



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Hradec Králové

Inspekční zpráva

**Speciální škola při dětské lázeňské léčebně, Janské Lázně,
Vesna 38**

Adresa: Vesna 38, 542 25 Janské Lázně

Identifikátor školy: 600 024 539

Termín konání orientační inspekce: 9. - 10. duben 2001

Čj.	093 196/01 - 5060
Signatura	oi5ou203

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Speciální škola při dětské lázeňské léčebně, Janské Lázně, Vesna 38 (dále jen škola) sdružuje podle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* speciální základní školu při dětské lázeňské léčebně s kapacitou 166 žáků a zvláštní školu při dětské lázeňské léčebně s kapacitou 30 žáků.

Školu zřídil Školský úřad Trutnov, Horská 5, 541 75 Trutnov jako příspěvkovou organizaci.

Škola poskytuje základní vzdělání žákům 1. - 9. ročníku, kteří byli na základě lékařského doporučení umístěni v Dětské lázeňské léčebně Vesna (dále jen léčebna). Ve škole jsou vzděláváni žáci tělesně postižení a žáci s více vadami (mentální, zrakové, sluchové postižení, specifické poruchy učení apod.). Do školy jsou zařazováni rovněž žáci s onkologickou diagnózou, svalovou dystrofií, respiračními onemocněními, porážovými stavy apod.

Škola zabezpečuje individuální výuku podle vzdělávacích programů kmenových škol žáků.

V době inspekční činnosti probíhala výuka podle vzdělávacího programu Základní škola, který schválilo MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod čj. 16 847/96-2, a dále podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, který schválilo MŠMT ČR dne 20. června 1997

pod čj. 22 980/97-22. V případě potřeby škola zajišťuje vzdělávání žáků podle učebních dokumentů pomocné školy.

Vyučování probíhá v 17 třídách ve dvou směnách. Počet vyučovacích hodin (15 hodin týdně) je stanoven po dohodě s ošetřujícím lékařem se zřetelem k režimu léčebny a respektuje ustanovení výnosu MŠMT ČR čj. 25.282/78-200 ze dne 31. srpna 1978. Výuka probíhá v učebnách, imobilní žáci jsou v přiměřeném rozsahu vyučováni na lůžku.

Hlavním úkolem výchovně vzdělávací práce školy je poskytnout žákům vyučování v takovém rozsahu, jaký připouští jejich zdravotní stav, a tím je zbavit obav před následky zameškání výuky v kmenové škole.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Individuální výuka

Hodnocení kvality vzdělávání bylo provedeno na základě čtrnácti hospitací v předmětech český jazyk, matematika, přírodopis, přírodověda, chemie, zeměpis a pracovní vyučování.

Plánování a příprava výuky

V průběhu inspekční činnosti byl shledán soulad časové dotace předmětů s redukováným učebním plánem. Obsah učiva korespondoval s učebními osnovami. Výuka byla zpravidla přizpůsobena odlišné úrovni znalostí žáků, konkrétně probranému učivu z kmenových škol žáků a rozdílným vzdělávacím programům. Vyučování probíhalo v souladu učebnicemi a pracovními sešity, se kterými žáci přicházejí do školy. Některé vyučující však upřednostňovaly vlastní tematické plány před požadavky kmenových škol. Individuální vzdělávací plány nejsou vyhotovovány pro všechny žáky.

Ve většině sledovaných hodin byly učitelky na výuku velmi dobře připraveny. Měly jasně stanovené výukové cíle a promyšlenou stavbu vyučovacích hodin, ve kterých se věnovali individuálně jednotlivým žákům. Navazovaly na učivo z předešlých hodin a na dřívější zkušenosti žáků. Naplánovanou činnost se podařilo splnit.

Vyučující měly připraveny úkoly a další materiály podle stanovených výukových cílů a s ohledem na specifické potřeby žáků (obrázky, texty, materiály pro samostatnou práci, tabulky k vyplňování apod.).

Podmínky výuky

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňují čtyři vyučující z celkového počtu 14 učitelek. Dvě vyučující absolvovaly vysokoškolské pedagogické vzdělání, které však v době inspekční činnosti neměly rozšířeno studiem speciální pedagogiky. Dvě učitelky dosáhly středoškolského vzdělání. Tato skutečnost je v rozporu s § 3 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, § 51 odst. 1 a 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dále § 2 odst. 4 vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Nebyla shledána přímá souvislost mezi dosaženým vzděláním vyučujících a kvalitou vyučování. Ve vyučovacích hodinách působily učitelky na žáky vlastním příkladem, vystupovaly s pedagogickým taktem, byly pohotové, iniciativní a tvořivé. Věková struktura pedagogického sboru je příznivá.

Materiální a prostorové vybavení školy umožňuje realizaci výukových cílů a plnění vzdělávacích programů. Učebny jsou vybaveny funkčně a účelně. Učebnice a učební pomůcky jsou v závislosti na objemu finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu postupně obnovovány a modernizovány. Učitelky využívaly učební pomůcky a další materiály k přiblížení učiva.

Na základě subjektivního posouzení lze konstatovat, že tepelné podmínky výuky jsou vyhovující, učitelky dbaly na přiměřené větrání. V některých třídách však docházelo k oslňování sluncem z důvodu nefunkčních žaluzií. Prostředí učeben bylo vzhledné, příjemné a estetické. Místnosti byly vyzdobeny rukodělnými a výtvarnými pracemi žáků, na stěnách visely návodné materiály a přehledy probíraného učiva.

Při samotné výuce byly ve většině hodin využívány chvíle soustředění a uvolnění, byly zařazovány relaxační formy činnosti. Členění vyučovacích hodin, tempo výuky a střídání činností napomáhaly k naplnění zásad duševní hygieny.

Žáci měli v lavicích dostatek prostoru k práci. Některé vyučující nedbaly vhodným způsobem na správné sezení žáků při práci a držení psacího pera.

Organizace, formy a metody výuky

Struktura hodin a zvolené učební činnosti odpovídaly věku žáků a výukovým cílům. Stavba hodin se převážně vyznačovala pestrými činnostmi, v hodinách byly většinou využívány pomůcky a názorný materiál odpovídající zdravotním a mentálním schopnostem žáků. Čas věnovaný jednotlivým činnostem byl většinou dobře rozvržen.

Vhodně byly uplatňovány prvky moderního pojetí výuky charakterizované častějším zařazováním prvků aktivního učení a skupinové práce. V některých hodinách však vyučující užívaly metody frontální výuky, které v případě individuální výuky nevedly k efektivnímu plnění výukových cílů.

Vyučující ve vhodné míře zařazovaly hrové činnosti, soutěže a práci s drobným materiálem, které vedly k rozvoji jemné i hrubé motoriky žáků.

Pokyny a výklady učitelek byly jasné a vhodné z hlediska potřeb žáků. Vyučující kladly různé

typy otázek a nevynechávaly při nich žádné žáky. Průběžně kontrolovaly organizaci vyučovacích jednotek tak, aby byl udržen řád nezbytný pro učení. Ve své práci byly důsledné, o čemž svědčily pracovní návyky a rutinní dovednosti žáků, akceptování pravidel chování a jednání.

Individuální potřeby a schopnosti žáků učitelky zohledňovaly, většinou respektovaly didaktické zásady přiměřenosti a názornosti.

Formální stránka výuky v některých hodinách postrádala jasnou stavbu, úvodní motivační a závěrečné shrnující pasáže byly opomíjeny.

Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem, většina sledovaných hodin byla efektivně využita.

Motivace a hodnocení

Vyučující zpravidla užívaly vstupní motivační metody, rovněž průběžná motivace a stimulace vedla k udržení zájmu žáků. Učitelé v průběhu vyučovacích hodin rozvíjely mezipředmětové vztahy a navazovaly na životní zkušenosti žáků. Otázky při opakování byly zaměřeny na pamětní zvládnutí učiva, méně však na pochopení vztahů a souvislostí.

Řízení hodin pomáhalo vzbudit a udržet zájem, pozornost a motivaci žáků. Učební činnosti byly podnětné a poskytovaly reálnou příležitost k úspěchu.

Učitelky dávaly úspěšně najevo osobní zájem a péči o pokrok každého žáka, svým chováním vyjadřovaly kladná očekávání. Výkony žáků byly pozitivně hodnoceny s ohledem na jejich specifické schopnosti a individuální dispozice. Hodnocení mělo motivační charakter. Bylo využíváno průběžného pozitivního posilování, což napomáhalo k udržení a rozvoji sebedůvěry žáků.

Určité rezervy byly zaznamenány v oblasti záznamů o průběhu klasifikace žáků, které nejsou všemi vyučujícími důsledně vedeny.

Interakce a komunikace

Klima ve třídách bylo cílevědomě orientované, uvolněné a s jasným smyslem pro pořádek. Učitelky se snažily žáky podporovat a povzbuzovat, měly přiměřenou autoritu. Byly si vědomy své výchovné zodpovědnosti a všímaly si speciálních potřeb žáků. Vztahy mezi vyučujícími a žáky byly do značné míry založeny na náležitém respektu.

Žáci byli vedeni k vzájemné úctě, což se příznivě odráželo na uvolněné a pozitivní atmosféře tříd. Aplikované postupy, metody a formy práce podporovaly dobré chování, aniž by ohrožovaly klima třídy.

Vyučující důsledně respektovaly osobnost jednotlivých žáků, vytvářely v hodinách prostředí přiměřené tolerance.

V některých hodinách byli žáci vedeni k rozvoji komunikativních dovedností a vyjadřování vlastního názoru, učitelky v těchto hodinách cíleně vytvářely prostor pro mluvní projev žáků, případně pro diskusi. V několika vyučovacích hodinách však výrazně převažoval slovní projev vyučujících, nebyly hledány příležitosti pro rozvíjení myšlenek žáků.

Úroveň verbální a neverbální komunikace vyučujících byla velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídala redukovanému učebnímu plánu, stanovené výukové cíle respektovaly aktuální složení tříd. Perspektivní i bezprostřední

příprava vyučujících byla většinou nadstandardní. Bylo však rovněž zaznamenáno upřednostňování vlastních tematických plánů před požadavky kmenových škol. Individuální vzdělávací plány nejsou připravovány pro všechny žáky. Plánování a příprava výuky vzhledem k vzdělávacím programům a podmínkám, ve kterých výuka probíhá, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Personální zabezpečení výuky je na velmi dobré úrovni. Prostorové a materiální zázemí umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učebny a odborné učebny jsou vybaveny vhodně a účelně, jejich zařízení je podnětné pro realizovanou výuku žáků se zdravotním postižením. Učitelé v dostatečné míře dbají na uplatňování zásad duševní hygieny. Oblast personálních, materiálních a psychohygienických podmínek je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Zvolené učební činnosti odpovídaly schopnostem, zájmům a potřebám žáků. Vyučující využívaly pestré činnosti k naplnění výukových cílů. Ve výuce byly důsledně zohledňovány zdravotní a mentální schopnosti žáků. Určité rezervy byly shledány v uplatňování frontálních metod výuky při individuální výuce. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých metod a forem práce dosahují velmi dobré úrovně.

Učitelky účelně využívaly vnitřních i vnějších zdrojů motivace k udržení pozornosti a zájmu žáků o výuku. Hodnocení výkonu bylo založeno na metodách pozitivního posilování. Záznamy o průběhu klasifikace žáků nejsou důsledně vedeny. Účinnost motivace a způsob hodnocení žáků ve vyučovacím procesu je velmi dobrá.

Příznivé a vstřícné klima ve třídách vyplývalo z dobré realizace hodin a řízení třídy. Učitelé měli přirozenou autoritu. Podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností žáků nebyly ve všech sledovaných hodinách systematicky vytvářeny. Úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky a pedagogy je velmi dobrá.

Kvalita vzdělávání je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepci rozvoje školy pro období 1999 - 2002 zpracovala ředitelka školy po podrobné analýze podmínek a prostředí. Vycházela z dlouhodobé znalosti školy, ve které působí již řadu let. Obsahuje osm základních bodů, všímá si všech hlavních složek chodu školy. Prioritou ve výchovně vzdělávací oblasti je udržet žáky během jejich léčebného pobytu v kontaktu se vzděláváním na kmenových školách, případně navazovat na výuku v základních školách při nemocnicích. Dále účinně spolupracovat se zdravotnickým personálem, psychologem a logopedem léčebny.

Na tuto koncepci navazuje Dlouhodobý plán práce na období 1999 - 2003, který je pracovním materiálem a průběžně je doplňován. Sleduje čtyři oblasti činnosti (materiální vybavení, vzdělávání pracovníků, kulturní a mimoškolní oblast).

Roční plán práce vychází z obou jmenovaných materiálů, podrobně je rozpracovává a stanovuje konkrétní a postupné cíle. Tyto cíle jsou reálné, podložené každodenní prací při plnění úkolů. Součástí plánu práce je plán protidrogové prevence a plán metodického sdružení.

Na vytváření plánů práce se podílí většina pracovníků, jejich podněty a připomínky jsou akceptovány. Všechny tři složky tvoří ucelený a funkční systém, umožňující plnit stanovené úkoly.

Každodenní spolupráce s rodiči, kteří v léčebně tvoří doprovod dětí, je na velmi dobré úrovni. O činnosti školy jsou dobře informováni rodiče žáků, kteří se do léčebny vrací opakovaně. Zřizovatel školy kromě finančního zajištění a kontroly spolupracuje s vedením školy, je seznámen s jejich koncepčními záměry.

Učební plány školy pro školní rok 2000-2001 jsou sestaveny s ohledem na potřeby a zájem žáků a personální možnosti školy. Návrh učebního plánu pro speciální základní školu i pro speciální zvláštní školu je upraven pro výuku při třech vyučovacích hodinách denně.

Integrace žáků spočívá v tom, že jsou společně zařazeni do jedné třídy žáci základní školy, zvláštní školy a pomocné školy. Třídní učitelé mají přehled o diagnóze svěřených žáků, všichni pedagogové pokračují v péči o žáky s vývojovými poruchami učení, jejichž reedukace probíhala na kmenové škole.

Kvalita plánování je vzhledem k jeho systematickosti a rozsahu hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Ředitelka školy má v písemné formě vypracovaný *Organizační řád speciální školy při dětské lázeňské léčebně*, který obsahuje: základní část, všeobecnou část (datum zřízení školy, předmět činnosti školy, povinnosti, práva a odpovědnost pracovníků školy, předávání a přejímání pracovních funkcí, organizační schéma školy), správní řízení (vyučovací dobu a strukturu školy, provoz školy, činnost administrativního a správního charakteru), vnitřní řád školy, přílohu – rozdělení pravomocí a vymezení zodpovědnosti ředitele školy.

V povinnostech, odpovědnosti a právech pracovníků je uvedeno, že je povinností zaměstnanců seznámit se s organizačním a pracovním řádem, vnitřním režimem školy a s příslušnými vyhláškami. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se schází ke každému čtvrtletí – tj. čtyřikrát ročně. O konání jsou vedeny písemné zápisy, účast s podpisy pedagogických pracovníků jsou vedeny na samostatných listech.

Informace týkající se zabezpečení provozu školy jsou pracovníkům předávány v písemné podobě na nástěnce ve sborovně, povinností všech zaměstnanců je denně se s aktuálním stavem seznamovat. Provozní schůzky se uskutečňují operativně podle potřeby buď o přestávce mezi směnami, nebo v polední přestávce. Z těchto jednání jsou vedeny písemné záznamy.

Personální dokumentace pracovníků školy je uložena v ředitelně školy, ochrana osobních údajů před případným zneužitím je zajištěna.

Vlastní výuka žáků probíhá ve dvou směnách po třech vyučovacích hodinách. V první směně výuka začíná v 7:15 hodin, přestávky jsou desetiminutové. Ve druhé směně začíná výuka v 10:15 hodin, po druhé vyučovací hodině druhé směny je polední přestávka, která trvá 65 minut.

Základní informace rodičům týkající se provozu školy jsou umístěny ve vstupní hale, další potřebné informace jsou poskytovány telefonicky nebo přímo ve škole. V případě těžších diagnóz žáků se mohou rodiče (případně prarodiče) účastnit vlastní výuky. Běžné návštěvy se uskutečňují ve všedních dnech v odpoledních hodinách, převážně však o sobotách a nedělích.

Speciální škola poskytuje kmenovým školám informace o prospěchu a chování žáků během léčebného pobytu prostřednictvím Osobního záznamu (SEVT 492911). Před nástupem žáků rozesílá základní informace o zdejší škole a Žádost o vyplnění informací o žákovi. Jako zpětnou vazbu o zapojení se žáků do výchovně vzdělávacího procesu žádá kmenové školy o zaslání zprávy. V současné době na tyto žádosti reaguje přibližně 30% kmenových škol,

ohlasy na opětné se zapojení žáků do školní práce jsou velmi pozitivní.

Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti. V centru města a na kolonádě je instalována výstava dětských výtvarných prací, žáci se s úspěchy účastní výtvarných soutěží regionálních, celostátních, dokonce zaznamenali úspěch mezinárodní.

Při namátkové kontrole vedení povinné a další dokumentace školy nebyly zjištěny nedostatky vyjma následujícího:

- *název školy* uvedený v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* není v souladu se zněním § 2 odst. 3 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů - v názvu školy chybí název okresu v prvním pádě,
- pro třídu 1. B je používána *třídní kniha*, která není uvedena v Seznamu povinné dokumentace škol a školských zařízení, který vydalo MŠMT ČR pod čj. 26 348/99-20 a ve kterém jsou uvedeny tiskopisy platné pro školní rok 2000/2001, tím dochází k porušení § 38a odst. 2 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Organizování je hodnoceno stupněm velmi dobrý.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení navazuje na úkoly stanovené v celkové koncepci a ročním plánu školy. Vzhledem k charakteru školy je denní bezprostřední kontakt vedení školy s ostatními pedagogickými pracovníky a zdravotnickým personálem nutný. Jednou z povinností třídních učitelů je zajištění diagnostiky přichozích žáků a předání podkladů ostatním učitelům.

U vedení školy se sbíhají všechny důležité údaje, hlavně však o žácích problematických. Průběžné řešení problémů a předávání aktuálních informací probíhá denně o velké a polední přestávce. To vše vyžaduje demokratický způsob řízení a spolupráci všech členů kolektivu. Tato forma práce je funkční, všemi pracovníky akceptovaná. Vedení školy vytváří podmínky k vznášení námětů, připomínek a uplatnění jiných názorů.

K zajištění výuky je plně využíván odborný potenciál pedagogického sboru. Z celkového počtu čtrnácti učitelek splňuje jedenáct podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, další dvě tyto podmínky chtějí splnit dokončením studia. Ředitelka školy zpracovala na základě nabídky Pedagogického centra vzdělávání v Hradci Králové a dalších organizací plán dalšího vzdělávání. Tento plán je průběžně doplňován, největší zájem je o nové formy výuky, jazykové kurzy, novinky v oblasti speciální pedagogiky a předměty s výchovným zaměřením. Pomoc začínajícím pedagogům je realizována prostřednictvím uvádějících učitelů, neformálním předáváním zkušeností a metodickou pomocí ostatních zkušených kolegů.

Do systému stimulování pracovníků patří kromě osobního povzbuzení a pochvaly písemně stanovená kritéria pro přidělování nenárokových složek platu. Všichni zaměstnanci jsou s nimi seznámeni. Výše osobních příplatků je odstupňována, mění se dvakrát ročně na základě pravidelného hodnocení, výsledků hospitační činnosti a dalších komplexních podkladů. Mimořádné odměny jsou přiznávány za konkrétní práci v průběhu školního roku a realizovány pokud možno ihned.

Sebehodnocení školy je vzhledem k charakteru školy prováděno v průběhu školního roku a souhrnně na závěrečné pedagogické radě. Výbornou zpětnou vazbou jsou vyžádané informace o zapojení žáků do práce v kmenových školách.

Vedení a motivování pracovníků je svým rozsahem a efektivností na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Vedení školy má vytvořený systém vůči celé organizační struktuře. Ředitelka školy uskutečňuje hospitační činnost u všech pedagogických pracovníků, její zástupkyně se zaměřuje převážně na kontrolu práce učitelek prvního stupně. Hospitační činnost je systematická a plánovitá. V uplynulém školním roce 1999/2000 vykazala ředitelka školy celkem 22 hospitace, zástupkyně ředitelky školy 9. Ke dni konání orientační inspekce hospitovala ředitelka školy třináctkrát, zástupkyně ředitelky školy čtyřikrát. Z provedených hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, s jejich závěry jsou učitelé seznamováni. Písemné záznamy z hospitací nepostrádají formální náležitosti (datum, průběh, doporučení, hodnocení, případné úkoly).

Pedagogičtí pracovníci školy si vytvořili vlastní evaluační nástroje. Vždy na začátku školního roku zadávají učitelé žákům prvního a druhého stupně vstupní prověrky z českého jazyka a matematiky, pro žáky druhého stupně mají navíc připraveny srovnávací prověrky z fyziky a zeměpisu.

Povinná pedagogická dokumentace je vedením školy kontrolována, v třídních knihách jsou z těchto kontrol uvedeny záznamy.

Vedení školy používá účelně nástroje operativního vedení. Ředitelka aplikuje demokratický styl řízení pracovníků, vytváří podmínky pro uplatnění jejich tvořivosti a iniciativy. Využívá schopností pracovníků či jejich dobrých nápadů pro pozitivní vývoj školy. Iniciativa a další vzdělávání pracovníků jsou vedením školy podporovány v rámci finančních a organizačních možností.

Vedení školy pomáhá vytvářet ve škole ovzduší vzájemné podpory, které usnadňuje otevřený rozhovor o problémech a jejich řešení.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků dosahuje velmi dobré úrovně.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 23 372/2000 ze dne 14. července 2000,
- personální dokumentace,
- výkaz o stavu žactva ve školním roce 2000/2001,
- osobní záznamy žáků ve školním roce 2000/2001,
- tematické plány pro školní rok 2000/2001,
- individuální vzdělávací plány pro školní rok 2000/2001,
- třídní knihy pro školní rok 2000/2001,
- zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2000/2001,
- rozvrh hodin a přestávek pro školní rok 2000/2001,
- Koncepce rozvoje Speciální školy při DLL v Janských Lázních pro období 1999 - 2002 ze dne 31. srpna 1999, bez čj.,
- Dlouhodobý plán práce na období 1999/2003 ze dne 31. srpna 1999, bez čj.,
- Plán práce na školní rok 2000/2001 ze dne 1. září 2000, bez čj.,

- Návrh učebního plánu Speciální základní školy při zdravotnickém zařízení, nedatováno, bez čj.,
- Kritéria pro osobní příplatky na školní rok 2000/2001 ze dne 1. září 2000, bez čj.,
- Kritéria pro udělení odměn ve školním roce 2000/2001 ze dne 1. září 2000, bez čj.,
- Plán kontrolní činnosti na školní rok 2000/2001, bez čj.,
- Přehled o hospitacích ve školním roce 2000/2001, bez čj.,
- Organizační řád čj. 34/00 s platností od 1. září 2000,
- Řád školy čj. 31/99 ze dne 31. srpna 1999,
- Náplň práce a povinnosti třídního učitele ve Speciální škole při DLL Vesna ze dne 1. srpna 2000, bez čj.,
- hospitační záznamy vedení školy,
- podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelkou školy,
- dotazník pro ředitele před inspekcí vyplněný ředitelkou školy.

ZÁVĚR

Pozitiva

- Kvalitní perspektivní a bezprostřední příprava vyučujících na výuku,
- příznivá situace z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti a věkové struktury pedagogického sboru,
- vhodné materiální vybavení školy vzhledem k jejímu specifickému charakteru,
- důsledné uplatňování zásad duševní hygieny,
- respektování konkrétních potřeb jednotlivých žáků,
- využívání efektivních metod a forem práce ve vyučovacích hodinách,
- účelné uplatňování motivačních a stimulačních metod ve výuce,
- pozitivní hodnocení výkonu žáků prolínající výchovně vzdělávacím procesem,
- příznivé interpersonální klima v průběhu vyučovacího procesu,
- plánování činnosti školy tvořící ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy,
- efektivní organizační zajištění provozu,
- příznivá interpersonální atmosféra pedagogického sboru plynoucí z erudovaného vedení a motivování pracovníků ze strany vedoucích pracovníků školy,
- systematická a plánovitá kontrolní činnost vedení školy.

Negativa

- Občasné upřednostňování vlastních tematických plánů vyučujících před požadavky kmenových škol,
- absence individuálních vzdělávacích plánů pro některé žáky,
- oslňování žáků sluncem při výuce v některých učebnách,

- nedostatečný důraz na správné sezení žáků při práci a na držení psacího pera,
- nedůsledné vedení průběžných záznamů o klasifikaci.

Doporučení

- Důsledně připravovat pro žáky individuální vzdělávací plány s ohledem na požadavky kmenových škol,
- ve spolupráci se zřizovatelem a vedením léčebny zajistit vhodné světelné podmínky pro výuku (žaluzie v učebnách),
- dbát na správné sezení žáků při práci v lavicích a na držení psacího pera,
- vést pečlivě průběžné záznamy o klasifikaci.

Personální zabezpečení výuky je na velmi dobré úrovni. Prostorové a materiální zázemí umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učebny a odborné učebny jsou vybaveny vhodně a účelně, jejich zařízení je podnětné pro realizovanou výuku žáků se zdravotním postižením. Učitelé v dostatečné míře dbají na uplatňování zásad duševní hygieny. Oblast personálních, materiálních a psychohygienických podmínek je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá redukovanému učebnímu plánu, stanovené výukové cíle respektují aktuální složení tříd. Perspektivní i bezprostřední příprava vyučujících je nadstandardní.

Zvolené učební činnosti odpovídají schopnostem, zájmům a potřebám žáků. Vyučující využívají pestré činnosti k naplnění výukových cílů. Ve výuce jsou důsledně zohledňovány zdravotní a mentální schopnosti žáků.

Učitelky účelně využívají vnitřních i vnějších zdrojů motivace k udržení pozornosti a zájmu žáků o výuku. Hodnocení výkonu je založeno na metodách pozitivního posilování. Záznamy o průběhu klasifikace žáků nejsou důsledně vedeny.

Příznivé a vstřícné klima ve třídách vyplývá z dobré realizace hodin a řízení třídy. Učitelé mají přirozenou autoritu. Podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností žáků nebyly ve všech sledovaných hodinách systematicky vytvářeny.

Kvalita vzdělávání je na velmi dobré úrovni.

Plánování činnosti školy je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy. Organizační uspořádání školy a jejích informačních systémů je funkční a efektivní. V pedagogickém sboru panuje příznivá interpersonální atmosféra, která pramení z erudovaného vedení a motivování pracovníků. Kontrolní činnost vedení školy je systematická a plánovitá. Kvalita řízení dosahuje velmi dobré úrovně.

Na základě výše uvedených zjištění je činnost školy hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Talášková	Olga Talášková v. r.
Členové týmu	Mgr. Pavel Bachtík	Pavel Bachtík v. r.
	Mgr. Pavel Baštář	Pavel Baštář v. r.

V Náchodě dne 19. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. června 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Alice Vosátková	Alice Vosátková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	11. července 2001	093 253/01-5060

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.