

Česká republika
Česká školní inspekce
Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 4, Němčická 16

Němčická 16/1111, 147 00 Praha 4 - Braník

Identifikátor školy: 600 036 928

Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. září 2002

Čj.:	010 797/02-1005
Signatura:	oa4aw104

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení zřizované městskou částí Praha 4, Tábořská 350, sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu, přičemž obě součásti mají kapacitu 120 dětí. Zařízení je příspěvkovou organizací. V letošním školním roce je dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí uzavřena na celkem 109 dětí (3krát 28 a 1krát 25) a počet přijatých dětí je v současné době 106. Děti jsou do čtyř tříd rozděleny podle věku. Celkem 11 dětí má odloženou povinnou školní docházku.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001
- dodržování zásad BOZP a PO

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ -VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický sbor tvoří 9 učitelek včetně ředitelky školy, z toho dvě pracovnice mají pouze částečný pracovní úvazek. Všechny učitelky splňují podmínku úplné odborné a pedagogické způsobilosti.

Vedení pracovníků při naplňování cílů školy věnuje ředitelka velkou pozornost. Podařilo se jí vybudovat stmelený pracovní kolektiv, ve kterém všem členům záleží na společném výsledku práce. Dokladem toho je například společně vytvořený školní vzdělávací program dle podmínek Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jeho součástí je i plán řídicí a kontrolní činnosti, který klade důraz na hospitační činnost v souvislosti se změnami v plánování vzdělávací práce. Kvalitu prováděné hospitační činnosti bylo možné ověřit při rozborové činnosti během inspekce a dále z hospitačních záznamů v uplynulém školním roce. Ředitelka školy poskytuje učitelkám kvalitní metodické vedení a je pro ně přirozeným vzorem. Hospitační záznamy obsahují nejen dostatek konkrétních závěrů, ale i zobecňující doporučení pro další práci.

Organizační struktura školy je jasná a přehledná. Každý pracovník zná přesně své povinnosti i kompetence. Komunikace s rodiči je rovněž velmi dobře zajištěna a probíhá nejrůznějšími formami.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti i z hlediska vedení pracovníků na příkladné úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v účelovém objektu, který je tvořen hospodářským pavilonem a pavilonem tříd. Každá třída má vlastní vstup, šatnu, umývárnu, prostornou třídu členěnou na dvě části a přípravnu jídla. Od předchozí inspekce v roce 1998 realizovala ředitelka řadu pozitivních změn v uspořádání, výzdobě i vybavení. Všechny prostory jsou zajímavě barevně laděny a esteticky zdobené. V šatnách byly odstraněny zbytečné přičky, takže prostory jsou nyní větší a vzdušnější. Také vybavení nábytkem je nové, estetické a funkční. Rovněž z hlediska bezpečnosti je prostředí školy v pořádku. Školu obklopuje velká zahrada s netradičními herními prvky, po rekonstrukci lze využívat i menší část zahrady za budovou, která je nyní také náležitě vybavena.

Vybavení školy hračkami, pomůckami, doplňky i literaturou je kvalitní a dostatečné. Ředitelka školy průběžně dokupuje jak běžné pomůcky, tak novinky a netradiční prvky.

Veškeré vybavení je pořízováno účelně a ředitelka sleduje jeho využití. Změnila například uložení některých pomůcek a knih tak, aby toto vybavení bylo přímo ve třídách a učitelky jej mohly kdykoliv použít (například na neplánovaný podnět dětí).

Materiálně-technické podmínky mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje dle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem Kouzelný les, který pracovnice vytvořily dle požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tím je zajištěna maximální návaznost na obecné cíle předškolní výchovy. Tento program je rovněž v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Veškerá povinná dokumentace vztahující se k průběhu a výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti je vedena průkazně, pečlivě a funkčně.

Ředitelka školy dbá na pravidelnou analýzu naplňování vzdělávací činnosti. Do doby vzniku školního vzdělávacího programu probíhala pravidelná kontrola a hodnocení zejména během pedagogických rad, při zpracování Výroční zprávy a při tvorbě Ročního plánu školy. Na zjištění ředitelka vždy adekvátně reagovala. V nově vytvořeném školním vzdělávacím programu jsou vymezeny principy pedagogické evaluace, jejíž účinnost však budou učitelky teprve ověřovat.

Realizace výchovně vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy i s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Úplná odborná a pedagogická způsobilost umocněná u většiny učitelek také dlouholetou praxí se příznivě odrazila na kvalitě sledované výchovně-vzdělávací činnosti.

Spontánní činnosti

V obou sledovaných třídách působilo prostředí na děti stimulačně, a to nejen svým uspořádáním, ale i atmosférou. Obě učitelky navodily námětovou hru, kterou velmi vhodně podporovaly, ponechaly však dětem dostatek volnosti ve výběru jiné činnosti. U prostřední věkové skupiny se po chvíli rozvinula hra s javajkovým divadélkem, při které děti projevily fantazii, vyjadřovací schopnosti, soustředění i prvky spolupráce. U nejmladších dětí, které se s prostředím teprve seznamují, nabízela učitelka dětem další doplňky, nenásilně hru rozvíjela a přitom dbala na pěstování návyků společenského chování a pozitivních vztahů mezi dětmi.

Příprava na spontánní činnosti vychází z měsíčních plánů, které učitelky zpracovávají na základě školního vzdělávacího programu. Osobnost obou učitelek zajistila podporu sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry a zároveň vzájemného respektování. V obou třídách měly děti na spontánní aktivity dostatek času.

Řízené činnosti

K pravidelné pohybové aktivitě ve druhé třídě byly děti motivovány přirozenou touhou po pohybu a dále využitím říkadel, rytmických nástrojů a motivovaných cviků. Učitelka navodila příjemnou a hravou náladu, méně se však věnovala přesnému provedení jednotlivých cviků a větší fyzické zátěži dětí.

Promyšlená motivace k řízené činnosti u nejstarších dětí působila na děti neobyčejně lákavě. Učitelka použila klubko vlny k vytváření velkého obrazce na zemi tak, že si děti vzájemně klubko posílaly a přitom si vlákno u sebe podržely. Cílem bylo jednak rozvíjení výtvarných dovedností a fantazie a zároveň pěstování vzájemných vztahů. Činnost byla pro děti nová, takže se zpočátku neobešla bez vysvětlování, ale zaujala je zejména díky jejich aktivnímu zapojení. Učitelka vedla děti k vyjádření dojmů a asociací a projevy dětí byly většinou nápadité, u některých dětí byly zřejmé různé myšlenkové operace, které však učitelka málo využívala. Závěrečné tvoření s přírodními kameny činnost pěkně završilo.

Vstupní i průběžná motivace k řízené činnosti s poznávací tematikou nebyla pro děti dostatečně silná, také tematika vody jako přírodního živlu byla pro děti abstraktní a neumožňovala jim se na činnosti aktivně podílet. I když se učitelka snažila klást dětem zajímavé otázky, zůstávala ve verbálním projevu dominantní. Vzhledem k velkému počtu dětí se řada z nich nemohla k tématu vyjádřit. Po rozhovoru o zážitcích zařadila učitelka poslech hudby a následně pohybový projev, avšak propojení s tematikou nebylo pro děti zřejmé a tudíž působilo roztržštěně.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Vzhledem k začátku školního roku nebylo možné objektivně hodnotit průběhové výsledky ve všech sledovaných oblastech.

Zřejmé je úspěšné působení pedagogů v oblasti mezilidských vztahů a vzájemné komunikace. Velmi dobrá úroveň je také v oblasti sebeobsluhy, děti, které již do mateřské školy loni docházely, se zcela samozřejmě obsluhují při přípravě svačiny i po jídle. Také schopnost spolupracovat je učitelkami cíleně rozvíjena a projevy dětí to dokládají.

Výchovně-vzdělávací práce učitelek se vyznačuje porozuměním pro potřeby dětí a zároveň velkým úsilím uplatňovat současné požadavky dané Rámcovým vzdělávacím programem. Lépe se to zatím daří ve spontánních činnostech, při řízených aktivitách se občas objevují

rezervy v propojení zajímavého nápadu s vlastní realizací. Výchovně-vzdělávací práce má nadprůměrnou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou a platnými dodatky.

Škola má v místě svého působení velmi dobrou pověst, někteří rodiče sem své děti vozí i ze vzdálenějších míst. Ředitelka školy dbá na kvalitní prezentaci na veřejnosti a zapojuje děti i pracovníky do zajímavých pedagogických i veřejných akcí. Jako ukázka může být zapojení mateřské školy do projektu Pomozte dětem. Během dvou školních akcí pro rodiče i veřejnost probíhaly sbírky s nemalým výtěžkem.

Kontrola oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“) a požární ochrany („PO“) byla provedena studiem dokumentace v rozsahu uvedeném v části „Výčet dokladů, o které se inspekční zpráva opírá“ a fyzickou kontrolou objektu mateřské školy.

Při kontrole obsahu a způsobu vedení dokumentace, tak jako i při fyzické kontrole objektu mateřské školy, nebylo zjištěno porušení obecně právních předpisů.

V péči o vybavení prostředí ředitelka organizace dbá při výběru nábytku a velkých stavebnic na bezpečnostní hledisko vzhledem k věkové kategorii dětí, provádí účelné rozmístění v prostoru tříd mateřské školy s přihlédnutím na bezpečné opuštění prostoru. Nenásilnou formou, ale ve smyslu požárních směrnic, provádí nácvik opuštění objektu. Jsou tak naplněny hlavní požadavky v prevenci bezpečnosti práce a požární ochrany.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Závazné ukazatele regulace zaměstnanosti, t.j. počet zaměstnanců mateřské školy a limit prostředků na platy byly ve sledovaném období dodrženy. Údaje ve zpracovaném finančním účetnictví souhlasí s předloženými výstupy.

Konečné vyúčtování státních finančních prostředků bylo řádně vypracováno, termíny odevzdání stanovené ve smyslu platných právních předpisů byly dodrženy. Kvalita zpracování odpovídala požadavkům zřizovatele.

Neinvestiční státní prostředky přidělené škole v rámci rozpočtu na rok 2001 byly zcela vyčerpány. V průběhu roku byly využívány účelně a efektivně podle aktuální potřeby předškolního zařízení. Vyjma použití těchto prostředků na platy a související povinné odvody byla značná pozornost věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Jednotlivé zaměstnankyně mateřské školy se v rámci své pedagogické činnosti a zaměření zúčastnily různých vzdělávacích programů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 23. 6. 1999 s mnoha dodatky
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j.702/99/mš

3. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 20. 3. 2002
4. Evidenční listy dětí, Docházky dětí (šk. rok 2001/2002, 2002/2003), Přehledy výchovné práce
5. Školní vzdělávací program včetně příloh
6. Záписy z pedagogických rad, Hospitační záznamy
7. Výroční zpráva školy ze školní rok 2001/2002
8. Závazné ukazatele rozpočtu po II. rozpočtovém řízení na rok 2001 - poslední úprava rozpočtu ze dne 29. listopadu 2001
9. Personální a mzdová dokumentace školy podle aktuálního stavu
10. Platové výměry platné od 1. března 2002
11. Dodavatelské faktury a výdajové pokladní doklady za sledované období roku 2001
12. Vnitřní platový předpis pro rok 2001
13. Kritéria pro vyplácení mimořádných odměn v roce 2001
14. Účtový rozvrh a Výkaz zisku a ztráty za rok 2001
15. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001
16. Hlavní účetní kniha za rok 2001 a pokladní deník za sledované období roku 2001
17. Vnitřní ekonomické směrnice platné od 1. ledna 2001
18. Rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb pro rok 2001 a zásady jeho čerpání
19. Doklady o absolvování předepsaného školení vedoucích zaměstnanců ze dne 5. 3. 2001
20. Zápis do přehledu výchovné práce seznámení dětí s BOZP ze dne 2. září 2002
21. Kniha úrazů, Přehled úrazovosti za školní rok 2001-2002 a 2002-2003
22. Určení zaměstnance k poskytování první pomoci – od roku 1988 určena učitelka MŠ
23. Traumatologický plán – aktualizovaný v březnu 2002
24. Dokumentace požární ochrany zpracována v březnu 2002 (odborně způsobilou osobou)

ZÁVĚR

Mateřská škola má velmi příznivé personální podmínky. Všechny učitelky jsou odborně i pedagogicky způsobilé, většina má i bohatou pedagogickou praxi. Dalším kladem je skutečnost, že celý kolektiv včetně nepedagogických pracovníků je stmelený a sjednocený, což je důsledek citlivého a systematického vedení ředitelkou školy.

O materiálně-technické podmínky školy ředitelka velmi důsledně pečuje, díky svému úsilí dosáhla výrazné estetické i funkční proměny celé školy.

Ve výchovně-vzdělávací práci dosahuje škola rovněž pozitivních výsledků. Cenná je zejména snaha učitelů přizpůsobit svou práci novým trendům včetně plánování a sebeevaluace. Dílčí rezervy si pracovníci uvědomují a pracují na jejich odstraňování.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně, vždy účelně pro potřeby školy s ohledem na její zaměření a vzhledem k učebním dokumentům.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Marie Kiliesová - kontrolní pracovnice
Ing. Karel Bína - kontrolní pracovník

V Praze dne 24. září 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 10. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Alena Slípková	Slípková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
--------------------	------------------------------------

Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.
------------------------	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	15. 10. 2002	010 846/02-1005
Zřizovatel - M.č. Praha 4	15. 10. 2002	010 845/02-1005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.