



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-522/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Suchdol nad Lužnicí
Sídlo	Komenského 228, 378 06 Suchdol nad Lužnicí
E-mail právnické osoby	ms.suchdol@suchdol.cz
IČO	70659109
Identifikátor	600059995
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Annou Dvořáčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Suchdol nad Lužnicí, náměstí T. G. Masaryka 9, 378 06 Suchdol nad Lužnicí
Místo inspekční činnosti	Komenského 228, 378 06 Suchdol nad Lužnicí
Termín inspekční činnosti	21. až 23. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Pětiletá Mateřská škola Suchdol nad Lužnicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Byla vystavěna v roce 2009 z grantového programu za výrazné finanční podpory zřizovatele. Společně s místní základní školou a základní uměleckou školou vytváří ucelený komplex. Kapacita 125 dětí je v současné době naplněna. Všechny třídy jsou rozděleny podle věku. Škola poskytuje vzdělávání jednomu dítěti s odlišným



mateřským jazykem. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou v letošním školním roce evidovány. V současné době ve škole působí 9 pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Hlavní vzdělávací cíle jsou vytyčeny ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) a jsou zaměřeny na celkový rozvoj osobnosti, podporu samostatnosti, vytváření kladného vztahu k životnímu prostředí. Vedení školy vypracovává roční plán, ve kterém jsou na základě celkového hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání stanoveny konkrétní záměry pro daný školní rok. Jejich naplňování je patrné při každodenních činnostech během celého dne. Kvalitně zpracovaný ŠVP odpovídá požadované struktuře. Jeho součástí jsou celoroční projekty zaměřené na environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu, zdravý životní styl a prevenci rizikového chování.

Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Snaží se vytvořit příznivé klima, které je založeno na partnerství, vzájemné pomoci a spolupráci. Pedagogický tým se v posledních letech obměňuje. Sedm učitelek je kvalifikovaných a dvě si vzdělání doplňují. Vedení školy podporuje partnerský přístup mezi pedagogy i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Ředitelka vytvořila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V souladu s ním se všechny učitelky aktivně účastní kurzů a seminářů organizovaných vzdělávacími institucemi. Další prohlubování odborných znalostí pedagogů probíhá formou samostudia. V oblasti dalšího vzdělávání se však jeví jako potřebné stanovit indikátory pro zjišťování efektivity poskytovaného vzdělávání a vést pedagogy k vyšší aktivitě při plánování jejich profesního rozvoje. Příslušná dokumentace školy je náležitě vedena, s výjimkou školního řádu, který byl v průběhu inspekční činnosti doplněn.

Vedení školy též průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem zajistilo nadstandardní prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky. Třidy jsou velmi dobře vybaveny učebními pomůckami a hračkami odpovídajícími jednotlivým věkovým skupinám. Ergonomický nábytek je účelně rozmístěn do prostoru, podporuje samostatnost dětí při výběru her a hraček a vytváří stimulující podmínky pro rozvoj herních aktivit. Prostory školy jsou velice vkusně a kreativně vyzdobeny jak výtvarnými pracemi dětí, tak i zručnými výrobky zaměstnanců školy. Velmi kvalitní je i zázemí pro pedagogy. Herní prvky na školní zahradě odpovídají současným bezpečnostním i hygienickým požadavkům. Prostor školní zahrady poskytuje podmínky pro vzdělávací i pohybové aktivity. Pozitivem pro rozvoj pohybových dovedností je využívání tělocvičny v základní škole.

Stravování dětí zajišťuje školní jídelna-výdejna, do níž je jídlo dopravováno ze školní jídelny sousedící základní školy. Dětem jsou jídla připravována v souladu s výživovými normami a ve stanoveném rozsahu (přesnídávky, obědy a svačiny). Podmínky pro poskytování školního stravování má škola zapracovány do svých vnitřních předpisů. Ceny jídel pro děti byly stanoveny podle věku dosaženého v daném školním roce a ve výši, která odpovídá rozpětí danému vyhláškou o školním stravování.

Základní financování školy je zajišťováno dotacemi ze státního rozpočtu a provozními příspěvky od zřizovatele. Další příjem představuje úplata za vzdělávání v mateřské škole a ojedinělé finanční dary od komerčních subjektů. Škola provozuje pouze hlavní činnost, ve které v posledních dvou uzavřených letech hospodařila s mírně kladnými hospodářskými výsledky. Z minulých let však zůstaly škole v rezervním fondu nemalé finanční prostředky,



kteří může využít na další rozvoj. Z tohoto důvodu lze hodnotit finanční podmínky školy jako velmi dobré.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou celkově na požadované úrovni, v oblasti materiálního vybavení jsou nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Hospitovanými byly spontánní i řízené činnosti a pobyty venku. Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání s využitím situačního a prožitkového učení.

Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k soustředěnosti a pozornosti. Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely matematickou (porovnávání, přiřazování, třídění), přírodovědnou (seznamování s ekosystémem) a předčtenářskou gramotnost (artikulační, řečové a rytmické hry, jazykolamy, dechové cvičení, společné diskuse, využití encyklopedií). V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, grafomotorická cvičení i rozvoj představivosti a fantazie (konstruktivní činnosti). Vhodná volba metod a forem vzdělávání (práce ve skupině a ve dvojicích, individuální i frontální vzdělávání) podněcovala aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovala rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci. Učitelky je vedly k sebehodnocení i ke vzájemnému hodnocení. Při pobytu venku bylo využito náhodných i záměrných pozorování, při nichž se děti seznamovaly s přírodou a učily se orientovat v blízkém i vzdálenějším okolí. Na vhodném místě byl pak zařazen volný pohyb a hry.

Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla všemi učitelkami zajištěna bezpečnost. Empatický a vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování vytvářela ve všech třídách velmi příznivé klima. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Děti se učily dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití, dokázat se tolerovat a spolupracovat. Průběžně tak byla rozvíjena sociální gramotnost. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donáše jídla, jeho přípravě a následném úklidu. Vyvážená skladba jídelníčku přispívala k podpoře zdravého životního stylu. Celkově se škola zaměřuje na výchovu ke zdraví, jejíž cíle jsou zpracovány v celoročním projektu a jsou každodenně naplňovány.

Sledovaná oblast dosahuje standardní úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola realizuje podpůrná opatření týkající se vzdělávání dítěte s odlišným mateřským jazykem. Učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí. Zařazují efektivní metody a formy práce a tím celkově podporují jejich všestranný osobnostní rozvoj. Jsou prováděna individuální hodnocení dětí v jejich pokroku a učení. Je patrné, že zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním jejich vzdělávacích postupů



dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků. Na základě dílčích evaluací témat v třídních vzdělávacích programech je zpracováno hodnocení podmínek, celkového průběhu a výsledků vzdělávání, jehož závěry jsou využity pro plánování do dalšího období. Forma evaluačních záznamů však není odpovídající a nejsou přiřazeny ke třídním vzdělávacím programům.

Pro přijímání dětí má ředitelka stanovena jednoduchá kritéria, která zvýhodňují děti zaměstnaných rodičů, takže neodpovídají rovnému přístupu ke vzdělávání. V letošním školním roce je však nevyužila (nižší počet přijatých dětí) a požadavek rovného přístupu tak nebyl porušen. Rodičům nově přichozích dětí je nabízen individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při každodenních činnostech v průběhu dne. Aktivizujícími metodami u nich učitelky rozvíjejí schopnosti přemýšlení, samostatného rozhodování a řešení problémů. Součástí přípravy předškolních dětí je i seznamování s anglickým jazykem. Škola pravidelně sleduje jejich pokroky při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích na webových stránkách, nástěnkách školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Podílí se na zlepšování materiálních podmínek věcnými, případně i finančními dary. Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, vystoupení dětí, tvořivá odpoledne). Další spolupráce probíhá se základní školou a základní uměleckou školou. Děti se průběžně seznamují s jejich prostředím, využívají možností a aktivit, které obě školy nabízejí. Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem a dalšími institucemi (hasiči, policie, knihovna a další). Přínosná spolupráce je i s klinickou logopedkou a se speciálně pedagogickým centrem (depistáž).

Škola celkově zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a děti s nimi seznamuje. Oblast BOZ zajišťuje ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou, která vede průběžná vzdělávání. Vedení školy určilo zaměstnance pro organizování první pomoci. Věnuje se prevenci rizik, provádí prověrky BOZ a revize, odstraňuje zjištěné nedostatky. Zabezpečuje dohled nad dětmi a vede evidenci úrazů. Namátkovou prohlídkou v průběhu inspekční činnosti nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze) i aktivity zaměřené na rozvoj pohybových, výtvarných a hudebních dovedností. Své výsledky škola prezentuje v místním tisku, na webových stránkách, ve veřejných vývěskách i na regionální výtvarné soutěži, kde získala 1. místo.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *nadstandardní materiální vybavení školy*
- *velmi dobré finanční podmínky*
- *spolupráce se zákonnými zástupci a institucemi*
- *kvalitní pedagogický tým*



Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- *doplnění školního řádu*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *upravit kritéria pro přijímání dětí*
- *vést pedagogy k vyšší aktivitě při plánování jejich profesního rozvoje*
- *změnit formu evaluace témat, přiřadit evaluační záznamy ke třídním vzdělávacím programům*

Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Škola byla vystavěna v roce 2009 z grantového programu a vybavena byla za finanční podpory zřizovatele. Další spoluprací s ním se ředitelka snaží obnovovat a doplňovat materiální vybavení. Škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci a s institucemi. Zaměřuje se na celkový rozvoj osobnosti dětí, zohledňuje jejich věkové zvláštnosti a individuální potřeby. Při vzdělávání jsou vhodně uplatňovány efektivní formy a metody, které vedou k naplňování klíčových kompetencí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Suchdolem nad Lužnicí usnesením zastupitelstva čj. 29/2002 ze dne 12. 8. 2012, včetně dodatků 1 až 4
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUIJK 34543/2009/OSMT/ 1 s účinností od 1. 12. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Městem Suchdolem nad Lužnicí, usnesením rady obce čj. RM – 38/12/746, platné od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 31. 8. 2010, aktualizovaný 31. 8. 2015
6. Školní řád mateřské školy čj. 63/2015, platný od 1. 9. 2015
7. Organizační řád čj. 64/2015
8. Školní matrika vedená v listinné podobě
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
11. Výjimka z nejvyššího počtu dětí schválená usnesením rady města Suchdol nad Lužnicí čj. RM-28/15-458 ze dne 23. 9. 2015
12. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
14. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
15. Záznamy z pedagogických rad
16. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ



17. Dokumentace školy vztahující se k ekonomické problematice za školní rok 2014/2015
18. Ekonomická dokumentace školy
19. Dokumentace školy týkající se školního stravování
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole
21. Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
22. Provozní řády venkovních hracích ploch u MŠ
23. Protokoly o odborné technické kontrole herních prvků na dětském hřišti
24. Roční prověrky BOZP ve škole
25. Prezenční listiny školení BOZ pro zaměstnance
26. Směrnice pro zajištění BOZP
27. Další dokumentace školy vztahující se k BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Věroslava Brožová, odbornice v oblasti předškolního vzdělávání

Věroslava Brožová v. r.



Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 6. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Anna Dvořáčková, ředitelka školy

Anna Dvořáčková v. r.

V Suchdole nad Lužnicí dne 10. 11. 2015