



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-42/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Senice na Hané, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Žižkov 300, 783 45 Senice na Hané
E-mail právnické osoby	vedeni.skoly@zsseniceh.cz
IČO	70 994 510
Identifikátor	600 141 039
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Kateřinou Pruckovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Senice na Hané, Jos. Vodičky 242, 783 45 Senice na Hané
Místo inspekční činnosti	Žižkov 300, 783 45 Senice na Hané Zákostelí 164, 783 45 Senice na Hané
Termín inspekční činnosti	20. – 22. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Základní škola Senice na Hané, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Aktuální údaje v rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě byly v době inspekční činnosti v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), s motivačním názvem „SVĚTOZOR“. Výchovné a vzdělávací strategie ŠVP jsou zaměřeny na aktivní přístup žáků k poznávání a řešení problémů, k vedení ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji kulturního a estetického prožitku, k zájmu o věci veřejné. Respektovány jsou zároveň také osobnostní možnosti každého žáka a jeho individuální potřeby. Příznivé podmínky vytváří škola pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Kvalitu vzdělávání zvyšuje zapojením do řady projektů zaměřených na environmentální vzdělávání (dále EVVO), výuku cizích jazyků a sportovní aktivity.

ZŠ je plně organizovanou školou, poskytuje vzdělání žákům 1. – 9. ročníku. Místo poskytovaného vzdělání je na dvou místech, 1. - 4. ročník na adrese Zákostelí 164, 5. – 9. ročník na adrese Žižkov 300. Školu navštěvují nejen žáci ze Senice na Hané, ale je také spádovou školou pro okolní obce. V organizaci školy je dojíždění žáků zohledněno v úpravě doby začátku a konců výuky.

Počet žáků ZŠ byl ve sledovaném období stabilní (189, 185, 187), v současnosti je její cílová kapacita využita na 45 %.

Ve dvou odděleních školní družiny je zapsáno 40 žáků, její kapacita je plně využita. Výše úhrady za ŠD činí 50,- Kč měsíčně.

Informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách - www.zsseniceh.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy probíhá podle platných učebních dokumentů. ŠVP ZV, s platností od 3. 9. 2007 (včetně Dodatku č. 14, platného od 1. 9. 2013), obsahuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) platné od 1. 9. 2013.

Učební plán je sestaven správně, stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a vzdělávací obory jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace je využita na 1. stupni k posílení hodinových dotací předmětů Český jazyk a literatura, Matematika, Prvouka, Přírodověda a Výtvarná výchova. Na 2. stupni je od 7. ročníku zavedena výuka druhého cizího jazyka (Ruský jazyk, Německý jazyk) a posíleny hodinové dotace předmětů Český jazyk a literatura, Matematika, Dějepis, Fyzika, Přírodopis, Zeměpis, Tělesná výchova, Pracovní činnosti. Pro žáky 7. - 9. ročníku nabízí ŠVP ZV volitelné předměty, v aktuálním školním roce žáci volí mezi Konverzací v anglickém jazyce a Výpočetní technikou. Vzdělávací nabídku rozšiřuje nepovinný předmět Náboženství a Hrátky s angličtinou na 1. stupni.

Vzdělávání žáků doplňují výlety, exkurze, projektové dny, výchovně vzdělávací pořady, divadelní představení i účast žáků v soutěžích. Rozvoj jejich individuálních zájmů umožňuje také široká nabídka zájmových útvarů vedených pedagogy školy i externími spolupracovníky se zaměřením na sport (míčové hry, zumba, kroužek sportovní, taneční, bojové sporty), oblast uměleckou (kroužek výtvarný, výtvarně keramický, dramatický,



pěvecký, čtenářský, zpíváme s pohybem, kroužek stolních her) i všeobecně-vzdělávací (kroužek anglického jazyka, přírodovědný, kroužek Já a interaktivní tabule).

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s učebním plánem. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami, počty žáků ve třídě i ve skupině) je v souladu s příslušným právním předpisem.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), který je v souladu s ustanovením školského zákona. Aktivita realizované ve školní družině navazují na vzdělávací činnost základní školy a přispívají k podpoře kvality vzdělávání.

K zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014 se dostavilo celkem 24 dětí, sedmi žákům z tohoto počtu povolila ředitelka školy odklad školní docházky. Do 1. ročníku nastoupilo celkem 17 žáků.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. lednu 2012 a absolvováním studia pro výkon činnosti ředitele školy splnila zákonné předpoklady pro výkon této funkce. Své řídicí pravomoci rozvíjela a uplatňovala v oblasti pedagogického procesu, organizaci chodu školy a zajištění bezpečnosti žáků. V koncepci školy stanovila cíle dalšího rozvoje školy ve vztahu k žákům, pedagogům i rodičům, cíle se daří postupně naplňovat. Plánování (roční a týdenní plány práce) je systematické, vnitřní informační systém, vedení pracovníků i organizování činnosti jsou plně funkční. Na řízení participují pedagogická rada i metodické orgány, které plní nejen funkci poradního orgánu, ale současně poskytují vedení školy zpětnou vazbu o kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu. Možnost vyjádřit se k chodu školy má také žákovská samospráva – žákovská rada. Hospitační a kontrolní činnost vedení školy byla zaměřena na podporu a rozvoj pedagogického procesu ve škole, z výsledků byly vyvozovány konkrétní závěry pro další práci. Významnými evaluačními nástroji v oblasti řízení jsou rovněž výstupy z interního a externího testování žáků a výsledky dotazníkových šetření žáků. Účelně je uplatňován a k motivaci využíván zavedený systém hodnocení pedagogů. V oblasti státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s právním předpisem, povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu a kvalitě.

V práci ředitelky školy je patrná cílevědomost, systematickosti i přiměřená náročnost. Výrazným pozitivem v řízení je mj. aktivní přístup k plnění úkolů, zapojování školy do projektů, vytváření příznivého školního klimatu a trvalá snaha o zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí. Na velmi dobré úrovni, především v oblasti materiálního zabezpečení, je spolupráce se zřizovatelem. Bezproblémová je také spolupráce se školskou radou, finančně a organizačně školu podporuje sdružení rodičů a přátel školy (dále SRPŠ). K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá spolupráce školy s místní mateřskou školou. Přínosná pro oblast vzdělávání a přechodu na vyšší stupeň ZŠ je pak spolupráce s málotřídními školami ve Vilémově a v Cholině (společná metodická sdružení, soutěže recitační, sportovní, v anglickém jazyce), ve sportovních aktivitách se školami v Loučanech, Drahanovicích a Těšeticích. V oblasti zajištění mimoškolních aktivit žáků spolupracuje škola s místní tělovýchovnou jednotou, farností, knihovnou. Znalosti v oblasti EVVO rozšiřují výukové programy v Domě dětí a mládeže v Litovli a v ekologickém centru Sluňákov. V rámci prevence rizikového chování spolupracuje škola se Sdružením D v Olomouci, Pedagogickou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci (PdF UP), Policií ČR a školskými poradenskými zařízeními. Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány



informace o výsledcích žáků ve výuce především prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích.

Veřejnosti se škola prezentuje se svými aktivitami prostřednictvím internetových stránek školy, články v místním i regionálním tisku, kulturními vystoupeními, školními projekty, vydává školní časopis.

K naplňování cílů ŠVP má škola příznivé personální podmínky, vykazuje 100% kvalifikovanost pedagogického sboru. Vzdělávání v aktuálním školním roce zajišťuje 13 učitelek a 2 vychovatelky školní družiny, které zároveň vykonávají funkci asistentek pedagoga. Kvalifikaci k výkonu specializovaných činností splňují koordinátorka ŠVP, koordinátorka informačních a komunikačních technologií (dále ICT), EVVO a metodička prevence sociálně patologických jevů. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je plánováno s ohledem na potřeby školy a realizovaného ŠVP ZV i na odbornost jednotlivých pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období bylo další vzdělávání zaměřeno zejména na kurzy zabývající se rozvojem čtenářské gramotnosti, využíváním ICT ve výuce, výukou žáků se ŠVP a náměty pro výuku cizích jazyků.

K realizaci vzdělávacích záměrů má škola celkově standardní materiálně technické zázemí. Výuka probíhá na dvou místech. V hlavní budově jsou umístěni žáci 5. – 9. ročníku, na dalším pracovišti jsou žáci 1. – 4. ročníku, kde jsou k dispozici 4 kmenové učebny a jedna malá učebna (pro výuku jazyků, dělení na skupiny apod.). Všechny prostory jsou účelně a esteticky upravené, k dispozici je odpovídající vybavení učebními pomůckami, audiovizuální technikou i moderní počítačovou technikou včetně internetového připojení. Příznivé podmínky pro sportovní, pohybové i relaxační aktivity vytváří nově zrevidovaná školní zahrada, na kterou navazuje obecní sportovní areál.

Hlavní školní budova disponuje dostatečným počtem kmenových, polo odborných nebo odborných učeben, některé (např. odborná učebna fyziky a chemie) však nemají potřebné technické zázemí. Učebny jsou vybaveny žákovským nábytkem zohledňujícím rozdílnou tělesnou výšku žáků, prostředí je účelně upraveno. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je standardní, fond je průběžně dle finančních možností doplňován a modernizován. Kvalitní je materiálně technické a prostorové zázemí nově vybudované počítačové učebny. Všechny počítače mají přístup k internetu, obsahují nabídku výukových programů, které jsou ve výuce využívány. Dobré podmínky má škola pro pracovní vyučování, k dispozici jsou školní dílny, cvičná kuchyně, keramická dílna s keramickou pecí i hrnčířským kruhem. Vnější prostory školy jsou funkčně upraveny, arboretum před vchodem do budovy školy vytváří nejen příjemné prostředí, ale slouží také k výuce, k dispozici žákům je víceúčelový sportovní areál v těsné blízkosti školy. Dlouhodobým nedostatkem v oblasti plného zabezpečení tělesné výchovy je však absence tělocvičny, proto škola jako náhradní prostory využívá sokolovnu místní tělovýchovné jednoty. Při prohlídce vnitřních prostor školy i venkovního areálu nebyly zjištěny viditelné závady, které by ohrožovaly bezpečnost nebo zdraví žáků. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) vytváří škola příznivé podmínky. V rámci opatření k omezení možných rizik jsou žákům poskytovány nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví (pravidelná poučování žáků). Stanoven je rovněž systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu nejen ve škole, ale i při akcích organizovaných školou. Kniha úrazů i další dokumentace ke školním úrazům je řádně vedena, záznamy o úrazech jsou zasílány příslušným adresátům. Kontrolou bylo zjištěno, že k většině úrazů došlo při sportovních aktivitách v hodinách tělesné výchovy nebo během přestávek, dílčím problémem je však výskyt úrazů způsobených úmyslně



spolužákem. Školní úrazovost žáků je pravidelně pololetně vyhodnocována, řešena v rámci prevence rizikového chování žáků a jsou přijímána konkrétní opatření k jejich eliminaci.

V kalendářním roce 2012 škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímala normativní dotace ze státního rozpočtu (68 % z celkových zdrojů). Provozní náklady byly hrazeny z dotace od zřizovatele (18 %) a ostatní příjmy (14 %) byly tvořeny především úplatou za vzdělávání ve ŠD, stravným od strážníků, úroky aj. Pro zlepšení svých podmínek ve vzdělávání žáků čerpala škola během tří let (2011 až 2013) prostředky z EU na projekt Světozor v rámci OP VK (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost) v celkové výši 1.150.722,- Kč. Za tyto prostředky byla zprovozněna nová počítačová učebna, zakoupeny počítače pro žáky a notebooky pro učitele, výukové softwary, interaktivní tabule s dataprojektory, mikroskopy, slovníky do anglického jazyka a další učební pomůcky. Prostředky ESF byly také čerpány na platy pro pedagogické pracovníky, kteří vytvářeli výukové materiály. Účelové prostředky ze státního rozpočtu nebo od zřizovatele nebyly škole v roce 2012 poskytnuty, pouze od několika sponzorů obdržela drobné finanční dary. Žákům školy přispívalo finančními částkami SRPŠ, např. na úhradu cestovného při výuce plavání, na jízdné a odměny při soutěžích, na časopisy apod. Hospodaření školy bylo ziskové, jak v hlavní, tak i v doplňkové činnosti, která spočívala ve vaření obědů pro cizí strážníky.

Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy jsou zajištěny především z prostředků zřizovatele, neboť státní dotace je použita zejména v oblasti mzdových výdajů a doprovodných nákladů na zákonné pojištění, jen malé procento tvoří náklady na učební pomůcky, ICT a školení pedagogů. Investiční prostředky byly škole poskytnuty od zřizovatele na opravu střechy a části fasády, na výměnu radiátorů, na nákup nového nádobí do ŠJ apod. Z rozpočtu zřizovatele byly hrazeny ještě další investiční akce, jako výměna oken v budově 1. stupně i vchodových dveří a v rámci projektu Arboretum byl upraven prostor před vchodem budovy 2. stupně. Za budovou 1. i 2. stupně byla v součinnosti se zřizovatelem v průběhu prázdnin dokončena výstavba dvou nových hřišť s umělým povrchem, která slouží k výuce tělesné výchovy. Škola získala sponzorským darem starší nábytek, který využila na úpravu sborovny, ředitelny a kabinetů.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Podmínky pro vzdělávání dle ŠVP ZV (personální, materiálně-technické, organizační, BOZ, podpora DVPP, spolupráce s partnery) jsou příznivé. Způsob řízení školy (plánování, organizování, kontrolní a informační systém) je funkční. ŠVP ZV je zpracován v souladu s platným zněním RVP ZV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo sledováno napříč všemi ročníky na 1. a 2. stupni v předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Dějepis, Matematika, Prvouka, Vlastivěda, Fyzika, Zeměpis.

Sledovaná výuka na 1. stupni měla velmi dobrou, v části až nadstandardní úroveň. Vyznačovala se důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí. Ve všech hodinách byli žáci vhodně motivováni, využity byly jejich vědomosti, osobní zkušenosti a znalosti z praktického života. Účelně organizována a střídána byla frontální práce se skupinovou výukou, prací ve dvojicích a samostatnou prací žáků. Pracovní tempo



odpovídalo individuálním schopnostem a možnostem žáků, množství práce bylo vhodně diferencováno. Učitelky cíleně uplatňovaly mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno a vhodně doplňováno řadou zajímavostí. Kompetence k učení byly rozvíjeny formou názorného probírání učiva, využitím vhodných pomůcek, prací s chybou, v části výuky byly využity také prostředky ICT. K aktivizaci žáků přispívala práce s problémovými otázkami, hádanky a písničky. Učební činnosti byly vhodně propojovány s relaxací. V průběhu výuky byli žáci aktivní, samostatní, respektovali dohodnutá pravidla a vzájemně spolupracovali. Ke zdokumentování pokroků jednotlivých žáků jsou na 1. stupni využívána žakovská portfolia.

Trvalý důraz klade škola na rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj komunikativních dovedností, které jsou podporovány nejen vedením ke čtení s porozuměním, prací s učebními texty, recitací, společnou četbou, ale také zapojením do řady školních projektů i projektu celostátního (Celé Česko čte dětem). K dispozici mají žáci školní knihovnu a úzká je také spolupráce školy s knihovnou místní.

Výuka společenských věd a cizích jazyků měla velmi dobrou úroveň, prokázala dobré odborné i pedagogické předpoklady vyučujících. Společným znakem všech vyučovacích hodin byla volba vhodných metod a forem práce, zapojení žáků do činností, prezentace výsledků práce, možnost diskutovat a vyjadřovat se k probíranému tématu. K efektivitě vzdělávacího procesu dále přispívalo účelné používání učebnic, názorných pomůcek, CD přehrávače, interaktivní tabule i vedení žakovských portfolií. V hodinách cizích jazyků kladli vyučující důraz na procvičování a upevňování základních jazykových dovedností (psaní, poslech, čtení), v cizím jazyce také žáci velmi dobře komunikovali. K hlubšímu osvojování cizích jazyků, snižování jazykové bariéry, ale také k multikulturní výchově (poznávání odlišností a způsobu života lidí v jiných zemích) přispívají pravidelně pořádané výjezdy školy do zahraničí (Vídň, Budapešti) i účast žáků v řadě e-Twinningových projektů (v jazyce anglickém i německém). Aktivitu v této oblasti hodnotí ČŠI jako příklad dobré praxe.

Uplatňované formy a metody práce v matematice a předmětech s přírodovědným zaměřením byly vhodně zvoleny vzhledem k věku žáků i složení tříd, vedly k formování požadovaných kompetencí, zejména k řešení problémů, k učení a kompetencí komunikativních. V příznivé pracovní atmosféře převažovala frontálně řízená práce vhodně kombinovaná se skupinovou či samostatnou prací žáků. Výrazným pozitivem sledovaných hodin byla účinná motivace, názornost, pozitivní hodnocení, efektivní využívání vhodných učebních pomůcek, map, modelů nebo počítačové techniky, účelně byly zařazeny demonstrační pokusy nebo prezentace žáků. Pracovní tempo umožňovalo zapojení všech žáků, individuální přístup nebo diferencování učiva podle jejich schopností však bylo zařazeno minimálně. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru, argumentaci a zdůvodnění pracovního postupu. Byli vedeni k samostatnému rozhodování, rozvíjeno bylo logické myšlení v souvislostech s využitím mezipředmětových vztahů, analogie, příkladů z praxe a ze života. Výrazným pozitivem ve výuce přírodovědných předmětů je systematické provádění laboratorních prací ve fyzice, chemii a přírodopisu, které žákům umožňují aplikovat teoretické poznatky do praxe.

Ve všech sledovaných hodinách převažovala klidná pracovní atmosféra, pozitivem bylo rovněž průběžné a závěrečné motivující hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. Žákům se SVP poskytovali vyučující pomoc individuálním přístupem, kontrolou a úpravou obsahu a rozsahu učiva, respektováno bylo pomalejší tempo některých žáků.



Průběh vzdělávání měl velmi dobrou, v části až nadstandardní úroveň. Ve vyučovacích hodinách byly uplatňovány převážně účinné vzdělávací metody a formy práce, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. Příkladem dobré praxe jsou aktivity realizované ve výuce cizích jazyků. Příležitostí pro zefektivnění výuky je častější uplatňování diferencovaného přístupu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola má vytvořený plně funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Jeho prostřednictvím poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům potřebnou zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva v návaznosti na požadované výstupy deklarované v ŠVP ZV. Využívá k tomu standardní interní evaluační nástroje (ústní zkoušení, krátké prověrky, průběžné písemné testy, tematické práce, zpracování projektů, čtvrtletní písemné práce apod.) nebo komerční testy umožňující srovnání i na republikové úrovni. Písemné výstupy většího rozsahu (čtvrtletní písemné práce) jsou příkladně analyticky zpracovány na úrovni třídy i jednotlivců, poskytují jasnou informaci o aktuálně dosahovaných výsledcích i způsobech konkrétní nápravy. Celkové výsledky objektivizuje jednotně nastavený systém hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech. Analýzou přehledů hodnocení tříd a žáků bylo zjištěno, že ve sledovaném období vykazovali žáci poměrně vyrovnané výsledky. Na konci posledních dvou školních roků prospělo s vyznamenáním průměrně 64 % žáků (převaha na 1. stupni), neprospěl pouze 1 žák. Škola řeší problematiku žáků s rizikem neúspěchu zejména poskytováním konzultací a doučováním na základě individuální domluvy a průběžné spolupráce se zákonnými zástupci. V případě přetrvávajících problémů jsou využívány služby školských poradenských zařízení.

Komerční testování probíhalo ve sledovaném období především ve 3., 5., 8. a 9. ročníku (testována zpravidla matematika, český jazyk, anglický jazyk, všeobecný přehled, klíčové kompetence). Nejlepších výsledků, srovnatelných s republikovými údaji, dosáhli žáci 3. a 5. ročníku, spíše slabších výsledků, než byl republikový průměr, dosáhli žáci 8. a 9. ročníků, což dle školních statistických přehledů částečně souhlasilo s aktuálními výkony žáků. Dosažené výsledky žáků byly podrobně analyzovány a přijata konkrétní opatření vedoucí k odstranění zjištěných nedostatků.

Výkonnostní srovnání, podporu zájmů i nadání žáků umožňuje také jejich účast ve všestranně zaměřených soutěžích a olympiádách. Zájem žáků je směřován spíše k soutěžím se zaměřením uměleckým, sportovním, ekologickým, přírodopisným a jazykovým, oblibu získávají internetové soutěže. Malou oblibu mají pak olympiády z matematiky, fyziky a chemie, které svým obsahem přesahují možnosti žáků, a tím částečně tlumí jejich zájem.

Odliv žáků (po 5. nebo 7. ročníku) na víceletá gymnázia není výrazný, žáci 9. ročníků byli úspěšní při přijetí ke studiu na středních školách. Informace o dalším působení žáků na středních školách získává škola neformálně zpravidla od žáků nebo jejich rodičů, a to bez zásadních negativních ohlasů.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, obsahují požadované náležitosti. Příkladným způsobem škola přistupuje k procesu sebehodnocení a sebereflexe žáků, které je prováděno čtvrtletně prakticky v každém předmětu s využitím vhodných nástrojů. S výsledky jsou seznamováni i zákonní zástupci žáků, což přispívá k jejich lepší informovanosti. Výsledky vzdělávání škola průběžně prezentuje na webových stránkách, podrobné přehledy jsou uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy za daný školní rok.



Podmínky a připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP jsou vymezeny ve ŠVP. Aktuálně škola na obou stupních identifikuje a eviduje 32 žáků se SVP (převažují vývojové poruchy učení). Čtyři žáci z tohoto počtu jsou vzděláváni formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). IVP byly zpracovány ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, na základě žádostí zákonných zástupců a v souladu s právním předpisem. Podpůrná opatření pro žáky se SVP jsou vhodně zaměřena na vytváření optimálních podmínek při naplňování cílů vzdělávání, na účinnou motivaci, využití názoru, individuální přístup, přizpůsobování obsahu a rozsahu učiva schopnostem jednotlivých žáků, zařazena jsou reedukační cvičení, jeden z integrovaných žáků je vzděláván částečně dle ŠVP pro žáky s lehkým mozkovým postižením (LMP), zabezpečena je asistenční péče. Problematika péče o žáky se SVP je zařazována do jednání pedagogické rady, metodických orgánů a školních poradenských služeb. Pozitivem v této oblasti jsou také dohody o spolupráci uzavřené mezi pedagogy školy a rodiči integrovaných žáků. Speciální vzdělávací podpora integrovaných žáků je pravidelně vyhodnocována, hodnotící zprávy obsahují nejen výsledky této podpory, ale také opatření k dalšímu zlepšení poskytovaných služeb. Ve sledované výuce vyučující uplatňovali k žákům se SVP specifický přístup a poskytovali jim individuální pomoc.

Účinná strategie na podporu úspěšnosti žáků a k prevenci rizikového chování je založena na individuálním přístupu, informační, poradenské a metodické pomoci, kterou poskytuje rodičům a žákům výchovná poradkyně a školní metodička prevence ve spolupráci s vedením školy a s ostatními vyučujícími. Výchovné poradenství je vhodně zaměřeno především na profesní orientaci, péči o žáky se SVP, řešení a přijímání opatření při výchovných i vzdělávacích problémech žáků. Ve sledovaném období byly rovněž systematicky a promyšleně realizovány aktivity v oblasti prevence rizikového chování žáků. Pro tuto oblast škola zpracovává a pravidelně aktualizuje Minimální preventivní program (dále MPP). Jeho hlavním cílem je výchova ke zdravému životnímu stylu, k etické a právní výchově, k předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování. Tematika prevence je začleněna do většiny vzdělávacích oblastí, je tématem třídnických hodin a součástí řady dalších školních i mimoškolních projektů a aktivit. Rizikové chování žáků (úmyslné vzájemné ubližování, přestupky proti školnímu řádu, nadměrná omluvená absence) je ihned řešeno za součinnosti třídních učitelů, výchovného poradce, metodika prevence, vedení školy, ve spolupráci se zákonnými zástupci i dalšími institucemi (poradenská zařízení, odborný lékař). Pozitivem pro preventivní strategii byla také realizace sociometrických dotazníků (školní rok 2012/2013), jejichž výsledky daly jasné signály o celkové situaci v třídních kolektivech (např. vzájemné hodnocení žáků, výrazné osobnosti z hlediska pozitivního i negativního). Zjištěné skutečnosti jsou využívány při řešení individuálních problémů žáků nebo přijímání dalších postupů a opatření ke zlepšení vzájemných vztahů mezi žáky, a to s důrazem na specifiku jednotlivých tříd.

Součástí prevence sociálně patologických jevů jsou rovněž projekty na podporu zdraví. Aktuálně je škola zapojena do mezinárodního projektu „Epidemie obezity“, který realizuje společně s PdF UP Olomouc katedrou antropologie a ve spolupráci s oddělením antropologie Akademie věd Polské republiky ve Wroclavi. Aktivity realizované v rámci tohoto projektu (zjišťování základních tělesných parametrů, hodnocení pohybových dovedností, školní projekt Dny zdraví, přednáška pro rodiče) učí žáky nejen aktivně rozvíjet a chránit své zdraví, ale také být za ně zodpovědný. Naplňování MPP je pravidelně a podrobně hodnoceno, o účinnosti celkového systému prevence svědčí absence závažných negativních jevů, nízký počet výchovných opatření, sníženého stupně z chování, minimální neomluvená absence, naopak výrazný je počet pochval (včetně pochval ředitelky školy),



kterými je hodnoceno kolem 70 % žáků. Celkový přístup i aktivity realizované školou v této oblasti jsou na velmi dobré úrovni.

ZŠ má vytvořený účinný systém k zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání, které analyzuje a přijímá opatření k eliminaci neúspěšnosti žáků. Na příkladné úrovni přistupuje k procesu sebehodnocení a sebereflexe žáků. Systém uplatňování podpurných opatření pro žáky se SVP je vhodně nastaven. Primární prevenci dlouhodobě zaměřuje na vzájemné vztahy mezi žáky, na vytváření příznivého klimatu tříd a na realizaci projektů na podporu zdraví.

Závěry

- a) Pozitivem řídicí práce ředitelky školy, která je ve funkci druhým školním rokem, je aktivní přístup k plnění úkolů, vytváření příznivého pracovního klimatu, podpora profesního růstu pedagogických pracovníků, spolupráce s partnery, získávání mimorozpočtových prostředků a zapojení školy do řady projektů. Příkladem dobré praxe jsou aktivity realizované ve výuce cizích jazyků. Škola má vytvořený účinný systém ke zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání a k prevenci sociálně patologických jevů. Na příkladné úrovni přistupuje k procesu sebehodnocení a sebereflexe žáků. Pedagogický styl, způsob práce, vstřícné a empatické působení pedagogických pracovníků podporuje aktivitu žáků a přispívá k rozvoji všech požadovaných kompetencí.
- b) Dlouhodobým problémem je absence vhodného sportovního zázemí – tělocvičny v areálu školy.
- c) Příležitostí k dalšímu zkvalitnění výsledků vzdělávání školy je diferenciací učiva podle schopností žáků a jejich zapojování do vědomostních soutěží v matematice, fyzice a chemii.
- d) Od poslední inspekce (2008) došlo ke změně ředitelky školy a k výrazným změnám v oblasti materiálně-technického vybavení školy, které přispěly ke zlepšení vzhledu obou školních budov a jejich okolí, k úspoře energií a vybavenosti ICT technikou. ŠVP ZV byl upraven v souladu s platným zněním RVP ZV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Senice na Hané, ze dne 22. října 2002 včetně přílohy č. 1 (smlouva o výpůjčce, vymezení movitého majetku) a Dodatku č. 1, ze dne 16. ledna 2003 (rozšíření hlavní činnosti školy o doplňkovou činnost), Dodatku č. 2, ze dne 3. května 2005 (rozšíření doplňkové činnosti) a Dodatku č. 3, ze dne 26. října 2009 (vymezení majetkových práv a povinností)
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Senice na Hané, okres Olomouc, příspěvková organizace, s účinností od 1. ledna 2012
3. Výpis správního řízení s provedením změn v rejstříku škol a školských zařízení čj. MŠMT-3230/2012-25, s účinností od 25. ledna 2012 (zápis ředitelky školy)



4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/78376/2007, ze dne 23. července 2007 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „SVĚTOZOR“ verze 1, platnost od 3. září 2007 (včetně Dodatků 1 – 14)
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, verze 1, platnost od 3. září 2007
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. ledna 2014
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
10. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2011, 2012, 2013
11. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01, podle stavu k 28. únoru 2013
12. Koncepce rozvoje školy 2012 – 2016, ze dne 11. listopadu 2011
13. Plán práce školy na školní rok 2012/2013 a 2013/2014
14. Týdenní plány práce ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014, ke dni inspekce
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
16. Záznamové archy hospitační činnosti – školní rok 2012/2013 a 2013/2014, ke dni inspekční činnosti
17. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekční činnosti (včetně příloh – Zprávy třídních učitelů)
18. Třídní knihy 1. – 9. ročníku ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014, ke dni inspekční činnosti
19. Třídní výkazy pro 1. stupeň a 2. stupeň ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti
20. Rozvrhy hodin 1. – 9. ročníku ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
21. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
22. Spisy: Přijetí k základnímu vzdělávání čj.: P 5/13 – P 24/13 obsahují: Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014, Rozhodnutí ředitelky školy – přijetí k základnímu vzdělávání (19 x),
23. Spisy: Odklad povinné školní docházky čj.: P 26/13, 27/13, 28/13, 32/13, 33/13, 37/13, 38/13 obsahují: Žádost zákonného zástupce o odklad povinné školní docházky pro školní rok 2012/2013, doporučení školského poradenského zařízení a lékaře pro děti a dorost, rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky (7 x)
24. Záznamy o práci v nepovinném předmětu (Náboženství, Hrátky s angličtinou), školní rok 2013/2014, 2012/2013
25. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – kroužky (výtvarný, dramatický, pěvecký, přírodovědný, anglického jazyka, míčové hry, zumba), školní rok 2012/2013, 2013/2014



26. Plány práce a záznamy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2013/2014, ke dni inspekce (Metodické sdružení 1. stupeň, předmětové komise jazyků a dějepisu, přírodovědných předmětů, výchov)
27. Podklady pro nenárokové složky platu pro pedagogické pracovníky
28. Plán dalšího DVPP a dlouhodobý plán DVPP 2013/2014, ze dne 27. září 2013
29. Protokol čj. ČŠIM-259/13-M, ze dne 4. dubna 2013
30. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-87/08-13, ze dne 4. března 2008
31. Školní matrika – listinná podoba (katalogové listy), elektronická podoba ve školním roce 2013/2014
32. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení prospěchu a chování žáků) čj.: ZŠSnH0004/2014Pru, platnost od 1. září 2012
33. Vnitřní řád školní družiny čj.: ZŠSnH0212/2014/Pru, platnost od 2. ledna 2014
34. Řád školní družiny čj.: ZŠSnH0241/2012/Pru, platný od 10. září 2012 do 1. ledna 2014
35. Provozní řád školy, čj.: ZŠSnH0233/2013Pru, ze dne 29. srpna 2013, s platností od 1. září 2013
36. Přehled klasifikace tříd školy za 1. a 2. pololetí – školní rok 2012/2013
37. Výstupy a závěry z komerčního testování žáků 3., 5., 8. a 9. ročníku – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
38. Složka: Písemné práce z matematiky – 6. – 8. ročník – školní rok 2013/2014
39. Laboratorní práce z fyziky, chemie a přírodopisu (vzorčky protokolů) – školní rok 2012/2013, 2013/2014
40. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
41. Preventivní program září – červen 2013/2014
42. Tematický plán výchovného poradce – školní rok 2012/2013, 2013/2014
43. Pohovory se žáky a rodiči (záznamy metodičky prevence) – školní rok 2013/2014
44. Zápisy z jednání výchovné poradkyně (se žáky, rodiči, zápisy z výchovné komise) ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014, ke dni inspekce
45. Program environmentálního vzdělávání a osvěty na školní rok 2013/2014
46. Sociometrické šetření – Klima třídy, Klima školy - duben 2013
47. Dotazníkové šetření výchovné poradkyně Dotazník – šikana, prosinec, leden 2013/2014
48. Materiály Žákovské rady (Pravidla, zápisy z jednání)
49. Zápisy ze školské rady – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
50. Dokumenty: Plán spolupráce se spádovými školami, ze dne 29. srpna 2013, Plán spolupráce s MŠ v Senici na Hané, ze dne 29. srpna 2013
51. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2013/2014
52. Oznámení ředitelky školy o povolení vzdělávání podle IVP, čj.: ZŠSnH/0235/2013/Pru, ze dne 27. srpna 2013, čj.: ZŠSnH/0195/2013/Pru, ze dne 6. června 2013, čj.: ZŠSnH/0276/2013/Pru, ze dne 10. října 2013,



- čj.: ZŠSnH/002/2014/Pru, ze dne 6. ledna 2014 včetně Doporučení poradenského zařízení, žádostí zákonných zástupců a Informovaného souhlasu zákonných zástupců
53. Složka - IVP integrovaných žáků (4x) ve školním roce 2013/2014 (obsahuje Dohodu mezi rodiči integrovaného žáka a ZŠ Senice na Hané, Zápisový arch integrovaného žáka, Čtvrtletní hodnocení žáka integrovaného žáka)
 54. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – Reeducace, školní rok 2012/2013 a 2013/2014 (2 skupiny)
 55. Plány DVPP 2011/212, 2012/2013 a 2013/2014 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 27. září 2013
 56. Osvědčení z kurzů DVPP, 1. a 2. stupeň, za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
 57. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
 58. Osvědčení o účasti „Studium pro ředitele škol a školských zařízení podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. a § 5 vyhlášky č. 317/2005 Sb., č. 11439, ze dne 6. prosince 2012
 59. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání „Prostor pro terciální vzdělávání a kooperaci subjektů v oblasti prevence sociálně patologických jevů a sociální exkluze u dětí a mládeže v Olomouckém kraji, č. OSV-ESF-191/2006, ze dne 24. září 2007
 60. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Koordinátor školního vzdělávacího programu – studium k výkonu specializovaných činností“, ze dne 1. června 2011
 61. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Studium k výkonu specializovaných činností – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií“, ze dne 28. června 2012
 62. Osvědčení o absolvování studia k výkonu specializované činnosti v oblasti environmentální výchovy, ze dne 27. září 2011
 63. Doškolovací seminář pro absolventy specializačních studií pro školní koordinátory EVVO, ze dne 19. března 2012
 64. Záznamníky – Hodnocení a sebehodnocení žáka – školní rok 2013/2014, žáci 1. – 4. ročníku
 65. Formulář pro sebehodnocení žáků - matematika, 2. čtvrtletí 2014
 66. Sešity, pracovní sešity, žákovské knížky žáků 6. – 9. ročníku (namátkový výběr) – školní rok 2013/2014
 67. Portfolia žáků 1. stupně – namátkový výběr
 68. Zápisy z třídnických hodin ve školním roce 2013/2014 v 1. – 4. ročníku
 69. Informační brožura pro rodiče budoucích žáků 1. ročníku „Hurá do školy“ pro školní rok 2014/2015
 70. Školní časopis Školníček (říjen, prosinec 2013), Cholinský list, Senický zpravodaj, Zpravodaj školství – Olomoucký kraj, namátkový výběr – školní rok 2012/2013, 2013/2014
 71. Kniha úrazů, vedená od školního roku 2011/2012
 72. Složky: Záznamy o úrazech – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014



73. Rozbor úrazovosti za 1. a 2. pololetí školního roku 2011/2012 a za 2. pololetí školního roku 2012/2013, ze dne 26. června 2013
74. Traumatologický plán, ze dne 17. září 2012
75. Preventivní program – prosinec – leden 2013
76. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, účinnost od 1. listopadu 2013
77. Rozvrh dohledů – školní rok 2013/2014
78. Zápis z kontroly tělocvičny, ze dne 18. října 2013
79. Kontrola lékárníček, ze dne 13. září 2013
80. Vyhledávání rizik, účinnost od 1. září 2012
81. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2013, ze dne 20. září 2013
82. Provozní řády odborných učeben, platnost pro školní rok 2013/2014
83. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 (UZ 33353) – úprava rozpočtu k 4. prosinci 2012 včetně vázání
84. Výroční zpráva o hospodaření Základní školy Senice na Hané za rok 2012
85. Finance na investiční akce školy na rok 2012
86. Návrh rozpočtu na rok 2012, čj. 672/2011 – Finanční výbor při Obci Senice na Hané
87. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012, Příloha č. 1a, ze dne 17. ledna 2013
88. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3496/7.1.4/2011z OP VK – projekt Světozor, ze dne 22. března 2011
89. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1b
90. Hlavní kniha analyticky, ze dne 2. května 2013
91. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2012
92. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 025, čj. KUOK 36000/2013, ze dne 11. dubna 2013
93. Informace o zaslání příspěvku – ocenění Zelená škola Olomouckého kraje, čj. KUOK 101253/2013, ze dne 27. listopadu. 2013
94. Poskytnutí příspěvku z programu podpory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Olomouckého kraje v roce 2013, čj. KUOK 50690/2013, ze dne 30. května 2013
95. Rozhodnutí č. 163 – poskytnutí dotace na akci: Blíž k přírodě v rámci 9. Výzvy revolvingového fondu MŽP, čj. 4982/M/12, ze dne 3. října 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci dne 11. února 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kateřina Prucková, ředitelka školy

Kateřina Prucková v. r.

V Senici na Hané dne 13. 2. 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.