



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-913/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Tišnov, U Humpolky 1686
Sídlo	U Humpolky 1686, 666 01 Tišnov
E-mail právnické osoby	mshumpolka@volny.cz
IČO	49 457 560
Identifikátor	600 109 640
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Andreou Musilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Tišnov, náměstí Míru 111, 666 19 Tišnov
Místo inspekční činnosti	U Humpolky 1686, Tišnov Květnická 1684, Tišnov
Termín inspekční činnosti	1. – 3. října 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou, Tišnov, U Humpolky 1686 podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima – to je celý rok“. Škola v rámci filozofie ŠVP rozvíjí u dětí podporu výchovy ke zdraví a zdravého životního stylu, klade důraz na vytváření osobnostních vlastností dítěte, vytváří u nich základy ekologického citění a prohlubuje jejich znalosti o přírodě. Kapacita školy (147) není zcela naplněna z toho důvodu, že přesahuje nejvyšší možný počet přijatých dětí stanovený právním předpisem (školský zákon). Celkem 138 přijatým dětem je předškolní vzdělávání poskytováno ve třech třídách na adrese U Humpolky 1686 a ve dvou třídách v mateřské škole Květnická 1684. Děti jsou rozděleny do věkově heterogenních tříd (3 – 7 let). V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 61 dětí včetně 11 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Škola neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané, eviduje tři cizince.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřská škola přijímá děti v souladu se stanovenými kritérii. Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení. V tomto školním roce zahájila středoškolské studium v oboru vzdělání zaměřeném na přípravu učitelů mateřské školy, kterým si doplňuje chybějící odbornou kvalifikaci. Tím splnila zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vedení třídních knih. Týdenní záznamy neprokazovaly četnost a obsahovou náplň pobytů venku, čímž nebylo možné posoudit, zda je tato každodenní dopolední aktivita dodržována. Zjištěné pochybení bylo odstraněno na místě. ŠVP platný od 1. září 2012 byl po formální stránce zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). V některých kapitolách však nebyl jejich obsah vydefinován v rozsahu, který by poskytoval úplné a vypovídající informace. V kapitole Organizace vzdělávání chybí kritéria, na základě kterých jsou děti zařazovány do tříd, kapitola Charakteristika vzdělávacího programu nemá vymezeny metody a formy pedagogické práce a kapitola Vzdělávací obsah nestanovuje postupy pro další rozpracování integrovaných bloků v třídních vzdělávacích plánech. Ve vedení třídní dokumentace či v průběhu pedagogického procesu se však výše uvedené nedostatky neodrazily, tzn., integrované bloky byly rozpracovány v třídních vzdělávacích programech přehledně a v návaznosti na ŠVP.

Koncepční záměry ředitelky směřují ke sjednocení chodu obou pracovišť, zefektivnění dalšího vzdělávání učitelek, vytváření dobrého jména školy a kvalitní přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy. Ředitelka organizuje chod školy i vzdělávací proces ve prospěch dětí. Stanovený rozvrh pracovní doby odpovídá požadavkům délky provozu školy a umožňuje zajištění optimální pedagogické péče vzhledem k vysokému počtu dětí ve třídách. V průběhu inspekční činnosti byl v jedné ze tříd změněn rozvrh přímé pedagogické činnosti tak, aby nedocházelo k neefektivnímu souběhu tří učitelek v době oběda a části odpoledního odpočinku dětí. Denní režim respektoval individuální potřeby dětí i psychosociální zásady (biorytmus i délka pobytu venku byly dodržovány). Organizační řád stanovuje organizační uspořádání, rozsah povinností, pravomocí a kompetencí pracovníků školy. Na řízení školy se podílí



zástupkyně ředitelky, která koordinuje, kontroluje a hodnotí práci pedagogických pracovníků obou pracovišť, a vedoucí školní jídelny. Kontrolní činnost zaměřenou na ostatní oblasti řízení zajišťuje v pravidelných intervalech ředitelka. Poradu vedení svolává ředitelka 1x týdně. V jejím průběhu řeší aktuální organizační záležitosti, konzultuje závěry z kontrolní a hospitační činnosti apod. Pedagogická rada na svých jednáních projednává podstatné dokumenty školy a výsledky vzdělávání. Záznamy z jejího jednání vypovídají o poskytování důležitých informací, požadavcích na vedení dokumentace i závazných postupech, které vedení školy předává pedagogickým pracovnícům (např. dodržování organizace dne v MŠ, délka pobytu dětí venku apod.). Dílčím rizikem je skutečnost, že z předložených záznamů není patrný prostor pro otevřenou diskusi a konstruktivní zpětnou vazbu. Toto zjištění podpořila i analýza zadaných učitelských dotazníků v mateřské škole U Humpolky 1686. Z výše uvedeného vyplývá, že vedení školy nenastavilo optimální otevřený komunikační systém pro realizaci podstatných inovačních nápadů, připomínek apod. Ředitelkou uplatňovaný styl řízení upřednostňuje komunikaci shora dolů, čímž potlačuje individuální motivaci a iniciativu zaměstnanců.

Personální obsazení školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání, které zajišťuje deset odborně kvalifikovaných učitelek, z nichž dvě včetně ředitelky jsou vysokoškolsky vzdělané v oboru speciální pedagogiky a učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Od 1. září 2014 získala ředitelka finanční prostředky na další pedagogickou pracovníci s odbornou kvalifikací učitele mateřské školy, kterou zaměstnala jako asistentku pedagoga. V pracovní náplni jí vymezila přímou pedagogickou činnost spočívající v pomocných výchovných pracích ve třídě, ve které je kmenově zařazena ředitelka. Vzhledem k rozsahu své týdenní přímé pedagogické činnosti (16 hod) a vysokému počtu přijatých dětí (28) tím zajistila optimální personální předpoklady pro vzdělávání a s ním přímo souvisejících činností v této třídě. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“). Pedagogická rada projednala a schválila dne 15. září 2014 pro tento školní rok „Plán DVPP“, který vychází z potřeb školy a z „Plánu osobnostního rozvoje a dalších aktivit“ jednotlivých pedagogických pracovníků. Obsahová témata vybraných seminářů podporují naplňování filozofie školy stanovené v ŠVP.

Průběžně obnovované materiální podmínky školy umožňují velmi dobře realizovat ŠVP. Obě školy disponují prostornými třídami, které jsou vybaveny dostatečným množstvím kvalitních hraček, hracích koutků, didaktických pomůcek, dětské literatury, tělovýchovného náčiní, přírodním, pracovním a výtvarným materiálem. Třídy jsou zařízeny dětským nábytkem, který svojí výškou odpovídá tělesnému vzrůstu dětí. Veškeré hračky a didaktické pomůcky jsou v dosahu dětí přehledně uspořádány do tematických celků. Přidanou hodnotou je vkusná výzdoba dětskými pracemi zejména v mateřské škole Květnická 1684. K rekreačním činnostem jsou k dispozici školní zahrady. Jejich funkčnost je však aktuálně omezena nevyhovujícím stavem dřevěných sestav. Zahrada pracoviště Květnická 1684 nezajišťuje bezpečné podmínky pro pobyt dětí, neboť všechny dřevěné sestavy i houpačky jsou na základě revize provedené v srpnu 2014 doporučeny na vyřazení z provozu. S platností od 3. 9. 2014 vydala ředitelka zákaz používání těchto prvků. Dle záznamů z e-mailové pošty ředitelka jejich odstranění opakovaně projednávala se zřizovatelem. Do doby provedené inspekce nebyly vyřazené dřevěné sestavy odstraněny, z čehož vyplývají rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí při pobytu na školní zahradě.

Ve sledovaném roce 2013 využívala škola k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na „přímé výdaje



na vzdělávání“ jí byly přiděleny v návaznosti na počet vzdělávaných dětí (138 dětí v pěti třídách) a byly školou použity v souladu s účelem přidělení především na platy, dále na ostatní platby za provedenou práci, náhrady platů v prvním období dočasné pracovní neschopnosti, související zákonné odvody, na nákup knih a učebních pomůcek, úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků. Příspěvek od zřizovatele v roce 2013 byl poskytnut nejen na zajištění provozu školy, ale například i na pořízení učebních pomůcek pro děti a modernizaci vybavení zařízení. Dalším zdrojem příjmů kontrolovaného subjektu byla úplata za předškolní vzdělávání a stravné. Škola od 1. ledna do 31. prosince 2013 hospodařila s kladným hospodářským výsledkem a žádné jiné finanční prostředky nebyly kontrolovanému subjektu ve sledovaném období poskytnuty.

V oblasti partnerství se škola orientuje na spolupráci s rodiči, kterým nabízí dostatek akcí, při kterých mohou více poznat chod školy i způsoby trávení volného času (např. dílna s keramikou, vánoční a jarní posezení, odpoledne k svátku matek, maškarní bál atd.). V rámci poradenské činnosti škola zajišťuje odborné semináře s tematikou školní zralosti. Přesto se vedení školy nedaří vytvářet v této oblasti příznivé a spolupracující klima se všemi rodiči, což potvrdily i výsledky ankety zadané zákonným zástupcům.

Škola svoji činnost prezentuje prostřednictvím veřejných vystoupení v průběhu školního roku. Funkční je i spolupráce se základní školou (dále „ZŠ“). Dle vyjádření ředitelky probíhají společná setkání s vedením ZŠ, vzájemné návštěvy a předávání informací o adaptaci dětí na ZŠ, školní družinu apod. ZŠ naopak připravuje pro rodiče a děti program Škola hrou.

K realizaci školního vzdělávacího programu má škola podmínky na požadované úrovni. Finanční prostředky, se kterými ve sledovaném období hospodařila, jí umožňovaly pokrýt náklady na předškolní vzdělávání. Rizika byla zjištěna v komunikačním stylu ředitelky a v nevhovujícím vybavení školní zahrady.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ve většině tříd ovlivňovalo požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání podnětné vzdělávací prostředí, příjemné klima a partnerský přístup učitelek k dětem. Využití pomůcek, metod a forem pedagogické práce bylo promyšlené a efektivní. V průběhu vzdělávání byly respektovány individuální vzdělávací potřeby dětí. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně vyvážené a učení probíhalo v přirozených souvislostech prostřednictvím hry, prožitkového a situačního učení. Děti měly při spontánních činnostech dostatečný prostor pro seberealizaci, rozhodování a uplatňování vlastních nápadů. Nabízené řízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjející, učitelky využívaly aktuální situace, navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Bezprostřední aktivitu a zájem podporovaly učitelky vnitřní motivací, průběžným hodnocením projevů a výkonů dětí a dostatečným prostorem pro vzájemnou komunikaci. V několika třídách byly dětem nabízeny aktivity, které je cíleně podněcovaly k logickému uvažování, kooperativním činnostem a rozvoji slovní zásoby. V těchto případech učitelky úspěšně využívaly náročnější formy skupinového vzdělávání. Včasné odchody na pobyt venku byly dodržovány, nastavený pitný režim byl funkční a děti dle svých potřeb využívaly „nespavý“ režim ke klidovým činnostem. Dílčím rizikem byla, kromě jedné třídy, chybějící podpora rozvoje hrubé motoriky prostřednictvím pestrých pohybových aktivit.

Průběh vzdělávání vykazoval požadovaný stav ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Heterogenní složení tříd významně přispělo nejen k úspěšné adaptaci nově přichozích dětí, ale i k velmi dobré úrovni jejich sociálních dovedností. V jednotlivých třídách děti vědomě dodržovaly společně dohodnutá pravidla, byly aktivní a spolupracující. Kulturně stolovaly a byly samostatné v sebeobsluze. Zejména 5 – 6leté děti přirozeně komunikovaly, vyprávěly, co zažily a dle potřeby vhodně uplatňovaly již získané poznatky o přírodě a okolním světě. Na činnosti se dokázaly soustředit a dokončit je. V jedné ze tříd velmi dobře zvládaly porovnávání tvarově odlišných objektů, jejich určování mezi dalšími věcmi, tvary rozlišovaly zrakem i hmatem. K dosahování požadovaných výsledků velkou měrou přispívala vhodná diferenciací nároků dle mentálního věku dětí. Předškolní vzdělávání poskytované v hospitovaných třídách rozvíjelo matematickou, přírodovědnou, sociální a jazykovou gramotnost. Z výše uvedeného vyplývá, že škole se daří naplňovat filozofii danou v ŠVP.

Individuální rozvoj a učení dětí učitelky sledují a vyhodnocují. Pedagogická diagnostika je zaměřena zejména na sledování chování dítěte, motorické dovednosti, poznávací schopnosti. Vzhledem k začátku školního roku nebylo možné posoudit, do jaké míry je uvedena pedagogická diagnostika, ukončená v jednotlivých třídách do konce měsíce září, využívána pro přípravu vzdělávací nabídky. Vlastní hodnocení na úrovni tříd i školy je objektivně zaměřeno na cíle, které si škola stanovila ve svém ŠVP. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si MŠ cíleně ověřuje při pravidelných kontaktech s učitelkami ZŠ.

Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního vzdělávání požadovaný stav.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byla zákonným zástupcům všech dětí přítomných v MŠ rozdána anketa, jejímž cílem bylo zjistit názor rodičů na mateřskou školu, kterou navštěvují jejich děti. Z celkového počtu rozdaných anket se navrátilo 77 % vyplněných anket v MŠ Květnická 1684 a 80 % vyplněných anket v MŠ U Humpolky 1686. Analýzou a vyhodnocením všech odpovědí došla ČŠI k následujícím zjištěním:

V mateřské škole Květnická 1684 výrazně převažuje spokojenost rodičů s péčí, která je věnována jejich dětem (83 % rodičů z počtu vyplněných anket odpovědělo ano, 17 % rodičů z počtu vyplněných anket odpovědělo spíše ano). Ojedinele se rodiče záporně vyjádřili k nevhodnému jednání ředitelky (méně než jedna desetina z celkového počtu respondentů), k havarijnímu stavu herních prvků na zahradě (méně než jedna desetina z celkového počtu respondentů), k nevhodné skladbě jídelníčku (méně než jedna desetina z celkového počtu respondentů) a ke zdlouhavému postupu při přijímání dětí do MŠ (méně než jedna desetina z celkového počtu respondentů).

V mateřské škole U Humpolky 1686 vyjádřilo celkovou spokojenost s péčí, která je věnována jejich dětem 77 % respondentů (50 % rodičů z počtu vyplněných anket odpovědělo ano, 27 % rodičů z počtu vyplněných anket odpovědělo spíše ano), 15 % rodičů z počtu vyplněných anket odpovědělo spíše ne a zbývajících 8 % rodičů z počtu vyplněných anket odpovědělo ne. Přesto i několik zákonných zástupců, kteří vyjádřili spokojenost s péčí v MŠ, formulovali ve volném textu společně se zbývajícími rodiči některé z následujících výhrad:

více než jedna třetina z celkového počtu respondentů nesouhlasí se zrušením kroužků,



méně než jedna pětina z celkového počtu respondentů nesouhlasí se zrušením edukativních skupin placených rodiči,

více než jedna třetina z celkového počtu respondentů nesouhlasí s arogantním chováním ředitelky a nevhodnou komunikací s nimi,

méně než jedna pětina z celkového počtu respondentů hodnotí záporně, že školní zahrada není využívána k pobytu venku,

méně než jedna pětina z celkového počtu respondentů vnímá nepříjemnou atmosféru v MŠ, více než jedna desetina z celkového počtu respondentů nesouhlasí s chováním ředitelky vůči učitelkám,

méně než jedna desetina z celkového počtu respondentů má výhrady ke skladbě jídelníčků, požadují výraznější zařazení zdravých potravin,

méně než jedna desetina z celkového počtu respondentů nesouhlasí s vycházkami za každého počasí.

Na základě vyhodnocení výše uvedené ankety zaujala ČŠI následující stanovisko. Požadované „kroužky“ (zájmové útvary) nejsou v tomto školním roce součástí hlavní vzdělávací nabídky platného ŠVP, proto nemohou být organizovány a realizovány na úkor jeho rozsahu a kvality. Široká nabídka kroužků v žádném případě nesvědčí o kvalitě poskytovaného vzdělávání, neboť profilace učitelek lze mnohem výhodněji využít v rámci standardního vzdělávacího programu školy. Tento názor shodně vyjádřilo i několik rodičů ve výše uvedené anketě.

Aktivity, které byly realizovány za zvláštní úplatu (edukativní skupiny), mohou dle RVP PV probíhat mimo pravidelnou provozní dobu MŠ a pracovní dobu pedagogů. V tomto školním roce realizuje MŠ pro 5 – 6leté děti bezplatně 1x týdně v odpoledních hodinách činnosti zaměřené na rozvoj grafomotoriky, zrakové a sluchové percepce apod., s cílem připravit děti na plynulý přechod na základní vzdělávání. Zákonní zástupci mohou rovněž využít program Škola hrou, který pro rodiče a 5 – 6leté děti připravuje místní základní škola.

Oprávněnost připomínek rodičů k nevyužívání školní zahrady v době pobytu venku nemůže ČŠI objektivně posoudit, neboť učitelky do doby provedené inspekce nezapisovaly do třídních knih četnost a obsahovou náplň pobytů venku. Tento nedostatek ředitelka odstranila v průběhu inspekce. S pobytem venku souvisí i připomínky malého vzorku rodičů (méně než jedna desetina), týkající se vycházek za každého počasí. Délku pobytu venku dětí předškolního věku řeší § 21 odst. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve kterém se uvádí, že pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. Denní doba pobytu venku je dle výše jmenované vyhlášky zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v MŠ.



Závěry

- a) Silnou stránkou školy je vyrovnaný pedagogický styl uplatňovaný na požadované úrovni ve všech třídách, pestrá nabídka hraček, pomůcek včetně jejich dostupnosti a systematická podpora rozvoje sociální gramotnosti dětí.
- b) Na místě neodstranitelné nedostatky byly zjištěny v některých chybějících údajích ŠVP v kap. Organizace vzdělávání, Charakteristika vzdělávacího obsahu a Vzdělávací obsah. Nedostatky zjištěné v neprůkazných záznamech o pobytu venku v třídních knihách byly odstraněny na místě.
- c) Slabou stránkou školy je komunikace ředitelky školy se zaměstnanci a v důsledku toho narušené personální vztahy na pracovišti U Humpolky 1686, málo vstřícná komunikace ředitelky s rodiči a nefunkční vybavení zahrady na pracovišti Květnická 1684.
- d) Předpokladem pro zlepšení stavu školy je bezpodmínečná změna komunikace se zaměstnanci a zákonnými zástupci a zajištění podmínek bezpečného pobytu dětí na školní zahradě.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. 12. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. 12. 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města, vydaná dne 30. 10. 2009, Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 19. 2. 2010, dodatek č. 2 ze dne 3. 2. 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK/156075/2009 ze dne 16. 11. 2009 s účinností od 16. 11. 2009 včetně Výpisu správního řízení ze dne 7. 8. 2013 (výmaz ředitelky a statutárního orgánu právnické osoby)
3. Jmenování ředitelky Mateřské školy Tišnov, U Humpolky 1686 s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 10. 7. 2013, vydalo Město Tišnov
4. Návrh Výkazu o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014
5. Návrh Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2014
6. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřských škol v Tišnově ze dne 23. 4. 2014
7. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání



8. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
9. Dodatek č. 1 k pracovní smlouvě pracovního zařazení jako zástupce statutárního orgánu ze dne 1. 1. 2003
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima – to je celý rok“, č. j. 152/2012, platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015
14. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2014/2015
15. Docházka dětí – září 2014 – říjen 2014
16. Třídní knihy – školní rok 2014/2015
17. Školní řád č. j. 470/2014, platný od 1. 9. 2014
18. Organizační řád školy, č. j. 480/2014 s účinností od 1. 9. 2014
19. Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole Tišnov U Humpolky 1686 s účinností od 1. 9. 2013
20. Odborná technická kontrola 186/2014 ze dne 22. 8. 2014
21. Roční plán na školní rok 2014/2015
22. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2014/2015
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, školní rok 2013/2014, 2014/2015
24. Plán DVPP na školní rok 2014/2015, Osvědčení z absolvovaných seminářů
25. Plán osobního rozvoje a dalších aktivit pedagogických pracovníků
26. Záznamy z jednání pedagogické rady (ze dne 26. 8. 2013, 14. 10. 2013, 2. 12. 2013, 4. 3. 2014, 12. 6. 2014, 1. 7. 2014, 26. 8. 2014, 15. 9. 2014)
27. Zápisy z provozních porad – školní roky 2013/2014, 2014/2015
28. Hodnotící zpráva činnosti mateřské školy
29. E-mailová komunikace ředitelky MŠ se zřizovatelem ze dne 23. 7. 2014 a 17. 9. 2014 (ke stavu zahradních prvků na obou pracovištích MŠ)
30. Kniha úrazů – pracoviště U Humpolky 1686 ze dne 1. 9. 2013, pracoviště Květnická 1684 ze dne 1. 9. 2013
31. Zápis z třídních schůzek – školní rok 2014/2015, ze dne 16. 9. 2014
32. Navracené ankety pro rodiče dětí (87x) projednává
33. Přehledy čerpání dotací (včetně účelových) poskytnutých škole ze státního rozpočtu za rok 2013
34. Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013
35. Dotace na provoz (od zřizovatele)



36. Hlavní kniha, účtový rozvrh a účetní závěrka za rok 2013
37. Údaje o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2013
38. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013, přehled finančních toků za rok 2013
39. Poskytnutí a čerpání investic v roce 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v.r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

PaedDr. Alice Bláhová v.r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v.r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc Dana Haláková v.r.

V Plzni 11. listopadu 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Mgr. Andrea Musilová, ředitelka školy

Mgr. Andrea Musilová v.r.

V Tišnově dne 26. 11. 2014



Připomínky ředitelky školy

11. 12. 2014

Připomínky byly podány.