



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola se speciální třídou Bohumín – Nový
Bohumín Nerudova 1040, příspěvková organizace**

Nerudova 1040, 735 81 Bohumín – Nový Bohumín

Identifikátor školy: 600 134 831

Termín konání inspekce: 7. – 9. října 2003

Čj.:	n2-1275/03-11101
Signatura:	kn3ax104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je umístěna v budově z roku 1971. Původně byla šestitřídní, v současné době je trojtřídní, z toho jsou dvě třídy logopedické a jedna je heterogenní. Ve zbývajících prostorách MŠ je elokovaná třída Základní umělecké školy, třída Základní školy E. Beneše a prádelna Městského úřadu Bohumín. V současné době je v MŠ umístěná i soukromá logopedická poradna, se kterou má MŠ rozvinutou účinnou spolupráci.

Od 1. ledna 1996 má mateřská škola právní subjektivitu.

Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

Kapacita MŠ je určena pro 75 dětí, ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 47 dětí.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky mateřské školy. Všechny pracovnice splňují odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou stanovuje vyhláška o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Ředitelka školy absolvovala bakalářské studium speciální pedagogiky, dvě učitelky si doplnily vzdělání dvouletým rozšiřujícím studiem speciální pedagogiky a další dvě absolvovaly studium, které je opravňuje vykonávat funkci logopedického asistenta. Přímá vyučovací povinnost všech učitelek (100% úvazky) i souběžné působení v jednotlivých třídách odpovídá provozu, zaměření zařízení a počtu dětí. Odborná a pedagogická způsobilost učitelek pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

O pořádek a čistotu pečuje školnice a uklízečka, strava se do MŠ dováží.

Organizační a provozní řád je zpracován zodpovědně, v souladu se školním vzdělávacím programem a s Úmluvou o právech dítěte. Oba dokumenty obsahují všechny oblasti týkající se zabezpečení chodu předškolního zařízení, vyjasnění kompetencí a řešení provozní i pedagogické problematiky. Jsou efektivní, mají stanoveny konkrétní úkoly a realizační fáze plnění.

Přenos informací uvnitř MŠ je zabezpečován nástěnkami, každodenním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci školy a operativními schůzkami. Poradním orgánem mateřské školy jsou plánované pedagogické rady a provozní porady, zápisy z nich jsou podrobné, obsahují relevantní informace. Veškeré informace dostávají zaměstnanci včas a úplně, ochrana důvěrných dat je ve škole zajištěna.

Při vedení pracovníků uplatňuje ředitelka demokratický styl řízení, opírá se o samostatnost zaměstnanců a svým pozitivním přístupem k nim podporuje rozvoj mezilidských vztahů a vede zaměstnance k akceptování vnitřních norem a záměrů školy.

Součástí školního vzdělávacího programu MŠ je kontrolní systém ředitelky školy, který postihuje kontrolu výchovně-vzdělávací činnosti i provozu předškolního zařízení. Ředitelka školy provádí průběžné kontroly pracoviště, předem plánované hospitace a pravidelné vyhodnocování aktuálního stavu na pedagogických radách. Hospitační záznamy obsahují předem stanovené cíle, závěry i doporučení pro další práci. Kontrolní i hospitační činnost plní ve vztahu k výsledkům výchovně-vzdělávací práce funkci zpětné vazby.

Všechny učitelky se během roku průběžně vzdělávají, volba periodik, literatury, metodických materiálů a seminářů je v souladu se zaměřením školy, cíli i realizovaným výchovně-vzdělávacím programem mateřské školy.

Ředitelka školy má pro zaměstnance jasně stanovená kritéria hodnocení. Velký důraz klade na sebehodnocení a hodnocení zaměstnanců a využívá adekvátní prostředky a nástroje.

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program předškolního zařízení a jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V průběhu inspekce byly komplexně hodnoceny materiálně-technické podmínky vzdělávání mateřské školy, prostředí a prostory, vybavení a využívání materiálních zdrojů.

Každá třída má vlastní hernu, třídu i sociální zařízení. Obě logopedické třídy mají stálou ložnici. Prostorové podmínky jsou dostačující pro rozvoj hry v koutcích, pohybové aktivity i možnost ponechání rozehraných her.

V heterogenní třídě (v přízemí MŠ) je nový nábytek, který bylo nutno pořídit v důsledku povodní. V logopedických třídách, které jsou v 1. patře je nábytek estetický, dobře udržovaný a dle finančních možností ředitelkou školy postupně obnovovaný. Velikost dětských stolů i židlí odpovídá antropometrickým požadavkům. Vybavení sportovním zařízením je na velmi dobré úrovni a ke cvičení i pohybovým aktivitám je pravidelně využíváno.

Jako informační centrum slouží zaměstnancům školy kancelář ředitelky, kde jsou umístěny aktuální i trvale platné vnitřní i zákonné normy.

Mateřskou školu obklopuje velká zahrada, jejíž vybavení je na velmi dobré úrovni. Zahrada je využívána pravidelně pro zájmové, relaxační i pohybové aktivity dětí. Vzhledem k umístění MŠ v sídlišti, je školní zahrada vystavena devastacním vlivům.

Vybavení mateřské školy učebními pomůckami, didaktickou technikou, hudebními nástroji, hračkami a spotřebním materiálem je příkladné. Pro provádění logopedické péče je vymezena logopedická místnost, která je vybavena logopedickým materiálem, počítačem a zrcadlem. Logopedická zrcadla jsou instalována ve všech třídách MŠ.

Fond dětské i odborné pedagogické literatury je dostačující a od poslední inspekce (2. 1. 1999) došlo k jeho výraznému doplnění.

Ředitelka školy pravidelně plánuje zlepšování materiálně-technických podmínek a dle plánu i potřeb doplňuje nábytek, hračky i pomůcky školy.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program, celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

V rámci inspekce byl zjišťován soulad realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ s obecnými cíli předškolní výchovy, dále byla hodnocena průkaznost povinné dokumentace a dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu, organizace výchovně-vzdělávací práce, sebeevaluace, evaluace průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti.

Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle školního rámcového programu výchovně vzdělávací práce „Hračky, děti, slovíčka – to je naše školička“, který je zpracován na základě analýzy výchovně-vzdělávací činnosti a v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Prvořadým úkolem v logopedických třídách i ve třídě heterogenní je odstraňování vad a poruch řeči, vzdělávání v oblasti komunikace, řeči a dramatiky. Učitelky v jednotlivých třídách pracují podle tematických měsíčních a následně z nich zpracovaných týdenních tematických plánů, které vycházejí ze školního i Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Při jejich zpracovávání využívají prvky alternativního programu Zdravá mateřská škola. Třídní programy mají stanoveny konkrétní a reálné cíle, dílčí úkoly respektují didaktické zásady. Je v nich zakomponována i pravidelná logopedická péče.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena průkazně, v souladu s platnými právními normami. Školní rámcový program výchovně vzdělávací práce, další operativní a třídní dokumentace se vyznačuje přehledností a systematičností. Přehledy výchovné práce prokazují důsledné naplňování programu, pedagogická diagnostika je vedena podrobně, děti v logopedických třídách mají zavedeny sešity logopedické péče.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost je pravidelně realizována ředitelkou školy jak krátkodobými návštěvami ve třídách, rozhovory se zaměstnanci i rodiči, tak prostřednictvím plánovaných hospitací. Hospitační záznamy obsahují konkrétní závěry a doporučení pro další práci učitelek. Pravidelným vyhodnocováním a průběžným odstraňováním zjištěných nedostatků má ředitelka dostatečnou zpětnou vazbu o naplňování daného programu.

System kontrol plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinný a funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je dána variabilním režimem dne, který z psychohygienického hlediska vyhovuje potřebám dětí předškolního věku. V jednotlivých třídách jsou zohledňovány vývojové, kognitivní, sociální a emotivní potřeby dětí. Rovněž je respektován tříhodinový interval mezi jídlem, pro pobyt venku je vymezen dostatečný časový prostor. Pitný režim je realizován. V průběhu inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nároky na ně kladené byly úměrné jejich věku a schopnostem. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené.

Vnější informační systém je pravidelně zajišťován a je efektivní. Mateřská škola ve svém programu klade velký důraz na účast rodiny ve výchově dětí. Vztahy mezi rodiči a MŠ řeší vnitřní řád s uvedením konkrétních práv i povinností obou zúčastněných stran. K propagaci pedagogické práce jsou dlouhodobě využívány aktuální nástěnky, výzdoba školy, každodenní

kontakt s rodiči, třídní schůzky a zejména různé společné akce. Velmi úzká spolupráce je s klinickou logopedkou, která má v MŠ soukromou ordinaci a 2x týdně pracuje s dětmi MŠ.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Součástí školního rámcového programu výchovné práce je oblast sebeevaluace a evaluace s předem stanovenými ukazateli kvality. Ředitelka školy systematicky využívá evaluační zprávy jednotlivých tříd, analyzuje je a využívá ke zkvalitňování práce všech zaměstnanců. Velmi dobrým způsobem je vedena pedagogická diagnostika jednotlivých dětí, individuální plány u dětí s odloženou školní docházkou nejsou zpracovány.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitační činnost proběhla ve všech třídách u všech učitelek i ředitelky, které jsou pro práci v mateřské škole i logopedických třídách plně kvalifikované. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků.

Spontánní a řízené činnosti

Průběh spontánních i řízených aktivit pozitivně ovlivňovalo podnětné prostředí, konkrétnost a adresnost hodnocení ze stran učitelek a nabídka činností rozvíjejících fantazii a představivost dětí. Na pedagogický proces byly všechny učitelky předem pečlivě připraveny, náplně činností volily dle týdenních tematických plánů. Účinnost motivace je učitelkami chápána jako žádoucí a nezbytná. Motivace spontánních a řízených aktivit je postavena na tematické orientaci třídních plánů a je využívána průběžně.

Učitelky navazovaly na předchozí zážitky a zkušenosti dětí, vhodnými metodami podněcovaly jejich zájem o probíhající činnosti. Učitelky akceptují zájem dětí účastnit se programu třídy, zvolenými metodami směřují ke zvyšování podpory osobnostního a sociálního rozvoje dětí. Rozvoji spontánních činností napomáhala snadná dostupnost hraček i předem připravených pomůcek. Vyváženost spontánních a řízených aktivit byla respektována, stejně jako dominantní úloha dětské hry. Hodnocení dětí v průběhu dne bylo většinou pozitivní, děti byly učitelkami povzbuzovány a oceňovány i za snahu, byla u nich rozvíjena schopnost sebehodnocení. Ve speciálních logopedických třídách je doba pro spontánní hry, řízené činnosti i speciální péči vyvážená a nenarušuje činnosti ostatních dětí. Diagnózy dětí v těchto třídách jsou různorodé (dětí s těžkými poruchami komunikativní dovednosti i se sluchovými vadami). Odborná práce učitelek je velmi náročná. Přes specifické problémy, které provázejí jejich postižení, byly děti klidné, bez rušných projevů hyperaktivity. Ve sledovaných činnostech převládaly skupinové a individuální způsoby práce s dětmi, které byly prokládány frontálními činnostmi.

Ve všech třídách mají děti dostatek podnětů, nabídka cílených činností je dostatečná. Dle prostorových možností jsou vytvářena centra aktivit, která se pružně obměňují dle zaměření a daného tématu týdne.

Organizace činností spolu s přístupem učitelek vedla k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje dětí, přirozené kázně dětí a respektování dohodnutých pravidel. Způsob práce s dětmi je vlídný, systematický a velmi citlivý k potřebám jednotlivých dětí. Sledované činnosti probíhaly nenásilně, dětem umožňovaly samostatné rozhodování a dokončení činností.

Spontánní činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

V řízených činnostech učitelky uplatňují metody prožitkového učení a systematicky rozvíjejí komunikativní schopnosti dětí, celkově jsou rovněž hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Pohybové aktivity jsou zařazovány každodenně a to v různé formě v průběhu celého dne. Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky je na obvyklé úrovni dětí daného věku. Grafomotorické cviky jsou pravidelně procvičovány a jsou vedeny v sešitech, které zároveň slouží jako jeden z prostředků komunikace mezi rodiči a MŠ. V logopedických třídách vedou učitelky dětem sešity, (jsou v nich průběžně zaznamenávány dosažené výsledky a návody pro nácvik správné výslovnosti) a rovněž jsou využívány jako prostředek nápravy řeči, doplňují pedagogickou diagnostiku dětí.

Sebeobslužné, společenské a zdvořilostní dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni, jejich nenásilné osvojování je podporováno přehlednou organizací a důrazem na samostatnost dětí.

Rozvoj řečových a jazykových schopností je systematický, mateřská škola zajišťuje kvalitní každodenní logopedickou péči. Rozsah reedukace určuje klinický logoped, se kterým, jak již bylo výše zmíněno, škola úzce spolupracuje. Velmi dobrých výsledků je dosahováno v oblasti logopedické péče, při vytváření pojmů a při nápravě výslovnosti.

Silnou prevencí předcházení konfliktů mezi dětmi je stanovení a dodržování jasných a srozumitelných pravidel chování, která platí ve všech třídách.

Na velmi dobré úrovni byly základní poznávací procesy a počátky logického myšlení, značné poznatky měly děti z oblasti životního prostředí a svého zdraví.

Konstruktivní, výtvarné, hudební a dramatické činnosti vhodně doplňovaly každodenní činnosti a byly na velmi dobré úrovni. Výsledkem manuální zručnosti je poměrně vysoká kvalita dětských prací a výrobků, které esteticky dotvářejí chodby a prostory MŠ.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou pozitivně ovlivněny aktivním přístupem všech pedagogických pracovníků při naplňování výchovně-vzdělávacího programu, zajišťováním intenzivní a odborné logopedické péče, odpovídají věkovým zvláštnostem dětí předškolního věku a jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené ve Zřizovací listině vydané zastupitelstvem města Bohumín a schválené zasedáním dne 23. května 2001 usnesením č. 349/23 bod 1 s účinností od 1. června 2001 a v Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. ŠMS/1758/01/KÚ s účinností od 1.1.2002 jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí KÚ Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠMS/1758/01/KÚ s účinností od 1. 1. 2003.
2. Zřizovací listina (úplné a aktualizované znění) vydaná zastupitelstvem města Bohumín schválená zasedáním dne 23. května 2001 usnesením č. 349/23 bod 1 s účinností od 1. června 2001.
3. Školní rámcový program výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2003/2004, projednán na pedagogické radě a provozní poradě dne 26. 6. 2003 a 29. 8. 2003
4. Provozní řád a jeho zásady ze dne 2. 9. 2003, č.j. neuveđeno.
5. Vnitřní řád MŠ ze dne 2. 9. 2003, č.j. neuveđeno.

6. Třídní tematické plány pro školní rok 2003/2004.
7. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004.
8. Evidenční listy pro děti mateřské školy.
9. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2002/2003, 2003/2004.
10. Hospitační záznamy za školní rok 2002/2003, 2003/2004.
11. Kriteria pro přiznání osobních příplatků pro školní rok 2003/2004.
12. Doklady pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání.
13. Práce dětí.

ZÁVĚR

Personální podmínky pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu a jsou v souhrnu hodnoceny jako vynikající.

Prostředí, prostory i materiálně-technické podmínky mateřské školy se vyznačují kvalitním vybavením a celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výchovně-vzdělávací program je zvolen aktuálně, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Daná oblast je celkově hodnocena jako vynikající.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou pozitivně ovlivněny personálními podmínkami, iniciativním přístupem pedagogů a kvalitním vybavením hračkami, pomůckami a didaktickou technikou. Celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Lacková
Členové týmu	Mgr. Kazimír Worek

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Lada Bednářová, Libuše Švecová

Ve Frýdku-Místku dne 31. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Miroslava Absolonová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2003-11-24	n2 – 1298/03-11101
Zřizovatel: Město Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín	2003-11-24	n2 – 1299/03-11101
Rada školy	Není zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.