

# Směrnice

## Řád základní školy a Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků

<b>Základní škola a Mateřská škola Rakvice, Horní 566, 691 03 RAKVICE</b>		ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE		Číslo směrnice: <b>11</b>	
Vypracoval: Mgr. Jaroslav Vysloužil				Číslo jednací:	
Schválil: Mgr. Jaroslav Vysloužil ředitel školy				Vydáno dne: 1. 9. 1994	
				Účinnost od: 1. 9. 1994	
				Stran:	
Změny v organizační směrnici:					
Číslo:	Datum:	Strana:	Účinnost od:	Provedl:	Poznámka:
	1. 9. 1994		1. 9. 1996	Mgr. J. Vysloužil	jen Řád školy
	1. 9. 2000		1. 9. 2000	Mgr. J. Vysloužil	jen Řád školy
	25. 5. 2005		1. 9. 2005	Mgr. J. Vysloužil	Řád školy a pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků
	1. 9. 2006		1. 9. 2006	Mgr. J. Vysloužil	Řád školy a pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků - doplnění
	1.11.2007		1.12.2007	Mgr. J. Vysloužil	Úprava „způsobů řešení neomluvené absence“ - nové znění
	1.6.2008		1.9.2008	Mgr. J. Vysloužil	a) úprava „způsobů řešení neomluvené absence“ - nové znění b) úprava %-tuální úspěšnosti v návaznosti na hodnocení
	30. 8. 2013		1. 9. 2013	Mgr. J. Vysloužil	Konkretizace režimu zvláštního omlouvání absence žáka

**Základní škola a Mateřská škola  
Rakvice  
Horní 566, Rakvice**

**Řád školy a pravidla  
pro hodnocení vzdělávání žáků**

**schválený školskou radou dne 25. 5. 2005  
s platností od 1. září 2005  
- včetně následných doplňků -**

**Řád základní školy**  
**schválený školskou radou dne 25. května 2005**  
**s platností od 1. září 2005**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a v školské radě tento

<b><u>ř á d š k o l y</u></b>
-------------------------------

1 a) *podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, jejich zákonných zástupců ve škole nebo*

*školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,*

1 b) *provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,*

1 c) *podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně*

*patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,*

1 d) *podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.*

*(2) Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.*

*(3) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a na vyžádání je dostupný u vedení školy.*

**Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců  
dle školského zákona  
- práva žáků a zákonných zástupců -**

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

- 1.1 na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.4 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- 1.5 práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 mají také zákonní zástupci žáků.

**- povinnosti žáků -**

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

- 2.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- 2.2 dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

**- povinnosti zákonných zástupců žáků -**

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., jsou zákonní zástupci povinni:

- 3.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- 3.2 na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 3.3 informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 3.4 dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- 3.5 oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

#### ad 1 a)

### Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### - žák má právo -

- obdržet smysluplnou odpověď na svůj dotaz od každého pracovníka školy
- požádat učitele o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí
- znát odůvodnění svého hodnocení
- být hodnocen objektivně
- diskutovat věcně a zdvořile o názorech a skutečích
- pohybovat se v době přestávek ve vymezených společných prostorách školy při respektování pokynů pracovníků školy
- účastnit se jednání svých zákonných zástupců s pracovníky školy
- zúčastnit se celé vyučovací hodiny (učitel nesmí vykázat žáka z hodiny, aniž by mu nezajistil dozor)
- na přestávku v celém rozsahu, jak je stanovena rozvrhem
- být seznámen s termínem čtvrtletních písemných prací z JČ a M a to min. týden předem
- v době nemoci obdržet domácí úkoly, pouze však na žádost jeho zákonných zástupců
- nebýt v domácí přípravě nucen se učit neprobrané učivo (tj. učivo nad rámec probíraný při běžné školní výuce), pokud nejde o zvláštní případy doučování na základě dohody s jeho zákonnými zástupci
- nebýt zkoušen a následně klasifikován první den po absenci trvající alespoň tři dny. Trvá-li absence déle, "klasifikační volno" se úměrně prodlouží po následné domluvě s vyučujícím
- svobodně si vybírat mezi nepovinnými předměty, kroužky a povinně volitelnými předměty; částečná omezení mohou vzniknout jen z provozních (kapacitních či personálních) důvodů
- na slušné a poctivé jednání ze strany všech zaměstnanců školy (žák nesmí být tělesně trestán ani slovně urážen)
- informovat v případě náhlé nevolnosti přítomného učitele či o přestávce třídního učitele a vyžádat si případně i přiměřené ošetření či jeho zajištění
- využívat v době mimo vyučování venkovní sportovní areál po předchozím odsouhlasení podmínek pověřeným vyučujícím
- na úschovu běžných cenností (peníze, mobilní telefon, šperky apod.) v době, kdy je nutné jejich odložení - tělesná výchova, pracovní vyučování apod.
- využívat schránky důvěry
- být obecně seznámen se zásadami BOZP na začátku školního roku a detailně před každou jeho činností, která si to vyžaduje
- používat svůj mobilní telefon v době přestávek, po domluvě s vyučujícím i v jiných chvílích

#### - zákonný zástupce má právo -

- na zdvořilé, slušné a uctivé jednání ze strany pracovníků školy
- kdykoli být přítomen ve vyučování svého dítěte po předchozí domluvě s vyučujícím pedagogem
- informovat se o prospěchu a chování žáka v době pravidelných konzultací či třídních schůzek, případně kdykoli po předchozí domluvě s konkrétním vyučujícím
- využít poradenských služeb školy (výchovního poradce, speciálního pedagoga apod.)
- účastnit se jednání školské rady a být do ní volen
- být předem prokazatelně (písemně) informován o výrazném zhoršení prospěchu či chování žáka

- být předem prokazatelně (písemně) informován o výjimečných úpravách v rozvrhu žáka (odpadnutí hodin, delší vyučování, jiné místo zahájení či ukončení výuky apod.)

#### - učitel školy má právo -

- na zdvořilé, slušné a uctivé jednání od žáků a jejich zákonných zástupců
- udělovat žákům pokyny, řídit činnost a pohyb žáků po škole a na akcích organizovaných školou v rámci svých pracovních kompetencí
- sdělovat svůj názor
- zeptat se žáka na jméno, vyžádat si od něj žákovskou knížku a napsat do ní své sdělení
- vyzvat zákonné zástupce žáků k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich dítě
- podílet se na tvůrčím procesu školy a účastnit se jednání pracovních porad a pedagogických rad
- vzdělávat se
- využívat v době mimo vyučování sportovní areál po předchozím odsouhlasení konkrétních podmínek pobytu pověřeným vyučujícím
- neuznat omluvu žáka, pokud má důvodné pochyby o její věrohodnosti
- vyžádat si od zákonných zástupců lékařské potvrzení o absenci žáka

#### - žák je povinen -

- po vstupu do budovy se přezout v určené šatně do vhodné obuvi a své svršky řádně uložit na stanovené místo
- přicházet do školy včas tak, aby byl řádně připraven na začátek vyučovací hodiny nebo školní akce
- účastnit se výuky dané rozvrhem
- respektovat pokyny a nařízení pedagogů i ostatních zaměstnanců školy
- svou nepřítomnost ve vyučování doložit třídnímu učiteli písemnou omluvenkou ihned po návratu do školy, nejpozději však do tří dnů.
- plánovanou nepřítomnost ve škole doložit předem omluvenkou (jinak nebude uvolněn)
- účastnit se vyučování nepovinných předmětů a povinně volitelných předmětů, do kterých se před začátkem školního roku přihlásí (u povinně volitelného předmětu po celý školní rok)
- přizpůsobit své chování ke spolužákům a pracovníkům školy slušným normám chování, nepoužívat hrubých a vulgárních slov
- vyvarovat se projevů šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., a to při veškerých akcích a činnostech školy
- mít při vyučování veškeré požadované učební (pracovní) pomůcky a žákovskou knížku, jejich případné zapomenutí omluvit na začátku vyučovací hodiny
- do odborných učeben a tělocvičny vstupovat pouze se souhlasem vyučujícího a pod jeho vedením
- slušně pozdravit každého pracovníka školy, se kterým se v daný den setkává poprvé slovy "dobrý den"
- zabezpečit v době výuky vypnutí vyzvánění a vibrování u svého mobilního telefonu a po celou dobu výuky jej nepoužívat
- v době stanovené rozvrhem výuky neopouštět bez vědomí třídního učitele budovu školy
- pečovat o zapůjčené pomůcky, učebnice a zařízení školy, v případě úmyslného poškození nebo úmyslného zničení či ztráty hradí zákonní zástupci vzniklou škodu, a to až do výše původní hodnoty poškozeného, zničeného či ztraceného předmětu
- v prostorách celého areálu školy a v průběhu akcí pořádaných školou dodržovat zákaz kouření, požívání alkoholu či drog
- o přestávkách a při odchodu do jiných učeben brát své cennosti s sebou

- chovat se ukázněně ve školní jídelně, dbát pokynů vedoucí školní jídelny a kuchařek, nevynášet jídlo mimo jídelnu (s výjimkou ovoce a uzavřených doplňků stravy - jogurty apod.)
- oznámit bezprostředně učiteli úraz, v případě pozdějšího zjištění oznámit úraz třídnímu učiteli a vyučujícímu, v jehož hodině k úrazu došlo
- chránit zdraví své i svých spolužáků
- po vyučování se zbytečně nezdržovat ve třídě či přezouárně a následně opustit areál školy
- dodržovat řád školy

nenosit do školy:

- větší částky peněz (mimo zvláštních případů - placení záloh za LVK, ŠvPř apod.)
- drahou elektroniku (různé hudební přehrávače apod.)
  - v případě poškození, zničení či ztráty nepřebírá škola za toto odpovědnost
- zbraně
- drogy, omamné látky a cigarety

### - povinnosti zákonných zástupců -

- svým podpisem potvrdit minimálně 1 x týdně kontrolu žákovské knížky
- dostavit se na požádání vedení školy, učitele či vychovatelky školní družiny k projednání záležitosti týkající se žáka
- omluvit písemně či telefonicky nepřítomnost svého dítěte ve škole s uvedením důvodů absence, a to nejpozději do dvou pracovních dnů od jejího začátku, v souladu s následnými ustanoveními školského řádu
  - v případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka,
  - v případě prokázaných neomluvených absencí využije škola dalších možností daných platnou legislativou
- v případě plánované nepřítomnosti žáka požádat předem o uvolnění:
  - při délce absence:
    - do 2 dnů - třídního učitele - ústně či telefonicky
    - 3 a více dnů - písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele
- při plánovaném odchodu žáka k lékaři (v průběhu vyučování) musí mít žák v žákovské knížce přesně uvedenu hodinu odchodu ze školy

### Zvláštní režim omlouvání

#### a) zdravotní důvody

V případech, které nasvědčují zanedbání školní docházky, bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat následně od zákonných zástupců doplnění jakékoli omluvenky razítkem a podpisem ošetřujícího lékaře při jakékoli absenci ze zdravotních důvodů. O této povinnosti budou rodiče dítěte informováni na osobním jednání, případně písemně. V případě následného nedodržení tohoto pravidla nebude omluvenka zákonných zástupců akceptována a absence nebude omluvena.

#### b) rodinné důvody

Žák může být uvolněn z tzv. rodinných důvodů výjimečně a to na základě písemného sdělení podaného nejpozději v den absence.

**Nebude-li absence žáka omluvena VČAS a stanoveným způsobem, bude považována za neomluvenou. K omluvě žáka slouží především žákovská knížka. Lze však využít i e-mailový, či tel. kontakt s následnou písemnou omluvenkou zapsanou v žákovské knížce.**

## Způsoby řešení neomluvené absence:

### a - do 10 hodin za pololetí:

- bezodkladně řeší třídní učitel a výchovný poradce se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván
- projedná se důvod nepřítomnosti žáka, následek absence a možné dopady v případě nárůstu dalších neomluvených hodin
- provede se zápis z pohovoru, každá z jednajících stran obdrží kopii
- případné odmítnutí podpisu zákonného zástupce žáka se uvede do zápisu

### b - nad 10 hodin za pololetí:

- ředitel školy na návrh třídního učitele svolá výchovnou komisi (ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel, školní metodik protidrogové prevence)
- projedná se důvod nepřítomnosti žáka, následek absence a možné dopady v případě nárůstu dalších neomluvených hodin
- k jednání je pozván zákonný zástupce
- provede se zápis z pohovoru - každá ze stran obdrží kopii
- případná neúčast či případné odmítnutí podpisu zákonného zástupce žáka se uvede do zápisu

### c - nad 25 hodin za pololetí:

- ad b)
- ředitel školy odešle neodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí

### d - nad 50 hodin:

- ad c)
- ředitel školy podá hlášení o zanedbání školní docházky na Policii ČR

<b>prvotní projednávání</b>	<b>opakované projednávání</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Z.Z.Ž. je pozván ústně či doporučeným dopisem k projednání N.A.</li><li>- provede se zápis z pohovoru - každá z jednajících stran obdrží podepsanou kopii, případné odmítnutí podpisu Z.Z.Ž. se uvede do zápisu - kopii zápisu obdrží všechny zúčastněné strany + jedna se založí pod čj. do „pošty školy“</li><li>- odmítnutí podpisu Z.Z.Ž. se uvede do zápisu</li><li>- při neúčasti Z.Z.Ž. na smluveném jednání je Z.Z.Ž. vyrozuměn doporučeným dopisem o výsledku jednání výchovné komise</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- není již nutné následné projednání se Z.Z.Ž., ten bude pouze informován o výsledku jednání výchovné komise</li><li>- výchovná komise zváží, zda bude odesláno oznámení o N.A. patřičnému „odboru sociálních věcí“ MÚ Břeclav (např. při dalším opakovaném nárůstu N.A. ap.)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- za koordinaci uvedených kroků je odpovědný třídní učitel</li></ul>	

## - obecné povinnosti pracovníků školy -

- přistupovat k dítěti jako k plnohodnotnému člověku a partnerovi na cestě za poznáním
- pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoliv žáka, vhodným způsobem odpovědět, zachovat důvěrnost informací a nezradit "otevřenost" dítěte
- vytvářet podmínky pro vznik pozitivní atmosféry a vzájemné úcty
- podporovat tvůrčí přístup k učení a poznání a podporovat rozvoj fantazie a tvořivosti žáků
- při výkonu svých funkcí vycházet z koncepce (plánů) školy

- řešit vzniklé situace a problémy společně se žáky formami přiměřenými jejich stupni vývoje
- na požádání rodičů projednat jakoukoli záležitost týkající se jejich dětí
- dodržovat stanovené dozory, zajišťovat pořádek ve třídách a společných prostorách po ukončení výuky
- zabezpečit v případě úrazu první pomoc, následně informovat zákonné zástupce
- uzamykat kabinety a odborné pracovny
- dodržovat školní řád

**ad 1b)  
Vnitřní režim školy**

**a) pro žáky**

**1) Příprava na vyučování**

- žák se po příchodu do třídy připraví na vyučovací hodinu,
- nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu,
- pokud se vyučující po zvonění do 10 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy ohlásí jeho nepřítomnost vedení školy.

**2) Vyučování**

- při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou,
- do odborných učeben, sportovní haly apod. odchází žáci pouze pod vedením učitele,
- žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování,
- dbá pokynů vyučujícího,
- po skončení vyučování (po zvonění) zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího,
- na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí,
- v době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

**3) Přestávky**

- ukončení vyučovací hodiny žákům sdělí vyučující, následně žáci uklidí své pracovní místo a případně se připraví se k odchodu do jiné pracovny,
- přestávkách se žáci nezdržují na schodištích,
- do sborovny a do kabinetů mají žáci přístup pouze v doprovodu učitele,
- žákům je zakázán vstup do technických místností ve všech budovách (kotelna, dílna školníka, kuchyně apod.)
- při přesunech do jiných tříd vyčkávají žáci na učitele ve své třídě a to až do jeho příchodu.

**4) Odchod ze školy, chování v jídelně**

- do jídelny odvádí třídu ve stanovených termínech vždy učitel dle stanoveného rozpisu,
- po odchodu ze šatny (přezouvárny) zde žáci nenechávají žádné své osobní věci,
- za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají třídní učitelé, kteří žáky předávají příslušné vychovatelce,

- žáci v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo a při jídle dodržují zásady slušného stolování, po obědě odnesou použité nádoby,
- v jídelně mají přednost žáci, kteří mají následně další vyučovací hodinu před žáky, kteří již výuku ukončili či mají polední pauzu (za dodržení uvedeného bodu odpovídá pracovník pověřený dozorem ve ŠJ)
- žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek (pokud se nedohodnou třídní učitelé s příslušnými vychovatelkami jinak),
- tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda ve vyhrazených prostorách (dle upřesnění vyučujících),
- žáci se v době mimo vyučování nezdržují v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy - platí i v době polední přestávky či čekání na PVP, kroužky apod.

## 5) Okolí školy

- žáci dbají na čistotu okolí školy,
- papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň či budovy školy,
- k odchodu i k příchodu do školy využívají žáci výhradně vchody, které jsou pro ně určené.

## 6) Třídní služby

- první den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy,
- třídní knihu má na starosti dvojice žáků, která přenáší TK do odborných pracoven a kontroluje, zda je v TK "zapsáno",
- třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden),
- pomůcky po celý rok připravují žáci určené vyučujícími v jednotlivých předmětech.

## 7) Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- žák je povinen šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození, zničení či ztrátu majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil,
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí,
- před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě,
- žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači ve třídách. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání vrchních oken (s použitím židle či lavice jako podložky pod nohy) a sezení na okenních parapetech,
- žák nemanipuluje s rozvody elektřiny na chodbách, s vybavením odborných pracoven a s uloženými exponáty a modely.

## 8) Informace k provozu ve školní budově a v dalších prostorách a chování žáků ve škole

- školní budova (žákovské vchody) se otevírá v době školního vyučování v 7:25 hod. Veškerá výuka, činnosti nebo aktivity pro žáky v prostorách základní školy musí být ukončeny do 17 hodin (neplatí pro činnosti nebo aktivity uskutečňované ve sportovní hale). Nejpozději v 17 hodin jsou veškeré vchody do školy uzamčeny. Vstup do přístavby je uzamykán od 8 do 11 hodin, mříž mezi starou budovou a sportovní halou je uzamykána v 17 hodin,
- po poslední hodině odpoledního vyučování (platí i pro kroužky a povinně volitelné předměty) se vyučující přesvědčí, zda všichni žáci opustili školní budovu,

- mimo období školního vyučování jsou vstupy do školy trvale uzamčeny,
- během vyučování není dovoleno jíst a žvýkat, výjimku povoluje přítomný vyučující,
- po ukončení dopoledního či odpoledního vyučování odchází samostatně žáci do přezouvaný, urychleně se přezují a odchází mimo areál školy,
- v případě přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci odchází mimo areál školy a na odpolední výuku se vrátí až 15 minut před jejím zahájením (pokud se nedomluví s vyučujícím jinak),
- bez výslovného souhlasu nesmí žáci samostatně vstupovat do odborných učeben: fyziky, výpočetní techniky, hudebny, výtvarny, učebny chemie a do sportovní haly

## **b) Pro zaměstnance školy**

### **R e ž i m o s t r a h y**

- do školy může vstoupit každý pracovník v kterýkoli den. Je vhodné, aby svůj pobyt ukončil do 22 hodiny,
- klíče, které pracovník při nástupu obdržel proti podpisu jsou nepřenositelné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru. Seběmenší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce,
- v případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli školy a školníkovi. V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů od ztracených klíčů,
- zvláštní režim provozu mají veškeré prostory mateřské školy, kde je instalován alarm. Aktivací a deaktivací alarmu jsou pověřeny jen osoby zaměstnané v úseku MŠ, školník a ředitel školy,
- škola je pro žáky a veřejnost uzavřena do 7:25 hod. - každý pracovník, který přichází do školy před tímto časem, školu za sebou uzavírá,
- uzamčení venkovních branek (u školní jídelny a pod "tunelem") zabezpečuje školník a odpovídá za něj. V případě, že se v prostoru školy zdrží pracovník déle než činí řádná pracovní doba správních zaměstnanců (do 17 hodin), uzamyká použitý hlavní vchod tento pracovník (kontrolu uzamčení všech samostatných vstupů do školy provádí v rámci stanovené pracovní náplně školník),
- za uzamčení všech tříd plně zodpovídá příslušná správní zaměstnankyně. Ta je také plně zodpovědná za kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu uzavření všech vodovodních kohoutků,
- pokud se bude v prostorách školy pohybovat mimo běžný provoz některý z pracovníků, sám plně odpovídá za kontrolu uzamčení všech užitých prostor,
- v případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost zástupci ředitele (popř. řediteli školy) a školníkovi. Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena a po ukončení uzamčena,
- za uzamčení kabinetů a uzavření oken plně zodpovídají pedagogičtí pracovníci (po celou délku své pracovní doby), kteří zde sídlí (s výjimkou dnů v týdnu, kdy se zde provádí úklid - v té době přechází tato povinnost na příslušné správní zaměstnankyně),
- žáci čekají na vyučování výhradně před žákovskými vchody do školy,
- pokud se v prostorách školy zdržující děti zaměstnanců, platí přísný zákaz jejich pohybu v jednotlivých prostorách školního areálu bez dozoru a doprovodu jejich rodičů.

## **Povinnosti pedagogických pracovníků (a pracovníků pověřených výchovnou činností)**

- všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin, a to v souladu s učebními vzdělávacími plány školy,
- všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený režim školy,
- pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem své první vyučovací hodiny,
- opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli, popř. zástupci ředitele,
- nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy,
- ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření v pracovní i mimopracovní době. Jakákoli výjimka z ustanovení tohoto článku je výhradně v pravomoci ředitele školy (v tomto článku je rozhodující pravomoc ředitele nepřenositelná),
- každý vyučující je povinen denně nahlédnout ve sborovně do sešitu zastupování,
- vyučující je povinen každý svůj pracovní den nahlédnout do své e-mailové schránky,
- učitelé nosí do prvních vyučovacích hodin TK a odnášejí ji po poslední vyučovací hodině do sborovny. Za zápisy v TK zodpovídá každý vyučující. Třídní učitel kontroluje a uzavírá TK minimálně jedenkrát týdně,
- před začátkem hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zapíše do TK. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách, zejména při odpoledním vyučování,
- učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí školníkovi či správci pracovny (učebny). Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny,
- končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do jídelny (dle rozvrhu stravování),
- třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčiny zameškaných hodin a týdně provádět v TK omluvení nebo neomluvení zameškaných hodin. Při delší než týdenní nepřítomnosti organizuje nemocnému žákovi pomoc (je-li tento schopen pracovat a nejedná-li se o infekční onemocnění),
- chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u rodičů telefonicky a popř. si zve rodiče do školy ihned po prvních dnech absence,
- v průběhu vyučovacích hodin neposkytuje rodičům žádné informace. Je nevhodné opouštět třídu během vyučovací hodiny a nechávat žáky ve třídě samotné. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných důvodů, dá to den předem ve známost rodičům. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy,
- žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací hodiny,
- všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů a poskytují rodičům žáků všechny potřebné informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují rodičům potřebné informace individuálně,
- prostory, kam nemají žáci přístup, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně sborovny a kabinetů, dílen apod.),
- všichni učitelé, vychovatelky ŠD a ostatní zaměstnanci školy pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování řádu školy od všech žáků, i když sami nemají aktuálně nad konkrétními žáky "dohled",
- k zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dozor podle rozvrhu dozorů. Ten je vyvěšen ve sborovně a na chodbách. Pokud učitel nemůže dozor vykonat, je povinen zajistit si výměnou sám náhradní dozor a nahlásit jméno zastupujícího zástupci ředitele či řediteli,
- dozor konající pracovníci (-e) organizují ve spolupráci se školníkem příchod žáků, kontrolují jejich přezouvání a nedovolují zbytečné zdržování žáků v šatnách,

- dozírající učitelé na chodbách dohlížíjí na chování žáků, přecházení z učebny do učebny i na jejich chování ve třídách,
- při zabezpečování dozorů věnují pozornost také pohybu žáků na WC,
- všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na návykových látkách.

#### **ad 1 c)**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,
- žák je povinen se při všech školních činnostech chovat tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob,
- žák nesmí nosit do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních,
- žák je povinen plně respektovat vnitřní řády odborných pracoven a učeben,
- žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech ,
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli,
- úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na LVK či ve ŠVP se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy,
- škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu),
- žák plně respektuje uvedená pravidla vnitřního režimu školy,
- v případě zranění či nevolnosti žáka odvede vyučující (učitel konající dozor v době přestávky) postiženého do sekretariátu školy. Členové vedení (popř. sekretářka) zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho akutní ošetření.

#### **ad 2)**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

**V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.**

#### **Úvod**

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem tohoto klasifikačního řádu je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

### Hodnocení žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- 1.1 jednoznačné,
- 1.2 srozumitelné,
- 1.3 srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- 1.4 věcné,
- 1.5 všestranné.

2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

**Posuzuje zejména:**

- píli žáka a jeho přístup ke vzdělávání a to i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení, kvalitu a rozsah zvládnutých kompetencí
- schopnost žáka uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- schopnost žáka nalézt, třídít a interpretovat informace
- kvalita myšlení žáka, především jeho samostatnost, tvořivost a originalitu
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu žáka
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Orientační hodnotící stupnice

<b>ORIENTAČNÍ HODNOTÍCÍ STUPNICE</b>		
klasifikace	popis	úspěšnost v % od - do
<b>1</b>	<b>výborný</b> prakticky bez chyby, chybuje výjimečně (vynikající, příkladný žák)	<b>90 - 100</b>
<b>2</b>	<b>velmi dobrý</b> převažují pozitivní zjištění, dílčí chyby (velmi dobrý, nadprůměrný žák)	<b>75 - 89</b>
<b>3</b>	<b>dobry</b> pozitivní a negativní je téměř v rovnováze (průměrný žák)	<b>50 - 74</b>
<b>4</b>	<b>dostatečný</b> převaha negativních zjištění (podprůměrný žák, má citelně slabá místa)	<b>21 - 49</b>
<b>5</b>	<b>nedostatečný</b> zásadní nedostatky (žák je „nevyhovující“)	<b>0 - 20</b>

## Čl. I

### Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle čl.IX.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, či na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.
8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - 8.1 soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - 8.2 soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - 8.3 různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - 8.4 kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - 8.5 analýzou různých činností žáka,
  - 8.6 konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
  - 8.7 rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
9. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení).
10. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností žákovi oznámí.
11. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).

12. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, zapíše vyučující předem do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a termínem zkoušky.
13. Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka. Zvláště ve výchovách bude přístup žáka ke školní práci a povinnostem daného předmětu tvořit výraznou část hodnocení.
15. Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.
16. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.
17. Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušné třídy.
18. Průběžné hodnocení provádí učitel, který ve třídě daný předmět vyučuje. Hodnocení mohou po dohodě s „běžným“ vyučujícím či ředitelem školy provádět rovněž zastupující učitelé.
19. Celkové hodnocení provádí učitel, který v dané třídě učí příslušný předmět, nebo zastupující učitel, kterého pověří ředitel školy.
20. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem. Chování žáka se hodnotí zvlášť a nesmí ovlivnit hodnocení ve vyučovacích předmětech s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením.
21. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení učitel, který je k tomu pověřen ředitelem školy a to po projednání s ostatními vyučujícími.
22. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka, k případnému postižení a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
23. Celkové hodnocení za klasifikační období se neurčuje na základě aritmetického průměru vypočítaného z dílčích hodnocení (záneky).
24. Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
25. Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě. Třídní učitel sdělí výsledky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka i žákovi.

## **ČI. II**

### **Zásady a pravidla pro hodnocení a sebehodnocení žáků**

1. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybje. Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

2. Hodnocení nesmí být zaměřeno primárně na srovnávání žáka s jeho spolužáky, mělo by se soustředit i na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu. Celkově však hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.

3. Jedním z hlavních cílů pedagogické práce obecně by se mělo stát oslabování vnější motivace žáků – motivace prostřednictvím známek, která je užívána na většině základních škol. Naopak by mělo docházet k posilování motivace vnitřní, která je podporována žákovým vlastním (sebe)hodnocením.

4. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

5. Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT,...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností,...

6. Žák by měl dokázat (úměrně svému věku) posoudit úroveň následujících osobních vědomostí, schopností, dovedností apod.:

- schopnost přímé aplikace získaných vědomostí a dovedností v praxi,
- schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,...
- schopnost výběru - pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- pochopení své role v kolektivu.
- 

### Čl. III

#### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede škola slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak

žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 zákona č. 561/2004 Sb. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

#### **Čl. IV**

##### **Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.**

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1.1 1 - velmi dobré,
  - 1.2 2 - uspokojivé,
  - 1.3 3 - neuspokojivé.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - výborný,
  - chvalitebný,
  - dobrý,
  - dostatečný,
  - nedostatečný.
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
5. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

#### **Čl. V**

##### **Slovní hodnocení v souladu s dikcí § 15 odst.2) vyhlášky č. 48/2005 Sb.**

1. Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení - možnosti hodnotících škál jsou uvedeny v přílohách č.1 a č. 2.
2. Slovní hodnocení zachycuje průběžné měsíční hodnocení, se kterým jsou zástupci žáka seznámeni na pravidelných konzultačních dnech, popř. jim je přehled zaslán - v případě zdůvodněné neúčasti na konzultačních dnech. Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu :

žák :

2.1 je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor,

2.2 uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý,

2.3 je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět,

2.4 je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,

2.5 je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,

2.6 jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

### 3. Celkové hodnocení

#### 3.1 Ovládnutí učiva předepsaného rámcovým vzdělávacím programem

##### 3.1.1 Hodnocení 1. a 2. pololetí na předepsaném formuláři SEVT

- 1 - ovládá bezpečně,
- 2 - ovládá ,
- 3 - v podstatě ovládá,
- 4 - ovládá se značnými mezerami,
- 5 - neovládá .

#### 3.2 Hodnocení žáka do katalogového listu

##### 3.2.1 Úroveň myšlení

- 1 - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
- 2 - uvažuje celkem samostatně,
- 3 - menší samostatnost v myšlení,
- 4 - nesamostatné myšlení,
- 5 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

##### 3.2.2 Úroveň vyjadřování

- 1 - výstižné a poměrně přesné,
- 2 - celkem výstižné,
- 3 - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně,
- 4 - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi,
- 5 - i na návodné otázky odpovídá nesprávně.

##### 3.2.3 Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští

- 1 - užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,
- 2 - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb,
- 3 - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby,
- 4 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
- 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.

### 3.2.4 Píle a zájem o učení

- 1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2 - učí se svědomitě,
- 3 - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
- 4 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- 5 - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

## Čl. VI

### Hodnocení žáka se na vysvědčení

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

### 7. Žák je hodnocen stupněm:

7.1 prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný,

průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e), tzn., že slovní hodnocení je převedeno do klasifikace

- 7.2 prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- 7.3 neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- 7.4 nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## **8. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:**

- 2.1 pracoval(a) úspěšně,  
2.2 pracoval(a).

**9. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky** a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

## **10. Výstupní hodnocení**

Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:

- možnostech žáka a jeho nadání,
- předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
- chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
- dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku.

Výstupní hodnocení vydá škola žákovi také v pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. Výstupní hodnocení škola vydá do 10 pracovních dnů po odevzdání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole, nejdříve však na konci prvního pololetí a nejpozději 5 pracovních dnů po posledním dni stanoveném pro odevzdání přihlášky

V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena talentová zkouška, vydá škola žákovi výstupní hodnocení do 10 pracovních dnů po odevzdání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole, nejdříve však 30. října a nejpozději 5 pracovních dnů po posledním dni stanoveném pro odevzdání přihlášky.

## **Čl. VII**

### **Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku**

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **Čl. VIII**

### **Klasifikace chování**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

#### **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

## **Stupeň 2 - uspokojivé**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

## **Stupeň 3 - neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

### **Čl. IX**

#### **Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.**

1. V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení (lze použít pouze ve školní družině) a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

2. Pochvaly a ocenění ředitele školy. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

3. Pochvalami a oceněními jsou:

3.1 Pochvala ředitele školy - ředitel může žákovi na návrh Rady školy, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouho dobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

3.2 Cena roku - ředitel a Školská rada mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za vysoce záslužný čin přesahující rámec "běžné" pochvaly, za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy cenu roku, která je spojena s věcným darem .

3.3 Čestný list absolventa školy - ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku a v průběhu školní docházky vzorně reprezentovali školu, udělit po projednání v pedagogické radě čestný list absolventa školy.

3.4 Pamětní list absolventa školy - ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělit pamětní list absolventa školy.

4. Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

5. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

#### **7. Pochvaly a ocenění třídního učitele**

7.1 Pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

7.2 Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace

školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **8. Kázeňská opatření**

8.1 Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(a):

8.1.1 Napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem nebo zápisem do žákovské knížky, ústní informací, na konzultačních dnech a třídních schůzkách.

8.1.2 Důtka třídního učitele - ukládá ji třídní učitel za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

8.1.3 Důtka ředitele školy - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy - zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

8.1.4 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy a žáka.

## **Čl. X**

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech**

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov (ŠVP).

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má

nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

### **Čl. XI**

#### **Komisionální zkoušky**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
5. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - 5.1 předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - 5.2 zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - 5.3 přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

6. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

7. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

8. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

9. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

10. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## Čl. XII

### **Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky**

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“):

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu školy.

Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

Žák zkoušku podle odstavce 1 písm. a), b) nebo c) nekoná, pokud je žákem zahraniční školy, v jejímž vzdělávacím programu je v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebo na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle odstavce 1 písm. a), b) nebo c) a žák je z tohoto vzdělávacího obsahu zahraniční školou hodnocen v příslušném období na vysvědčení. V tomto případě ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, vysvědčení žákovi za příslušné období nevydává.

## Čl. XIII

### Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

(v souladu s dikcí vyhlášky MŠMT, v případě souhlasu rodičů může být nahrazena slovním hodnocením)

#### 1. Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou:

- 1.1 výtvarná výchova a hudební výchova
- 1.2. tělesná výchova.

#### 2. Stupně slovního hodnocení:

- 2.1 pracoval výborně
- 2.2 pracoval dobře
- 2.3 pracoval uspokojivě

#### 3. Žák je hodnocen pracoval výborně :

Je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

#### 3. Žák je hodnocen pracoval dobře :

Je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

#### 4. Žák je hodnocen pracoval uspokojivě :

je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5. Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.

6. V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péče o vlastní zdraví.

## Čl. XIV

### Klasifikace při ukončení kurzu pro získání základního vzdělání

1. Obsah vzdělávání a obsah zkoušek na závěr kurzu stanoví škola v souladu s očekávanými výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

2. Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.

3. Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.

4. Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.

5. Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:

5.1 do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 (tj. nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,

5.2 nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.

#### **Závěrečné ustanovení:**

Každý žák, pracovník školy, zákonný zástupce či člen školské rady má právo vznést návrh na doplnění nebo změnu tohoto řádu. Ta vstoupí v platnost až po projednání pedagogickou radou a následném schválení školskou radou.

Vážné porušení řádu školy ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření.

Mgr. Jaroslav Vysloužil  
ředitel školy