



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Otovice, okres Kladno

273 27 Otovice 220

Identifikátor školy: 600 043 622

Termín konání inspekce: 31. květen a 1. červen 2005

Čj:	c5-1121/05-1111
Signatura	ob3ay132

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Otovice, okres Kladno (dále v textu MŠ), byla zřízena jako samostatný právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření ke dni 1. 1. 2003 z rozhodnutí zřizovatele tj. Obec Otovice. V souladu s touto změnou je KÚ Středočeského kraje zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Její součástí je školní jídelna (dále v textu ŠJ), zajišťující stravovací služby docházejícím dětem a vlastním zaměstnancům. ŠJ nebyla v rámci inspekce předmětem kontroly.

Ve školním roce 2004/2005 je k docházce do jedné třídy MŠ zapsáno celkem 27 dětí ve věku od tří do šesti let, kapacita MŠ je zcela využita. Průměrná měsíční docházka za období od září 2004 do května 2005 byla 16 dětí. Do MŠ nedocházejí pouze děti s bydlištěm v Otovicích, ale dojíždějí děti i z okolí, např. Zákolan, Mozolína, Blevice, Kralup nad Vltavou.

Provozní doba MŠ byla na základě potřeb rodičů stanovena od 6:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání dětí je plánovitě zajištěno podle vlastního vzdělávacího programu s názvem „*Budeme si spolu hrát*“ (dále v textu ŠVP), který vychází z metodického materiálu *Barevné kamínky* (M. Bourová). ŠVP se postupně orientuje na cíle, zásady a principy pedagogické činnosti podle schváleného a obecně platného programového materiálu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – VÚP Praha* (dále v textu RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce bylo zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v MŠ ke dni inspekce.

Sledovaným obdobím byl školní rok 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťují v MŠ dvě učitelky (včetně ředitelky), z nichž pouze ředitelka je odborně plně kvalifikovaná a má také dlouhodobou praxi (20 let). Druhá pedagogická pracovnice je absolventkou gymnázia s pedagogickým zaměřením, v MŠ pracuje dlouhodobě, získala sedmnáctiletou praxi a je zkušenou učitelkou. Jejich pracovní úvazky jsou účelně a efektivně stanoveny v celodenních činnostech v souladu se vzdělávacím procesem a potřebami dětí. Pracovní povinnosti a další kompetence, např. ve vztahu k zajištění všestranných potřeb dětí při realizaci doplňkových a nadstandardních aktivit jsou vymezeny, projednány a naplňovány. Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilní a velmi dobře spolupracující. Provozní zaměstnankyně se na spolehlivém chodu MŠ a plnění všech cílů účinně spolupodílejí.

Vnitřní organizace provozu MŠ a vzdělávacího procesu je konkrétně stanovena ve vnitřních směrnících, které vymezují povinnosti všech pracovníků (*Vnitřní řád školy, Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovnice, Vnitřní organizační řád pro provozní pracovnice, Školní řád, Rozpis pracovní doby učitelek, Organizace školního roku, Režim dne, Kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků*). Dokumenty jsou aktualizovány podle nových platných předpisů ke dni 1. lednu 2005 - viz *Rozhodnutí o výši úplaty za předškolní*

vzdělávání.

Uvnitř MŠ je zaveden funkční a aktuální přenos informací. Formy jsou rozmanité, jednoznačnou prioritou je vzhledem k velmi malému pracovnímu kolektivu osobní jednání ředitelky s učitelkou a ostatními pracovníci. Dobře funguje mezi učitelkami přenos aktuálních poznatků z dostupných informačních zdrojů. Pedagogická a organizačně-provozní problematika je také obsahem jednání pedagogických a pracovních porad. Doložené záznamy z porad (dva ve školním roce 2004/2005) svědčí pro úzký záběr projednávané problematiky a spíše převahu diskutovaných nepedagogických otázek. Absentují konkrétní formulace závěrů, chybí většinou zpětná reflexe jejich plnění.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení pracovního kolektivu, důraz klade na spolehlivé plnění pracovních povinností s využitím osobních předpokladů, dovedností a schopností všech pracovníků. Osobním příkladem a ochotou je účinně motivuje a aktivizuje. Denní kontakty, záměrné kontroly i operativní vstupy ředitelky do vzdělávacího procesu jí umožňují sledovat a hodnotit kvalitu práce všech spolupracovníků na základě projednaných hodnotících kritérií. Poznatky z kontrolní a hospitační činnosti jsou nedostatečně vyhodnocovány (viz školní rok 2004/2005). Doložené záznamy obsahují převážně popisné informace bez hodnotících závěrů ve vztahu ke sledovanému cíli. Sjednocující a motivační působení ředitelky na kolektiv pracovníků je však pozitivní.

Pro aktuální školní rok nejsou vymezeny jmenovité oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, výběr akcí a seminářů je ponechán na jejich osobním rozhodnutí. K účasti na vzdělávání ředitelka vytváří na pracovišti vhodné organizační podmínky. Materiální podmínky k sebevzdělávání v aktuálních tématech jsou dobré, ale chybí některé nové dokumenty, např. poslední verze *Manuálu pro tvorbu školního (třídního) programu*. Další metodické materiály jsou zajištěny v bohatém sortimentu a učitelky je v pedagogické práci využívají.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání, jejich celková úroveň je hodnocena jako dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v účelovém přízemním objektu na klidném okraji obce. Součástí celého objektu je také zdravotnické zařízení, provozně je zcela odděleno od MŠ. Vnitřní prostor pro pobyt dětí tvoří velká místnost, která je opticky a dispozičně řešena pro všestranné využití v průběhu celého dne. Dětem slouží jako třída, herna, jídelna i ložnice. Navazující hygienické a sociální zázemí je nově zrekonstruováno. Školní kuchyně je od třídy oddělena vydávacím okénkem a umožňuje dětem bezprostřední komunikaci s pracovníci ŠJ a přiměřenou spoluúčast na sebeobslužných činnostech spojených se stravováním.

Členěním prostoru třídy do několika hracích koutků a jejich účelným využíváním dětmi je vytvořen dostatečný prostor pro naplňování celodenních hrových, pohybových, relaxačních i odpočinkových aktivit. Vybavení dětským a úložným nábytkem je převážně původní, částečně již opotřebované, ale dobře udržované. Velikost dětských stolků a židliček je přizpůsobena fyziologickým potřebám dětí různých věkových skupin. Úložným nábytkem jsou převážně nízké skřínky, knihovny a volné police, které umožňují dětem osobní výběr přehledně uložených hraček, didaktických pomůcek, pracovního a výtvarného materiálu. Jejich sortiment je dobrý, postupně je doplňován a obměňován. Průměrně je MŠ vybavena audiovizuální, hudební a informační technikou. Ředitelka nemá pro svoji administrativní činnost kvalitní podmínky – v MŠ není PC a tiskárna. Nejnutnější pracovní, sociální a hygienické zázemí pro zaměstnance je vytvořeno.

Výzdobu prostorů MŠ tvoří většinou výtvarné práce dětí, drobné doplňky a květiny. Prostředí MŠ bylo v době inspekce udržováno v čistotě a pořádku.

Školní zahrada u MŠ je prostorově menší, s přírodním terénem. Je dobře vybavena pro pohybové, hrové a relaxační aktivity dětí a ve vzdělávacím procesu ji učitelky tvůrčím způsobem využívají. Rozmanité přírodní podmínky okolo MŠ jsou při plánování a realizaci vzdělávacích záměrů efektivně zhodnoceny.

Jako informační centrum slouží pedagogickým pracovníkům místnost ředitelny s pedagogickou knihovnou. Důležité informace pro pracovníce MŠ jsou v písemné formě veřejně přístupné. Oblast dalšího zkvalitňování materiálně-technického zázemí MŠ má ředitelka promyšlenou a v rámci plánování zpracovanou. Ve spolupráci se zřizovatelem se jí daří v dílčích krocích postupně modernizovat a zkvalitňovat podmínky pro pobyt dětí a jejich vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky ovlivňují vzdělávání dětí a umožňují realizovat vlastní vzdělávací program. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

ŠVP „Budeme si spolu hrát“ plynule navazuje na výsledky školního roku 2003/2004. Záměrem učitelek je budovat a provozovat rodinný typ školy. K tomu vytvářejí odpovídající materiální, personální a psychohygienické podmínky. Vycházejí z obecných cílů předškolního vzdělávání, orientují se na naplňování konkrétních pedagogických záměrů osobnostně orientovaného modelu vzdělávání podle RVP PV. Pracují s rámcovými vzdělávacími cíli specifikovanými v pěti rozvojových oblastech osobnosti dětí. Konkretizují obsah pedagogické činnosti do jednotlivých ročních témat a podtémat, která jsou zpracována jako třídní vzdělávací program. Součástí ŠVP jsou evaluační kritéria diferencovaná pro hodnocení práce pedagogických pracovníků a výsledků dětí. Plán je zpracován na podmínky MŠ vhodně a účelně, ve školním roce jsou jeho vzdělávací cíle a konkrétní úkoly převážně naplňovány. Autoevaluace funkčnosti a účinnosti přijatého programového materiálu, tak jak je plánována, systematicky prováděna není.

Součástí plánování je také zařazení doplňkových aktivit, které souvisejí se vzdělávacím procesem v MŠ (např. výlety, návštěvy divadelních představení, veřejná vystoupení, oslavy v MŠ pro rodiče i širší veřejnost, spolupráce s ekologickým centrem v Černuci, ozdravný pobyt v přírodě). Jako placené nadstandardní aktivity jsou pro část dětí realizovány předplavecký výcvik a výuka hry na flétnu. V praxi realizovaná vzdělávací činnost je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Pedagogická dokumentace a evidence dětí jsou vedeny v předepsaném rozsahu, přehledně na požadovaných tiskopisech. Údaje jsou většinou aktuální a úplné. Zázpisy v *Přehledu výchovné práce* dokladují celodenní naplňování stanovených vzdělávacích cílů, chybí však konkretizace užitých forem a metod pedagogické práce (viz opakující se „povídání“).

Pedagogické záměry jsou přizpůsobovány i dětem se speciálními potřebami. Poznatky o jejich vzdělávacích pokrocích jsou učitelkami diskutovány a při plánování individualizovaného přístupu k jednotlivcům využity (spolupráce s rodiči, diagnostické záznamy, konzultace s odborníky pedagogicko-psychologické poradny). Kontrolní a evaluační činnost sledující postupné naplňování ŠVP není důsledná, dokladované dva záznamy z jednání pedagogických

rad a čtyři záznamy z hospitací (školní rok 2004/2005) se tomuto tématu věnují minimálně. Hospitační vstupy ředitelky do třídy jsou většinou plánovány, ale postrádají promyšlený systém, který by sledoval a hodnotil funkčnost plánování a posuzoval kvalitu dosažených výsledků předškolního vzdělávání v rámci vlastního *ŠVP* v návaznosti na *RVP PV*. Opis celoročních činností a zčásti i hodnocení výsledků pedagogické práce za školní rok je zpracováván ředitelkou ve výroční zprávě. Plánované pololetní hodnocení školního roku 2004/2005 není ke dni inspekce v jednání pedagogické rady dokladováno.

Kontrolu pracoviště a provozu MŠ ředitelka průběžně provádí. Plán této činnosti je zpracován, záznamy o zjištěných skutečnostech jsou stručně dokladovány, výsledky jsou se zaměstnanci projednávány. Ze závěrů vyplývá přijímání aktuálních opatření směřujících ke zkvalitnění sledovaných úseků činnosti MŠ. Jejich realizace je naplňována konkrétní prací zaměstnanců.

Organizace předškolního vzdělávání je z psychohygienického hlediska zcela zajištěna s respektem k věku dětí a přizpůsobena jejich vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám pouze ve dnech, kdy nejsou realizovány nadstandardní aktivity. Ve dnech konání těchto aktivit není pro část docházejících dětí zajištěno dodržení žádoucího času podávání obědů a je jim zkracován také čas na spontánní hru a pohyb.

Adaptační režim při zahájení docházky dětí do MŠ byl rodičům nabídnut a podle jejich rozhodnutí individuálně využit. Ve stanoveném denním řádu MŠ je vymezena pružná organizace činností, při kterých učitelky umožňují dětem přiměřenou spoluúčasť a tím upevňují jejich sebeobslužné dovednosti a návyky a vedou je k samostatnosti (hygiena, stolování, oblékání). Zavedený pitný režim děti aktivně využívaly, vedeny byly k správnému čištění zubů po obědě. Odpolední odpočinek je upraven podle potřeb jednotlivců.

Dostatečnou pozornost věnovaly učitelky potřebám a přáním dětí v průběhu všech činností. Záměrné vedení dětí ke vzájemné ohleduplnosti, spolupráci a pomoci bylo zřejmé. Učitelky cíleně a účinně využívaly individuální podnětné hodnocení a vhodnou motivaci. Výjimečně bohatá a přirozená komunikace učitelek s dětmi vytvářela ve třídě ovzduší důvěry a pohody.

Vztahy mezi pracovníci byly podnětné, korektní a vstřícné. Celkové klima MŠ v době inspekce bylo klidné a radostné, přispívalo k jejich jistotě a spokojenosti dětí.

Kontakty s rodiči jsou neformální a pravidelné, průběžná informovanost ze strany učitelek je pro rodiče zajišťována. Dostatečná prezentace zásadních informací ve vstupních prostorách je vhodně doplněna vystavenými dětskými pracemi. Osobní i společná jednání s rodiči jsou využita především k předávání kompletních informací o dětech, o organizaci a zajištění MŠ, cílech vzdělávacího procesu. Informační systém vůči rodičům využívá vhodné formy informování, prezentace a spolupráce, které velmi dobře posilují vazby mezi rodinou a MŠ.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Na průběh celého dopoledního bloku spontánních a řízených činností byly obě sledované pedagogické pracovnice pečlivě připraveny, realizovaly je v integrující podobě vzdělávacích a výchovných cílů a v souladu s tematickým okruhem *ŠVP*. Sledována byla převážně práce kvalifikované učitelky se skupinou dětí, které nejsou zařazeny do nadstandardních aktivit. Ostatní děti byly ve dnech inspekce v dopoledním čase přítomny v kurzu předplavecké výuky a kroužku hry na flétnu.

Děti samostatně zvolené i učitelkou nabízené spontánní činnosti byly tvořivé a radostné a uspokojovaly aktuální potřeby a přání dětí. Učitelka v nich podporovala osobnostní i sociální rozvoj dětí (role ve hře, spolupráce ve skupině, vztahy mezi dětmi), širším výběrem herních možností je vedla k samostatnému rozhodování. Tvořivě využila předcházejících prožitků a znalostí dětí (výlet) ke spontánní i řízené komunikaci v organizaci komunitního

kroužku. Praktické dovednosti a osvojené návyky děti dobře uplatnily při výtvarné činnosti. Prostor pro jejich tvořivé vyjádření byl však jednotným výběrem pomůcek spíše omezený. Velmi dobře využívaly obě učitelky motivace, byly vstřícné a empatické k potřebám dětí, měly pochopení pro individuální dětská přání.

Realizace řízených činností probíhala v radostné atmosféře, s využitím vhodně a motivačně účinně zvoleným výběrem pomůcek. Organizace byla vzhledem k nízkému počtu dětí skupinová a učitelce poskytovala dostatečný prostor věnovat se jednotlivcům. Děti byly aktivní, s chutí přijímaly dramatizující role a prožívaly příběh s citovým uspokojením. Jejich individuální schopnosti učitelka vhodně využívala, pochvalou a povzbuzením působila pozitivně na výkon jednotlivců. Vlastním příkladem zdokonalovala obsažnost slovního vyjádření dětí a přirozeně reagovala na jejich projevy. Při pobytu venku poskytla dětem dostatečný prostor ke spontánnímu pohybu i k praktickým činnostem a funkčně přitom využila podmínek a vybavenosti školní zahrady. Oběma učitelkám se dařilo především u starších dětí rozvíjet vhodně kladenými otázkami dialog. Dodávaly dětem sebedůvěru ve vlastní schopnosti účinnou pomocí při dokončování činností. Průběžným hodnocením poskytovaly dětem aktuální zpětnou vazbu.

Přiměřenost nároků na věkově smíšenou skupinu dětí byla ve většině sledovaných celodenních aktivit dodržena. Dílčím nedostatkem byla frontální organizace přechodů mezi některými činnostmi, která vedla k nefunkčním prostojeům a nečinnosti dětí (např. hygiena).

Úroveň sledovaných spontánních výchovně-vzdělávacích činností byla hodnocena jako velmi dobrá.

Úroveň sledovaných řízených výchovně-vzdělávacích činností byla hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Děti se v prostředí MŠ cítí bezpečně a jistě. Samostatně se pohybují ve všech místnostech a smysluplně využívají jejich zařízení a vybavení. Základní dovednosti v oblasti hrubé a jemné motoriky odpovídají v závislosti na jejich věku požadovaným kompetencím. Důraz na zdvořilostní návyky, vzájemné vztahy i komunikaci vytvářejí příznivou atmosféru třídy. Děti se postupně učí respektovat přijatá pravidla, napodobují příklad chování a jednání dospělých. Do spontánních hrových a pohybových činností se aktivně zapojovaly, uplatňovaly přiměřeně osobní poznatky, zkušenosti a dovednosti ze společenského i přírodního prostředí. Projevený aktivní zájem o nabízený program i možnost volby v nabídce dokládá systematickou práci učitelek, která vychází vstříc věkovým i individuálním potřebám dětí a dostatečně je uspokojuje. Úroveň jazykových a řečových dovedností i úroveň poznatků a myšlenkových operací velmi dobře odpovídá vývojovým možnostem jedinců. Většina dětí se chovala autonomně, uměla vyjádřit své potřeby i přání. V tvořivých činnostech prokázaly děti velmi dobrou úroveň představivosti a fantazie i osvojených pracovních postupů a návyků. Dětské práce, výtvořy a výrobky zdobí prostředí MŠ jsou tematicky i obsahově nápadité a zdařilé.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ se aktivně zapojuje do veřejného života v obci. Spolupracuje se základní školou při pořádání společných kulturních a sportovních akcí, navštěvuje s vystoupením dětí domov s pečovatelskou službou, účastní se ekologických projektů. Aktivně seznamuje děti s nejbližším okolím i regionálními zajímavostmi a vychovává je k pozitivnímu vztahu k přírodě, historickým památkám a výsledkům lidské práce.

Placená nadstandardní aktivita – výuka hry na flétnu - je realizována na úkor běžného programu MŠ a přináší vybraným dětem nejen deklarovaný prospěch, ale i možnou nepřiměřenou zátěž. Pro učitelky znamená další povinnost, velkou zodpovědnost a nutnost změny v organizaci běžného dne. Předplavecký výcvik je, jako další nadstandardní aktivita, realizován v nevhodnou dobu a má za následek nedodržení psychohygienických požadavků na režim života dětí v MŠ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Otovice*, vydala Obec Otovice dne 20. 9. 2002, s účinností ke dni 1. 1. 2003, bez č.j.
2. *Doplňek zřizovací listiny*, vydala Obec Otovice dne 1. 3. 2005, s účinností ke dni 1. 3. 2005, bez č.j.
3. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydal KÚ Středočeského kraje dne 5. 2. 2005, s účinností ke dni 1. 1. 2005, č.j. OŠMS/2395/2003/We
4. *Výkaz Škol (MŠMT VI-01) o mateřské škole ke dni 30. 9. 2004*, ze dne 1. 10. 2004
5. *Vnitřní řád školy* (bez data platnosti)
6. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníce, Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníce*
7. *Školní řád* s platností ke dni 1. 1. 2005
8. *Rozpis pracovní doby učitelek, Režim dne*
9. *Organizace školního roku 2004/2005*
10. *Kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků*
11. *Výroční zpráva za školní rok 2003/2004*, ze dne 30. 8. 2004
12. *Školní vzdělávací program „Budeme si spolu hrát“*, pro školní rok 2004/2005 (s přílohami)
13. *Evidenční listy dětí* – zapsané děti ve školním roce 2004/2005
14. *Evidence docházky* – docházející děti ve školním roce 2004/2005
15. *Přehled výchovné práce* (sešit – školní rok 2004/2005)
16. *Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti* – školní rok 2004/2005
17. *Záznamy z jednání pedagogických rad* – školní roky 2003/2004 a 2004/2005
18. *Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy* (formulář ČŠI)
19. *Poslední inspekční zpráva* č.j. 024 54/01-1111 ze dne 2. dubna 2001.

ZÁVĚR

MŠ má vzhledem k záměrům vzdělávacího programu dobré personální podmínky, které vycházejí z dlouhodobé a funkční spolupráce obou pedagogických pracovníků. Přijatá organizační struktura MŠ je funkční, prováděcí vnitřní organizační směrnice vycházejí z aktuálních právních předpisů. Vedení pracovního kolektivu ředitelkou školy je založeno na demokratických principech a vytváří prostor pro uplatnění osobních předpokladů, schopností a iniciativy všech zaměstnanců. Kontrolní systém včetně sebereflexe a pružné aplikace konkrétních závěrů do praxe zatím není zcela efektivní.

Materiálně-technické podmínky MŠ jsou celkově na dobré úrovni, podporují aktivní seberealizaci dětí a pedagogickým pracovníkům umožňují průběžně realizovat přijatý vzdělávací program. Vnitřní prostorové uspořádání MŠ je funkční a účelné, inovace vybavení probíhá postupně, plánovitě a v účinné spolupráci se zřizovatelem.

Sledovaný vzdělávací proces byl uskutečňován v souladu se současnými obecnými cíli předškolního vzdělávání a v rámci všestranně využitých vlastních i místních podmínek. Učitelky se postupně seznamují s novými programovými materiály pro předškolní vzdělávání a reagují na ně aplikací dílčích inovativních postupů do vlastní práce. Vnitřní plynulá organizace provozu MŠ a vzdělávání dětí jsou v běžném dopoledním programu MŠ narušovány zařazenými placenými nadstandardními aktivitami. Práce učitelek ve sledovaných spontánních a řízených činnostech byla odborná a tvořivá, uspokojovala specifické potřeby dětí, poskytovala jim dostatečný prostor pro vlastní seberealizaci a uplatnění osvojených vědomostí a získaných dovedností a návyků.

Od poslední inspekce v roce 2001 se změnilo právní postavení MŠ, stala se samostatným právním subjektem. Povinnosti spojené se zřízením příspěvkové organizace zvládla ředitelka MŠ ve spolupráci se zřizovatelem a za podpory spolupracovníků dobře. V pedagogické oblasti je nastaven pozitivní vývoj v souladu se současnými požadavky předškolního vzdělávání.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 15. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 – Jarov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavla Šarochová, ředitelka mateřské školy	P. Šarochová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-07-13	c5-1121/05-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.