



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-78/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola „Klubíčko“, Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace
Sídlo	Jugoslávská 128/1, 460 10 Liberec
E-mail právnické osoby	ms06.lbc@volny.cz
IČ	72742348
Identifikátor	600079121
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Lenkou Janečkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Jugoslávská 128/1
Termín inspekční činnosti	1. – 3. únor 2016

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Mateřská škola „Klubíčko“, Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP.



Charakteristika

Mateřská škola v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále „ŠJ“). Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 76 dětí ve věku 3 – 7 let ve třech běžných třídách a 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v jedné speciální třídě. Škola poskytuje potřebnou podporu 45 dětem před nástupem povinné školní docházky (dále „PŠD“) včetně 7 dětí s odkladem PŠD. Odborná jazyková péče je zajištěna 5 dětem s odlišným mateřským jazykem. Mimořádně nadané děti diagnostikované pedagogicko-psychologickou poradnou škola v letošním školním roce nevzdělává. V suterénu školy je v provozu sauna, kterou využívá každá třída v rámci podpory zdraví. Provoz školy je od 6:30 do 17:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ředitelkou školy na 325 Kč. Filosofii školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Zákonní zástupci získávají potřebné informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v šatně školy a na webových stránkách.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dlouhodobá vize včetně nastavené koncepce vzdělávání vytváří dobré předpoklady pro aplikaci ŠVP. K ověřování kvality vzdělávání a hledání rezerv je využíváno průběžné i celkové hodnocení, na němž se podílí všichni pedagogičtí zaměstnanci. Dlouholetá a řídicí praxe ředitelky se odráží v promyšleném plánování, které vychází z výsledků hodnocení a dlouhodobých záměrů školy. Organizace vzdělávání je postavena na zodpovědnosti každého pracovníka s jasně vymezenými kompetencemi. Vedení školy vnímá týmovou práci jako nezbytnou podmínku pro naplňování cílů rámcového vzdělávání. Účinným prvkem řízení byla shledána i motivace založená na pozitivním ocenění a každodenní výměně názorů všech zúčastněných. V ŠVP jsou zakomponovány mimo povinné oblasti vzdělávací činnosti další zájmové aktivity školy, které zajišťují učitelky (logopedická prevence, plavání, výtvarné kouzlení, saunování v MŠ, pěvecký sbor, Děti v pohybu, Metoda dobrého startu). Speciální logopedická péče tvoří samostatnou kapitolu a je kvalitně rozpracovaná. Učitelky mají k dispozici metodické materiály, které si také iniciativně zhotovují. Ve speciální třídě byly prostory zrekonstruovány a vhodně upraveny. Děti mají k dispozici třídu, menší hernu a místnost pro logopedickou péči. Na pohybové aktivity přecházejí do herny sousední běžné třídy, která prostorově lépe vyhovuje.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení. Prostředí školy působí bezpečně, esteticky a je udržováno v čistotě. Třídy a herny jsou zařízeny dětským nábytkem, herními koutky a stoly se židlemi s možností výškového nastavení dle potřeb dětí. Ke kvalitnímu vzdělávání přispívá dostatečný výběr i množství hraček, učebních pomůcek a potřeb pro jednotlivé vzdělávací činnosti, které jsou doplňovány podle nových trendů ve vzdělávání. Ve třídách mají učitelky k dispozici didaktickou techniku, hudební nástroje i odbornou literaturu. Nadstandardně vybavenou pedagogickou knihovnu ředitelka dle finančních možností aktuálně doplňuje. Přílehlá zahrada vybavená dětskými herními prvky poskytuje podmínky pro relaxační, pohybové i vzdělávací aktivity dětí.

Personálně je škola optimálně obsazena odborně kvalifikovanými učitelkami, z nichž jedna je vysokoškolsky vzdělaná. Ředitelka společně s učitelkami vytvořila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který je v souladu se strategií školy. Na jeho základě se všechny učitelky aktivně účastní kurzů a seminářů organizovaných i vzdělávacími institucemi. Prohlubování odborných znalostí pedagogů probíhá dále i formou samostudia.



Školní stravování zajišťuje škola dětem a zaměstnancům vlastní jídelnou. Pitný režim je trvale zajištěn po celý den pobytu dětí ve škole. Škola uplatňuje zásady zdravé výživy. Děti mají ke svačině na výběr dostatečné množství ovoce i zeleniny. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zakotveny ve vnitřních předpisech školy.

V roce 2013 a 2014 byl rozpočet školy pokryt třemi základními zdroji financování, mezi které patřily státní rozpočet, příspěvek od zřizovatele a ostatní zdroje školy. Rozpočet školy byl pokryt finančními prostředky ze státního rozpočtu v průměru ze 77 %, z kterých byly financovány přímé náklady na vzdělávání tj. platy, zákonné odvody a další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání, např. nákup učebních pomůcek, hraček a zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty v roce 2014 i účelové finanční prostředky v rámci tří programů MŠMT, např. „Vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru“, (nákup tabletu) „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“. Účelové dotace posílily rozpočet školy.

Dalším zdrojem financování byly příspěvky od zřizovatele (Statutární město Liberec), jejich výše činila v průměru 10 % podíl na celkovém rozpočtu školy. Zřizovatel zajišťoval provozní náklady, materiální vybavení školy a financoval postupnou rekonstrukci školy (výměna oken).

Nedílnou součástí vícezdrojového financování byly ostatní zdroje školy, mezi které patřily výnosy za předškolní vzdělávání a příspěvky za stravování dětí a zaměstnanců školy, dále čerpání fondů, peněžní sponzorské dary a bankovní úroky. Tyto zdroje tvořily v průměru 13% a byly použity převážně na vzdělávací činnost dětí. Škola provozuje také doplňkovou činnost - pronájem nebytových prostor (tříd) pro různé aktivity dětí např. pořádání výuky anglického jazyka a jógy. Finanční prostředky z doplňkové činnosti jsou využívány ve prospěch hlavní činnosti školy.

Materiální a finanční podmínky jsou na očekávané úrovni. Oblast řízení a personální podmínky vykazují výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve speciální třídě pro děti se zdravotním postižením (dále „s nedostatky v komunikaci“) zajišťují předškolní vzdělávání a speciální péči dvě učitelky, které absolvovaly studium speciální pedagogiky. Ve třídě je zapsáno 14 dětí se závažnými řečovými nedostatky. Do třídy byly zařazeny na základě vyšetření a doporučení školského poradenského zařízení a souhlasu rodičů. Všechny děti mají vypracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), který učitelky zpracovaly ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče.

Organizování činností ve vzdělávacím procesu bylo promyšlené a efektivní. Organizovaná speciální péče je zajištěna částečným souběhem obou učitelek, které denně uplatňují speciální formy a metody práce. Pravidelně zařazují kolektivní logopedickou péči (dále „KLP“) a individuální logopedickou péči (dále „ILP“), zdravotní cvičení a činnosti vyplývající z týdenního programu výchovně vzdělávací činnosti. Jednou za týden realizují s dětmi Metodu dobrého startu. Děti nejsou separovány od dětí z ostatních tříd, ráno i odpoledne si hrají společně, také se účastní aktivit školy (plavání, saunování, výtvarné kouzlení a dalších). Ne příliš efektivní z pohledu ČŠI se jeví organizace přecházení dětí na svačiny do přízemí školní jídelny.

V běžných třídách průběh vzdělávání provázela radostná a klidná atmosféra. Při příchodu do třídy podněcoval empatický přístup učitelek k spontánnímu zapojení dětí do ranních her.



Bohatá nabídka činností včetně námětové hry „Na knihovnu“, umožňovala seberealizaci podle aktuálních potřeb dětí. Zájem vzbuzovaly zejména konstruktivní hry přispívající k rozvoji jemné motoriky. Zastoupené pracovní a výtvarné činnosti rozvíjely představivost a fantazii. Zařazované komunitní kruhy přispívaly ke vzájemné sounáležitosti dětí, k posilování kamarádských vztahů i možnosti projevit své pocity a přání, což podporuje prosociální vztahy mezi dětmi. V menší míře byla zaznamenána podpora hodnocení a sebehodnocení dětí. Řízené pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu, byly vhodně zařazovány každý den. Pro tělovýchovné aktivity je škola dostatečně vybavena.

Spontánní a řízené činnosti se vhodně prolínaly i ve speciální třídě, kde účinná motivace vybízela děti k aktivnímu zapojení. Do stanoveného tématu týdne byly učitelkami efektivně zakomponovány jednotlivé vzdělávací oblasti. Pro vlastní aktivity měly dostatečný výběr pomůcek, námětů i časového prostoru. V průběhu spontánních činností učitelky využívaly zájem dětí a nabízely jim situační činnosti spojené s tvůrčí prací, které podporovaly rozvoj sledovaných kompetencí. Důsledně sledovaly kvalitu komunikace dětí, nenásilně prováděly korekci výslovnosti a rozvíjely souvislé vyjadřování. Použité pomůcky přispívaly k rozvoji myšlení i řeči. Děti měly k dispozici také elektronickou pomůcku, s kterou již dokázaly dobře pracovat. Při předávání této pomůcky respektovaly dohodnutá pravidla, čímž byla cíleně podporována sociální gramotnost. Děti uplatňovaly svoji fantazii i dovednosti při vyznačování stop ptáků a zvířat na velký formát papíru. Také ve skupinové pracovní a výtvarné činnosti při sestavování prostředí lesa. Vyvrcholem bylo společné čtení příběhu o lesních zvířátkách. Děti se velmi pěkně o svých záměrech a zkušenostech vyjadřovaly. Učitelky využily momenty k procvičování fonematického sluchu, rozvíjely přírodovědnou, čtenářskou a matematickou gramotnost.

KLP byla zaměřena na procvičování artikulačního okrsku správně zařazeného z vývojové řady hlásek. Obsah logopedické práce odpovídal požadavku na procvičení všech oblastí jazykové průpravy s důrazem na postavení a procvičení mluvidel a cvičení fonematického sluchu. Oporou byly vhodně použité názorné pomůcky. ILP vycházela z nastaveného IVP a z potřeb dítěte. Děti pracovaly soustředěně a bylo zřejmé, že jsou na tuto formu zvyklé.

Sledovaný vzdělávací proces se zaměřením na speciální péči byl na výborné úrovni. Také úroveň běžných tříd byla hodnocena jako výborná. SVP je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola realizuje podpůrná opatření týkající se vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogové diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Efektivně zařazují metody a formy práce a tím podporují celkový všestranný harmonický rozvoj každého dítěte. Je patrné, že zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním jejich vzdělávacích postupů dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků. Ke kvalitním vzdělávacím výsledkům přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o školních akcích a zájmových činnostech při každodenních rozhovorech. Aktuální informace obsahují informační nástěnky ve škole a webové stránky. Kladně hodnoceny jsou společné aktivity pořádané školou (besídky, tvořivé dílny, zahradní slavnosti, barevné dny atd.). Vysoce efektivní je i forma spolupráce s externí logopedickou asistentkou, která pravidelně jednou týdně do školy dochází a pracuje s dětmi individuálně za přítomnosti rodičů. Poradenskou službu zajišťuje i pedagogům školy.



Ve spolupráci se základní školou se děti průběžně seznamují s novým prostředím, využívají možností a aktivit, které základní škola nabízí. Škola dále spolupracuje se zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a ekologickými centry, kde využívá zejména atraktivní nabídku vzdělávacích aktivit pro předškolní děti.

K doplnění a ke zkvalitnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní, sportovní a vzdělávací aktivity (divadelní a hudební představení, výlety, exkurze) i činnosti vedené pedagogickými pracovníky. Škola v rámci vlastní prezentace vydává čtvrtletně *Klubíčkový zpravodaj*.

Ředitelka školy zapracovala do vnitřních předpisů a dokumentů podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) při vzdělávání, výchově a činnostech s nimi přímo souvisejícími. Škola se věnuje prevenci rizik, zajišťuje svými pedagogy dohled nad dětmi, provádí prověrky BOZ a odstraňuje případné nedostatky. Prohlídkou prostor školy nebyly shledány žádné závady.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje v běžných i speciální třídě očekávanou úroveň.

Závěry

- a) Silnými stránkami školy je kvalitní vedení, poskytování speciální logopedické péče a stabilizovaný kvalifikovaný pedagogický sbor.
- b) Na základě inspekčních hospitací byla pedagogům doporučena větší podpora hodnocení dětmi a sebehodnocení dětí. Zefektivnit organizaci svačin tak, aby byly uspokojovány individuální potřeby dětí například průběžnými svačinami.
- c) Od poslední inspekční činnosti v roce 2006 byla navýšena kapacita školy z původních 75 na 90 dětí. Výrazně se zlepšily materiální podmínky. Proběhla rekonstrukce některých vnitřních prostor v budově, zejména zázemí dětí ve speciální třídě, vybavila se školní zahrada, průběžně probíhá výměna oken. Škola si i nadále udržuje výbornou úroveň vzdělávání dětí se SVP.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-049/2010-RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 8. 2010, s účinností od 1. 10. 2010
2. Zřizovací listina schválená Zastupitelstvem města Liberec ze dne 29. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
3. Školní řád čj. 6/2015, s účinností od 1. 9. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Klubíčko“ čj. 30/1/2012, s účinností od 1. 9. 2012
5. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2015/2016
6. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní rok 2015/2016
7. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 8. června 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let
8. Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 19. 5. 2005
9. Kniha úrazů založena 1. 9. 2014
10. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2015
11. Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2015
12. Přehled docházky 2015/2016



13. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2015/2016 pro děti s odkladem povinné školní docházky
14. Výjimka v počtu dětí na třídu pro školní rok 2015/2016 ze dne 6. 5. 2015
15. Evidence pracovní doby 2015/2016
16. Zápis z provozní porady ze dne 28. 8. 2015 (zaměstnanci seznámeni se ŠŘ)
17. Zápis z pedagogické porady s posledním zápisem ze dne 24. 11. 2015 (seznámení se ŠVP na pedagog. poradě 28. 8. 2015)
18. Ustanovení pedagogické rady ze dne 27. 8. 2015 na školní rok 2015/2016
19. Zápis ze zahajovací schůzky rodičů ze dne 17. 9. 2015 (rodiče seznámeni se ŠVP a ŠŘ)
20. Hodnotící list 2015/2016
21. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání 2015/2016
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání 2015/2016
23. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
24. Proškolení zaměstnanců z BOZP ze dne 26. 8. 2015
25. Proškolení zaměstnanců z první pomoci ze dne 30. 6. 2015
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016
27. Záznamový arch pro sledování a hodnocení dítěte
28. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (3 třídy)
29. Zmocnění pro předávání dítěte mateřskou školou, aktualizované k 3. 9. 2015 (3 třídy)
30. Vedená dokumentace speciální třídy: Třídní program, plán kolektivní logopedické péče, dokumentace dětí o ILP, portfolia, hodnocení dětí, metodické materiály.
31. Udělení souhlasu se zřízením třídy pro děti se zdravotním postižením vydal KÚLK čj.: 37405/2015 ze dne 2. 6. 2015
32. Spisy dětí speciální třídy: doporučení SPC, PPP pro školní rok 2015/2016
33. Výroční zpráva o činnosti školy 2014/2015
34. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
35. Účtový rozvrh pro rok 2013, 2014
36. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
37. Finanční vypořádání za rok 2013, 2014
38. Potvrzení o absolvování školení první pomoci ze dne 10. 7. 2015 včetně prezentační listiny
39. Plán první pomoci – traumatologický plán ze dne 1. 9. 2014
40. Organizace a tematické plány školení o požární ochraně a odborné přípravy členů preventivních požárních hlídek ze dne 3. 6. 2014
41. Požární poplachové směrnice ze dne 12. 5. 2014
42. Požární řád a požární evakuační plán z 2. 6. 2014
43. Požární kniha (poslední záznamy z 15. 10. 2015 a 27. 1. 2016) cvičný požární poplach, nácvik s dětmi
44. Identifikace, hodnocení a řízení rizik, účinnost od 21. 11. 2014
45. Osobní složky pedagogických pracovníků – doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpis z evidence rejstříku trestů, osobní čísla 1, 2, 3, 4, 5, 6, 19, 29

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky



(g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Miloslava Paclíková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová v. r.

V Liberci 29. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Janečková, ředitelka školy

Lenka Janečková v. r.

V Liberci 10. 3. 2016