



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-275/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Čtyřlístek Mladá Boleslav, Havlíčkova 1000, příspěvková organizace
Sídlo	Havlíčkova 1000, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail právnické osoby	ms.ctyrlistek@email.cz
IČO	75 034 123
Identifikátor	600 048 781
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ludmilou Hajzlerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Mladá Boleslav
Místo inspekční činnosti	Havlíčkova 1000, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	11., 12. a 13. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Čtyřlístek Mladá Boleslav, Havlíčkova 1000, příspěvková organizace (dále „MŠ“ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje školy se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2009.



Charakteristika

Šestnáct pedagogických pracovníků poskytuje předškolní vzdělávání 212 dětem, zapsaným v osmi věkově heterogenních třídách. Cílová kapacita školy činí 216 dětí. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Organizace vykonává také činnost školní jídelny. Účelově postavenou školní budovu, umístěnou nedaleko chráněné přírodní oblasti, obklopuje rozlehlá zahrada. Kritéria přijímání k předškolnímu vzdělávání zohledňují děti poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka vydala pro stávající školní rok sedmdesát kladných a šedesát záporných rozhodnutí o přijetí.

Koncepční záměry ŠVP, platného od 1. září 2010, preferují dostatečné pohybové vyžití dětí. Místní jazyková škola organizuje v MŠ kurzy anglického jazyka pro zájemce z řad dětí za úplatu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Styl řízení školy motivuje tým pedagogických pracovníků k osobní angažovanosti při vytváření podmínek k realizaci ŠVP. Učitelky mají jasně delegované pravomoci umožňující vlastní tvůrčí přístup k práci i konkrétně definovanou odpovědnost. Funkční struktura organizace podporuje pozitivní klima školy.

Ředitelka opravila v ŠVP terminologicky nesprávné pojmy a doplnila informace chybějící v kapitole organizace vzdělávání na základě doporučení inspekčního týmu. Úroveň zpracování programového dokumentu slouží účelně k plánování na úrovni tříd a vyjadřuje profilaci školy. Dosahuje souladu se zásadami RVP PV.

Inspekční tým upozornil ředitelku na neodborné názvosloví také ve školním řádu. Ředitelka nedostatek odstranila, například komunikativní kruh nahradila kruhem komunikačním. Dále rozšířila podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy. V termínu inspekce zveřejněný školní řád splňuje zákonné požadavky, zaměstnanci organizace s ním byli prokazatelně seznámeni.

Ředitelka poskytuje pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce prostřednictvím hospitační i kontrolní činnosti a zejména systematickou komunikací ve škole. Vypovídací hodnota písemných výstupů z hodnotících činností splňuje převážně svůj účel. Sporadicky jsou uváděna opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Ředitelka zvyšuje spokojenost účastníků vzdělávání mimo jiné tím, že při svém rozhodování zohledňuje výsledky každoročně vyhodnocovaných anket mezi rodiči a zaměstnanci školy.

Značně stručné záznamy z jednání pedagogické rady dokladují projednání ŠVP a školního řádu. Poradní orgán ředitelky se zabývá mimo jiné řešením problematiky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Závěry vyvozuje pouze pro případ odstranění problému. Inspekční zjištění neprokázala nízkou funkčnost pedagogické rady.

Škola postupuje při evidenci úrazů dětí, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, dle příslušných právních předpisů.

Ředitelka zajistila doplnění chybějících údajů o místě narození dětí ve školní matrice v průběhu konání inspekce.

Ředitelka porušila § 34 odst. 5 školského zákona v rámci správního řízení. Vydala rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, aniž by si ověřila, že se děti podrobily stanoveným pravidelným očkovaním, že jsou imunní proti nákaze, nebo že se nemůžou očkovaní podrobit pro trvalou kontraindikaci. Jak sama uvedla, chtěla rodiče oprostít od zbytečných finančních nákladů spojených s vydáním lékařského potvrzení pro případ, že dítě nebude do MŠ přijato. Česká školní inspekce požaduje zaslat zprávu o prevenci tohoto nedostatku.



Další vzdělávání plně kvalifikovaného týmu pedagogických pracovníků probíhá dle plánu, který nezahrnuje účast na vzdělávacích akcích. Ředitelka uvedla, že pedagogové s praxí delší než dvacet let volí finančně méně náročné formy vzdělávání. Dokladovala studium odborné literatury a využívání metodického portálu. Začínající učitelce poskytuje účinné metodické vedení kolegyně ve třídě.

Vybavenost školy pomůckami, hračkami a didaktickým materiálem dosahuje požadované úrovně. Nadstandardně je hodnoceno zastoupení sportovního nářadí a náčiní, využívaného v průběhu vzdělávání. Technický stav budovy vyžaduje dokončit výměnu oken a zateplení. Dětský nábytek není diferencován podle výšky dětí. Ředitelka učinila opatření vedoucí k odstranění tohoto nedostatku již v termínu konání inspekce.

Škola organizuje tzv. „Klub maminek a dětí“ za účelem navázat s rodiči spolupráci a s dětmi kontakt před vstupem do MŠ. Společná i individuální setkání se zákonnými zástupci usnadňují následně dětem adaptaci v MŠ a navozují oboustrannou důvěru mezi školou a rodinou. Rodiče mají dostatek příležitostí podílet se aktivně v procesu naplňování ŠVP. Pedagogické pracovnice udržují pracovní kontakty s místními základními školami (dále ZŠ), ve kterých převážná většina dětí zahajuje povinnou školní docházku. Získávají tak zpětnou vazbu o vlastní úspěšnosti v přípravě budoucích školáků. Zároveň poskytují dětem příležitost seznámit se s novým prostředím sídlištních ZŠ, aby tak předešly případným adaptačním potížím. Partnerství školy s řadou místních organizací podporuje účelně rozvoj funkčních gramotností dětí, včetně předčtenářské a sociální.

Škola uplatňuje k prezentaci své činnosti standardní prostředky. K úpravě vlastních webových stránek přistoupila z důvodu požadavků zákonných zástupců dětí.

Posuzovaná oblast je hodnocena jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zápisy v třídních knihách dokladují prokazatelně realizaci nabídky činností stanovenou ŠVP. Průběh vzdělávání se vyznačuje systematickým naplňováním koncepčních cílů. Hodnocení kvality průběhu vzdělávání ředitelkou ne zcela koresponduje s hodnocením inspekčním.

Asistentka logopeda zajišťuje v MŠ prevenci nesprávné výslovnosti dětí pod metodickým vedením odborníka. Přesto inspekční zjištění prokázala nutnost věnovat dětem zvýšenou logopedickou péči, jak uvádí i zpráva z vlastního hodnocení školy.

Pedagogické pracovnice věnují náležitou pozornost stimulaci tělesného rozvoje dětí. Denně zařazují řízené pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivních cviků. Volí mimoškolní akce podporující rozvoj pohybových a manipulačních dovedností, v termínu inspekce „trénink“ chlapců ve fotbale. Nejstarší absolvuji každoročně organizovaný kurz plavání a bruslení. Návštěvy solné jeskyně slouží rovněž k upevňování zdraví dětí. Příkladná nabídka podnětů aktivizovala převážnou většinu dětí ke spontánnímu pohybovému vyžití. Výrazně pozitivně je hodnocena účinnost sledovaného průběhu řízených pohybových činností s využitím sportovního nářadí a náčiní pro rozvoj fyzické i psychické zdatnosti dětí.

Pedagogické pracovnice zohlednily v individuálních plánech práce s dětmi, kterým byl uložen odklad povinné školní docházky, doporučení školského poradenského zařízení. Písemné přehledy o dětech a jejich učebních pokrocích, prováděné plošně, nevypovídají dostatečně o rozvoji jednotlivců, jak stanovuje RVP PV. Pozitivem je, že zahrnují opatření pro případ nutného zajištění individuální péče. Učitelky ale nediferencovaly sledovanou



výuku jednoznačně účinně. Ne vždy odpovídala náročnost kladených požadavků možnostem i potřebám jednotlivců.

Aktuální dění na olympijských hrách spolu s přípravou dětí k zápisu propojovaly tematicky nabídku činností. Pedagogické pracovnice rozšiřovaly vhodným způsobem dětské povědomí o okolním světě a posilovaly jejich vztah k vlasti. Motivace přípravou na zápis do ZŠ dominovala celému průběhu vzdělávání. I proto převažovala frontální výuka. Zvolené metody a formy v didakticky zacílených činnostech tlumily dětskou aktivitu a spontánnost, přestože učitelky oslovovaly děti vhodně formulovanými otázkami, kterými podněcovaly jejich logické myšlení. Pedagogické pracovnice děti adresně povzbuzovaly a vlídně jim pomáhaly překonávat přiměřené překážky. Rozvíjely úspěšně základy funkčních gramotností pomocí realizace nadstandardně pestré vzdělávací nabídky, především předmatematické a předčtenářské, avšak v některých případech na úkor respektování didaktických zásad stanovených RVP PV. Z hlediska akceptování specifík předškolního vzdělávání je kladně hodnoceno zařazení situačního učení s řízeným rozhovorem, ve kterém děti vyjadřovaly své dojmy z bezprostředně pozorovaného děje.

Pedagogické pracovnice vytvářejí dostatek příležitostí pro praktické aktivity, například stříhání či skládání papíru dle instrukcí. Děti si zdokonalují jazykové dovednosti v denně zařazovaných komunikačních kruzích. Možnost volby činností na základě vlastního zájmu mají především v průběhu spontánních aktivit. Pedagogické pracovnice diferencují délku odpočinku podle individuálních potřeb dětí. Tzv. „nespícím“ nabízejí klidné aktivity s individuální péčí. Podporují tak cíleně rozvoj funkčních gramotností dětí.

Sociální prostředí školy poskytuje dětem vhodné vzory chování a postojů k nápodobě. Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníci se vyznačují partnerstvím.

Vzdělávací obsah ŠVP směřuje také k rozvoji zájmu dětí. Učitelky vedou výtvarný kroužek a kroužek sportovního aerobiku.

Pedagogické pracovnice dohlížely ve sledovaném průběhu vzdělávání na bezpečnost dětí, a to i při pobytu venku.

Průběh vzdělávání dosahuje požadované úrovně. Výjimkou je preferování kázně na úkor spontaneity dětí v řízených činnostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti dosahují při stávajícím metodickém vedení až příkladných výsledků v oblasti sociální gramotnosti. Dodržují řečovou kázeň i dohodnutá pravidla vzájemného soužití. Nevyvolávají konflikty, v průběhu spontánních činností se dokáží domluvit, většina respektuje potřeby kamaráda. Tlumí však své spontánní vyjádření souhlasu či nesouhlasu s nabízenou činností i radost ze zvládnutého.

Kvalita sledovaných pohybových a manipulačních dovedností dětí dokladuje systematickosti a účinnost jejich tělesného rozvoje.

Děti uplatňovaly dovednosti a znalosti převážně na úrovni odpovídající požadavkům RVP PV. Osvojily si schopnosti a vědomosti, které podmiňují úspěšný rozvoj jednotlivých gramotností, zejména předmatematické.

Analýza výtvarných prací dětí, které zdobí také interiéry tříd, prokázala zvládnutí několika výtvarných technik, vývoj kresby postavy a zachycení děje malbou.

Vzdělávací výsledky jsou celkově hodnoceny standardně. Výrazně pozitivní hodnocení se vztahuje k výsledkům dosahovaným v oblasti tělesného rozvoje dětí. Kvalita úrovně některých schopností dětí převyšuje požadavky RVP PV.



Závěry

- a) *Stmelení tým kvalifikovaných pedagogických pracovníků představuje výrazné pozitivum v činnosti školy. Systematické naplňování koncepčních záměrů vede k úspěšnému rozvoji funkčních gramotností dětí, zejména v oblasti biologické. Škola udržuje partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, kteří aktivně podporují realizaci ŠVP.*
- b) *Ředitelka uvedla v soulad ŠVP a školní řád se školským zákonem na doporučení inspekčního týmu. Ve školní matrice doplnila chybějící údaj o místě narození dětí. Operativně přijala opatření pro zajištění výškově diferencovaného dětského nábytku. Ředitelka porušila § 34 odst. 5 školského zákona, při přijímání dětí nedodržela podmínky stanovené zvláštním právním předpisem (očkování dětí).*
- c) *Některé pedagogické pracovnice neuplatňují jednoznačně metody prožitkového učení s aktivní účastí dětí v průběhu frontálně řízených didakticky zacílených činností.*
- d) *Kladné hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání předchozí inspekci koresponduje převážně se stávajícím stavem. Výjimkou je negativní zjištění uvedené pod písm. c). Ředitelka vydala v období od předchozí inspekce nový ŠVP a zajistila vyhovující podmínky pro jeho realizaci. Jiné výrazné změny v činnosti školy nenastaly.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Mladá Boleslav dne 1. července 2009, včetně dodatku č. 1 ze dne 21. května 2010, čj. 13737/2010/OŠKT/adha
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 19. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/10514/2003/We
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013
4. Potvrzení ve funkci vydané Statutárním městem Mladá Boleslav dne 11. května 2012, čj. 9848/2012/adha
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2010
6. Školní řád platný od 1. září 2012, aktualizovaný k 1. září 2013
7. Školní matrika (evidenční listy) pro školní rok 2013/2014
8. Třídni knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014



9. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
12. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
13. Plán rozvoje pedagogických pracovníků Mateřské školy Čtyřlístek, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
14. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
15. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2013/2014 vydané Statutárním městem Mladá Boleslav dne 8. března 2013, čj. 6154/2013/OŠKT/adha
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2013/2014
17. Záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
18. Fotodokumentace školy vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
19. Vyhodnocení anket - rodiče, zaměstnanci školy, leden 2014
20. Individuální výchovně vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2013/2014
21. Kniha úrazů vedená od 1. září 2010
22. Záznamy o úrazu, pořadová čísla 1/2011/2012 a 1/2012//2013
23. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
24. Inspekční zpráva čj. ČŠI-203/09-02
25. Hlavní kniha nákladových účtů za rok 2011, 2012 a 2013
26. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
28. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka Zdeňka Drahokoupilová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka Hana Hušková v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice Mária Kotvanová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka Jana Puterová v. r.

Mgr. Bc. Zuzana Bečvářová, přizvaná osoba Zuzana Bečvářová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 18. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ludmila Hajzlerová, ředitelka školy Ludmila Hajzlerová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 20. února 2014



Připomínky ředitelky školy

Dne 6. března 2014

Připomínky nebyly podány.