



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-197/14-P

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Základní škola a Mateřská škola Halže, příspěvková organizace |
| Sídlo | Lipová 220, 348 16 Halže |
| E-mail právnické osoby | zs.halze@seznam.cz |
| IČO | 60 610 867 |
| Identifikátor | 650 049 691 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Hanou Fukalovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Halže |
| Místo inspekční činnosti | Lipová 220 a Školní 211 |
| Termín inspekční činnosti | 26. – 28. února 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Halže, příspěvkovou organizací (dále „škola“), podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školského zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 150 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků a školní jídelny s povoleným počtem 200 stravovaných.



Dvojtřídní MŠ sídlí v samostatné budově navazující na objekt ZŠ. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 40 dětí, z nichž 15 je v posledním roce před nástupem do základní školy včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Provoz je stanoven od 6:30 do 16:30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně. Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Pojďme si hrát“. Dokument je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Trojtřídní ZŠ navštěvuje 40 žáků prvního až pátého ročníku (I. třída - 1. a 2. ročník s 18 žáky, II. třída samostatný 3. ročník s 13 žáky, III. třída - 4. a 5. ročník s 9 žáky). Průměr žáků na jednu třídu je nižší než stanovuje právní předpis. Zřizovatelem proto byla pro aktuální školní rok povolena výjimka z nejnižšího počtu žáků. Škola vykazuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, který je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Aktuálně platný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) zohledňuje reálné podmínky školy a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 30 žáků. Naplňuje se přednostně žáky 1. až 3. ročníku a dojíždějícími žáky 4. a 5. ročníku. Provoz ŠD je stanoven od 7:00 do 7:45 hodin a od 11:50 do 15:30 hodin, úplata činí 75,- Kč měsíčně. Pro její aktivity je využívána prostorná samostatná učebna s herními koutky. Činnost ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který byl zpracován v souladu se školským zákonem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola

Ředitelka subjektu je deset let ve funkci a splňuje předpoklady pro její činnost. Přehledně vede požadovanou dokumentaci a při výkonu funkce postupuje v souladu s právními ustanoveními. MŠ pravidelně navštěvuje a má o jejím provozu velmi dobrý přehled. Provádí zde kontrolní a hospitační činnost, která však vykazuje dílčí rizika. Záznamy z hospitací působí formálně, protože jsou u jednotlivých učitelek mnohdy totožné. Většinou uvádějí jen pozitivní zjištění, bez vymezení případných negativ či konkrétních metodických doporučení. Také pedagogická rada se zabývá tématy předškolního vzdělávání minimálně. Hodnocení vzdělávací činnosti v praxi neodpovídá teoretickým deklaracím ŠVP PV, poněvadž oblasti uváděné tímto dokumentem (např. metody a formy práce) hodnoceny nejsou. Vyhodnocování třídních programů je popisné, povrchní, má nízkou výpovědní hodnotu nebo probíhá ústně, což nelze doložit.

Personální obsazení MŠ se v posledních letech v souvislosti s nárůstem počtu dětí změnilo. Nyní zde působí čtyři pedagogické pracovnice. Vzhledem k odbornosti však není toto složení optimální - dvě učitelky jsou kvalifikované a dvě nekvalifikované, navíc jedna s krátkou praxí (do tří let). Na rozdíl od ZŠ není další profesní vzdělávání pedagogů MŠ intenzivní. Rizika jsou zejména v odborném vedení nekvalifikovaných učitelek, kde je metodické působení kvalifikovaných kolegyně nevýrazné a neprokazatelné.

Materiální zázemí MŠ podporuje plnění ŠVP PV. Děti mají ve třídách podnětné hračky, učební pomůcky a kvalitní didaktické soubory. Nabídka je pestrá a průběžně inovovaná. Probíhá postupná výměna dětského nábytku (stolky, židle, herní koutky atd.). Velmi pěkně byla také upravena školní zahrada včetně instalace dřevěných herních prvků pro pohybové využití dětí. V budově proběhla rekonstrukce topení a výměna podlahových krytin. Učitelky



mají k dispozici počítač s internetovým připojením. Výrazným zlepšením je zřízení útulné dětské ložnice s vlastním hygienickým zázemím. Prostředí MŠ je podnětné, výzdobu vhodně doplňují dětské výtvarné práce. Ředitelka školy účelně plánuje i další etapy materiálního rozvoje MŠ.

Podmínky předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Základní škola, školní družina

Ředitelka se ve své řídicí činnosti směrem k ZŠ opírá o dlouhodobě stabilní a kvalitní pedagogický sbor, který je tvořen třemi kvalifikovanými učitelkami (včetně ředitelky) a kvalifikovanou vychovatelkou ŠD. Ta si v současné době rozšiřuje vzdělání studiem učitelství pro 1. stupeň na pedagogické fakultě. Nastavený styl řízení zabezpečuje plynulý chod subjektu a vytváří optimální podmínky pro žáky i zaměstnance. Další vzdělávání pedagogů je účelné a efektivní. Postihuje priority ZŠ, podporuje růst odborného potenciálu vyučujících s důrazem na realizaci ŠVP, jazykovou výchovu, informační a čtenářskou gramotnost.

Prostorové a materiální vybavení ZŠ a ŠD vzhledem k počtu žáků dosahují nadstandardní úrovně. Ve škole je dobře vybavená malá tělocvična, samostatná učebna pro výuku výtvarné výchovy a pracovních činností, učebna jazyků s interaktivní tabulí, informatiky s devíti PC s přístupem na internet a dataprojektorem, hojně využívána žáky i učitelkami. Toto vybavení bylo plně obnoveno prostřednictvím dotačního programu „EU – peníze školám“. Výpočetní technikou je dále také vybavena samostatná učebna ŠD a kmenové třídy, kam byly přestěhovány stolní počítače z učebny informatiky. U školy je pozemek sloužící k výuce pracovních činností a zahrada vybavená průlezkami, hrazdou a šplhadlem pro rozvoj pohybových dovedností žáků. Škola má poblíž k dispozici místní víceúčelové hřiště. Nadstandardní je vybavení didaktickými pomůckami, hrami a stavebnicemi nejen pro výuku, ale i pro ŠD. Nově byly zakoupeny školní lavice, židle a stoly do učeben a ŠD. Prostory ZŠ působí vkusně a čistě. Vymalovány jsou barevně a bohatě zdobeny žákovskými pracemi prokazující tvořivost a neotřelost námětů a postupů nejen v estetických předmětech a činnostech ŠD, ale i v projektovém vyučování.

Nastavený styl řízení, optimální personální podmínky a nadstandardní materiální vybavení ZŠ a ŠD umožňují v požadované úrovni naplňování ŠVP ZV a ŠVP ŠD.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Průběh vzdělávání byl sledován v nestandardní situaci. Dvě učitelky byly v pracovní neschopnosti a ze zbylých dvou jedna suplovala za kolegyni, avšak nikoli ve „své“ třídě.

Záměrem ŠVP PV je cestou přirozené výchovy všestranně rozvíjet děti předškolního věku a položit tak základy pro další etapy jejich vzdělávání. Prvky směřující k plnění těchto cílů byly v aktivitách MŠ patrné. Pedagogický proces poskytoval potřebný prostor pro tzv. činnostní učení, přímé smyslové poznání i aktivní zapojení dětí. Příprava na školní docházku probíhala v přiměřených formách, převážně zábavným a hravým způsobem. Rezervy spočívají v inovativních přístupech učitelek a uplatňování tzv. prožitkového učení. Pozitivem v obou třídách bylo příjemné klima, pěkné vzájemné vztahy a vlídný přístup učitelek k dětem. Vzdělávání doplňují četné další aktivity. Různé školní slavnosti, kulturní, společenské a sportovní akce často probíhají v součinnosti se ZŠ, s rodiči dětí, se zřizovatelem apod.



Stanovené cíle ŠVP PV jsou postupně naplňovány, kvalita sledovaného předškolního vzdělávání celkově vykazovala požadovaný stav.

Základní škola, školní družina

ŠVP ZV je zaměřen na poskytování kvalitního všeobecného základu s důrazem na učení se v souvislostech a pro život. Program zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Zajišťuje variabilnější organizaci a individualizaci výuky, umožňuje její vnitřní diferenciaci. Disponibilními hodinami je posílen vzdělávací obsah předmětů Český a Anglický jazyk, Matematika a Člověk a jeho svět. Hodnocení žáků je zaměřeno směrem k průběžné diagnostice a k individuálnímu hodnocení jejich výkonů. Napomáhá tím vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na motivaci a spolupráci.

Sledovaná výuka ve všech třídách byla organizačně i metodicky kvalitně připravena a zvládnuta. Nadstandardně lze hodnotit efektivní a časově vyvážené střídání přímé a nepřímé práce žáků ve třídách se spojenými ročníky, využití aktivizujících metod a forem práce, podporu samostatnosti při řešení zadaných úkolů i funkční využití názorných pomůcek včetně PC a interaktivní tabule. Osobnostně orientovaný model vzdělávání je postaven na procesu aktivního učení a partnerských vztazích mezi žáky a učitelem. Vysoká podnětnost vzdělávacího prostředí podporuje aktivní zájem dětí a žáků o učení.

Významnou předností školy je i její formování ekologicky správného vztahu k přírodě. Aktivně a pravidelně spolupracuje s různými nadacemi a svazy. Environmentální výchova je plánovitě a systematicky zařazována do výuky i zájmového vzdělávání. Celoročně jsou ve škole tříděny odpady, realizuje se např. projekt „Recyklohraní“, „Broučkáda“ atd.

Účinnou podporu rozvoje osobnosti žáků poskytuje i zájmové vzdělávání ŠD. Navazuje na vzdělávací cíle ŠVP ZV a zabezpečuje kvalitní volnočasové aktivity jako účinné nástroje prevence rizikového chování žáků. Činnost ŠD v době inspekce se orientovala na probíhající období Masopustu (příprava masek, masopustní průvod).

Průběh základního i zájmového vzdělávání v esteticky podnětném prostředí měl požadovanou úroveň, činnosti probíhaly v souladu s cíli a záměry ŠVP. Příkladem dobré praxe je efektivita výuky a využití názorných pomůcek včetně prezentační techniky. Nízký počet žáků a přístup všech vyučujících vytvářel bezpečné vzdělávací prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Děti respektovaly přirozenou autoritu pedagoga i stanovená elementární pravidla chování. Dokázaly se soustředit na hru i řízenou činnost. Byly velmi samostatné v sebeobsluze, hygieně i rozličných pracovních činnostech. Z řečového projevu věkově starších dětí vyplynula schopnost souvisle se vyjadřovat a srozumitelně sdělit zážitek nebo názor. Současně prokázaly znalosti o přírodě a okolním světě. V návaznosti na plánovanou akci „Masopust“ byla zaznamenána intenzivní spolupráce rodičů dětí, jejich vstřícnost a ochota spolupodílet se na přípravě.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Základní škola

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, informuje o nich ve výroční zprávě o činnosti školy. Ověřuje výsledky vzdělávání prostřednictvím svých evaluačních



nástrojů. Žáci 5. ročníku se v loňském školním roce účastnili celostátního testování s průměrnou úspěšností 54 % (lepších výsledků dosaženo v českém jazyce). Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání umožňuje přijímat opatření ke zlepšení. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročníku je zajištěn individuální přístup ke všem žákům, případný školní neúspěch je včas eliminován. V loňském školním roce prospělo všech 45 žáků, z toho 32 s vyznamenáním. Bezproblémový přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ je zajištěn vzájemnou spoluprací pedagogů.

Výchovné poradenství garantují třídní učitelky, kontakty s odpovídajícími institucemi zajišťuje ředitelka. V oblasti prevence rizikových jevů je cíleně vytvářeno bezpečné školní prostředí, kde se názory všech respektují a každý žák má odpovídající podmínky k učení a osobnostnímu rozvoji. Dokladem bezpečného prostředí je i velmi nízká úrazovost. Důraz je kladen také na smysluplné využití volného času. Kromě pestré činnosti ŠD se děti a žáci školy účastní řady kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí, výletů i soutěží. Navštěvují i zájmové útvary (anglický, pohybové hry a informatika pro 1. ročník), které jsou realizovány vyučujícími pod záštitou Domu dětí a mládeže Tachov.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou informováni tradiční formou (třídní aktivity, konzultace, žákovské knížky). Běžnou vzdělávací nabídku doplňuje řada sportovních, kulturních a společenských akcí. Ve škole dlouhodobě funguje organizace rodičů (SRPDŠ), která se významným způsobem spolupodílí na finančním zabezpečení školních a mimoškolních akcí včetně nákupů didaktických pomůcek.

Příznivý vliv na život školy má i hodnotná spolupráce se zřizovatelem. Ten se podílí i na již tradičních akcích např.: loučení s „pátáky“, oceňování nejlepších žáků a vítání nových „prvňáčků“. Škola se aktivně zapojuje do života obce formou vystoupení při akcích obce. Významná pro rozvoj žákovských jazykových kompetencí je i příhraniční spolupráce se školou v Bärnau a nově v Gutenecku.

Závěry

Škola má pro svoji činnost vytvořeny potřebné podmínky a svým působením přispívá k postupnému rozvoji osobnosti dětí a žáků, k utváření požadovaných kompetencí a předpokladů pro jejich pokračování v dalším vzdělávání.

K požadované úrovni předškolního vzdělávání přispívá systematické zlepšování materiálního zázemí a příjemné, přátelské ovzduší tříd. Stěžejní záměry ŠVP PV jsou v praxi naplňovány.

V průběhu inspekční činnosti byla zaznamenána výborná úroveň materiální podpory vzdělávání v ZŠ. Funkčně byla žáky využívána i počítačová a prezentační technika.

- a) Příkladem dobré praxe je efektivní zvládnutí organizačně náročné výuky ve třídě se žáky s více ročníky pramenící z propracované koordinace práce v odděleních a v používání názoru a moderní prezentační techniky. Silnou stránkou školy jsou nadstandardní prostorové podmínky, podnětné vzdělávací prostředí a aktivní spolupráce se zřizovatelem.
- b) Dílčím rizikem je nekvalifikovanost poloviny učitelek MŠ, jejich málo četné vzdělávání a nedůsledné odborné vedení. Na základě uvedených zjištění je zapotřebí zkvalitnit hospitační činnost ředitelky školy v MŠ a zefektivnit hodnotící systém včetně metodického působení.



- c) Celou řadou úprav došlo k výraznému kvalitativnímu posunu a modernizaci v materiálně technickém vybavení školy. Systematické zlepšování podmínek je předmětem trvalého zájmu zřizovatele, který se školou úzce spolupracuje a je vstřícný k jejím potřebám.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. 504/2002 ze dne 23. září 2002 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Halže, příspěvková organizace pod čj. 3737/2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané obcí Halže dne 25. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 24. 4. 2012 na období do roku 2018
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 2. 2014
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitelky školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, 2011/2012, 2010/2011
8. Třídní knihy ZŠ platné pro školní rok 2013/2014
9. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
10. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
11. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
12. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
13. Výkaz o školní družině Z2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
15. Plán prevence pro školní rok 2013/2014
16. Studium pro ředitele škol a školských zařízení č. osvědčení 07-06-14-04/9 ze dne 12. 4. 2007
17. Koncepce rozvoje školy ze dne 19. 4. 2013
18. Plán práce 2013/2014
19. Plán kontrol 2013/2014
20. Výpis usnesení zastupitelstva obce Halže ze dne 21. října 2013 – povolení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2013/2014
21. Organizační řád s účinností od 24. 11. 2010
22. Hospitační záznamy za školní rok 2012/2013 a 2012/2011 a 2010/2011
23. Plán hospitací 2013/2014
24. Školní řád ZŠ s účinností od 2. 9. 2013
25. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2013/2014
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014



27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2013
28. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí“ s platností od 3. 9. 2007
29. Dohoda o spolupráci při realizaci zájmových útvarů ve školním roce 2013/2014 s Domem dětí a mládeže Tachov ze dne 23. 9. 2014
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojďme si hrát“, platný od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2014 a vzdělávací programy tříd
31. Třídní kniha ŠD platná pro školní rok 2013/2014
32. Přihlášky žáků do ŠD pro školní rok 2013/2014
33. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
34. Rozhodnutí k přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
35. Vnitřní řád ŠD s platností od 2. září 2013
36. Zápis ze schůze školské rady ze dne 8. ledna 2014
37. Individuální vzdělávací plán pro integrovaného žáka
38. Kniha školních úrazů školní rok 2013/2014
39. Inspekční zpráva ČŠI – 1149/07-04 ze dne 2. května 2007
40. Inspekční zpráva ČŠI – 1157/07-04 ze dne 2. května 2007
41. Inspekční zpráva ČŠI – 1191/08-04 ze dne 23. května 2008
42. Záznamy z kontrol a hospitací ředitelky - školní rok 2011/2012, 2012/2013
43. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, pracovní náplně
44. Plán dalšího vzdělávání učitelek MŠ, přehled a certifikáty z absolvovaných seminářů – školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
45. Školní řád MŠ platný od 2. 9. 2013
46. Školní matrika MŠ
47. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost v MŠ – školní rok 2013/2014
48. Třídní knihy MŠ a přehled docházky dětí - školní rok 2013/2014
49. Individuální pedagogická diagnostika a portfolia dětí
50. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014

Poučení

Podle § 174odst. 14školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

V Plzni 17. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Fukalová v. r.

Mgr. Hana Fukalová, ředitelka školy

V Halži 27. 3. 2014

Připomínky ředitelky školy

27. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.