



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Dřevohostice, příspěvková organizace**

**Školní 367, 751 14 Dřevohostice**

**Identifikátor: 600 146 022**

**Termín konání inspekce: 3. a 4. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 145/07-13
<b>Signatura</b>	bm4aa143

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem mateřské školy je Obec Dřevohostice se sídlem Náměstí 74, 751 14 Dřevohostice.
- Mateřská škola je dvoutrídni s celkovým aktuálním počtem 56 zapsaných dětí, což představuje 100% naplněnost vzhledem k povolené výjimce z počtu dětí ve třídách.
- Do mateřské školy dochází ve školním roce 2006/2007 děti ve věku od 3 do 7 let, osm dětí mělo odklad školní docházky, sedmnáct dětí zahájí ve školním roce 2007/2008 povinnou školní docházku.
- Mateřská škola má dokumenty ověřující vznik školy a byla zařazena do rejstříku škol.
- Škola byla zařazena do sítě mateřských škol podporujících zdraví.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíl inspekční činnosti:

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení výchovy ke zdraví.
3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

***Formální podmínky předškolního vzdělávání byly dodrženy.***

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy. Vybrané údaje (název, sídlo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy i údaje týkající se zřizovatele) byly v dokumentech uvedeny v souladu se skutečností.
- Druh školy i místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb byly uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitelky mateřské školy uvedené ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení souhlasí s jmenovacím dekretem.
- Nejvyšší povolený počet dětí uvedený ve školském rejstříku nebyl překročen.
- Jednotky výkonu vykázané mateřskou školou a školní jídelnou - výdejnou odpovídaly skutečnosti.
- Všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly ve školním roce 2006/2007 kladně vyřízeny, dokumentace byla vedena průkazně.

## 2. Hodnocení výchovy ke zdraví.

### 2.1. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

*Personální řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte bylo standardní.*

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Stanovené celé pracovní úvazky čtyř pedagogických pracovníků zajišťují celodenní organizaci provozu školy a umožňují podporu individuálního rozvoje osobnosti dítěte.
- Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace a mají dlouholetou praxi. Do dalšího vzdělávání se zapojily tři z nich podle nabídky školské vzdělávací instituce. Zúčastnily se akcí zaměřených zejména na ICT, čímž škola zkvalitnila podmínky pro formální kvalitu vedených školních dokumentů. Seminářů k projektovému učení, výchovy ke zdraví i k tvorbě školního vzdělávacího programu učitelky využívaly v aktuálním plánování vzdělávání s cílenou podporou sociálního a emočního zdraví dětí.
- Řízení mateřské školy je standardní, využívá spolupráce zaměstnanců a je cíleně nastaveno k podpoře výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu všech zúčastněných.
- V anketě pro rodiče převažovala spokojenost s péčí školy věnované dětem.

### 2.2. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.

*ŠVP vytvořený dle Kurikula podpory zdraví v MŠ byl s RVP PV částečně v souladu.*

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Mateřská škola pracuje v modelovém programu Kurikulum podpory zdraví v MŠ (dále jen KPZ MŠ). Plány pro realizování cílů v klíčových oblastech vzdělávání odpovídají v obsahu vzdělávání více předmětově orientovanému než integrujícímu pojetí. Způsob a kritéria hodnocení práce školy jsou nastaveny dle modelového programu KPZ MŠ, škola však zpětnovazebních zjištění cíleně nevyužívá pro kvalitativní posun vzdělávání.
- Výchovu ke zdraví školní program cíleně postihuje, dotýká se zdraví jako hodnoty pro tělesný a duševní rozvoj dítěte.

### 2.3. Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

*Podmínky k výchově ke zdraví byly standardní a podporovaly její realizaci. Podmínky vytvořené pro spontánní sociální učení dětí i jeho průběh dosahovaly příkladu dobré praxe.*

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Škola provádí vlastní hodnocení podle indikátorů autoevaluace KPZ MŠ, výsledky statisticky vyhodnocuje, zjištění však cíleně nevyužívá ke zkvalitňování vzdělávání.

- Škola dětem poskytuje vyvážené a bezpečné prostředí, prostory tříd jsou nadstandardně velké, členěné do herních koutů tak, aby prostředí bylo zdrojem inspirace pro děti i možností pro naplňování jejich individuálních potřeb. Pro spontánní přirozené pohybové aktivity je ve třídách dostatek sportovního náčiní, méně náradí.
- Nábytek je zastaralý a opotřebený, jednotná výška dětského sedacího nábytku neodpovídá antropometrickým rozdílům dětí ve věkově smíšených třídách.
- Školní zahrada prochází rekonstrukcí s plánovaným vybavením dřevěnými herními sestavami a oplocením. Tím škola zkvalitní jak bezpečnost dětí, tak i možnost aktivního pohybového vyžití při pobytu venku.
- Strava se do školy dováží. Organizace stolování ve společné jídelně, zvláště při ranní svačině, neumožňuje dětem využívat různou individuální potřebu času pro stolování. Při svačině nebyl dětem nabízen jiný, než mléčný nápoj. Pitný režim ve třídách je nastaven, děti však měly k dispozici jen sladký nápoj, který nepodporuje zdravé pitné návyky.
- Organizace školy se řídí školním řádem se stanovenými podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vyvážený denní řád s velmi dobře stanovenou adaptační dobou pro nově přichozí děti umožňuje vstup do nového prostředí s jistotou a v bezpečí. V denním programu byla respektována individuální potřeba aktivity a odpočinku, po obědě dětem nebyl v přiměřeném časovém rozpětí umožněn jiný klidový režim než ležení na lůžku.
- V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořenou pestrou nabídku aktivit. Spontánní hry svou náplní, organizací i podporujícím pedagogickým působením účinně rozvíjely osobní samostatnost dětí, umožňovaly upevňování pravidel v rámci sociálních vztahů, vzájemnou spolupráci a pomoc ve věkově smíšených skupinách. Řízené aktivity měly více charakter předmětového vzdělávání, což částečně potlačilo spontaneitu dětí.
- Škola zatím nepracuje s očekávanými výstupy pro zpětnou vazbu ze vzdělávání.
- Příznivé sociální klima vůči dětem je nastaveno společně dohodnutými pravidly chování, pohodovými vzájemnými vztahy, respektem k individualitě a důvěrou ve schopnosti každého dítěte.

### **3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků**

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje cizích jazyků v mateřských školách.

<b>VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ</b>
---

1. Zřizovací listina mateřské školy bez čj. ze dne 17. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 17. října 2003
3. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/34910/05/OŠMT – OS/513 ze dne 24. listopadu 2005 o zápisu do školského rejstříku
4. Výpis změnového řízení – právnická osoba čj. KUOK/34910/05/OŠMT – OS/513
5. Výkaz o mateřské škole S 1- 01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 30. září 2006

6. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 15. listopadu 2006
7. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2006/2007
8. Přehled stravovaných k 31. říjnu 2006
9. Přehled o počtu zapsaných dětí v třídních knihách ve školním roce 2006/2007
10. Evidenční listy dětí (53)
11. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy (17)
12. Výjimka z počtu dětí ze dne 22. srpna 2006
13. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 17. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
14. Školní vzdělávací program mateřské školy
15. Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
16. Školní řád mateřské školy – školní rok 2006/2007
17. Pracovní doba zaměstnanců školy pro školní rok 2006/2007
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklad o nejvyšším vzdělání
19. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Anketa pro rodiče (18)
21. Vzorek jídelníčků

## ZÁVĚR

- **Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.**

*Mateřská škola dodržela ve školním roce 2006/2007 formální podmínky vzdělávání dle školského zákona. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala v souladu se zákonem.*

- **Hodnocení výchovy ke zdraví.**

*Výchova ke zdraví je základní prioritou práce mateřské školy v inovativním Kurikulu podpory zdraví v mateřské škole.*

*Nastavené personální podmínky, plánování vzdělávání i realizace řízených činností vzdělávání byly standardní, příkladu dobré praxe dosahovaly spontánní herní aktivity založené na respektování vytvořených pravidel soužití, spolupráci a osobní samostatnosti každého dítěte.*

*Škola zatím cíleně nevyužívá hodnotících zjištění pro kvalitativní posun ve vzdělávání.*

- **Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.**

*Souhrnné poznatky ze zjišťování rozvoje cizích jazyků v mateřských školách budou zpracovány celostátně.*

### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu v mnoha oblastech

V Šumperku dne 10. dubna 2007

Razítko

#### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
Členka týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 21. dubna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Olga Velická

.Olga Velická, v. r.

ředitelka mateřské školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-04	SINE – 77/07

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.