



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1003/12-T

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení: | Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B, příspěvková organizace |
| Sídlo: | Volgogradská 2600/6B, 700 30 Ostrava-Zábřeh |
| IČO: | 70 978 328 |
| Identifikátor: | 600 145 093 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Mgr. Jaroslavem Gieckem, ředitelem školy |
| Zřizovatel: | Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka |
| Místo inspekční činnosti: | základní škola - Volgogradská 2600, 700 30 Ostrava-Zábřeh školní družina - Volgogradská 2600, 700 30 Ostrava-Zábřeh mateřská škola – Výškovická 2609, Volgogradská 2600, 700 30 Ostrava-Zábřeh |
| Termín inspekční činnosti: | 5. – 8.červen 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou (dále „ZŠ“, „MŠ“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy („ŠVP MŠ“) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu základní školy („ŠVP ZŠ“) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání („RVP ZV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny („ŠVP ŠD“) s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B, příspěvková organizace (dále „škola“) je samostatný právní subjekt, který vykonává činnost mateřské školy (kapacita 168 dětí), základní školy (kapacita 800 žáků), školní družiny (kapacita 200 žáků), školní jídelny (kapacita 770 stravovaných), která zajišťuje stravování žáků v ZŠ a školní jídelny-výdejny (kapacita 140), která zajišťuje stravování dětí v MŠ. Zřizovatelem školy je Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost MŠ, ZŠ a ŠD.

Základní škola poskytuje vzdělávání v místě:

Volgogradská 2600/6B, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Školní družina poskytuje vzdělávání v místě:

Volgogradská 2600/6B, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v místě:

Volgogradská 2600/6B, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Výškovická 2609/120A, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Základní školu navštěvovalo v době inspekční činnosti 383 žáků (47,9% celkové kapacity) v 18 třídách, na 1. stupni 227, na 2. stupni 156 žáků. Pět žáků plní povinnou školní docházku v zahraničí. Ve srovnání s předchozími školními roky počet žáků mírně poklesl. Vzdělávání zajišťuje 25 učitelů, z toho 22 splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci.

ZŠ je koncipována jako úplná škola pro 1. – 9. ročník. Je umístěna v jedné budově členěné na šest pavilonů. Jeden je pronajat Soukromé základní škole a mateřské škole, s.r.o., Volgogradská 2/2633, Ostrava-Zábřeh. V dalších jsou učebny a kanceláře, v jednom se nachází prostorná tělocvična vybavená sportovním náradím a náčiním, v posledním je školní jídelna s kuchyní, která zajišťuje stravování žáků ZŠ, dětí MŠ, zaměstnanců i cizích strážníků. K výuce v ZŠ užívají žáci 27 učeben, z toho 9 odborných (dvě učebny informatiky s 20 počítači, učebna chemie, fyziky a přírodopisu, výtvarné výchovy, hudební výchovy, školní dílny, keramická dílna). Škola postupně vybavuje odborné učebny speciálním nábytkem a didaktickými pomůckami (např. interaktivní datové projektory, keramické tabule, přenosné dataprojektory, klasické učební pomůcky). K výuce tělesné výchovy i k mimoškolním aktivitám slouží travnaté fotbalové hřiště a basketbalové hřiště s asfaltovým povrchem.

Školní družinu navštěvovalo v době inspekční činnosti v 5 odděleních 141 žáků, s nimiž pracuje 5 vychovatelek, z toho 4 odborně kvalifikované. Od počátku školního roku 2011/12 jsou oddělení ŠD přemístěna ze samostatné budovy školní družiny do budovy základní školy, 4 oddělení jsou umístěna v kmenových učebnách, 1 oddělení má samostatnou učebnu. ŠD využívá i další prostory školy – odborné učebny, tělocvičnu, školní hřiště a zahradu.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let v šesti homogenních třídách s motivačními názvy Sluníčko, Beruška, Včelička, Krtek, Motýl a Kuřátko. S účinností od 2. září 2011 došlo ke zvýšení kapacity mateřské školy ze 135 na 168 dětí. V době inspekční činnosti navštěvovalo MŠ 166 dětí (98,8 % celkové kapacity), z toho poslední rok předškolního vzdělávání 41 dětí, 8 dětí má odklad povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání v MŠ zabezpečuje 12 pedagogických pracovníků. Pět z nich je nequalifikováno.

MŠ je tvořena samostatnou budovou, která je situována v těsné blízkosti základní školy. V ní je umístěno pět tříd. Šestá třída pro předškolní děti je umístěna v pavilonu nad školní

jídelnou. Na budovu MŠ bezprostředně navazuje rozlehlá školní zahrada vybavená herními prvky, pískovišti. Vnitřní vybavení tříd na všech pracovištích MŠ je plně funkční a odpovídá věkovým zvláštěm dětí a současným požadavkům předškolního vzdělávání. Nábytek a vybavení tříd jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Děti mají zajištěn volný přístup k hračkám, pomůckám a knihám. Tři třídy MŠ jsou vybaveny počítači s výukovými programy pro děti předškolního věku. MŠ má dostatek učebních pomůcek pro rozvoj čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti dětí. K odpolednímu odpočinku rozkládají správní zaměstnankyně lehátka a lůžkoviny v pěti hernách jednotlivých tříd, šestá třída má stálou ložnici. Provozní doba školy je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte (školné) činí 300,- Kč měsíčně.

Od školního roku 2007/2008 probíhá vzdělávání v ZŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem „Škola pro život“. Ve školní družině je realizován *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Od léta do léta“*. Vzdělávací nabídka ZŠ i školní družiny je rozšířena nabídkou kroužků – např. mladý badatel, šprtec, keramika, angličtina, školní knihovna, sportovní kroužky. MŠ pracuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putování s kapičkou Haničkou“*. V rámci nadstandardní nabídky nabízí dětem výuku angličtiny, keramiky, flétničky a tanečků.

V době od posledního inspekčního hodnocení školy (v roce 2003) došlo ke zlepšení materiálního vybavení MŠ, ZŠ i ŠD (nový, zčásti stavitelný nábytek), pořízení moderních interaktivních a dalších didaktických pomůcek. V letech 2009 až 2011 škola prováděla v rámci oprav z vlastních zdrojů postupnou výměnu oken včetně budovy mateřské školy, v roce 2009 výměnu střešní krytiny a opravu sociálního zařízení v budově mateřské školy. V roce 2011 se základní škola zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF „EU peníze školám“ pod názvem „Blíže ke kvalitě“. Klíčové aktivity projektu jsou zaměřeny na individualizaci výuky v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, matematické gramotnosti, přírodovědné gramotnosti, cizích jazyků, prostřednictvím digitálních technologií, dále na inovace a zkvalitnění výuky v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, ICT, matematické gramotnosti, přírodních věd a finanční gramotnosti, na jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků, vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií a v rámci inkluzivního vzdělávání na prevenci rizikového chování. Z finančních prostředků projektu byly v roce 2011 hrazeny zejména platy a související zákonné odvody, keramické tabule, dataprojektory, digitální monokulární mikroskop, sklápěcí tabule, demonstrační stoly do odborné učebny fyziky a chemie. Projekt bude ukončen v roce 2013.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky v ZŠ většinou odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učební plány platného ŠVP škola naplňuje se záměrem rozvíjet osobnost žáka nabídkou kvalitního základního všeobecného vzdělání, orientovaného na životní praxi a na další studium. V rámci disponibilních hodin jsou posíleny především vzdělávací oblasti Člověk a příroda a Člověk a zdraví. Ve školním roce 2011/2012 škola zařadila v 7. až 9. ročníku volitelné předměty informatika, praktika z přírodopisu, ruský jazyk, technické činnosti, sportovní výchova, domácnost a sborový zpěv. Výuka anglického jazyka probíhá v rámci povinných předmětů od 3. ročníku, žáci 1. a 2. ročníku mohou navštěvovat nepovinný předmět anglický jazyk. Další cizí jazyk (ruský jazyk) si žáci mohou zvolit od 7. ročníku v rámci volitelných předmětů. Ve 2. a 3.

ročníku je zařazen v rámci výuky tělesné výchovy plavecký výcvik, na 2. stupni je realizován, v případě zájmu žáků a s ohledem na možnosti školy, lyžařský výcvikový kurz. Výuka a další aktivity školy podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností.

V hospitovaných hodinách učitelé účelně střídali různé způsoby výuky, využívali rozmanité pomůcky, na 1. stupni také pracovní listy i datový projektor při procvičování učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovala pracovní atmosféra. Ve většině hodin učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili. Zejména na 1. stupni zařadili závěrečné zhodnocení výuky. Sebehodnocení žáků se objevilo ojediněle na 1. stupni, kde jsou žáci vedeni k jeho používání a k vytváření svého portfolia.

Vyučující podporují úspěšnost žáků - uplatňují individuální přístup, zadávají dodatečné úkoly, podle potřeby nabízejí doučování. Se zákonnými zástupci žáků komunikují prostřednictvím žakovských knížek, deníčků, elektronickou cestou, dle potřeby osobně i telefonicky. ZŠ stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O výsledcích vzdělávání a o další činnosti je pravidelně informuje během třídních schůzek, případně individuálních konzultací.

V souladu se závěry hodnocení individuálních možností žáků učitelé přijímá škola opatření podle jejich potřeb. Ve školním roce 2011/2012 eviduje 42 žáky se SVP (většinou se jedná o vývojové poruchy učení a chování), z toho tři žáky se zdravotním postižením. Čtrnáct žáků je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou pravidelně aktualizovány a vyhodnocovány. Vyučující, která zajišťuje reedukační péči, absolvovala odpovídající kurzy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“).

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání žáků učitelé pravidelně hodnotí na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Znalosti a dovednosti žáků z matematiky a českého jazyka si vyučující ověřují čtvrtletními písemnými pracemi. Počet neprospívajících žáků kolísá (okolo deseti), většinou neprospívají z matematiky. Vedení školy sleduje úspěšnost žáků při přijímání do jednotlivých oborů vzdělání ve středních školách. Pro měření jejich výsledků vzdělávání škola poprvé ve školním roce 2010/2011 využila i standardizované testy společnosti SCIO pro žáky 5. a 9. ročníku. Výsledky ji zařadily mezi průměrné školy. Studijní potenciál žáků, s výjimkou anglického jazyka v 9. ročníku a matematiky v 5. ročníku, nevyužívala optimálně. Vlastní hodnocení z roku 2008 provedené s využitím metody Barvy života hodnotí jako silnou stránku školy efektivitu učení.

Žáci se zapojují do vědomostních, sportovních i zájmových soutěží a olympiád, výraznější úspěchy zaznamenali v soutěžích sportovních a matematických. Škola se zapojila do celostátního projektu organizovaného pro základní školy „Ovoce do škol“. Další projekty vytváří sama, na některé získala dotace od zřizovatele (v roce 2009 „Technická dovednost žáků základních škol“, v roce 2010 „Napříč profesemi“ a „Pašijový týden“ a v roce 2011 „Technická dovednost žáků“, „Environmentální výchova“ a „Olympiáda plná sportu pro každého“). V rámci environmentální výchovy a vzdělávání (EVVO) žáci sbírají plastová víčka, papír, použité baterie a elektrospotřebiče (Recyklohraní), zúčastňují se akcí pořádaných sdružením VITA. Škola pro ně připravuje návštěvy planetária, vycházky do okolí, ozdravný pobyt pro první stupeň, EVVOLUCE – akce pro žáky 8. ročníku s tématem EVVO a realizuje projekty, např.: Den Země, Den vody. Škola organizuje dny otevřených dveří, vánoční jarmark, taneční soutěž, poznávací zájezd do Londýna. Dále spolupracuje se *Sdružením rodičů*, které přispívá finančně na mimoškolní činnost (ozdravné pobyty, lyžařský kurz), odměny pro žáky a podílí se na pořádání mj. Adventního koncertu, Velikonočních dílen a Valentýnské diskotéky.

Své aktivity a výsledky vzdělávání žáků prezentuje prostřednictvím funkčních internetových stránek a v průběhu pořádaných akcí.

Inspekční komise při hodnocení MŠ vycházela z pozorování organizace vzdělávání a studia dokumentace školy. Z hospitací i rozhovorů se zástupkyní ředitele pro předškolní výchovu a zaměstnanců zaznamenala pozitivní atmosféru, která přispívá k naplňování vizí a cílů školy.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. MŠ spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ostravě-Zábřehu a klinickými logopedy. Součástí denního vzdělávacího programu je oblast prevence rizikového chování, děti jsou prokazatelně seznamovány s možným ohrožením zdraví. MŠ má zpracována pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Stanovený režim dne je přizpůsoben dětem předškolního věku a umožňuje pedagogům v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Během celého dne byl k dispozici pitný režim, který děti využívaly. Životospráva je zajištěna pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly. Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých děti měly dostatek možností vybrat si různorodé hry a aktivity. Nabídka her a činností byla pro děti pestrá, odpovídala podmínkám i věkovému složení třídy. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončení činností. Náležitou pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování i hygieně. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu sociálnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám. Kladen je důraz na každodenní zařazování *pohybových činností*, které přispívají k podpoře základních pohybových dovedností dětí. *Řízené činnosti* byly vedeny v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Aktivity byly promyšlené, učitelky počítaly s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním jednotlivých dětí. Požadavky, které byly kladeny na děti, byly úměrné jejich věku i schopnostem. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská.

MŠ systematicky a účinně podporuje úspěšnost každého dítěte a usiluje o jeho bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Mateřská škola úspěšně rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem a základní školou (vánoční besídka, Mikulášská nadílka, návštěva prvňáčků v MŠ, Den dětí, rozloučení s nastávajícími prvňáčky apod.). Děni v MŠ je pravidelně fotograficky dokumentováno a prezentováno na nástěnkách a webových stránkách školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Platná zřizovací listina i zápis do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností. Škola pravdivě vykazuje údaje o své činnosti. O své vzdělávací nabídce, postupu při přijímání ke vzdělávání a své činnosti informuje prostřednictvím internetových stránek školy, které jsou však nedostatečně aktualizovány, nástěnek v prostorách školy, místního tisku Jižní listy, vývěsek na veřejně přístupných místech, pořádá Den otevřených dveří. Tyto způsoby informování jsou dostupné všem zákonným zástupcům žáků. V MŠ učitelky využívají především každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí. Pro budoucí prvňáčky zavedla škola v odpoledních hodinách tzv. „Miniškoličku“, děti z okolních MŠ

mohou navštívit hodiny 1. ročníku. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu.

ŠVP ZŠ vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám RVP ZV, vychází z reálných podmínek a možností školy. Formální nedostatky odstranila škola v průběhu inspekční činnosti. Učební plány i rozvrh vyučovacích hodin jednotlivých tříd a ročníků v základní škole jsou v souladu s požadavky RVP ZV a hygienickými požadavky na organizaci výuky. Škola zajišťuje povinné vzdělávací předměty a sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností. Obsah zpracovaného ŠVP pro školní družinu je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. ŠVP pro základní vzdělávání i ŠVP pro školní družinu jsou k dispozici na webových stránkách školy.

ŠVP MŠ klade důraz na ekologickou výchovu, pozitivní klima školy, rozvíjení osobností a samostatnosti dětí, jejich individuality, vychází ze specifických potřeb dětí. Respektuje věkové, sociální i emocionální potřeby dětí. Vzdělávací obsah je zpracován do integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a zájem dětí o nové poznatky a učení. ŠVP rozvíjí základní klíčové kompetence dětí všech věkových kategorií. ŠVP je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Na ŠVP MŠ navazují třídní vzdělávací programy se standardní nabídkou činností, které jsou zpracovány v měsíčních a týdenních plánech podle potřeb učitelek a dětí. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových kategorií učitelky využívají pedagogické, grafomotorické, pracovní i výtvarné záznamy. Výběr a způsob vedení diagnostických záznamů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení školy. Zvýšená pozornost je věnována dětem s odloženou školní docházkou, které mají zpracován individuální vzdělávací plán.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními pedagogičtí pracovníci poskytují informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Poradenské služby v ZŠ zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů spolu s vedením školy a s ostatními učiteli. Žáci mohou využít konzultačních hodin, osobního kontaktu nebo schránky důvěry. Kromě výchovné poradkyně pracují ve škole další specialisté – koordinátorka ŠVP (tato funkce je v současnosti poněkud formální), koordinátorka environmentální výchovy a vzdělávání, koordinátor informační a komunikační techniky. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. DVPP probíhá plánovitě a odpovídá potřebám školy. Zaměřuje se především na zvyšování kompetencí v pedagogicko-psychologické práci. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvářeny v závislosti na finančních možnostech organizace vhodné podmínky. Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce.

Škola vede povinnou dokumentaci. Evidence žáků (školní matrika) je vedena v písemné i elektronické podobě (systém Dm Software). Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků není zcela v souladu s požadavky příslušných právních předpisů, nebyl schválen školskou radou. Školní družina má zpracován *Vnitřní řád školní družiny*. Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci byli s těmito dokumenty seznámeni. Výroční zprávy podávají základní objektivní informace o činnosti školy. Údaje o poskytovaném vzdělávání jsou obsaženy v třídních knihách (MŠ, ZŠ) a v přehledech výchovně vzdělávací práce (ŠD). Ve čtvrtém oddělení ŠD bylo k termínu inspekční činnosti evidováno 32 žáků, čímž došlo k překročení maximálního počtu žáků v oddělení. Povinná školní i třídní dokumentace v MŠ je vedena dle platných legislativních požadavků.

Úroveň řízení odpovídá typu úplně základní školy, organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Ředitel školy plní povinnosti vyplývající z příslušných právních předpisů. V *Organizačním řádu* stanovil kompetence

a úkoly zaměstnanců. Jejich dodržování vedení školy monitoruje a vyhodnocuje na pedagogických radách a v rámci kontrolního systému. Vnitřní informační systém celé organizace je přehledný, účinný a funkční. Jeho základem je každodenní kontakt zaměstnanců, informace na nástěnkách ve sborovně, dílčí provozní porady a pedagogické rady. Z jednání provozních porad a pedagogické rady jsou pravidelně pořizovány zápisy. Plánování je koncepční, probíhá pomocí ročních a týdenních plánů práce. Ve škole pracují koordinátoři pro jednotlivé vyučovací předměty či skupinu předmětů. Kvalita vzdělávacího procesu je ověřována průběžnými kontrolami.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola postupuje podle vnitřní směrnice *Zajištění BOZ žáků a dětí*. Učitelé poučují pravidelně a prokazatelně žáky o bezpečném chování, možnostech úrazu ve škole, při akcích školy i mimo ni. Počet úrazů v posledních třech školních letech je stabilní.

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou a se žakovským parlamentem. Se zákonnými zástupci žáků komunikují vyučující prostřednictvím žakovských knížek, deníčků, dle potřeby osobně, telefonicky i elektronickou cestou, čtyřikrát ročně na třídních schůzkách.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 72 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele (průměrně 16 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině, cizí strážníci a pronájem nebytových prostor). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní výdaje, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Budovy, v nichž škola sídlí, jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má ve výpůjčce. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Běžnou údržbu zajišťovala škola z příspěvku na provoz. Zřizovatel poskytl účelové investiční dotace na keramickou pec pro potřeby základní i mateřské školy v roce 2009 a na vybavení zahrady mateřské školy prvkem „Monkeys Bridge“ v roce 2011. Uvedené výdaje byly z menší části dofinancovány z vlastních zdrojů. Škola dále z vlastních investičních zdrojů vybavila v roce 2010 zahradu mateřské školy rozhlednou.

Škola obdržela další zdroje financování, a to dotace z rozvojových programů vyhlášených MŠMT (v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a každoročně na školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Zřizovatel každoročně poskytoval účelový příspěvek na plavecký výcvik a neinvestiční dotace na realizaci projektů pro žáky ZŠ. Škola v roce 2011 získala peněžní dar, který použila na pořízení hraček do mateřské školy.

Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovný přístup ke vzdělání při realizaci ŠVP. MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Škola zohledňuje vnější prostředí (sociální, regionální), reálné podmínky a možnosti, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, školních úrazů a školní neúspěšnosti, sleduje jejich naplňování.

Škola vhodně organizuje a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý fyzický i psychický vývoj v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Materiální, personální i finanční prostředky podporují realizaci ŠVP. Vnitřní informační a komunikační systémy a průběžné hodnocení výsledků vzdělávání ve škole jsou funkční.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného ŠVP MŠ, vytváří příznivé klima pro naplňování jeho cílů a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV. MŠ má všechny předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

ZŠ realizuje základní vzdělávání podle platného ŠVP ZŠ, vytváří předpoklady pro úspěšné naplňování jeho cílů.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Oblasti, v nichž byla zjištěna rizika:

Řízení školy:

- *Školní družina – k termínu inspekční činnosti bylo evidováno ve čtvrtém oddělení ŠD 32 žáků, čímž došlo překročení nejvyššího povoleného počtu žáků v oddělení a k porušení ustanovení § 10 odst. 2 vyhlášky 74/2005 o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.*
- *Školní řád – není zpracován zcela v souladu s § 30 odst. 1 a 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů (nedostatečně jsou rozpracovány zvláště tyto oblasti: zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, obzvláště jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ani podmínky zacházení s majetkem školy), nebyl schválen školskou radou.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 9. 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny a její úplné znění příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B, která byla zřízena usnesením Zastupitelstva Městského obvodu Ostrava-Jih č. 999/22 ze dne 20. 6. 2002, vydalo Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, s účinností od 1. 7. 2009, včetně příloh č. 1 a 3 (soupis movitého a nemovitého majetku)
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 2. 2012
3. Potvrzení na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Základní školy a mateřská školy Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B, od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, na základě usnesení Rady městského obvodu Ostrava-Jih č. 1992/43 ze dne 29. 3. 2012
4. Osvědčení o absolvování vysokoškolského kurzu školského managementu v letech 2006 - 2008, ze dne 27. 3. 2008
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 1157422011 (zápis místa poskytovaného vzdělávání MŠ a nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ), s účinností od 1. 9. 2008
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
7. Výkaz M3a o základní škole podle stavu k 31. 3. 2012
8. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010
9. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009
10. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2012
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011
12. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010
13. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009
14. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, s platností od 1. 9. 2007
16. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Od léta do léta“, s platností od 1. 9. 2009, aktualizován k 30. 11. 2011
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, ze dne 3. 10. 2011
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, ze dne 20. 9. 2010
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 31. 8. 2009
20. Autoevaluace, ze dne 1. 9. 2010
21. Vnitřní evaluace školy (zpracoval DAP Services a. s. Ostrava) ze dne 18. 12. 2008
22. Stonožka 2010/2011 – 5. a 9. ročník – souhrnná dokumentace
23. Školní řád, školní rok 2011/2012 (provoz školy, povinnosti pracovníků, práva, povinnosti a chování žáků, řád školní jídelny, provozní řád MŠ), ze dne 1. 9. 2011
24. Hodnocení žáků, ze dne 1. 9. 2011
25. Školní řád MŠ, Provozní řád MŠ, nedatováno
26. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2011
27. Koncepce rozvoje školy 2008/2012, ze dne 2. 10. 2008
28. Plán práce školy 2011/2012, ze dne 31. 8. 2011
29. Školní matrika vedená v písemné a elektronické podobě, k termínu inspekční činnosti
30. Počty žáků podle tříd, stav k datu 21. 5. 2012
31. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012, k termínu inspekční činnosti
32. Řády učeben (školní kuchyňka, počítačová učebna a počítačová síť, učebna chemie a fyziky, školní dílna, keramická dílna, tělocvična, školní hřiště) - souhrnná dokumentace, platné k termínu inspekční činnosti

33. Kniha úrazů, vedená od 24. 6. 2009 k termínu inspekční činnosti
34. *Vstupní poučení žáků o bezpečnosti a vnitřních předpisech ve školním roce 2011/2012* (příloha třídních knih), ze dne 2. 9. 2011
35. *Osnova školení BOZP pro zaměstnance*, ze dne 31. 8. 2011
36. *Zajištění BOZ žáků a dětí*, ze dne 1. 2. 2011
37. *Školní parlament* – souhrnná dokumentace od školního roku 2008/2009 k termínu inspekce
38. *Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012*, nedatováno
39. *Školní preventivní strategie 2011 – 2013*, ze dne 15. 11. 2011
40. *Zhodnocení školního roku 2010/2011 – prevence negativních jevů*, ze dne 27. 6. 2011
41. *Plán práce VP na školní rok 2011/2012*, ze dne 2. 9. 2011
42. *Zpráva výchovného poradce za školní rok 2010/2011*, ze dne 27. 6. 2011
43. *Plán EVVO 2011/2012*, ze dne 2. 9. 2011
44. *Plán práce koordinátora ŠVP Škola pro život, 2010 – 2012*, ze dne 20. 8. 2010
45. *Učební plány platné ve školním roce 2011/2012*
46. *Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2011/2012*, k termínu inspekční činnosti
47. *Pedagogické rady, porady*, od školního roku 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
48. *Čtvrtletní zprávy třídních učitelů 2011/2012* – souhrnná dokumentace
49. *Plnění PŠD dle § 38 odst. 1a Školského zákona*, ve školním roce 2011/2012
50. *Plán kontrolní činnosti ZŠ a MŠ Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B*, pro školní rok 2011/2012, nedatováno
51. *Seznam pedagogických pracovníků*, školní rok 2011/2012
52. Pedagogická dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o DVPP), k termínu inspekce
53. *Docházkové sešity – I. – V. oddělení školní družiny*, školní rok 2011/2012, k termínu inspekce
54. *Přehledy výchovně vzdělávací práce*, školní družina, školní rok 2011/2012, k termínu inspekce
55. *Docházkové sešity*, vedené od 1. 9. 2011 k termínu inspekce
56. *Seznamy žáků a zápisní lístky*, školní družina, školní rok 2011/2012, k termínu inspekce
57. *Třídní schůzky – zápisy a prezenční listiny*, školní rok 2011/2012 k termínu inspekce
58. *Záznamy o práci v zájmových útvarech*, školní rok 2011/2012 k termínu inspekce
59. *Plán DVPP pro školní rok 2011/2012*, ze dne 31. 8. 2011
60. *DVPP 2009/2010, 2010/2011* (přehled akcí), nedatováno
61. *Školská rada* (zápisy ze zasedání školské rady), vedené od 16. 11. 2005 k termínu inspekční činnosti
62. *Organizační řád školy* (včetně Organizačního schématu), ze dne 1. 9. 2009
63. *Spisy žáků* (přijímací řízení pro školní rok 2012/2013) – souhrnná dokumentace
64. *Individuální vzdělávací plány* (souhrnná dokumentace, školní rok 2011/2012), k termínu inspekční činnosti
65. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování s kapičkou Haničkou“*, s platností od 1. 9. 2009
66. *Školní řád*, ze dne 31. 8. 2011
67. *Provozní řád mateřské školy*, k termínu inspekční činnosti
68. *Třídní vzdělávací programy* školní rok 2011/2012 (MŠ), (včetně průběžné evaluace), k termínu inspekční činnosti
69. *Třídní knihy ve školním roce 2011/2012* (MŠ), k termínu inspekční činnosti
70. *Plán DVPP na školní rok 2011/2012* (MŠ), nedatováno
71. *Záznam evaluace školního vzdělávacího programu (ŠVP MŠ)*, školní rok 2008/2009, k termínu inspekční činnosti

72. Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou, k termínu inspekční činnosti
73. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
74. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
75. Spisy o nepřijetí dětí – školní rok 2011/2012
76. Rozvržení přímé vzdělávací práce – pedagogové – MŠ školní rok 2011/2012, k termínu inspekční činnosti
77. Přehledy docházky ve školním roce 2011/2012 (MŠ), k termínu inspekční činnosti
78. Evidenční listy dětí, k termínu inspekční činnosti
79. Záznamy o dětech, k termínu inspekční činnosti
80. Rozvoj grafické zručnosti u dětí předškolního věku, k termínu inspekční činnosti
81. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, k termínu inspekční činnosti
82. *Knihy úrazů* (MŠ), vedená od školního roku 2005/2006, k termínu inspekční činnosti
83. Plánované akce MŠ ve školním roce 2011-2012, k termínu inspekční činnosti
84. Elektronický kontakt: skolavolgogradska@atlas.cz
85. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2009 ze dne 21. 1. 2010, sestavený k 31.12.2010 ze dne 28. 1. 2011, k 31.12.2011 ze dne 31. 1. 2012
86. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 18. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 12. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 13. 1. 2012
87. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2009 ze dne 29. 1. 2009, 2010 ze dne 31. 1. 2011 a 2011 ze dne 20. 2. 2012
88. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3273/21/7.1.4/2011 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 28. 2. 2011 (projekt EU peníze školám „Blíže ke kvalitě“)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 25. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Eliška Birková, v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Jana Franková, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Ivana Radová, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 28. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Jaroslav Giecek, ředitel školy

Jaroslav Giecek, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

12. 7. 2012

Připomínky nebyly podány.