byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z různých zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech. Testy průběžně vytvářeli pedagogičtí pracovníci v rámci metodických orgánů školy. Výsledky vyhodnocených testů pedagogové následně v metodických orgánech školy a v pedagogické radě porovnávali a vyhodnocovali, hlavně v souvislosti s předešlými školními léty. Tyto diskuse byly výchozím impulsem pro případné přijímání nápravných opatření. V posledních třech školních letech bylo v závěrečném hodnocení přes 70 % žáků školy s vyznamenáním, neprospívající žáci nebyli vůbec. Pozitivní výchovná opatření (pochvaly, ocenění) výrazně převyšovala kázeňská opatření. Žáci školy dosahovali dobrých výsledků a školu dobře reprezentovali. Výchovný poradce ve spolupráci se středními školami regionu soustavně sledoval úspěšnost absolventů školy po zahájení jejich středního vzdělávání a konstatoval, že byla velmi dobrá.

Pedagogické pracovnice MŠ pravidelně sledovaly rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. MŠ poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické a speciálně pedagogické problematiky. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl účinně uplatňován. Pozitivním přínosem bylo písemné zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro tyto děti, založení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s běžnými vadami řeči v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v týdenních vzdělávacích plánech. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.



ZŠ systematicky zjišťovala a vyhodnocovala individuální i skupinové výsledky žáků v oblastech vymezených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání; celkové výsledky vzdělávání byly podkladem pro rozbor úspěšnosti i pro přijímání nápravných opatření.

MŠ vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita výsledků předškolního vzdělávání, jejich sledování a vyhodnocování byla na velmi dobré úrovni.

Závěry

a) Silné stránky a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- o velmi dobré materiální vybavení školy, které bylo průběžně modernizováno a vytvářelo tak pro děti a žáky inspirující a příjemné prostředí pro vzdělávání; rekonstrukce budov školy,
- o nadstandardní úroveň řízení mateřské školy,
- o příznivé klima ve škole i ve spolupráci s rodiči,
- o stabilizovaný pedagogický sbor, nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci dokončují studium potřebné k získání kvalifikačních předpokladů,
- o metody a formy práce, které napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a žáků a základům jejich klíčových kompetencí.

b) Další pozitiva:

- o zásadní vzdělávací dokumenty (ŠVP ZV, ŠVP PV, TVP PV) jsou dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání,
- o ŠVP ZV byl v souladu s RVP ZV, ŠVP PV byl v souladu s RVP PV, oba dokumenty byly v souladu se školským zákonem,
- o průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných TVP PV, tyto programy byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV,
- o škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem a žákům při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy,
- o standardní poskytování poradenských služeb dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům,
- o dobře organizovaná oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů a zajištění bezpečnosti,
- o organizace vzdělávání (hlavně v MŠ), která podporovala naplňování školního vzdělávacího programu.



- c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola prokázala dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu; škole se daří modernizovat učební pomůcky (vybavení školy moderní didaktickou technikou, vytvoření digitálních učebních materiálů) a zlepšovat pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy; byl stabilizován pedagogický sbor, pozitivně se projevuje příznivé klima ve škole i ve spolupráci s rodiči, došlo ke zkvalitnění podmínek pro výuku cizích jazyků a počítačové gramotnosti. Vedení školy se daří modernizovat budovy školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Buchlovice, okres Uherské Hradiště, ze dne 23. 3. 2013, vydaná městysem Buchlovice s účinností od 1. 8. 2013
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy, Buchlovice, okres Uherské Hradiště, ze dne 26. 9. 2013, s účinností od 1. 10. 2013 – změna názvu příspěvkové organizace na název Základní škola a Mateřská škola Buchlovice
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o zápisu mateřské školy do školského rejstříku, čj. 17 860/2013 z 25. 3. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o zápisu školní jídelny do školského rejstříku, čj. 17 865/2013 z 25. 3. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o zápisu školní družiny do školského rejstříku, čj. 64 475/2013 z 25. 10. 2013, s účinností od 1. 9. 2014
6. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy, Buchlovice, okres Uherské Hradiště na funkční období 6 let, s účinností od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
7. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení, vydala akreditovaná instituce MŠMT pod čj. 13 550/2011-25, ev. číslo 06, ze dne 3. 12. 2014
8. ŠVP ZV, platný od 1. 9. 2013
9. ŠVP ŠD, platný od 1. 9. 2014
10. ŠVP ŠK, platný od 2. 9. 2013
11. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 11. 2013, platný k datu inspekce
12. Vnitřní řád ŠD, platný od 2. 9. 2013
13. Vnitřní řád ŠK, platný od 1. 9. 2013
14. Plán školy 2014/2015, k datu inspekce
15. Plán práce ve školní družině pro školní rok 2014/2015



16. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
17. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013, 2013/2014
18. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
19. Záznamy o hospitacích vedení školy od školního roku 2012/2013 k datu inspekce
20. Plán DVPP ZŠ 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
21. Zápisy z jednání metodického sdružení od školního roku 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ ve školním roce 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
23. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/ 2013, 2013/2014
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
26. Katalogové listy žáků za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
27. Třídní výkazy za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
28. Třídní knihy za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
29. Plány uvádění začínajících učitelů školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
30. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
31. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
32. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
33. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
34. Plán pro integrované a zohledňované žáky ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
35. Hodnocení plánu práce pro integrované a zohledňované žáky za školní rok 2013/2014
36. Výchovné poradenství – zhodnocení činnosti za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
37. Zpráva o výsledku speciálně pedagogického vyšetření a psychologické konzultace čj. KPPP/8149/12 ze dne 4. 9. 2013
38. Doporučení z pedagogicko-psychologického vyšetření čj. KPPP/4909/2014 ze dne 23. 4. 2013, 26. 6. 2013 a z konzultace se školou a matkou ze dne 29. 5. 2014
39. Doporučení ke zřízení funkce asistenta pedagoga čj. KPPP/4909/2014 ze dne 4. 6. 2014
40. Plán práce a aktivit pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
41. Zápisy jednání výchovné komise za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
42. Záznamy o práci kroužku pro dyslektiky ve školním roce 2014/2015
43. Zápisy ze schůzek metodického sdružení pro 1. stupeň ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
44. Zápisy ze schůzek předmětových komisí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce



45. Plán předmětové komise humanitních předmětů, přírodních věd, výchovy pro školní rok 2014/2015
46. Výsledky externího testování školy; výsledků žáků 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
47. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení z DVPP 2013 - 2015
48. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
49. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
50. Spisové složky dětí k přijímacímu řízení pro školní rok 2014/2015
51. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
52. ŠVP PV, platný pro školní rok 2014/2015
53. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015 k datu inspekce
54. Školní řád MŠ, platný k datu inspekce
55. Plán pedagogických rad na školní rok 2014/2015
56. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
57. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ pro školní rok 2014/2015 k datu inspekce
58. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2012-2014 k datu inspekce zpracované pedagogickými pracovníky
59. Plán DVPP MŠ pro školní rok 2014/2015 a osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí k datu inspekce
60. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
61. Rozbor hospodaření za rok 2012, 2013, 2014
62. Účetní závěrka rok 2012, 2013, 2014
63. Čerpání rozpočtu k 31. 12. 2012, 2013, 2014
64. Materiály k projektu „Šablony na ZŠ Buchlovice“ CZ.1.07/1.4.00/21.3097
65. Vnitřní řád školní jídelny, platný od 1. 9. 2014
66. Vnitřní řád výdejny stravy, platný od 1. 8. 2013
67. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 (školní jídelna a výdejna) podle stavu k 31. 10. 2014
68. Seznam strážníků k 31. 10. 2014
69. Přihlášky ke stravování 2014/2015
70. Ceny stravného dle jednotlivých kategorií, platné od 1. 9. 2013
71. Jídelníčky září až prosinec 2014, leden 2015
72. Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den září až prosinec 2014, leden 2015
73. Kalkulace nákladů na 1 oběd pro žáky a zaměstnance na rok 2014, ze dne 31. 1. 2014
74. Vyúčtování stravného za rok 2014
75. Uzávěrkové sestavy školního stravování září až prosinec 2014, leden 2015
76. Výpis z živnostenského rejstříku, ze dne 11. 10. 2013
77. Smlouva o spolupráci (Mléko do škol), ze dne 10. 7. 2012
78. Směrnice k zajištění bezpečnosti – uzavírání vstupů do budov škol a školských zařízení, ze dne 5. 11. 2014
79. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, platná od 1. 9. 2014



80. Vnitřní řady odborných učeben ZŠ, Bezpečnostní opatření dětí v MŠ, platné od 1. 9. 2014
81. Osnovy poučení žáků ZŠ a dětí MŠ před mimoškolními akcemi
82. Kniha úrazů zavedená ZŠ 18. 2. 2013, Kniha úrazů zavedená MŠ 1. 9. 2014
83. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v BOZP (5 pracovníků), ze dne 15. 10. 2013
84. Osnova školení z předpisů k zajištění BOZP, prezenční listina ze dne 29. 8. 2014
85. Zpráva o provedení prověrky BOZP v ZŠ a MŠ, ze dne 2. a 3. 5. 2014
86. Prevence rizik školy Buchlovice, ze dne 30. 8. 2007 a Posouzení a zhodnocení rizik MŠ, ze dne 3. 1. 2012
87. Návrh kategorizace prací 5. 12. 2014
88. Traumatologický plán, První pomoc, ze dne 31. 8. 2005; Traumatologický plán, ze dne 10. 9. 2013
89. Požární kniha, ze dne 10. 10. 1991
90. Požární poplachová směrnice, ze dne 9. 1. 2014
91. Evakuační plán ZŠ a MŠ Buchlovice
92. Plán krizové připravenosti ZŠ a MŠ Buchlovice, ze dne 5. 1. 2015
93. Záznam o školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně, ze dne 28. 8. 2013
94. Záznam o provedeném školení zaměstnanců o PO, prezenční listina ze dne 28. 8. 2013
95. Osvědčení o absolvování kurzu a průkaz zdravotníka, ze dne 6. 11. 2007, platný do 29. 4. 2015 (jeden pedagogický pracovník)
96. Osvědčení o rekvalifikaci – plavčík (včetně poskytování první pomoci), ze dne 19. 5. 2009
97. Zápis o kontrole hasicích přístrojů, ze dne 12. 1. 2015
98. Zápis o kontrole hasicích přístrojů MŠ, ze dne 7. 1. 2014
99. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení ZŠ, ze dne 5. a 6. 6. 2013
100. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení MŠ, ze dne 16. 5. 2014
101. Zprávy o revizích pracovních strojů (kuchyně), ze dne 19. 5. 2014
102. Zpráva o pravidelné revizi hromosvodů ZŠ, ze dne 12. 5. 2014
103. Zpráva o pravidelné revizi hromosvodů MŠ, ze dne 14. 5. 2014
104. Zpráva o výsledku odborné prohlídky nízkotlaké kotelny ZŠ, ze dne 27. 9. 2013
105. Zpráva o výsledku odborné prohlídky nízkotlaké kotelny MŠ, březen 2013
106. Zpráva o revizi plynového zařízení ZŠ, ze dne 27. 9. 2013
107. Zpráva o kontrole plynového odběrného zařízení kuchyně MŠ Buchlovice - 3/2013
108. Zpráva o revizi tlakové nádoby, kotelna MŠ – 3/2013
109. Zpráva o revizi tlakové nádoby, ze dne 27. 9. 2013
110. Kontrola stavu spalinové cesty ZŠ, MŠ Buchlovice, ze dne 9. 1. 2014
111. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a venkovních sportovních hřišť ZŠ a MŠ Buchlovice č. 1093/2014 a 1094/2014, ze dne 23. 9. 2014
112. Protokoly o revizích elektrických spotřebičů ZŠ a MŠ Buchlovice, ze dne 18. 5. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Mgr. Jana Zámečnicková v. r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 24. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslava Klímová, ředitelka školy

Mgr. Miroslava Klímová v. r.

Ve Zlíně 2. 4. 2015



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

17. 4. 2015

Připomínky nebyly podány.