



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Dolní Studénky, Králec 20**

Králec 20, 788 20 Dolní Studénky

Identifikátor: 600 147 215

Zřizovatel: Obecní úřad Dolní Studénky, 788 20 Dolní Studénky 99

Školský úřad Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk

Termín konání orientační inspekce: 2. a 3. listopadu 1999

Čj.	131 234/99-011082
Signatura	om5at104

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Mateřská škola je zařazena do sítě škol jako zálohovaná organizace. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a výdejnu stravy. Ve vilové budově je celodenně provozována jedna třída s celkovým počtem 27 dětí ve věku od dvou do sedmi let (jedno dítě s odkladem školní docházky). Z uvedeného počtu jsou tři děti zařazeny k nepravidelné docházce.

Vzdělávací činnost je prováděna podle Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a Časově tematických plánů výchovné práce, ÚÚVPP Praha 1987. Zajišťována je dvěma pedagogickými pracovníci.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Mateřská škola má stanoveny výchovně-vzdělávací cíle v souladu s deklarovaným programem. Pro školní rok má konkrétně zpracován tematický plán vzdělávací činnosti, při jehož realizaci je využíván také plán prosociální výchovy a prvky projektu Zdravá mateřská škola.

Individuální péče je věnována dítěti s odkladem školní docházky a logopedická péče dětem s vadami výslovnosti.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou prováděny systematicky a promyšleně. Úkoly jsou diferencovány podle věku a individuálních zvláštností dětí.

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.*

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Obě pedagogické pracovnice vyhovují požadavkům odborné a pedagogické způsobilosti a mají dlouhodobou praxi. Učitelka absolvovala logopedický kurz doložený osvědčením. Personál je stabilizován. Stanovení přímé výchovné práce s možností souběžného působení pedagogických pracovníků je vzhledem k počtu dětí a délce provozu školy účelné a efektivní.

Dvoupodlažní budova poskytuje vynikající prostorové podmínky. V současné době je pro denní činnosti dětí využíváno pouze přízemí s jednou třídou, šatnou, ložnicí a sociálním příslušenstvím, vše s účelným a funkčním vybavením. Starší, zachovalé a udržované hračky, učební pomůcky, dětská literatura a didaktická technika jsou zastoupeny v dostatečném množství. Jsou uvážene a účelně doplňovány novými. Učitelská knihovna obsahuje četné aktuální tituly, které jsou učitelkami v praxi běžně využívány. Školní zahrada svým vybavením odpovídá současným trendům a vyhovuje potřebám dětí pro pobyt venku.

Členění prostorné třídy, úprava hracích koutů i velikost a umístění sedacího nábytku poskytovaly dětem intimitu a nerušený rozvoj i průběh jejich různých herních aktivit. Denní režim umožňuje pružně reagovat na potřeby a zájmy dětí, odpovídá psychohygienickým zásadám a spolu s pitným režimem byl dodržován. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, větší časový prostor pro spontánní hru byl ponechán nejmladším dětem a podle jejich individuální potřeby. V průběhu řízených činností byla dodržena hlasová hygiena, psychohygiena pohybových činností a vhodně byla zařazována účinná relaxace. Při organizaci stolování i v režimových momentech bylo dbáno na dodržování hygienických návyků. Po ranním cvičení je prováděno otužování vodou. Pouze dítěti s odkladem školní docházky jsou v části odpoledního odpočinku nabízeny záměrné herní aktivity. Zvláště při řízených činnostech byly klidná atmosféra a soustředěnost dětí narušovány dítětem s převažujícími negativistickými postoji a věkově mladšími dětmi, které jsou zařazeny k nepravidelné docházce.

Prostředí školy je čisté a esteticky upravené.

***Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako vynikající, materiální a psychohygienické jako velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Obsah a organizace vzdělávacích činností v celodenním i v týdenním programu je promyšlená tak, aby dětem byly poskytovány všestranné podněty.

Převaha tradičních metod a forem práce a organizace činností většinou vyhovovaly charakteru řízených aktivit. Vzhledem k věkovému složení třídy nebyly vhodně zvoleny metoda, forma a organizace činností v rozvíjení poznání, což negativně ovlivnilo i kázeň dětí. Vhodně a účinně byly zařazeny prvky tvořivé dramatiky, smyslová výchova a integrace prvků estetických výchov. V průběhu ranních her byl vytvářen prostor pro individuální činnosti a jejich dokončení. Učitelkou nebyly vždy přesně formulovány otázky. Dětem byl vytvářen prostor pro verbální projev i pro uplatnění vlastních poznatků a zkušeností. Způsob a styl vedení vzdělávacích činností byly přirozené a v převaze podporovaly zájem a aktivitu dětí.

Důsledná pozornost byla soustředována na vytváření a upevňování správných hygienických, kulturních a společenských návyků a pracovních dovedností. Děti byly v rámci svých schopností vedeny k samostatnosti a k sebeobsluze při přípravě stolování a převlékání.

***Účelnost a vhodnost organizace vzdělávání, použitých metod a forem práce jsou hodnoceny jako nadprůměrné.***

### **Motivace a hodnocení**

Motivace činností byla aktivizující a podnětná, hodnocení pouze pozitivní a povzbuzující. Citlivě byla pěstována sebedůvěra dětí a oceňována jejich snaha a pokrok.

***Účinnost motivace a způsobu hodnocení je hodnocena jako nadprůměrná.***

### **Interakce a komunikace**

Pravidla jednání jsou stanovena, známa a většinou i dětmi respektována. Učitelkou byla vyvíjena snaha vytvářet pozitivní komunikační prostředí. Toto se vždy nedařilo vlivem nekázně dětí při řízených činnostech. Mluvní projev učitelky byl ve většině klidný, gramaticky správný a pro děti srozumitelný, s výjimkou otázek řízeného rozhovoru. Učitelka uplatňovala partnerský přístup, podporovala ve třídě vytváření pozitivních vzájemných vztahů. Mezi dětmi nebyly zaznamenány žádné negativní projevy.

***Úroveň spolupráce a komunikace mezi učitelkou a dětmi i mezi dětmi navzájem je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Spontánní činnosti**

Dostatečný prostor byl vymezen pro spontánní hru a činnosti dle vlastní volby dítěte, pro které byl umožňován výběr hraček a pomůcek. Vstupy učitelky nenarušovaly spontaneitu dítěte. Výtvarnými činnostmi byla rozvíjena tvořivost i fantazie, pohybovými aktivitami pohybová koordinace a improvizace.

***Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena nadprůměrně.***

### **Řízené činnosti**

Sledováním denního programu i provedenou kontrolou zápisů v přehledu výchovné práce bylo zjištěno rovnoměrné zastoupení všech vzdělávacích činností. V řízených činnostech jsou vhodně integrovány poznávací, pohybové a estetické aktivity. Jejich kvalita byla adekvátní užití výchovně-vzdělávacích metod a forem práce i zvolené organizaci.

Hospitacemi byly sledovány ranní hry, ranní cvičení, rozvíjení poznání, režimové momenty a organizace stolování. Výchovně-vzdělávací činnosti byly vedeny věcně a v převaze i metodicky správně. Kladené požadavky náročností odpovídaly věkovým a individuálním schopnostem dětí. Obsah řízených činností navazoval na předchozí poznatky. Ke shrnutí a upevnění poznatků bylo využito názoru, praktických zkušeností, tematicky vhodných literárních textů a písní. V rozvíjení poznání nebyl vytvořen prostor pro aktivní vzdělávací práci dětí. Pohybové aktivity splňovaly všechna požadovaná hlediska. Organizace stravování a sebeobslužných činností podporovala sebeuplatnění a posilování dětské samostatnosti.

***Ve sledovaných řízených činnostech převládala výrazně pozitiva, proto jsou řízené činnosti hodnoceny nadprůměrně.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Ze zodpovědného plánování i přípravy vzdělávací práce a úrovně komunikativních, pěveckých, pohybových i výtvarných projevů dětí je zřejmá systematickosti a všestrannosti působení pedagogických pracovníků. Prováděnou hospitační činností byla zjištěna kvalitní odborná práce učitelky.***

***Na základě zjištění je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě provedené analýzy podmínek školy a práce uplynulého období s jasně vymezenými klady a zápory. Plán školy obsahuje hlavní úkoly a prostředky jejich realizace pro školní rok. Akce školy, obsah dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a spolupráce s rodiči, se základní školou a školní družinou jsou voleny v návaznosti na hlavní úkoly pracovního plánu školy, jehož přílohami jsou mj. plán kontrolní a hospitační činnosti a plán porad.

***Plánování je kvalitní, promyšlené, systematické a ucelené. Vzhledem k jeho funkčnosti je hodnoceno jako vynikající.***

### **Organizování**

Jasně jsou vymezeny kompetence pracovníků. Mimo obecných povinností a pracovních náplní stanovených v souladu s platným pracovním řádem jsou v pracovním plánu určeny specifické úkoly spojené se zabezpečením vzdělávací práce a plynulého provozu školy. Plnění úkolů je pravidelně vyhodnocováno na pedagogických a pracovních poradách. Vnitřní řád školy je zpracován funkčně.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace (viz Výčet dokladů, o které se zjištění opírá, str. 5) bylo zjištěno, že je pečlivě vedena na předepsaných tiskopisech a v požadovaném rozsahu.

Informační systém školy je tradiční a funkční. Poskytuje včasné a úplné informace pracovním školy i rodičovské veřejnosti. Rodiče mohou výchovně-vzdělávací problematiku a připomínky k práci školy konzultovat s její ředitelkou každodenně ve vymezenou dobu. Mají umožněn každodenní přístup do třídy, spolupráci a aktivní spoluúčast při organizaci školních a obecních akcí (př. besídky, karneval, závody na kolech, výlety). Škola organizuje každoročně předplavecký výcvik, divadelní představení a různé akce pozitivně ovlivňující vztah dětí k přírodě.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a jeho informačních systémů jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

#### **Vedení a motivování pracovníků**

Mateřská škola má vytvořen funkční systém vedení pracovníků. Ředitelka pružně reaguje na nové podněty. S učitelkou i školnicí úzce spolupracuje, vzdělávací problematiku s nimi konzultuje. Společně zavádějí do života školy některé, pro školu vhodné, moderní tendence uplatňované v předškolní výchově. Učitelce je umožněno kdykoliv hospitovat u ředitelky školy. Na škole je nadstandardní zastoupení současné odborné literatury k samostudiu a pro inspiraci ke vzdělávací práci.

***Vedení a motivování pracovníků je pozitivní a účinné, proto je hodnoceno jako příkladné.***

#### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy má zpracován účelný plán kontrolní a hospitační činnosti. Kontrola vzdělávacího procesu je zaměřena na hlavní úkoly práce školy a také na sjednocení postupů a požadavků pedagogických pracovníků při vedení dětí. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s učitelkou. Kvalita hospitační a rozborové činnosti je výborná.

***Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogických pracovníků jako vynikající.***

#### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka mateřské školy využívá v řízení školy dlouholeté zkušenosti. Pracuje koncepčně, systematicky a zodpovědně. Organizační uspořádání a funkčnost informačních systémů jsou nadprůměrné. Fundovaným vedením učitelky a účelně prováděnou kontrolou vzdělávací práce a plánovaných úkolů dosahuje řízení školy příkladné úrovně.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 73/98-M-01 ze dne 4. listopadu 1999
- Pracovní plán školy pro školní rok 1999/2000 s přílohami a plán prosociální výchovy
- Tematické plány vzdělávací činnosti školy
- Vnitřní řád a režim dne
- Povinná dokumentace - přihlášky dětí do předškolního zařízení, evidenční listy dětí, přehled výchovné práce, přehledy o docházce
- Zápisy z pedagogických, pracovních porad a záznamy z hospitací

## ZÁVĚR

- Standardní vzdělávací program mateřské školy je doplněn o zásady projektu Zdravé mateřské školy a prosociální výchovy
- Plánování a příprava vzdělávací činnosti vzhledem k deklarovanému výchovně-vzdělávacímu programu jsou vynikající
- Personální, materiální a psychohygienické podmínky umožnily velmi dobře plnit zvolený program
- Organizace, metody a formy vzdělávací práce, motivace a hodnocení dětí i vzájemná interakce a komunikace ve třídě měly nadprůměrnou úroveň
- Úroveň uskutečněných spontánních a řízených činností byla nadprůměrná
- Vzhledem k velikosti a podmínkám školy jsou plánování práce školy, vedení i motivování pracovníků a kontrolní mechanismy vysoce efektivní
- Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání má spolu s tradičními informačními systémy velmi dobrou úroveň

*Vzhledem k tomu, že byla zjištěna vynikající úroveň řízení a ve kvalitě vzdělávání převaha pozitiv, je celkově škola hodnocena velmi dobře.*

*Kontrolní činností bylo zjištěno, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vynaloženy na zakoupení kvalitních a účelných učebních pomůcek, které jsou využívány.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a podpis školní inspektorky**

razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 5. listopadu 1999

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. listopadu 1999

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Svatava Kouřilová

Svatava Kouřilová v. r.

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Šumperk	1999-11-26	131 252/99
Zřizovatel Obec Dolní Studénky	1999-11-26	131 251/99

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nedodány.