



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Český Brod, Kollárova 71, okres Kolín**

**Kollárova 71, 282 01 Český Brod**

**Identifikátor školy: 600 045 129**

**Termín konání inspekce: 22. - 23. leden 2004**

<b>Čj.:</b>	c1-1013/04-1030
<b>Signatura:</b>	kc1ax115

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem čtyřtřídní Mateřské školy Český Brod, Kollárova 71, okres Kolín je Město Český Brod. Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Mateřská škola s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin má v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení stanovenou cílovou kapacitu 100 dětí. Ke dni kontroly bylo v zařízení evidováno celkem 96 dětí ve věku od tří do sedmi let. K pravidelné docházce je jich přihlášeno 86, k nepravidelné tj. pět dnů v měsíci deset. Z celkového počtu má osm dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok, pět dětí vyžaduje speciální vzdělávací péči (děti integrované). Mateřskou školu využívají nejen obyvatelé města, ale i pěti okolních obcí.

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna s kapacitou 120 jídel, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Mateřská škola má pro plnění výchovně-vzdělávacího programu velmi dobré personální podmínky. Sedmičlenný pedagogický kolektiv je pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilý, všechny jeho členky jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Ředitelka s ukončeným vysokoškolským vzděláním působí ve funkci 16 let. Od 1. ledna 2004 pracuje kolektiv v novém složení. Na uvolněná místa (odchod do důchodu, jmenování do funkce ředitelky) nastoupily dvě učitelky. Rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků je ve vztahu ke zvolenému výchovně-vzdělávacímu programu, délce provozní doby školy a počtu dětí v jednotlivých třídách efektivní. Souběžné působení učitelek je promyšleně využíváno pro činnost zájmových kroužků, logopedickou prevenci a k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Statutárním orgánem školy je ředitelka, která byla 5. prosince 2002 opětovně jmenována do funkce Městem Český Brod. V souladu s koncepčními záměry stanovila pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů účelnou a funkční organizační strukturu. Část kompetencí delegovala na svoji zástupkyni, dílčími úkoly pověřila další pracovníce. Povinnosti všech zaměstnanců přesně vymezila *Organizačním řádem a Pracovními náplněmi* pro jednotlivé pracovní funkce. Zaměstnanci svoji odpovědnost, kompetence a povinnosti prokazatelně znají. *Řád mateřské školy*, který je zveřejněn ve vstupních prostorách všech pavilonů, je zpracován v souladu s právními předpisy upravujícími činnost předškolních zařízení. Obsahuje základní organizační pokyny směrem k rodičům, vymezuje jejich povinnosti, částečně i práva. Promyšlené organizační uspořádání odpovídá potřebám mateřské školy, umožňuje operativní a účelné řízení všech úseků.

Pracovnice školy mají přístup k potřebným informacím. Vnitřní informační systém funguje převážně na bázi osobního kontaktu, dále jsou využívány porady, společná setkání a informační nástěnky. V komunikaci se zaměstnanci dává ředitelka přednost osobnímu jednání. Rozhovorů využívá k průběžnému zadávání úkolů, hodnocení práce, ocenění přínosu pracovníka pro školu. Z osobního kontaktu současně získává zpětnou vazbu na svá předchozí rozhodnutí. Zásadní sdělení předává na operativně připravených provozních poradách, kde jsou projednávány převážně organizační úkoly.

Ředitelka důsledně vede celý kolektiv k zodpovědnosti při plnění úkolů. Její styl řízení je demokratický, nechává pracovníkům potřebný prostor pro vlastní invenci. Promyšleně využívá odbornost a individuální schopnosti učitelek pro zajištění zájmových aktivit, které mateřská škola dětem nabízí. Vytváří vhodné podmínky pro jejich profesní růst. Akce dalšího vzdělávání, které si učitelky volí, odpovídají zaměření výchovně-vzdělávacího programu, ale i jejich zájmové specializaci. Problematiku výchovně-vzdělávací činnosti školy řeší na plánovaných pedagogických radách. Zápisy z jednání rad mají ve vztahu k ovlivňování kvality pedagogického procesu velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Úroveň výchovně-vzdělávací práce ředitelka prověřuje plánovanými hospitacemi a orientačními vstupy do tříd. Provedené hospitace doložila písemnými výstupy. Ve školním roce 2002/2003 byla z důvodu přechodu školy do právní subjektivity četnost hospitační činnosti nižší. Pokles účinnosti kontroly potvrzují zjištění z oblasti průběhu a výsledků vzdělávací činnosti, kde byly shledány rezervy v zavádění současných priorit předškolního vzdělávání do pedagogického procesu.

Z provedené analýzy inspekcí sledovaných vzdělávacích činností je zřejmé, že učitelky přistupují k hodnocení vlastní práce kriticky a dokážou přijímat hodnocení druhých. Na základě zjištěných skutečností jsou schopné neprodleně korigovat výchovně-vzdělávací metody a postupy a ověřit jejich účinnost v praxi.

***Personální podmínky jsou celkově na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Dva přízemní pavilony, propojené hospodářskou budovou, využívá předškolní zařízení pro své potřeby od roku 1976. Vzhledem k použitému stavebnímu materiálu (prefabrikované díly) vyžaduje objekt rozsáhlejší opravy a investice. V poslední době bylo vytápění akumulacími kamny nahrazeno plynovým topením. Plánovány jsou investice do rekonstrukce školní kuchyně a hygienického zázemí pro děti. Umyvadla v umývárkách nesplňují požadavky na bezpečný provoz.

Rozlehlá zahrada s parkovou úpravou a přirozeně členitým terénem umožňuje dětem pohybové, poznávací, rekreační a relaxační činnosti v průběhu celého roku. Je dostatečně vybavena různorodým sortimentem venkovních hraček, počtem pískovišť, kovovými prolézačkami a vahadlovými houpačkami. Klasické zařízení zahrady je průběžně inovováno. V letošním školním roce byla instalována sestava dřevěných prvků.

Místnosti pro denní pobyt dětí tvoří spolu se sociálním zařízením, šatnou a výdejnou jídla funkčně propojený komplex. Vnitřní uspořádání tříd vytváří velmi dobré provozní, bezpečnostní a hygienické podmínky pro plnění vzdělávacího programu školy. Původní nábytek je funkčně upraven a postupně doplňován. Nové dětské stolky a židličky odpovídají rozdílným výškovým potřebám dětí. Didaktická technika a vybavení pro pohybové a hudební

činnosti je na velmi dobré úrovni. Pestrý sortiment dostupně a přehledně uložených hraček, pomůcek a knih uspokojuje potřeby dětí různého věku.

Ředitelka má přehled o potřebách zařízení na úseku materiálně-technického zajištění provozu i v oblasti podmínek výchovně-vzdělávacího procesu. K plánování oprav, investic, nákupu hraček a pomůcek přistupuje promyšleně a reálně v návaznosti na finanční možnosti. Sponzorské dary využívá k obohacení sortimentu hraček a pomůcek.

***Technický stav budovy školy je hodnocen jako průměrný. Materiálně-technické podmínky jsou z hlediska vybavení a využívání materiálních zdrojů ve výchovně-vzdělávací činnosti zajištěny na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Od 1. září 2003 pracuje mateřská škola podle vlastního výchovně-vzdělávacího programu „Škola plná pohody“ se zaměřením na estetickou výchovu. Dokument uvádí záměry pedagogické činnosti pro období školního roku. Při volbě hlavních cílů jsou respektovány tematické a příčinné souvislosti mezi jednotlivými vzdělávacími okruhy. Třídní výchovně-vzdělávací programy, které by navazovaly na školní program, nejsou jako celek zpracovány. Učitelky je v měsíčních intervalech postupně vytvářejí.

*Plán školy* specifikuje koncepční záměr na celý školní rok. Obsahuje konkrétní informace o škole a cíleně se zaměřuje na provázanost výchovně- vzdělávací práce s událostmi v běžném životě. Zabývá se otázkou personálního a materiálního zajištění, vytvářením podmínek potřebných k integraci (speciální pomůcky), dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, spoluprací s partnery - rodiči, základní školou, základní uměleckou školou, pedagogicko-psychologickou poradnou atd.

Výchovně-vzdělávací program vhodně doplňuje pestrá nabídka zájmových, kulturních a společenských aktivit. Ve škole pracují kroužky hry na zobcovou flétnu, pěvecký, taneční a výtvarný.

V letošním školním roce bylo do mateřské školy přijato pět integrovaných dětí s logopedickým handicapem. Jejich dokumenty odpovídají platné směrnici o zařazování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení. Záznamy v individuálních plánech dětí vypovídají o rozsahu a účinnosti výchovně-vzdělávací péče. Individuální nácviky probíhají pravidelně ve spolupráci s rodiči, podle potřeby se podílí i klinický logoped.

Pro osm dětí s odkladem školní docházky zpracovaly učitelky individuální plány. Cíle vzdělávací práce stanovily podle jejich specifických potřeb. Naplňování plánovaných záměrů průběžně sledují a vyhodnocují.

***Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace (*evidence dětí, personální dokumentace*) je přehledně vedena. Počty dětí i zaměstnanců jsou shodné s aktuálním stavem. Evidenční listy dětí obsahují všechny požadované údaje, použité formuláře nejsou platnými nosiči dat. Dokumenty jsou zajištěny proti zneužití.

*Přehledy výchovné práce* ve všech třídách poskytují ucelené informace o výchovně-vzdělávacích činnostech uskutečněných v denním programu.

***Povinná dokumentace je obsahově správně vedena. Pedagogická dokumentace prokazuje naplňování vzdělávacího programu školy.***

Mateřská škola je z hlediska evaluace naplňování cílů školního vzdělávacího programu v přípravné fázi. V současné době nemá vytvořen funkční hodnotící systém.

Prostředí školy je upravené a vzorně čisté. Ve stanoveném režimu dne je rámcově zachycen celodenní sled činností včetně doby podávání jídla. Ve všech třídách byla v dopoledních blocích zaznamenána částečná převaha činností řízených učitelkou. Tato skutečnost není v souladu s psychohygienickými zásadami. Pobyt venku byl ve vztahu k aktuálnímu počasí uskutečněn v optimální časové dotaci, děti měly dostatek příležitostí uplatňovat a uspokojovat potřebu pohybu. Požadované intervaly mezi jídly byly respektovány, individuální míra odpočinku se odlišovala délkou pobytu dětí na lehátku. Pitný režim byl dětmi v průběhu celého dne aktivně využíván.

### ***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Výměna informací mezi rodiči a pedagogy probíhá v rámci denního kontaktu. Další informace týkající se organizování chodu školy, výchovně-vzdělávacího programu, doplňkových aktivit získávají rodiče na nástěnkách a při třídních schůzkách, individuálně mohou využít konzultačních hodin vyčleněných vedením školy. Rodičům je umožněn volný vstup do tříd, pobyt ve škole při adaptaci jejich dítěte a účast na společných mimoškolních akcích.

Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek se pozitivně promítla do průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce. Poznatky z dalšího vzdělávání týkající se nových trendů předškolní výchovy se výrazněji projeví ve spontánních, méně v řízených činnostech. Většina učitelek využila inovované vzdělávací přístupy, u zbývajících byla evidentní pouze snaha. Jejich hodnocení se pohybovala ve škále velmi dobrých a dobrých výkonů.

### **Spontánní činnosti**

Motivace ve všech třídách vycházela z tematického zaměření týdne (zvířata a ptáci v zimě, zimní radovánky) a prolínala všemi činnostmi. Vhodně zvoleným obsahem a pomůckami učitelky podchytily zájem dětí o nabídku výtvarných a pracovních činností, prostřednictvím námětově souvisejících pracovních listů rozvíjely jejich motoriku, komunikativní dovednosti, představitivost a tvořivost. Děti byly aktivní, zvědavé, zvolené téma bylo pro ně přitažlivé. Učitelky je často povzbuzovaly a podporovaly jejich vzájemnou komunikaci. Interakce mezi dětmi a učitelkami byla oboustranně vstřícná, vztahy byly zjevně založeny na vzájemné důvěře. Učitelky citlivě reagovaly na spontánní projevy dětí, vedly je klidně k akceptování dohodnutých pravidel, např. při obsazování herních koutků, úklidu hraček a pomůcek, pěstování hygienických návyků, učily je spolupracovat. Organizace her, zájmových a pohybových činností byla převážně účelná, umožňovala všem dětem aktivní spoluúčast. Učitelky orientovaly hry co nejvíce do volného prostoru kde mohly děti využívat různé konstruktivní stavebnice nebo rozvinout námětové hry v tematicky zaměřených koutcích. Děti se přirozeně rozčlenily do skupin, nápaditě rozvíjely hru, přijímaly role a převážně byly schopné se bez konfliktů vzájemně dohodnout. Spontánní aktivitu projevovaly tam, kde mohly samy vybírat mezi připravenou nabídkou různých činností nebo se zaměstnávat podle vlastního přání.

Pohybová cvičení dětí byla správně metodicky sestavena i prakticky provedena. Učitelky vytvořily dětem dostatek příležitostí uspokojit přirozenou potřebu aktivního pohybu a současně při něm pozitivního prožitku. Při cvičení využily vhodné nářadí a náčiní, dodržely fyziologickou křivku zátěže, hygienické a bezpečnostní zásady.

Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou probíhala plynule. Většina dětí samostatně a přirozeně používala návyky, podílela se na přípravě stolování i úklidu, volila si odpovídající porci jídla. Učitelky respektovaly jejich individuální tempo stravování.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Řízené činnosti**

Realizovaná témata ve všech třídách vycházela z předem plánových pedagogických záměrů i aktuální situace. Motivace dětí k činnosti se opírala o předchozí znalosti, zkušenosti a zážitky. K posílení účinnosti motivačního námětu učitelky vhodně využily knih, básní, písní a příběhů. Pozitivně hodnotily výkony i oceňovaly dílčí úspěchy jednotlivců, posilovaly jejich sebevědomí a sebejistotu. U starších dětí převládalo ze strany učitelek manipulativní vedení, které nebylo ve vtahu k rozvoji autonomního chování a sebehodnocení dostatečně podporující.

Didakticky cílené činnosti (kreslení, stříhání, nalepování, práce na pracovních listech, určování barev a geometrických tvarů), zařazené v průběhu spontánních aktivit, byly organizovány individuálně nebo v přirozeně vytvořených skupinách na základě výběru dětí. Zvolené metody respektovaly předpoklady a schopnosti jednotlivců, komunikace a interakce probíhala přirozeně, děti se obracely na učitelky s důvěrou. Použité metody byly pestré, účelné a vedly k získávání dovedností a prohlubování znalostí manipulací s předměty a vlastní zkušeností. Prostřednictvím komunikativních her, aplikovaných v průběhu ranního kruhu byly účinně podporovány a rozvíjeny řečové schopnosti, vztah k druhým dětem i k učitelce včetně respektování daných pravidel.

V pedagogických metodách uplatněných při řízených činnostech byly zaznamenány v různé míře inovační prvky, progresivní způsoby a vzdělávací postupy, ale také dílčí nedostatky. Učitelky vhodně využily střídání klidových a pohybových aktivit, jejich provázaností zamezily vzniku nežádoucích prostojů. Stanovené cíle plnily promyšleně a nenásilně, snažily se respektovat schopnosti jednotlivých dětí. Ve výtvarných činnostech až na výjimky mohly děti vyjádřit své představy, záměrně byla podporována a rozvíjena jejich fantazie. Hudební blok navazoval na emocionální prožitky motivované předchozím pozorováním a společnými prožitky při zimních sportech. Učitelka podněcovala děti využitím Orffových nástrojů a klavírním doprovodem. Pozitivní adresné hodnocení zúčastněných se odrazilo v jejich zájmu a aktivitě, učitelka vyvolala u dětí žádoucí pocit úspěšnosti. Rezervy se projevily ve frontálně organizované poznávací a jazykové činnosti, kde byl program určen všem dětem bez možnosti jiné volby. Ve třídě starších dětí převažovaly slovní instrukce a předávání již hotových poznatků, menší prostor pro sebeuplatnění a aktivitu vedl k častým konfliktům.

***Řízené činnosti jsou realizovány celkově na velmi dobré úrovni.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti mají osvojeny základní sebeobslužné a hygienické dovednosti, kulturní a zdvořilostní návyky. Učitelkám projevují náklonnost a důvěru. Velmi dobrých výsledků dosahují ve výtvarných činnostech, zvládají základní i netradiční techniky, problémy jim nečiní prostorové vyjadřování a využití větší plochy. Rozumové znalosti odpovídají věkové struktuře skupin v jednotlivých třídách. Na velmi dobré úrovni jsou pěvecké dovednosti dětí (respektování přede hry, osvojení melodie a textu písní, instrumentální činnost). Při pohybových aktivitách zvládly cvičení podle instrukce učitelky, reagovaly na signál, respektovaly pravidla pohybových her. V průběhu spontánních činností a při skupinové či individuální práci bezprostředně a samostatně komunikovaly, sdělovaly svoje pocity. Reagovaly na podněty ze strany učitelek a byly schopny využít i vlastních poznatků a dovedností. U starší věkové skupiny byla zaznamenána nižší úroveň autonomního chování, samostatného rozhodování a schopnosti spolupracovat, což se projevilo větším množstvím konfliktních situací.

***Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině **jsou shodné** se zněním aktuálního rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Český Brod, Kollárova 71, okres Kolín vydaná Městem Český Brod 16. října 2002 bez uvedení čj.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje dne 10. března 2003 čj. OŠMS/5328/2003/Hoš
3. Jmenování ředitelky do funkce vydané Městem Český Brod 15. prosince 2002 bez uvedení čj.
4. Jmenování zástupkyně ředitelky vydané ředitelkou mateřské školy 27. prosince 2002 bez uvedení čj.
5. Školní výchovně-vzdělávací program „Škola plná zábavy“ platný od 1. září 2003
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 (MŠMT) V 1 – 01
7. Přehledy výchovné práce za školní rok 2003/2004
8. Evidenční listy pro 96 zapsaných dětí, dokumentace pěti integrovaných dětí
9. Přehledy o docházce dětí 1., 2., 3 a 4. třídy ve školním roce 2003/2004
10. Inspekční zpráva čj. 031 61/99 – 1030
11. Zápisy z provozních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
12. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
13. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky za školní roky 2002/2003, 2003/2004
14. Personální dokumentace sedmi učitelek
15. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 14. ledna 2004

## ZÁVĚR

*Personální situace mateřské školy je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobrá. Další vzdělávání pedagogických pracovníků směřuje k získávání nejnovějších poznatků a dovedností ze současného pojetí výchovně-vzdělávací práce s dětmi předškolního věku. V souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity byla zaznamenána nižší účinnost kontrolní činnosti ředitelky, což se odrazilo v rozdílném přístupu učitelek při zaváděních nových trendů do vlastní pedagogické činnosti.*

*Velmi dobré prostorové a materiálně-technické podmínky jsou z hlediska kvality výchovně-vzdělávací práce podporující. Ředitelka plánovitě modernizuje materiálně-technické zázemí školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se jí daří plánovanými investicemi postupně zlepšovat technický stav budovy.*

*Mateřská škola vytváří prostředím a programovou nabídkou kvalitní podmínky pro rozvoj dětí předškolního věku. Konceptní záměr je naplňován na velmi dobré úrovni. Posouzením kvality výchovně-vzdělávací činnosti bylo zjištěno, že učitelky důsledně realizují hlavní cíle školního vzdělávacího programu. Spontánním činnostem je věnován adekvátní čas i prostor, jejich programová nabídka příznivě ovlivňuje rozvoj dětské osobnosti. V řízených*

*činnostech byly shledány dílčí rezervy a to zejména v organizaci a metodách výchovně-vzdělávací práce starších dětí.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.
Členka týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Zdeňka Bláhová

V Kolíně dne 28. ledna 2004

#### **Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. ledna 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Braunerová, ředitelka mateřské školy	L. Braunerová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

#### **Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý



Dobry
Vyhovujici
Nevyhovujici

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, Zborovská 11, 150 00 Praha 5	16. února 2004	c1-1026/04-1030
Městský úřad Český Brod, Husovo náměstí, 282 01 Český Brod	16. února 2004	c1-1027/04-1030
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.