



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-810/10-P

Název kontrolované osoby: 16. mateřská škola Plzeň, Korandova 11, příspěvková organizace

Sídlo: Korandova 11, 301 00 Plzeň

IČ: 70 941 025

Identifikátor: 600 068 986

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: ředitelkou Nad'ou Lhotákovou

Zřizovatel: Statutární město Plzeň

Místo inspekční činnosti: mateřská škola

Termín inspekční činnosti: 2. a 3. listopadu 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení souladu ŠVP s právními předpisy a RVP PV podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti 16. mateřské školy Plzeň, Korandova 11, příspěvkové organizace ve vybraných oblastech RVP PV podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem je Statutární město Plzeň, pravomoci zřizovatele vykonává Městský obvod Plzeň 3 sídlící na adrese Plzeň, sady Pětatřicátníků 7-9. Subjekt vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s kapacitou 44 dětí a školní jídelny. Kapacita MŠ je dlouhodobě naplněna. Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku.

Škola sídlí v centru města v přízemí činžovního domu. Každá ze dvou tříd má samostatný vchod, šatnu, hernu, třídu a sociální zařízení. V posledních třech letech došlo k výrazné materiální obnově zařízení budovy i vybavení školy. Byla provedena výměna oken, rekonstrukce kuchyně, přestavba vstupních chodeb a ředitelny. V jedné třídě byla vybudována dřevěná vestavba patra pro herní činnosti. Třídy byly moderně a účelně vybaveny nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami. Nedaleko od budovy v klidném vnitrobloku je zřízena školní zahrada velmi dobře vybavena pro sportovní a rekreační aktivity dětí.

Poslední inspekční činnost v MŠ proběhla v roce 2007, předmětem byla státní kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů. V roce 2003 zde proběhla komplexní inspekce zaměřená na podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání. Opatření přijatá ředitelkou subjektu k odstranění zjištěných nedostatků byla účinná.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Pohodová školička“, který byl vypracován na období tří let (2009 - 2012). Program podává ucelený obraz o škole, stanovuje si reálné cíle vycházející z podmínek „městské školy rodinného typu“. Vzdělávací obsah je v něm zpracováván formou integrovaných bloků odpovídajících úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV, čj. 32 405/2004-22) a je realizován prostřednictvím třídních vzdělávacích programů. K jeho vyhodnocování je nastaven funkční hodnotící systém.

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval plynulou organizací. Děti jsou vedeny k bezpečnému pohybu po prostorách třídy, s vysokou mírou samostatnosti při sebeobsluze při hygieně, stolování, oblékání či hře. Pečlivost postupného vytváření a upevňování pravidel má kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Odráží se i v minimální úrazovosti dětí v posledních třech letech. Pozitivní klima obou tříd se projevilo ve vysoké kvalitě spontánní dětské hry. Nejen starší, ale i mladší děti dokázaly rozvinout herní aktivitu, rozdělit si role, domlouvat se s druhými. Učitelky hru vhodně podporovaly, v případě potřeby poskytovaly nenásilnou individuální pomoc. Řízené činnosti byly realizovány frontálními i skupinovými formami s diferencovanou nabídkou, ze které si děti mohly vybrat dle svých schopností a zájmu. Podnětná motivace podporovala zájem o činnost, použité metody a formy práce vhodně podněcovaly učení prožitkem, smyslovým vnímáním, řešením problémových situací. Cílená aktivizace dětí měla dopad na kvalitní výsledky vzdělávání. V pohybových činnostech děti prokázaly vysokou úroveň cvičebních návyků, projevovaly radost z pohybu. V činnostech intelektuálních dokázaly koncentrovat pozornost, přemýšlet, vyvozovat souvislosti. Prokázaly bohaté znalosti o přírodě, zvířatech, počasí. Starší děti jsou zvyklé pracovat s literaturou, vnímat čtený text, samy si vyhledávat informace, diskutovat. Pracovní činnosti vypovídaly o adekvátní podpoře jemné motoriky: při stříhání, lepení, mačkání atd. jsou vedeny k pečlivosti, k dokončení činnosti, úklidu pracovního místa.

Inspekční hospitace prokázaly, že stanovený školní vzdělávací program je v praxi naplňován a vede k cílenému rozvíjení tzv. klíčových kompetencí, jejichž naplnění je nezbytné pro další etapy vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti na základě kritérií, která odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V posledním roce byl řešen převis poptávky (neuspokojeno 21 žádostí o přijetí), zvýšení kapacity školy však není vzhledem k prostorovým podmínkám možné. Třem dětem s odkladem školní docházky je poskytována individuální podpora. Jedna z učitelek s potřebnou kvalifikací pravidelně pracuje s dětmi s vadami řeči. Zvláštní pozornost je věnována několika dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Ředitelka školy má dlouholeté manažerské zkušenosti. Povinnou dokumentaci vede s věcnou a obsahovou správností dle požadavků školského zákona. Při řízení zaměstnanců volí demokratický styl s jasným vymezením pravidel, ale s možností spolurozhodování o otázkách organizace a realizace vzdělávání. Zápisy z jednání pedagogické rady vypovídají o vzájemné otevřenosti, zdravé kritičnosti a společném úsilí o kvalitativní posun práce školy. Pozitivně nastavené pracovní klima je patrné i ve výsledních vnitřního hodnotícího systému: zjištěná negativa nejsou skrývána, ale řeší se, hledají se nové prostředky. Tím je cíleně podporován profesní růst zaměstnanců.

Předností personálních podmínek je plná kvalifikovanost učitelek, rizikem naopak snížené pracovní úvazky. Ty spolu s delším provozem MŠ (6:00 – 16:00) jen obtížně umožňují ředitelce nastavit optimální pracovní dobu tak, aby bylo zajištěno potřebné souběžné působení učitelek v době realizace hlavních řízených činností. Všem pedagogům je umožněno další vzdělávání. Předložená dokumentace z posledních tří let dokládá plánovitost, účelnost a efektivitu prohlubování odbornosti učitelek. Škola disponuje kvalitní nabídkou moderní odborné literatury, k samostudiu je využíván i internet.

Velmi dobrá úroveň materiálních předpokladů vypovídá o schopnosti vedení školy a všech zaměstnanců co nejméně eliminovat nevýhodnost umístění školy (prašná a rušná ulice v centru, oprýskaná fasáda domu, neatraktivní lokalita se soustředěním sociálně znevýhodněného obyvatelstva apod.). Interiér školy je barevný, estetický, bezpečný a podnětný. Místnosti jsou zařízené nábytkem „na míru“, což umožňuje efektivní využití každého volného prostoru. Vkusné a účelné hračky a pomůcky jsou přehledně umístěny dětem v dosahu. Výzdoba je tvořena převážně dětskými pracemi. Hojně je využíván přírodní materiál. Bohatá materiální výbava byla v průběhu inspekce využita jak při volné hře dětí, tak při činnostech řízených učitelkami. Ředitelka školy zajišťuje průběžnou materiální obnovu podle plánu, dle jejího sdělení v dobré součinnosti se zřizovatelem. Finanční prostředky vynakládá s vysokou efektivitou.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a vykazuje funkční stav. Škola prokazatelně umožňuje a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. Daří se modernizovat materiální zázemí a zajistit kvalitní další vzdělávání pedagogů. ŠVP vychází z podmínek školy, je v praxi naplňován. Jeho

obsah je provázán s denní pedagogickou činností založenou na inovativních vzdělávacích postupech.

Kolektivu zaměstnanců školy se úspěšně daří vytvářet bezpečné prostředí a posilovat zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Výsledky pedagogického procesu prokázal naplňování RVP PV převažujícími vhodnými metodami a formami. Výsledky dětí dávají předpoklad jejich úspěšnému přechodu na základní školu.

Od poslední komplexní inspekce došlo ke kvalitativnímu posunu práce školy zejména v oblasti efektivity průběhu předškolního vzdělávání.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 25. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 1. 12. 2010

(razítko)

Nad'a Lhotáková

Lhotáková v. r.

Připomínky ředitele školy zařízení

14. 12. 2010

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, vydalo Statutární město Plzeň dne 18. 12. 2001, včetně Dodatku č. 1 ze 7. 2. 2008 a Dodatku č. 2 z 27. 11. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 3. 4. 2006 s účinností od 1. 4. 2006 pod čj. ŠMS/3129/06
3. Výkaz o mateřské škole S 1- 01 dle stavu k 30. 9. 2010
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 15. 4. 2002 s účinností od 1. 1. 2002 pod čj. ŠMS/716/02
6. Doklady odborné kvalifikace učitelek
7. Podmínky a kritéria pro přijímání dětí
8. Školní matrika: Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (44x), evidenční listy, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (3x)
9. Přehled docházky dětí ve školním roce 2010/2011
10. Školní řád platný od 1. 4. 2010
11. Organizační řád
12. Pracovní náplně a povinnosti zaměstnanců
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, certifikáty z navštívených akcí
15. Plán a zápisy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
16. Zápisy z jednání pedagogické rady od 28. 8. 2009
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pohodová školička“
18. Třídní vzdělávací programy (2x)
19. Třídní knihy 1. a 2. třídy
20. Individuální záznamy o dětech
21. Vlastní hodnocení školy 2006 – 2009
22. Kniha úrazů
23. Závazné ukazatele rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2010 – úprava z 15. 10. 2010
24. Inspekční zpráva čj. 041 52/03-1204 z 16. června 2003

Zpracovala

V Plzni dne 25. listopadu 2010

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Převzala

V Plzni dne 1. 12. 2010

Nad'a Lhotáková, ředitelka

Lhotáková v. r.