



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIJ-1213/14-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	Mateřská škola Jersín 80, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	588 25 Jersín 80
<b>E-mail právnické osoby</b>	msjersin@tiscali.cz
<b>IČO</b>	75 002 485
<b>Identifikátor</b>	600 116 361
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Hanou Šefčíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Jersín
<b>Místo inspekční činnosti</b>	588 25 Jersín 80
<b>Termín inspekční činnosti</b>	10. a 11. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



## Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola má ve školním roce 2014/2015 v evidenci 15 dětí, čtyři z nich jsou v posledním ročníku před vstupem do základního vzdělávání.

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“ (ŠVP), který byl vydán v souladu s požadavky školského zákona, jeho struktura i obsah odpovídají Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

V posledních letech došlo ke zlepšování materiálně-technických podmínek, budova byla udržována v příznivém stavu pro pobyt dětí předškolního věku, jejich vzdělávání i stravování.

### Hodnocení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu

**Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** určil cíle, podmínky, formy, metody, obsah a očekávané výstupy v mateřské škole. Aktivitu dětí tu jsou naplánovány ze všech pěti vzdělávacích oblastí stanovených RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět). Škola zachovává prostřednictvím ŠVP princip přirozených souvislostí, vazeb a vztahů. Obsah bloků vychází ze života dětí, poskytuje jim širokou škálu různých aktivit a nabízí hlubší prožitky.

**Řízení** mateřské školy je na velmi dobré úrovni. Plánování organizování, a kontrolní činnost provádí podle vnitřního předpisu školy ředitelka mateřské školy. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v budově mateřské školy, byli s ním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Přijímání dětí do mateřské školy probíhá na principu **rovnosti přístupu ke vzdělávání**, kritéria pro přijetí jsou veřejně známa.

**Personální podmínky** se dlouhodobě neměnily. Vzdělávání zajišťuje ředitelka s odbornou kvalifikací, druhá pedagogická pracovnice se zkráceným pracovním úvazkem ji nemá. Ředitelka zajišťuje servis informací o předškolním vzdělávání, vytváří portfolio metodických materiálů a intenzivně se vzdělává formou seminářů a kurzů.

**Prostorové a materiální podmínky** umožňují vzdělávání podle všech oblastí ŠVP. Škola má dvě prostorné učebny, samostatnou jídelnu, vhodně vybavenou šatnu dětí a hygienické zázemí odpovídající počtu a věku dětí. Děti se mohou podílet na výzdobě tříd i chodby a dětské práce jsou přístupné také pro jejich rodiče. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, elektronickou technikou, dětskou a odbornou literaturou, spotřebním materiálem, tělovýchovným náradím a náčiním, výtvarným a pracovním materiálem i dětským nábytkem odpovídá plánovaným cílům i obsahu vzdělávání.

Mateřská škola zajišťuje **bezpečnost dětí** ve shodě s vlastní směrnici, vchodové dveře uzamykají pedagogické pracovnice a do budovy umožňují vstup rodičům dětí nebo dalším návštěvníkům osobně.

**Organizace vzdělávání** respektuje psychosociální zásady. Škola dodržuje biorytmus dětí předškolního věku a zajišťuje uspokojování jejich potřeb dětí. Dbá na dostatečný pohyb, pitný režim a odpočinek dětí, stravování zajišťuje v klidném a čistém prostředí a jako stěžejní učební metodu využívá hru. Ředitelce se daří vytvářet pozitivní klima školy.

*Česká školní inspekce hodnotí podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu vzhledem k ŠVP jako požadované.*



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Škola pracuje v **integrovaných blocích** tak, aby dětem pomáhala při utváření a rozvíjení **kompetencí** k učení a řešení problémů, kompetencí komunikativních, sociálních a personálních, činnostních a občanských. Pedagogické pracovnice plně respektují individuálně různé **potřeby a možnosti** jednotlivých dětí. Zaměření tematických bloků vychází z přirozených potřeb dětí. Jejich obsah je předškolním dětem srozumitelný, užitečný a pro ně prakticky využitelný. Pomáhá dětem chápat sebe sama i okolní svět, rozumět jeho dění a orientovat se v něm.

**Obsah vzdělávání** je plánován v souladu s RVP PV. Škola plánuje a organizuje činnosti tak, aby zohlednila rozvoj celé osobnosti dítěte. V průběhu sledovaných aktivit bylo vytvořeno podnětné prostředí a motivace dětí byla podporována slovní podporou pedagogických pracovnic. Děti se učily zvládat základní pohybové **dovednosti** a prostorovou orientaci, vnímat a rozlišovat předměty pomocí všech smyslů a zvládat sebeobsahu. Součástí integrovaných bloků jsou činnosti podporující povědomí o zdraví a čistotě. Průběžně děti zacházejí s běžnými předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, drobnými nástroji, sportovním náčiním a nářadím, výtvarnými pomůckami a materiály, jednoduchými hudebními nástroji i běžnými pracovními pomůckami. Mateřská škola rozvíjí řečové **schopnosti** a jazykové dovednosti dětí. Učí je vnímat, naslouchat a porozumět mluvním projevům. Dále podporuje rozvoj komunikativních dovedností a kultivovaného projevu. Děti si osvojují některé poznatky a dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Součástí vzdělávání jsou také výtvarné, hudební a dramatické formy sdělování.

Česká školní inspekce prostřednictvím pozorování průběhu předškolního vzdělávání, hodnocením výsledků práce dětí a studiem povinné i ostatní dokumentace zjistila, že základy klíčových kompetencí jsou v mateřské škole vytvářeny a rozvíjeny v souladu s **cíli ŠVP PV**.

*Průběh předškolního vzdělávání má vzhledem k ŠVP požadovanou úroveň.*

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí odpovídají požadavkům ŠVP. U dětí jsou cíleně vytvářeny **předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální kompetence**. Děti mají vytvořeny základní pracovní, sebeobslužné, hygienické a společenské návyky. Děti znají a respektují stanovená pravidla chování, mají osvojeny základní poznatky o ochraně zdraví a bezpečnosti, postupně si vytváří pozitivní vztah k přírodě a umění. Většina dětí má osvojeny přiměřené praktické dovednosti. Prostřednictvím pravidelně zařazovaných pohybových, výtvarných, hudebních, literárních, dramatických a jazykových činností včetně rozumových stimulací, které jsou zařazovány do vzdělávacího procesu v souladu s tematickými integrovanými plány, děti dosahují vzhledem k ŠVP **požadovaných výsledků**.

*Mateřská škola naplňuje školní vzdělávací program, výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.*



## Závěry

Mateřská škola vytváří příznivé materiální, personální, organizační, psychohygienické a sociální podmínky pro předškolní vzdělávání.

Řízení školy je na vysoké úrovni, veškerá dokumentace stanovená školským zákonem je vedena.

Školní vzdělávací program odpovídá RVP PV.

Průběh a výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům ŠVP. Škola v souladu s ŠVP vede děti k osvojování základů klíčových vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot tak, aby získávaly předpoklady pro své celoživotní vzdělávání.

Mateřská škola zabezpečuje předškolní vzdělávání na velmi dobré úrovni.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Jersín 80, příspěvková organizace, čj. JERSÍN/2/2007, úplné znění ke dni 19. 3. 2007 včetně přílohy č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 71554/2010, Spis. zn. OSMS 953/2010 RŠ, s účinností od 1. 10. 2010, ze dne 17. 9. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 12. 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“, čj. 25/2013, vydaný dne 31. 8. 2013, platnost neurčitá
5. Příloha ŠVP
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Jersín 80, s účinností od 1. 7. 2010, ze dne 28. 6. 2010, vydala obec Jersín
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Jersín 80, čj. OÚ Jersín 12/2014, od 1. 8. 2014 na dobu určitou 6 let, ze dne 15. 7. 2014
8. Školní řád poř. č. 25/2013, ze dne 2. 9. 2013, s účinností od 2. 9. 2013
9. Provozní řád MŠ Jersín, ze dne 1. 9. 2006
10. Provozní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 9. 2006
11. Organizační řád čj. 44/2007, ze dne 1. 10. 2007
12. Pracovní doba pedagogických pracovníků – rozpis přímé a nepřímé výchovné práce
13. Pracovní náplně všech zaměstnanců školy
14. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
15. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Školní matrika v písemné podobě
17. Matriční listy pro děti v mateřské škole
18. Přehled docházky dětí do mateřské školy, školní rok 2013/2014, 2014/2015
19. Třídní knihy
20. Třídní vzdělávací program
21. Zápis z pedagogických porad za školní rok 2014/2015
22. Kontrola provozu školní jídelny školní rok 2013/2014, 2014/2015
23. Kritéria hodnocení
24. Hodnocení školy školní rok 2013/2014
25. Portfolia dětí
26. Zápis z třídních schůzek
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky MŠ
28. Fotodokumentace
29. Kniha evidence úrazů dětí, žáků
30. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání
31. Úplata za předškolní vzdělávání – stanovení základní částky, ze dne 30. 4. 2013
32. Pokyn č. 01/2014 – bezpečnost dětí, žáků a studentů k zabezpečení budov, platné od 1. 11. 2014, včetně seznámení rodičů se systémem zabezpečení budovy mateřské školy
33. Protokol o výsledku kontroly, obec Jersín, dne 18. 12. 2013
34. Protokol o kontrole čj. KHSV/18343/2014/JI//HDM/Mar Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, ze dne 12. 9. 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Dvořáková

Bc. Petra Jandová, odborník z praxe

Jandová v. r.

Bc. Michaela Vlčková, odborník z praxe

Michaela Vlčková v. r.

Jihlava 16. 12. 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Šefčíková, ředitelka školy

Šefčíková v. r.

Jersín 17. 12. 2014