



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-618/13-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola Branice, okres Písek
<b>Sídlo</b>	Branice 77, 398 43 Bernartice u Milevska
<b>E-mail právnické osoby</b>	msbranice@seznam.cz
<b>IČO</b>	70991171
<b>Identifikátor</b>	600061981
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Romanou Andělovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Branice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Branice 77, 398 43 Bernartice u Milevska
<b>Termín inspekční činnosti</b>	9. - 11. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola v Braniciích vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekce bylo zapsáno 20 dětí, kromě místních jsou zde děti i z okolních obcí (Veselíčko, Stehlovice, Jetětice, Červená nad Vltavou).



Vzdělávacím záměrem mateřské školy je všestranně rozvíjet každé dítě jako samostatnou a zdravě sebevědomou osobnost, položit základy celoživotního vzdělávání a podporovat v něm touhu po vědění. Škola se profiluje v oblasti ekologické výchovy.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Řízení mateřské školy odpovědně zajišťuje ředitelka od 1. 8. 2007. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon svojí funkce. Řízení školy vychází z jednoduché organizační struktury, jasně stanovených povinností všech zúčastněných a dobré spolupráce. Ředitelka sleduje průběžně úroveň předškolního vzdělávání kontrolní a hospitační činností. Má přehled o efektivitě celého provozu školy. Ve škole lze vysledovat pozitivní pracovní atmosféru a především zájem o dobré jméno školy. Povinná dokumentace je řádně vedena v souladu se školským zákonem.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Pracovní tým tvoří spolu s ředitelkou učitelka, s odpovídající odbornou kvalifikací, kuchař a uklízečka. Ředitelka podporuje další vzdělávání, sama se jej aktivně účastní.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Putování se sluníčkem“ byl v průběhu inspekční činnosti doplněn v dílčích částech integrovaných bloků o očekávané klíčové kompetence. Aktuálně je zpracován v požadované struktuře, v souladu se zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV v průběhu roku vhodně doplňují aktivity s kulturní, poznávací a sportovní náplní (loutková představení, výchovný koncert, edukativní pořady, sportovní hry, předplavecký výcvik).

Škola hledá rozmanité formy spolupráce s rodiči, se záměrem o jejich aktivní zapojení. S příznivou odezvou se např. setkaly akce „Dámská jízda aneb velikonoční dílnička pro maminky“ a „Pánská jízda aneb chlapi do školky“, společný výlet a další. Zařazovány jsou i osvětové akce s přizvaným odborníkem. Škola úspěšně rozvíjí partnerství s místní knihovnou, s mysliveckým sdružením, s místním sborem dobrovolných hasičů, se Základní uměleckou školou v Milevsku. Učitelky s dětmi každoročně připravují kulturní vystoupení pro starší spoluobčany místní i v sousední obci.

Materiální podmínky školy se postupně péčí zřizovatele zkvalitňují. V roce 2009 proběhla rekonstrukce sociálního zázemí pro děti a zaměstnance, dále zařízení kuchyně a jídelny pro cizí strávníky. V roce 2012 bylo provedeno zateplení stropu budovy, v letošním roce výměna dveří, oken a obnova fasády.

Škola disponuje dobrým materiálním zázemím. Děti mají přiměřený výběr hraček a doplňků ke hrám včetně hraček na školní zahradu. Učební pomůcky jsou inovovány ve shodě s požadavky školního vzdělávacího programu pro všechny vzdělávací oblasti. Menší prostory třídy však nedovolují zřídit další herní koutky pro námětové hry. Prostředí pro vzdělávání je bezpečné a čisté. Vybavení nábytkem je převážně původní, nesourodé, opotřebované. Stejný stav vykazují dětské stoly a židle, velikostně jsou odlišené. Ve třídě chybí tabule pro umístění obrazového materiálu. Nad stolky dětí je nedostatečné osvětlení. Pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí nejsou zatím vytvořeny podmínky, počítač není k dispozici. Zahradu školy je vybavena několika novými herními prvky, má kvalitní pískoviště, poskytuje prostor pro herní a pohybové aktivity. Její revize jsou každoročně prováděny.



Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2010 až 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančního příspěvku přiděleného škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů (v roce 2011), a to na posílení mzdových prostředků. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Do financování jsou zapojeny vlastní příjmy školy, především příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, prostředky z doplňkové činnosti a výnosy z úroků. Ty byly částečně použity na nákup hraček a didaktických pomůcek. Výsledky hospodaření účetní jednotky byly v hodnocených letech 2010 a 2011 kladné a byly použity do rezervního fondu. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2010 až 2012 pokryly její základní potřeby a byly využity k realizaci školního vzdělávacího programu.

***Podmínky vzdělávání k realizaci vzdělávacího programu mají požadovanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola zachovává v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání rovný přístup. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání byla stanovena a zveřejněna na informační tabuli v budově školy. Ve školním roce 2013/2014 byly do mateřské školy přijaty všechny děti, o jejichž umístění rodiče požádali. Přijímací řízení bylo vedeno v souladu s platnými předpisy.

Organizace vzdělávání probíhá v jedné, věkově smíšené třídě s celodenním provozem. Počet dětí je v souladu s právními předpisy, nepřekračuje nejvyšší povolenou kapacitou školy uvedenou v rejstříku škol a školských zařízení. Organizace vzdělávání respektuje vývojové a individuální potřeby dětí i psychohygienické zásady. Spontánní a řízené aktivity byly během dne převážně vyvážené.

Hospitováno bylo v průběhu řízených a spontánních činností i pobytu venku. Z hospitační činnosti vyplývá, že učitelky při vzdělávání uplatňovaly účinné metody a formy práce s předškolními dětmi, které všestranně podporují rozvoj jejich osobnosti. Tempo činností bylo přizpůsobeno potřebám dětí, požadavky byly odstupňovány svou náročností. Ve třídě panovala tvořivá, podnětná atmosféra. V řízených a spontánních činnostech učitelky výborně využily předvánoční atmosféru. Prostřednictvím metod prožitkového učení hrou a činnostmi děti zcela zaujaly. Rovněž vhodně připravená beseda se členkou mysliveckého sdružení doplněná obrázky a dalšími pomůckami děti upoutala. Učitelky průběžně rozvíjejí vědomosti, dovednosti a postoje jednotlivých gramotností spolu s elementárními základy klíčových kompetencí. Děti jsou velmi dobře vedeny v oblasti sebeobsluhy a samostatnosti při stravování i oblékání.

Sledovanými oblastmi byly sociální a přírodovědná gramotnost. Věkově smíšené složení třídy spolu s vstřícným, ale důsledným přístupem učitelek napomáhají k přirozenému pozitivnímu soužití skupiny dětí, respektování společně vytvořených pravidel chování a základních společenských norem. Zařazovány jsou aktivity podporující tuto gramotnost - komunitní kruh, sociální hry, přijímání různých rolí ve skupině, naslouchání a vnímání projevu druhých, řešení drobných nedorozumění mezi sebou. K rozvoji přírodovědné gramotnosti má škola velmi dobré místní podmínky. Děti získávají prostřednictvím tematicky zaměřených vycházek základní poznatky o okolním prostředí, seznamují se



s živou a neživou přírodou. Učí se ji chránit a pečovat o ni. Aktivně se zapojují do sběru lesních plodů pro zvěř. Škola dlouhodobě spolupracuje při rozvoji přírodovědné gramotnosti dětí s externími partnery, s místním mysliveckým sdružením, s Centrem ekologické výchovy v Táboře, se ZOO Ohrada v Hluboké nad Vltavou. Tyto instituce svými edukativními programy rozšiřují poznání dětí. „Ochrana fauny České republiky“ udělila mateřské škole čestné členství za podporu ochrany ohrožených druhů živočichů a přírody České republiky jako celku. Sociální i přírodovědná gramotnost jsou na požadované úrovni.

Na základě hospitační činnosti, studia dokumentace a rozhovorů je možno vyvodit, že ŠVP PV je v praxi naplňován.

***Průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu má požadovanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Učitelky sledují individuální rozvoj a osobní vzdělávací pokroky dětí a vedou písemné záznamy. Spolupracují s odbornými poradenskými pracovišti a odborníky, převážně v souvislosti s odloženou povinnou školní docházkou dětí a vadnou výslovností dětí.

Celkové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny v pololetí a na konci školního roku a jsou součástí jednání pedagogických rad. Sledována je celková skupinová úspěšnost na konci předškolního období ve vztahu k cílovým požadavkům RVP PV, dále individuální úspěšnost při přechodu do 1. třídy základní školy. Ve školním roce 2013/2014 není evidován žádný odklad povinné školní docházky. Sledována je rovněž prevence dětských úrazů. V uplynulém školním roce ani ke dni konání inspekce nebyl evidován žádný závažný úraz dětí.

***Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají požadovanou úroveň.***

### **Závěry**

***Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:***

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a rejstříkem škol a školských zařízení. Všeestranně rozvíjí osobnost dětí, vytváří kvalitní předpoklady pro jejich budoucí vzdělávání v základní škole.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV a v praxi je naplňován. Ve vzdělávacích postupech je respektována osobnost dítěte, vzdělávací nabídka je všeestranná a rozmanitá. Předškolní vzdělávání naplňuje rámcové cíle a směřuje ke klíčovým kompetencím.*

*Ředitelka školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dodržuje rovný přístup. Řízení školy je na požadované úrovni.*

*Aktivní účast pedagogických pracovníků při dalším vzdělávání a jejich cílevědomý profesní růst.*



*Příkladná spolupráce mateřské školy s rodiči, obecním úřadem, místními spolky a zapojení školy do života obce.*

*Vynikající činnost školy v oblasti ekologické a environmentální výchovy.*

*Mateřská škola účelně využívá přidělené finanční prostředky.*

**Doporučení:**

*Oblast předškolního vzdělávání:*

*Především v posledním roce před nástupem povinné školní docházky dětí rozvíjet vzájemné hodnocení a sebehodnocení.*

*Oblast materiálně technická:*

*Postupně vybavit třídu novým nábytkem.*

*Zajistit dostatečné osvětlení pracovních míst dětí.*

*Pořídít do třídy keramickou tabuli.*

**Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.**

*Výchovně vzdělávací oblast vykazuje dlouhodobě kvalitní úroveň.*

*Péčí zřizovatele se výrazně zkvalitnil technický stav budovy školy.*

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Branice, schválená zastupitelstvem obce 7. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 26075/2007 OSMT/2, ze dne 8. 8.2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 12. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy dne 9. 7. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Branice k 1. 8. 2013 na dobu určitou, na dobu 6 let.
6. Školní matrika
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2013
8. Výkaz o ředitelství škol R13-01 dle stavu k 30. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“ platný ve školním roce 2013/2014
10. Školní řád, platný od 1. 9. 2012



11. Třídní kniha – školní rok 2013/2014
12. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2013/2014
13. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007
14. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2013/2014
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2013/2014
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2013/2014
17. „Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013“
18. Individuální záznamy o dětech
19. Koncepce rozvoje školy pro období 2011/2012 – 2014/2015
20. Fotodokumentace o činnosti školy a kronika školy
21. Hlavní kniha – roky 2010 až 2012
22. Účetní rozvrh na roky 2010 až 2012
23. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2010, 2011, 2012
24. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské rady 2010, 2011, 2012
25. Výkaz zisku a ztráty roky 2010, 2011, 2012
26. Závazné a orientační ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojového programu „posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 S., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů“ ÚZ 33026 ze dne 3. listopadu 2011
27. Provozní příspěvek na činnost (od zřizovatele) pro roky 2010, 2011, 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řeřábková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 18. prosince 2013

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Romana Andělová, ředitelka školy

Romana Andělová v. r.

V Branicích dne 7. ledna 2014

**Přípomínky ředitele školy**

Přípomínky nebyly podány.