



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-59/11-Z**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Hluk, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace**

**Sídlo:** **ul. Družstevní 142, 687 25 Hluk**

**IČO:** **71 008 730**

**Identifikátor:** **600 123 278**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Lenkou Habartovou**

**Zřizovatel:** **město Hluk**

**Místo inspekční činnosti:** **ul. Družstevní 142, 687 25 Hluk  
nám. Komenského 231, 687 25 Hluk**

**Termín inspekční činnosti:** **1. a 4. února 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

### Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení k 1. lednu 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a výdejny. Ke dni 16. prosinci 2002 byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce tohoto subjektu stávající ředitelka. Právnická osoba poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině předškolní vzdělávání (kapacita 147 dětí) a služby školního stravování (kapacita 300 jídel). Vzdělávání je poskytováno na dvou místech ve městě, která jsou vcelku blízké vzdálenosti. Z důvodu zvyšujícího se zájmu občanů umístit děti do mateřské školy v průběhu sledovaného období, kdy stávající kapacita přestala být dostačující, byla v původně čtyřtřídní budově na ul. Družstevní při rozsáhlé rekonstrukci dostavěna další třída. Současně byla v centru města otevřena další třída s polodenním provozem na náměstí Komenského v obecní budově, ve které je také umístěna pobočka Základní umělecké školy se sídlem v Uherském Ostrohu a školní družina, která je školským zařízením místní základní školy. Tato třída byla funkční i ve školním roce 2010/2011. v době realizované inspekce. Další místo poskytovaného vzdělání (nám. Komenského) má vzhledem k tomu, že stavba nespĺňuje hygienické požadavky stanovené platnou legislativou, udělenou výjimku Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně ze dne 29. 9. 2010. Ve školním roce 2010/2011 bylo k datu inspekce zapsáno celkem 146 dětí. Naplněnost mateřské školy byla ve sledovaném období téměř 100%. V kontextu tří let byl trend v počtu zapsaných dětí a využití kapacity narůstající. V době inspekce škola identifikovala a evidovala děti s odkladem povinné školní docházky a děti s běžnými logopedickými vadami, kterým ve vzdělávání prokazatelně poskytovala zvýšenou pozornost v úzké spolupráci s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Ve školním roce 2010/2011 podalo žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím jejich zákonných zástupců 48 dětí, všechny žádosti byly kompetenčně kladně vyřízeny na základě ředitelkou stanovených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. MŠ zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. K datu inspekce zajišťovalo pedagogickou činnost 11 kvalifikovaných pedagogických pracovníků (přepočtených pracovních úvazků 10,6). Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní. Od poslední inspekce realizované v roce 1999 se podařilo vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitnit materiální zázemí kmenové mateřské školy (např. obnovení fasády budovy, modernizace interiérového nábytkového vybavení v souladu s hygienickými normami), zkvalitnila se nabídka hraček a pomůcek.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále je „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Žijeme na planetě Zemi“.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

**Průběh vzdělávání** byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a konkrétní plánování respektovalo specifika dětí každé třídy. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Pestrost nabízených činností a pomůcek byla ve třídách na různorodé úrovni a v menší či větší míře příznivě ovlivňovala kvalitu osobnostního rozvoje dětí po stránce psychické i fyzické. Vhodná motivace ze strany učitelek umožňovala na požadované úrovni rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představitivost, celkovou motoriku dětí a využívat různé vzdělávací a zájmové aktivity. Některým učitelkám se ne vždy plně dařilo

využívat různých metod a forem vzdělávání tak, aby napomáhaly zdokonalování procesu vzdělávání. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován nestejnou měrou v různých třídách, s jistými rezervami byla uplatňována diferenciací řízených činností ve vztahu k potřebám dětí. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a také ke zdravému životnímu stylu. Ten spočíval zejména ve kvalitně zajištěném pitném režimu, dostatečném pobytu venku, dodržování intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku a důrazu na relaxační aktivity. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Ve třídách vystupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. V průběhu inspekčních hospitací bylo všemi pedagogickými pracovníci na celkem požadované úrovni podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, všeobecného přehledu o světě, o zdraví a bezpečnosti. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních projevů každého dítěte. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola jako celek vytvářela dětem velmi příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Děti prožívaly radost z činností i pozitivní podporu učitelek v rozvoji sebedůvěry. Méně však byly vedeny k sebehodnocení, aby si postupně osvojovaly kompetence k řešení problémů.

Ve škole probíhala systematická preventivní logopedická činnost zaměřující se na částečně narušenou komunikační schopnost u dětí. S dětmi pracovaly v tomto směru proškolené kmenové pedagogické pracovnice s potřebnou odborností. Na dobré úrovni se prokázalo i školní poradenství poskytované nejen pedagogickými pracovníci školy při běžném kontaktu s rodiči, ale také dalšími odborníky pedagogicko-psychologické poradny a příslušného speciálního pedagogického centra, jejichž služby pomáhala škola rodičům zprostředkovávat. Škola prokazatelně věnovala účinnou podporu dětem s odkladem povinné školní docházky na základě doporučujících postupů pedagogicko-psychologické poradny.

ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Skupinové výsledky byly pouze stručně vyhodnocovány v třídních plánech (TVP). Hodnocení dosažení dílčích cílů se k datu inspekce vztahovaly k jednotlivým oblastem vzdělávání – jak které dítě tuto oblast zvládlo, ale ne ve vztahu k vzdělávacím pokrokům jednotlivých dětí. Předložené hodnocení dětí bylo spíše formální a neobsahovalo konkrétní závěry stran dalších pedagogických postupů – škola v době inspekce hledala alternativy, jak lépe v této oblasti postupovat. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání.

**Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola jako právnická osoba včasně a veřejně informovala zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K datu inspekce nebyl procesní postup při přijímání v souladu se zákonným ustanovením § 34 odst. 2 školského zákona, a to z toho důvodu, že ředitelka vydala Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dříve, než byla splněna podmínka vyplývající z výše citovaného ustanovení (dodržení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o zdraví lidu v platném znění). V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu a informace v záležitostech týkajících se celého předškolního vzdělávání a profesionálně zprostředkovávala odbornou pomoc příslušných poradenských zařízení.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Při jeho tvorbě všechny pedagogické pracovnice respektovaly skutečné podmínky školy, materiální vybavení, personální podmínky, finanční možnosti i požadavky rodičovské veřejnosti a vytyčily si reálné cíle pro předškolní vzdělávání dětí. ŠVP PV byl v době inspekce zveřejněn na přístupném místě v obou místech poskytovaného vzdělání. Zákonní zástupci dětí se prostřednictvím realizovaných anket podíleli svými podněty na tvorbě a inovaci ŠVP PV.

Ředitelka právnické osoby má zpracovanou výhledovou koncepci rozvoje celé MŠ vycházející z provedené analýzy rizik a příležitostí a reálných podmínek MŠ. Při plánování vzdělávací práce ředitelka vycházela částečně z této analýzy, opírala se o odbornou kvalifikaci celého pedagogického sboru a dobrou spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Škola prokazatelně informovala o svých strategických záměrech zákonné zástupce, zřizovatele a ostatní partnery. Ředitelka předložila písemně zpracované vlastní hodnocení činnosti školy, ve kterém pro další období částečně stanovila závěry a jasná opatření pro další činnost a rozvoj školy. V rámci jednání pedagogické rady byla prováděna pravidelná analýza a hodnocení vnitřního kontrolního systému, který postihoval oblast vzdělávací, provozní a ekonomickou, což bylo dokladováno zápisy. Hodnocení pedagogické práce MŠ bylo realizováno podle plánu a zahrnovalo všechny oblasti, které jsou pro zkvalitňování úrovně vzdělávání potřebné hodnotit, bylo celkem efektivní. Součástí vnitřního kontrolního systému byla mj. hospitační činnost, kterou ředitelka realizovala podle plánu. V některých případech méně promyšlené hospitační cíle částečně znesnadňovaly ředitelce přijímat účinná opatření pro zvyšování kvality pedagogické práce.

Ředitelka mateřské školy splňovala v době inspekce legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Od poslední inspekce nastavila funkční nástroje řízení, které jí poskytovaly dostatečný přehled o činnosti MŠ. K bezproblémovému chodu celého právního subjektu efektivně napomáhal jednotně zpracovaný informační systém, kvalitně zpracovaný organizační řád a další vnitřní směrnice, které konkretizovaly organizaci MŠ. Pedagogická rada jako poradní orgán projednávala všechny zásadní pedagogické dokumenty a pedagogickou problematiku ovlivňující kvalitu práce školy. Její funkčnost byla vcelku smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníky příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima v celé škole. Všechny učitelky se dále vzdělávaly v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) především dle vlastního zájmu s částečným ohledem na potřeby školy a finanční prostředky státního rozpočtu byly k tomuto účelu efektivně využity. Obsah DVPP byl jen u některých učitelek zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Významnou součástí DVPP bylo i samostudium, které bylo dokladováno zápisy z pedagogických rad i následně

vypracovanými dílčími projekty k obohacení vzdělávacího obsahu. Také k tomuto účelu byly efektivně využity finanční prostředky pro nákup odborné literatury.

Plně kvalifikovaný pedagogický sbor (dvě s vysokoškolským vzděláním) vytvořil dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a zajištění požadovaného provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Organizace přímé činnosti pedagogických pracovníků umožnila čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny z prostředků státního rozpočtu, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn.

Škola zajišťovala v rámci možností obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Z hodnotících materiálů školy bylo zřejmé, že si ředitelka stanovila priority v dalším zlepšování technického stavu kmenové budovy i interiéru. Budova na ul. Družstevní je ve vyhovujícím technickém stavu. Vnitřní prostory jsou udržované, nebyla shledána bezpečnostní a zdravotní (hygienická) rizika. Některé ze tříd jsou zařízeny starším nábytkem, který jen částečně odpovídá současným trendům a požadavkům na estetické prostředí pro děti, ve dvou třídách byl nábytek nový. Uspořádání všech tříd nenabízelo dostatek různorodých a podnětných center aktivit pro děti s netradičními materiály, přírodninami apod., přesto vybavení rozmanitými hračkami a pomůckami bylo na požadované úrovni. Škola byla bohatě vybavena dětskou literaturou, knihy však nebyly dětem ve třídách dostatečně dostupné. Kmenová škola má k dispozici rozlehlou zahradu, která má odpovídající prostory k aktivitám dětí a je dostatečně vybavena hracími prvky. Třída na nám. Komenského má omezený prostor nejen pro pohybové vyžití malých dětí, ale také pro jejich relaxaci. Její vybavení hračkami a pomůckami je chudší. Celkové prostředí tříd a příslušných místností působí provizorně a opotřebovaně a pro bezpečnost malých dětí vykazuje bezpečnostní rizika a z toho důvodu i zvýšený dohled dospělých (např. při pohybu dětí z místnosti do místnosti, po schodišti do sociálního zařízení umístěného v mezipodlaží, apod). Vzhledem ke skutečnosti, že do třídy byly přijaty děti ve věku od 2 do 3 let a průměrná denní docházka je od začátku školního roku 2010/2011 cca 5 dětí, není činnost tohoto místa vzdělávání dostatečně efektivní.

Škola je financována především ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických zaměstnanců. V rámci prostředků na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu byly škole v roce 2009 a 2010 přiděleny účelové prostředky, které byly v souladu s určením použity na posílení úrovně odměňování zaměstnanců. Na financování pořízení učebních pomůcek se podílí i zřizovatel. Dotace zřizovatele na provoz pokryla běžné výdaje související s činností školy. Škola není zapojena do jiných dotačních projektů a programů. Další mimorozpočtové zdroje byly získány z nadačního fondu a od sponzorů. Tyto další prostředky byly použity na pořízení hraček, pomůcek a vybavení školy.

Škola hospodaří každoročně s kladným hospodářským výsledkem, který je tvořen i z doplňkové činnosti (vyžití volné kapacity školní jídelny pro stravování cizích strávníků). Škola měla k dispozici dostatečné finanční zdroje, které nebyly plně využity.

Z hospitací i dokumentace je zřejmá snaha školy zajistit **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny ve funkčně zpracovaném školním řádu, se kterým byli prokazatelně rodiče seznámeni na rodičovských schůzkách a také všichni zaměstnanci školy. Škola má stanovená pravidla chování dětí a

děti byly prokazatelně poučeny o bezpečném chování při pobytu v MŠ, preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů byly v dokumentaci dopracovány a dostatečně nastaveny v průběhu inspekce. Škola zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, dětmi využívaná školní zahrada byla vybavena na velmi dobré úrovni.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí. O dění v mateřské škole jsou rodiče průběžně informováni na třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek v šatnách a neformálními rozhovory při denních setkáních. Škola pro děti a rodiče pořádá tradiční slavnosti, společné akce, dny otevřených dveří, výstavky prací dětí ad. Veřejnost je o škole informována články uveřejněnými v místním tisku a také na webových stránkách města. Na základě dobré spolupráce se zřizovatelem se škole v průběhu sledovaného období dařilo zlepšovat materiálně technické vybavení budovy, tříd i zahrady a tím zkvalitňovat podmínky předškolního vzdělávání. Škola se aktivně zapojovala do akcí konaných ve městě a spolupracovala s dalšími organizacemi a místními zájmovými sdruženími (knihovna, hasiči, myslivci) při vytváření/obohacování vzdělávací nabídky (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, apod.)

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

- 1. Mateřská škola jako právnická osoba poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy.*
- 2. ŠVP PV realizovaný v době inspekce byl v souladu s RVP PV a školským zákonem.*
- 3. Škola zajišťovala rovné podmínky pro přijímání ke vzdělávání, v přijímacím řízení bylo zjištěno nedodržení zákonného postupu.*
- 4. Škola vytváří v kmenové MŠ bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. I přes rezervy ve vybavení a podnětnosti hracích center ve třídách byly materiální podmínky celkově na požadované úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV.*
- 5. I přes udělenou výjimku KHS z důvodu nesplnění požadavku vyplývajícího z ustanovení příslušného právního předpisu a vyhodnocení a prevenci bezpečnostních rizik ve vztahu k dětem není prostředí třídy v dalším místě poskytovaného předškolního vzdělávání pro malé děti na odpovídající úrovni jako ve třídách v kmenové MŠ.*
- 6. Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu a byly příznivé, nebyly však náležitě využity všechny dostupné zdroje.*
- 7. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti právnické osoby vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Od poslední inspekce se oblast řízení celého právního subjektu zkvalitnila.*
- 8. Úroveň sledovaného předškolního vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro jejich další vzdělávání při naplňování ŠVP PV byla i přes zmiňované rezervy celkově na požadované úrovni.*

9. ***Pozitivem bylo příznivé klima ve všech MŠ a vzájemné vztahy mezi dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.***

***ČŠI bude požadovat po vedení školy přijetí opatření k odstranění nedostatků uvedených v bodě 3.***

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

***Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 04 Uherské Hradiště.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Uherském Hradišti 25. února 2011

*(razítko)*

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Hluku dne 2. března 2011

*(razítko)*

Lenka Habartová, ředitelka mateřské školy

Lenka Habartová v. r.



**Připomínky ředitele školy**

16. března 2011

Připomínky nebyly podány.

**Mateřská škola Hluk, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace**

**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Hluk, okres Uherské Hradiště, vydaná městem Hluk dne 25. 11. 2009
2. Dodatek č. 3 k ZL ze dne 25. 11. 2009 – místo poskytovaného vzdělání od 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 50384/2008 ze dne 29.7.2008
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol 54981/2007 14.8.2007
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 7. června 2007, na dobu neurčitou
6. Jmenování do funkce ze dne 16. prosince 2002
7. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011
8. Plán práce školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Žijeme na planetě Zemi“ platný od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2011
10. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2010/2011
11. Plán a organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) k datu inspekce
12. DVPP – osvědčení z absolvovaných kurzů a školení v období 2008 - 2011
13. Plán metodického vedení začínajícího pedagoga pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky v období 2009/2010, 2010/2011
15. Přehled čerpání studijního volna v rámci samostudia 2008/2009, 2009/2010
16. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2009/2010 –
17. Hodnocení bezpečnostních rizik ze dne
18. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů dětí k datu inspekce
19. Kniha školních úrazů od ledna 2009
20. Školní řád platný 1. září 2010
21. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole platná pro školní rok 2010/2011
22. Vyhodnocení rizik ve vztahu k bezpečnosti dětí – leden 2011
23. Rozhodnutí KHS ve Zlíně o povolení výjimky ze splnění hygienického požadavku ze dne 29. 9. 2010
24. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2009
25. Organizační řád příspěvkové organizace s účinností od 1. 9. 2009
26. Rámcová struktura Vlastního hodnocení na období 2008-2010
27. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2009/2010
28. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
29. Hodnocení individuálních pokroků dětí ve školním roce 2010/2011
30. Přehled docházky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
32. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2009/2010, 2010/2011
33. Kritéria přijímacího řízení vydaná ředitelkou mateřské školy pro školní rok 2010/2011

34. Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole platná pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
35. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
36. Rozvrh pracovní doby na školní rok 2010/2011
37. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
39. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
40. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008
41. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – říjen 2010
42. Hospodaření školy 2010 - předpoklad

**Zpracovala:**

V Uherském Hradišti dne 25. února 2011

Mgr. Alena Demlová

.....

**Převzala**

V Hluku dne 2. března 2011

Lenka Habartová, ředitelka školy

.....