

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 084 299/99-2710  
Signatura: vh4rs103

Oblastní pracoviště č. 8  
Okresní pracoviště Liberec

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Základní a mateřská škola Nová Ves u Chrastavy  
Nová Ves 180  
463 31 Chrastava

**Identifikátor ředitelství:** **IZO:** 102 229 074

**Ředitelka školy:** Lenka Zíková

**Zřizovatel:** Obec Nová Ves  
Obecní úřad - Nová Ves 187  
463 31 Chrastava

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Liberec, Masarykova 18, 460 31 Liberec 1

**Termín inspekce:** 22. březen 1999

**Inspektoři:** PhDr. Václava Vokounová  
Mgr. Josef Šalda

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Roční plán, školní řád, třídní výkazy, katalogové listy, třídní knihy, sešity žáků, žákovské knížky, deníčky, výtvarné práce žáků, vnitřní řád mateřské školy (MŠ), přehled výchovné práce, přihlášky dětí do mateřské školy, evidenční listy MŠ, docházka dětí MŠ, přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny (ŠD), zápisový lístek ŠD, zápisy z porad, sešit úrazů.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Konceptní záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Konceptní záměry jsou obecně formulovány v předloženém dokumentu (ročním plánu), kde je zpracováno především organizační zajištění provozu školy. Výchovně vzdělávací činnost MŠ není konceptně stanovena.

Ředitelka školy i zřizovatel vidí ve spojení obou zařízení (MŠ a ZŠ) značné výhody a přednosti především ve využívání společných prostor (zahradu, školní jídelna), učeben (tělocvična, hudebna), v efektivnějším využívání pomůcek (televize, video, hry a pod.).

Na ZŠ projednala ředitelka s učitelkami tematické plány dle učebních osnov a snaží se sledovat jejich plnění. Plánování MŠ nemá stanovený systém, východiskem jsou časově tematické plány, střednědobé plánování chybí. Činnost na týden si učitelky připravují formou vlastních týdenních operativních příprav. Úroveň plánování výchovně vzdělávací činnosti MŠ se z hlediska vývoje snížila. Velmi pečlivě jsou zpracovány plány odpolední školní družiny.

*Tato oblast je hodnocena jako průměrná.*

## **2. Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

V základní škole jsou dvě třídy (1+2, 3+4) a školní družina, mateřská škola je jednotřídní. Provoz školy se řídí zpracovanými řády školy (MŠ i ZŠ), drobné připomínky byly s ředitelkou školy konzultovány na místě.

Ředitelka školy má dobré organizační schopnosti, snaží se o zajištění plynulého provozu školy a zabezpečení dobrých výsledků ve výchovně-vzdělávací činnosti, nedostatkem je nezkušenost v řízení základní školy. O spolupráci při odborném vedení ZŠ požádala učitelku II. třídy. Sama pravidelně několikrát denně navštíví základní školu a v případě potřeby vzniklé problémy operativně řeší. Důležité záležitosti jsou projednávány s učitelkami po vyučování ve sborovně ZŠ.

### **2.2 Personální struktura**

Ředitelka školy je absolventkou střední pedagogické školy pro vzdělání učitelů mateřských škol. Ředitelkou spojeného zařízení základní a mateřská škola byla jmenována na základě konkurzního řízení v květnu 1993.

V mateřské škole jsou obě učitelky odborně a pedagogicky způsobilé a v optimálním věkovém složení. Ve školní družině pracuje na částečný úvazek důchodkyně - učitelka mateřské školy.

Výuka v základní škole je personálně zajištěna odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami, obě jsou však v důchodovém věku. Jedna hodina výuky tělesné výchovy je zajištěna částečně vychovatelkou školní družiny, která na tuto práci nemá uzavřenou pracovní smlouvu. Část výuky hudební výchovy (dvě hodiny) zajišťuje ředitelka školy nad rámec svého úvazku v mateřské škole také bez řádně uzavřené pracovní smlouvy.

*Odborné a pedagogické řízení školy má průměrnou úroveň.*

## **3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka školy nemá vytvořen systém kontroly. Hlavní formou kontrolní činnosti je denní osobní kontakt ředitelky školy se všemi pracovníky a monitorování běžného chodu školy. Otázku metod a forem práce v hodinách plně nechává v kompetenci zkušených učitelů. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti nejsou vedeny.

Pro hodnocení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy nejsou zpracována kritéria hodnocení.

Plánované termíny jsou sledovány, vyhodnocovány. Vzhledem k velikosti školy nejsou na škole zřízeny metodické ani jiné poradní orgány.

Klasifikační řád je zpracován, pravidla hodnocení a klasifikace jsou respektována.

***Kontrolní systém, kontrolu a hodnocení hodnotí ČŠI jako průměrné.***

#### **4. Informační systém - vnitřní a vnější**

Základem informovanosti ve škole je každodenní osobní kontakt ředitelky školy se všemi pracovníky i žáky. Tento systém je velmi jednoduchý, v podmínkách školy účinný a zajišťuje včasnou a kvalitní informovanost. Důležité informace jsou projednávány na poradách a vyvěšeny na nástěnce. Zápisy z porad jsou vedeny.

Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Základem informovanosti rodičů jsou pravidelné zápisy vyučujících do deníčků (1. a 2. ročník) a žákovských knížek (3., 4. a 5. ročník). Další informace o výchovně vzdělávací činnosti získávají rodiče účastí na třídních schůzkách (4x do roka) a návštěvou školy během celého školního roku. Žákovské knížky však nejsou u všech žáků srovnatelným zdrojem hodnověrných informací o výchovně-vzdělávacích výsledcích. Paní učitelka nerada zapisuje špatné známky do žákovské knížky, a proto je velký rozdíl v počtu známek u žáků stejného ročníku (1, 4, 5, 15 za první pololetí).

Informovanost v mateřské škole je zajištěna denním kontaktem s rodiči při předávání dětí přímo ve třídě. Při inspekci byla pozorována neformální přirozená komunikace učitelky s rodiči.

***Úroveň informačního systému je spíše nadprůměrná.***

#### **5. Vedení povinné dokumentace**

Ve vedení třídní dokumentace na základní škole byly zjištěny drobné nedostatky. V třídních knihách a třídních výkazech není evidována výuka vychovatelky (jedna hodina tělesné výchovy) a ředitelky školy (dvě hodiny hudební výchovy) včetně klasifikace.

Povinná dokumentace MŠ je po formální stránce vedena v pořádku. Zápisy v přehledu výchovné práce mají nízkou informační hodnotu, obsahově často nesouvisí s deklarovaným týdenním programem.

Dokumentace odpolední školní družiny je vedena pečlivě a na velmi dobré úrovni. Zápisy v přehledu výchovně vzdělávací práce jsou konkrétní, mají vysokou informační hodnotu. Dokumentace ranní školní družiny (přehled docházky, přehled výchovně vzdělávací práce) není vedena.

***Vedení sledované povinné dokumentace lze hodnotit jako spíše podprůměrné.***

#### **6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Na základní škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím

programem. Při hospitacích, kontrole tematických plánů a rozvrhu hodin bylo konstatováno plnění učebního plánu.

*Vzdělávací program je plněn.*

## **7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Přidělený rozpočet ŠÚ i zřizovatelem umožňuje plnit vzdělávací program školy. Nákup nových pomůcek a učebnic je předem řádně projednán a prodiskutován. Spolupráce školy se zřizovatelem je i po stránce finanční na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy se aktivně snaží o získávání sponzorů.

Spojení základní a mateřské školy do jednoho subjektu se po stránce ekonomické velmi osvědčilo.

*Finanční prostředky, které má škola k dispozici jsou využívány efektivně a účelně.*

## **8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Škola má vzhledem k počtu žáků a vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Třídy jsou funkčně zařízeny, jejich kapacita a velikost umožňuje realizovat vzdělávací program. K dispozici je tělocvična, hřiště, odborná učebna hudební výchovy. Interiér učeben i společných prostor je vkusně vyzdoben pracemi žáků. Velmi příjemně působí květinová výzdoba spojovací chodby mezi základní a mateřskou školou.

Fond učebnic je dostatečně široký a odpovídá vzdělávacímu programu. Za poslední tři roky byla provedena výměna učebnic od jednoho vydavatelství (Alter), aby byla zajištěny optimální podmínky a návaznost výuky. Vybavenost kabinetu odpovídá potřebám školy. Pomůcky jsou v dostatečném počtu, funkční a dobře udržované. Postupně jsou dle možností doplňovány na základě požadavků vyučujících.

ŠD má v přízemí školní budovy vlastní velmi příjemně upravenou učebnu. Prostředí je podnětné, žáci mají dostatek pomůcek a materiálu. Děti v MŠ mají k dispozici dostatek pomůcek, materiálu a hraček, obec v této oblasti vychází škole v rámci svých možností maximálně vstříc. Estetická úroveň výzdoby interiéru MŠ nevykazuje od minulé návštěvy výrazné změny.

Školní zahrada je postupně vybavována pro pobyt dětí, údržbu zajišťuje obec ve spolupráci s rodiči dětí (sekání). V nejbližší době bude s pomocí rodičů zbudován zahradní altánek

Objektu školy věnuje zřizovatel značnou pozornost. Operativně zajistí nutné opravy a údržbu, limitujícím faktorem je pouze jejich finanční náročnost. V budově ZŠ byla provedena oprava vodoinstalace a napojení na vodovodní řad, v plánu je vymalování. V mateřské škole je problémem vlhkost suterénu a školní jídelny.

*Materiálně-technické podmínky školy vyhovují provozu školy, lze je hodnotit jako spíše nadprůměrné.*

## **9. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Pracovní prostředí pro žáky a zaměstnance školy odpovídá potřebám z hlediska vybavení i dostupnosti. V základní škole jsou odpovídající tepelné i světelné podmínky.

V celé budově je vzorný pořádek a čistota. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje psychohygienické zásady.

Prostředí mateřské školy je poznamenáno stářím budovy, při inspekci se jevily světelné podmínky ve třídě a ve školní jídelně zhoršené.

Pitný režim v MŠ byl zajištěn, využití při inspekci nebylo pozorováno. Školní družina má pitný režim zajištěn ze školní kuchyně. Žáci ZŠ mají nápoje pouze z vlastních zdrojů, dle ředitelky školy mají možnost si dojít o přestávce do školní kuchyně.

***Psychohygienické zásady jsou respektovány, úroveň je spíše nadprůměrná.***

## **10. Hodnocení personálních podmínek**

Personál školy se snaží spoluvytvářet dobré podmínky pro žáky i zaměstnance. Na základě uskutečněných hospitací lze konstatovat, že všichni pedagogičtí pracovníci v základní i mateřské škole mají pěkný vztah k žákům a jejich práce je pro školu přínosem. Daří se vytvořit příjemné prostředí na základě vzájemné důvěry a spolupráce, ředitelka školy se snaží zabezpečit optimální podmínky pro stabilizaci personálu školy.

***Personální podmínky na škole hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné.***

## **11. Plnění učebních osnov**

Učební osnovy jednotlivých ročníků jsou plněny. V době inspekční návštěvy odpovídalo probírané učivo rozvržení učiva v tematických plánech, předložených učitelkami.

***Učební osnovy jsou plněny.***

## **12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Hospitované hodiny v základní škole měly jasně stanovené cíle, organizace byla promyšlená. Z užitých vyučovacích metod převládala frontální práce s ročníkem v kombinaci se samostatnou i diferencovanou prací v druhém či dalším ročníku třídy. Sledované hodiny obsahem, rozsahem i tempem odpovídaly učebním osnovám i schopnostem žáků. Důraz byl kladen na zpětnou vazbu, motivaci, časté bylo kladné motivační hodnocení a pochvala žáka. Vhodně byly využívány učebnice, pracovní sešity a pomůcky.

Dopolední činnosti v mateřské škole vhodně vycházely z blížících se velikonoce. Učitelka měla program promyšlený včetně připravených pomůcek a materiálu. Do svačiny si děti volně hrály individuálně či ve skupinách, jedna skupina připravovala materiál pro další činnost (stříhání papíru). Po svačině probíhala s celou spojenou skupinou dětí přímo řízená činnost. Vzhledem k programu (pracovní činnosti - výroba velikonoční misky) i heterogennímu složení třídy nebyla zvolená organizace práce pro tuto činnost optimální. Děti neměly k danému tématu možnost výběru ze širší nabídky činností. Učitelka měla k dětem přátelský vztah, často je chválila a povzbuzovala. Děti se na ni spontánně obracely o radu a pomoc. Velmi dobře pracovala s hlasem. Drobné metodické připomínky k provádění zdravotních cviků byly projednány na místě.

***ČŠI hodnotí kvalitu výuky v hospitovaných hodinách a výchovně vzdělávací činnost mateřské školy jako spíše nadprůměrnou.***

### **13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Ve sledovaných hodinách prokazovali žáci vědomosti odpovídající výchovně vzdělávacímu programu školy. Dobře reagovali na pokyn učitelky, orientovali se při práci s učebnicí. Žáci prokazovali velmi dobré pracovní návyky při samostatné práci, dovedli pod vedením učitelek řešit problémové úkoly, prokazovali odpovídající výsledky v učení.

Ředitelka školy úzce spolupracuje s ředitelem spádové školy a má zpětnou vazbu o výsledcích svých žáků na druhém stupni. Snaží se o návaznost učiva mezi oběma školami s důrazem na výuku cizího jazyka.

Pozorované vztahy mezi personálem a žáky i dětmi navzájem byly harmonické, působení všech pracovníků školy a vstřícná atmosféra vytvářejí dobré podmínky pro rozvoj osobnosti žáků, jejich postojů a kompetencí.

***Z hlediska výsledků vyučování hodnotí ČŠI práci školy jako spíše nadprůměrnou.***

### **14. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Učitelka základní školy ač důchodového věku studuje dvouleté postgraduální studium etiky v Brně, kam pravidelně jedenkrát za měsíc dojíždí na přednášky (soboty, neděle). Ředitelka školy se účastnila vzdělávání v oblasti hudební výchovy, ostatní učitelky se z důvodů zajištění provozu a složité dopravní obslužnosti jen s obtížemi mohou účastnit vzdělávacích akcí.

Odborná literatura pro ZŠ je průběžně dle finančních možností doplňována na základě požadavků učitelek o nové, moderní metodické příručky i knihy vhodné pro výuku. K dispozici je literatura o problematice řízení škol. Pro MŠ jsou doplňovány tituly převážně z oblasti námětů a inspirace pro výchovně vzdělávací činnost, menší pozornost je věnována oblasti koncepce předškolní výchovy.

***Péči školy o další vzdělávání a odborný růst pedagog. pracovníků hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.***

### **15. Hodnocení výchovného poradenství**

V oblasti výchovného poradenství se vedení školy snaží o aktivní spolupráci s rodiči. Výchovná poradkyně na škole není ustavena. Úkol výchovné poradkyně převzaly učitelky školy. Mají přehled o žácích s vývojovými poruchami učení a chování. Plně se těmto žákům věnují a při přechodu na spádovou školu ředitele v dostatečné míře informují. Dle potřeby kontaktuje ředitelka školy PPP, některé problémy konzultuje s ředitelkou ZŠ v Liberci U Soudu (speciální třídy).

V MŠ se daří práce v oblasti logopedické péče, tři děti navštěvují logopedickou poradnu v Chrastavě, učitelky mají přehled a pomáhají s nápravou dle sešitků dětí. V MŠ jsou umístěny dvě děti s odkladem školní docházky, aktuálně však MŠ dlouhodobě nenavštěvují. Docházka je v současné době pro rodiče z finančních důvodů náročná. Dvě děti byly především ze zdravotních a rodinných důvodů vráceny ze ZŠ do MŠ. V MŠ je umístěno dítě nemluvící. Z iniciativy školy již byl kontaktován foniatr, v jednání je šetření v PPP, aby v zájmu dítěte bylo učiněno maximum. Při pravidelné docházce dítěte se jeho komunikační schopnosti výrazně zlepšují.

***Práci v oblasti výchovného poradenství hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.***

## 16. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola se významně účastní společenského života obce. Pro rodiče i veřejnost organizuje při různých příležitostech akce a vystoupení (karneval, besídky, vítání občánků). Velmi pozitivně je nutno hodnotit aktivní zapojení školy a především školní družiny do ekologického programu Zdravá vesnice (ekologická výchova, sběr bylin, úklid a sběr ekologického odpadu).

V nadstandardních činnostech nabízí škola každé úterý v rámci úvazku učitelky MŠ hru na flétna pro MŠ i ZŠ. Pozornost je věnována účasti na výtvarných soutěžích.

***Nabídku dalších aktivit hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.***

## 17. Hodnocení činnosti školských zařízení

### Školní družina

Odpolední školní družina (ŠD) má provoz od 11,40 do 14,30 hod., kdy vychovatelka odvádí žáky k autobusu. Ostatní do rozchodu přecházejí do MŠ. K pravidelné docházce je zapsáno 14 žáků (v době inspekce přítomno 13, jeden byl v logopedické poradně), další žáci docházejí nepravidelně, docházka je evidována. Vychovatelka zajišťuje suplování pouze v nejnútnejších případech, zajišťuje výuku jedné hodiny Tělesné výchovy v rámci svého úvazku bez pracovní smlouvy. Provoz ranní ŠD zajišťuje v rámci běžného provozu mateřská škola, docházka žáků a přehled výchovně vzdělávací práce ranní družiny nejsou samostatně vedeny. V den inspekce byli v mateřské škole ráno přítomni 4 žáci školní družiny. Propojení ŠD a MŠ je velmi výhodné, některé děti ze ZŠ mohou před odjezdem domů navštívit MŠ a zároveň starší děti z MŠ mohou ke konci školního roku po obědě přejít do ŠD.

V rámci inspekce byla monitorována činnost školní družiny. Vychovatelka měla promyšlený program na základě zpracovaného plánu, byly zařazeny relaxační činnosti, pohybové aktivity i pobyt venku. Žáci měli možnost výběru aktivit na základě nabídky, inspirace vychovatelkou i vlastní volby. Běžně je využívána i školní tělocvična a vybavení pro stolní tenis (pozorováno při inspekci). Ve školní družině byla velmi příjemná atmosféra. Vychovatelka ŠD má noblesní jednání a vystupování, kultivované vyjadřování, velmi dobře pracuje s hlasem.

ŠD se aktivně podílí na mimoškolních aktivitách školy. Zapojila se do akce Zdravá vesnice především ve sběru ekologického odpadu a bylin, soustavně se žáky pracuje v oblasti ekologické výchovy.

***Úroveň činnosti školní družiny je nadprůměrná, velký podíl na tomto hodnocení má výrazná osobnost a nasazení paní vychovatelky.***

### Školní stravování

Školní stravování je zajištěno v areálu v budově MŠ. Jídelna je v přízemí MŠ, vybavení je funkční, na stolech byly igelitové ubrusy. Stolování dětí z mateřské školy i žáků ZŠ je věnována pozornost. Nedostatkem jídelny je vzlínající vlhkost a v době inspekce nedostatečné osvětlení.

Jídelniček pro MŠ i ZŠ byl vyvěšen.

***Úroveň školního stravování je spíše nadprůměrná.***

## ZÁVĚRY

*Spojení mateřské a základní školy se velmi osvědčilo, v konkrétních podmínkách vytváří optimální podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost.*

*V oblasti řízení jsou dílčí nedostatky, vyplývající z nezkušenosti ředitelky s řízením základní školy. Ve výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy jsou rezervy ve stanovení koncepčních východisek a systému plánování. Základní škola plní své poslání na spíše nadprůměrné úrovni. Velmi dobře plní svou roli v oblasti mimoškolní výchovy školní družina.*

### *Negativa :*

- v ZŠ není formálně (v rámci úvazku) personálně zajištěna výuka jedné hodiny tělesné výchovy a dvou hodin hudební výchovy.

### *Doporučení :*

- věnovat pozornost systému výchovně vzdělávací činnosti MŠ především v oblasti stanovení východisek (koncepte) a zpracování střednědobých plánů,
- v MŠ zvýšit podíl nepřímo řízených činností na základě možnosti výběru ze širšího spektra aktivit k danému tématu,
- perspektivně řešit personální strukturu ZŠ, stabilizaci výuky cizího jazyka (věková struktura, perspektiva),
- upravit v souladu s předpisy výuku tělesné a hudební výchovy v ZŠ,
- vytvořit systém kontroly, vést záznamy z hospitační činnosti,
- vytvořit kritéria pro hodnocení zaměstnanců školy,
- propracovat vnější informační systém, pravidelně informovat rodiče o výchovně vzdělávací činnosti žáků ve škole, provádět všechny zápisy do žákovských knížek včetně možnosti rodičů nahlédnout do školních sešitů,
- provádět občasnou kontrolu třídní dokumentace (rovnoměrná frekvence a informační hodnota klasifikace),
- vést dokumentaci ranní školní družiny,
- prověřit světelné podmínky v budově mateřské školy,
- zvážit možnost zajištění pitného režimu i pro žáky ZŠ, aktivně využívat pitný režim v MŠ,
- zvážit nutnost používání igelitových ubrusů ve školní jídelně.

*razítko ano*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu PhDr. Václava Vokounová v. r.

členové týmu Mgr. Josef Šalda v. r.

V Liberci dne: 4. května 1999



Přílohy: bez příloh

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 7. 5. 1999

razítko ano

Podpis ředitelky školy      Ziková L. v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

| Adresát       | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---------------|---------------------------------|--|
| Zřizovatel:   | 26. 5. 1999                     | 084 369/99-2710                                  |
| Školský úřad: | 26. 5. 1999                     | 084 370/99-2710                                  |

Připomínky ředitelky školy

| Datum          | Čj. ČŠI | Text |
|----------------|---------|------|
| bez připomínek |         |      |