



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-15/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Kosov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo:	Kosov 75, 789 01 Zábřeh
IČO:	70 994 501
Identifikátor:	600 148 548
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ludmilou Nevtipovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Kosov
Místa inspekční činnosti:	Mateřská škola Kosov 75
Termín inspekční činnosti:	16. – 18. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání ve smyslu § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Kosov, okres Šumperk, příspěvková organizace, s cílovou kapacitou 20 dětí, vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny s cílovou kapacitou 35 stravovaných. V rámci doplňkové činnosti povolil zřizovatel ve školní jídelně stravování cizích strávníků. Mateřská škola vykonává svoji činnost jako samostatný subjekt od školního roku 2005/2006, po ukončení činnosti základní školy, s níž tvořila do konce školního roku 2004/2005 společný subjekt. Pro školní rok 2012/2013 bylo zapsáno v době inspekce 17 dětí, z nich 3 byly dojíždějící, 1 dítě mělo před zahájením povinné školní docházky a 5 bylo mladších tří let. Ve sledovaném období posledních tří školních roků počet dětí kolísal v rozmezí 14 – 17 dětí.

Předškolní vzdělávání zajišťují 2 pedagogické pracovnice, odbornou kvalifikaci učitelky MŠ splňuje ředitelka MŠ, která pracuje s dětmi stále v dopoledním provozu, kdy probíhá převážná část vzdělávacích aktivit. V době odpoledního odpočinku dětí a jejich rozcházení pečuje o děti učitelka bez odborné kvalifikace, a to v částečném pracovním úvazku 0,56.

Provoz MŠ je od 7:00 do 15:15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2012/2013 stanovena na 200,- Kč měsíčně.

Mateřská škola sídlí v budově bývalé základní školy, k níž přiléhá školní zahrada vybavená pro sportovní a rekreační aktivity dětí. Po zrušení základní školy má MŠ nadstandardní prostorové podmínky, ke své činnosti využívá celou budovu. V materiálně technické oblasti došlo v MŠ po jejím osamostatnění k řadě změn - k rekonstrukci kotelny a topného systému, výměně oken, vstupních dveří spolu s vybudováním ochranného zádveří, umývárny dětí. Škola pořídila ve spolupráci se zřizovatelem nové stolky a skříňky pro uložení pomůcek a hraček, židličky pro děti ve spolupráci s rodiči nově natřela. Podle finančních možností škola průběžně inovuje inventář didaktických pomůcek, hraček a materiálů.

Od školního roku 2010/2011 mateřská škola realizuje vzdělávání podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Pěšinky“ (dále také „ŠVP PV“). Mateřská škola organizuje nad rámec standardních činností řadu aktivit. Jezdí s dětmi za kulturou do Zábřeha i Šumperka, účastní se keramických a výtvarných dílen v Domě dětí v Zábřehu, organizuje plavecký výcvik dětí, jezdí na dopravní hřiště, exkurze a výlety.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání významně pozitivně ovlivňuje nižší počet (17) zapsaných dětí. V aktuálním školním roce činila ke dni inspekce průměrná docházka deset, odpoledne tři děti. V souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání škola dopracovala do ŠVP PV chybějící oblast využívaných metod a forem práce i nabídku praktických a intelektuálních činností předškolního vzdělávání. Příznivému rozvoji osobnosti dítěte po stránce tělesné, duševní a sociální výrazně napomáhají prostorové a materiální podmínky, vzorná čistota, úpravnost prostředí a pozitivní sociální klima nejen mezi pracovníky školy, ale i dětmi navzájem. Deklarovaný a v praxi uplatňovaný pedagogický styl založený na vstřícnosti, empatii a spolupráci mezi dětmi umožňoval vytváření žádoucích sociálních vazeb. Učitelka vhodnou motivací podporovala zvědavost dětí a podněcovala je k radosti ze samostatné práce, při které měly hlavně nejstarší děti příležitost poznávat souvislosti mezi předměty a jevy.

Z třídní dokumentace a inspekčních hodnocení vyplynulo, že vzdělávání dětí bylo realizováno v daném režimu pravidelného střídání denních činností, a to ve třídě převážně formami předmětově orientovanými, v přírodním prostředí pak učením činnostním, s využíváním všech příležitostí, které se aktuálně naskytly. Dílčí cíle vzdělávání směrem k naplňování potřeb budoucího žáka škola směřovala k podpoře funkčních gramotností (zejména sociální, přírodovědné, předčtenářské, předmatematické), podporovala rozvoj klíčových kompetencí dětí podle požadavků RVP PV. Sledované mluvní projevy a vyjadřování dětí byly na standardní úrovni, vzhledem k pravidelné jazykové a logopedické propedeutice se u dětí vyskytovaly pouze drobné vady řeči. Informační gramotnost škola podporovala formou častého využívání encyklopedií, děti však nemají k dispozici počítač. Pedagogické pracovníce při vzdělávání přirozeně uplatňovaly pravidla pedagogické diagnostiky, provedená zjištění byla podnětem pro další individualizovanou péči, např. výsledky průběžně prováděných grafomotorických cvičení (uvolnění zápěstí, správný úchop kreslicího náčiní, lehká stopa pastelky) svědčily o kvalitně prováděné přípravě na psaní. Děti měly dobře upevněny základní hygienické, společenské a zdvořilostní návyky, uměly se samostatně a přirozeně pohybovat v prostorách školy. Vystavené výtvarné práce, vypovídají o tvořivosti a podpoře estetických dovedností ze strany pedagogických pracovníků. Děti prokázaly pěvecké dovednosti a bohatý repertoár dětských písní s aktuální zimní tematikou při zpěvu s kytarou. Četné aktivity škola realizuje se zaměřením na ekologickou výchovu v okolním přírodním prostředí, často i ve spolupráci s členy mysliveckého sdružení. Děti mají dobré znalosti i praktické zkušenosti o životě ptáků a lesní zvěře v zimě. Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu (pitný režim, pravidelné cvičení, pobyt venku, střídání práce s relaxací a odpočinkem) umožňovala dětem prožívat dobu strávenou v mateřské škole v pohodě, radostně a s aktivní účastí.

Prostřednictvím společných výletů, návštěv kulturních akcí a plavání škola navázala spolupráci s okolními mateřskými školami. Jedním z důvodů je také sdružování finančních prostředků na podobné akce, které by škola sama nemohla finančně zajistit. Na řadu těchto aktivit škola jezdí veřejnou dopravou – autobusem a vlakem, čímž u dětí podporuje ty praktické dovednosti, které později uplatní při dojíždění do základní školy (většinou do Zábřehu). Starší děti se také učí praktickému vyhodnocování problémových situací při cestování a všechny jsou vedeny k opatrnosti při setkání s cizími lidmi. Ve sledovaném období škola nevykázala žádný dětský úraz.

Mateřská škola se stala jediným místem vzájemného setkávání rodičů, spolupodílí se na společenském životě obce. K rodičům je vstřícná, zjišťuje a bere v úvahu jejich názory a požadavky, pokud jsou reálné, plní je. Zákonní zástupci dětí jsou včas informováni (na nástěnce u třídy, na společných setkáváních) o průběhu vzdělávání a individuální úspěšnosti dětí. Rodičovská veřejnost se spolupodílí na řadě společně realizovaných akcí a na tvoření rodičů s dětmi při příležitosti oslav a svátků. Škola organizuje pravidelně besídku ke Dni matek, bramborovou olympiádu s táborákem a zábavné odpoledne při zakončení školního roku. Potřeby a požadavky zákonných zástupců dětí škola každoročně sleduje prostřednictvím dotazníkového šetření při zápisu nových dětí. V rámci rozšířené nabídky aktivit pro děti spolupracuje MŠ se základními školami a Domem dětí v Zábřehu, v rámci obce s mysliveckým sdružením, hasiči a zřizovatelem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola vytváří v souladu se školským zákonem podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání informovala způsobem dostupným všem zájemcům. Pro školní rok 2012/2013 bylo nově do MŠ přijato osm dětí, dlouhodobě byli přijímáni všichni zájemci.

Řídící práce ředitelky MŠ vychází ze specifík organizování činnosti malého subjektu se třemi zaměstnanci, kteří v rámci dílčích pracovních úvazků zastávají více profesí (vedoucí školní jídelny – nekvalifikovaná učitelka, kuchařka – školnice). Stanovená organizace školy je funkční díky jasně vymezeným kompetencím všech zaměstnanců a pravidel chodu organizace. Ředitelka projednává důležité provozní záležitosti na neformálních poradách organizovaných podle potřeb, zásadní informace z průběhu vzdělávání diskutuje s nekvalifikovanou učitelkou a z těchto jednání o pedagogické problematice pořizuje zápisy. Pozitivní výsledky přináší společné porady neformálního „metodického sdružení“ vesnických, převážně jednotřídních mateřských škol oblasti Zábřeha., jehož je škola členem. S ohledem na složení pracovních úvazků zaměstnanců a jejich problematickou vzájemnou zastupitelnost z důvodu plnění více profesí je obtížné uvolňování pedagogických pracovníků na akce dalšího vzdělávání. I přes toto znevýhodnění byla četnost navštívených akcí srovnatelná s jinými MŠ. Pozitivním zjištěním je umožňování návštěv vzdělávacích akcí učitelce bez odborné kvalifikace. Ředitelka školy absolvovala studium managementu v souladu se zákonným požadavkem, úroveň řízení celkově odpovídá typu a velikosti školy a postihuje všechny oblasti její činnosti. Ředitelka vede potřebnou dokumentaci ve stanoveném rozsahu, dílčí nedostatky zjištěné v jejím vedení odstranila v průběhu inspekce (doplnila školní řád a školní vzdělávací program).

Ředitelka školy má delší pedagogickou praxi, nekvalifikované učitelce předává praktické zkušenosti a konzultuje s ní vhodné metody a formy práce při vedení pedagogického procesu. Oboustranná vstřícná spolupráce a ochota k dalšímu průběžnému vzdělávání se pozitivně odrážejí v kvalitě pedagogické práce. Ředitelka školy zaměřila svoje další vzdělávání prioritně na podporu realizaci ŠVP, environmentální výchovu, logopedickou prevenci a výchovně-vzdělávací postupy u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelka se účastnila zejména praktických ukázek zaměřených na tvořivé a činnostní učení, absolvovala kurz práce s počítačem.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky a velmi dobré vybavení pro tělovýchovné aktivity. Všechny prostory byly nově vymalovány, vše je udržováno ve vzorné čistotě a pořádku, prostory jsou vkusně esteticky vyzdobené za pomoci dětských výtvarných prací. Přilehlá školní zahrada dobře slouží pro pobyt dětí venku a jejich rekreační činnosti. V zimním období využívá škola terénní členitosti okolí k sáňkování a bobování.

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu. V roce 2011 činila 80 % z celkových zdrojů. Další prostředky ze státního rozpočtu jí byly v uvedeném roce přiděleny v rámci účelových dotací „Hustota a specifika“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 536/2004 Sb.“ Dotace od zřizovatele na provoz činila 10 % z celkových zdrojů. Zbývajících deset procent tvořily příjmy za školné a finanční dary od sponzorů. Investiční prostředky škole nebyly poskytnuty, ale zřizovatel realizoval z vlastních zdrojů rekonstrukci pískoviště a výměnu oken včetně vstupních dveří. Škola se snaží každým rokem ze svých

provozních prostředků obnovovat majetek nátery a pravidelnou údržbou. Na nákup učebních pomůcek – hraček, knížek, CD, pracovních sešitů apod. – využívá prostředky státního rozpočtu i od zřizovatele. Rizikem pro školu je však její ztrátové hospodaření nejen v hlavní činnosti, ale i v doplňkové, kterou provozuje v rámci stravování cizích strávníků.

Závěry

- *Jednotřídní mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vytváří dobrý základ pro jejich další vzdělávání. Rozvíjí u dětí předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí, poskytuje předškolní vzdělávání v požadované kvalitě a umožňuje dětem získávat přiměřené znalosti a dovednosti i povědomí o hodnotách společnosti.*
- *Průběh vzdělávání měl dobrou úroveň zejména v dosahovaných sociálních cílech, cílech výchovy ke zdraví, zdravému životnímu stylu, sepětí s přírodním prostředím a životem na vesnici. Děti prokazovaly praktické osvojení sebeobslužných i hygienických dovedností, dobrou manuální zručnost i zájem o činnosti. Předškolní vzdělávání směřuje k rozvoji požadovaných klíčových kompetencí.*
- *Školní vzdělávací program odpovídá cílům školského zákona a zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Předškolní vzdělávání obohacují další aktivity zaměřené na oblast environmentální, sportovní, kulturní a společenskou.*
- *Vytvořené personální podmínky korespondovaly se sníženým počtem dětí ve třídě a finančními možnostmi školy. Aktivní spolupráce všech zaměstnanců školy, příznivé klima a dostatek pozitivních vzorů prosociálního chování vytvářely pro vzdělávání dětí bezpečné sociální prostředí.*
- *Pro zajištění bezproblémového chodu školy při naplňování ŠVP PV je nutné řešit ve spolupráci se zřizovatelem rizikovou situaci ztrátového hospodaření v hlavní i doplňkové činnosti.*
- *Spolupráce s rodičovskou veřejností, obcí i místními spolky vedla k realizaci záměrů ŠVP PV, hlavně v podpoře rozvoje sounáležitosti dětí s místem, kde žijí.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Kosov ze dne 27. září 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Kosov, okr. Šumperk, příspěvková organizace ze dne 22. června 2005, o zřízení Mateřské školy Kosov, okres Šumperk, příspěvkové organizaci
3. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 15. srpna 2005 s účinností od 15. srpna 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. ledna 2013
5. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. května 2007
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Pěšinky“ ze dne 1. září 2011, čj. 18/2011
7. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2012

- 8.** Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2012
- 9.** Vnitřní řád mateřské školy Kosov ze dne 1. září 2012
- 10.** Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
- 11.** Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole s vyhodnocením rizik ze dne 31. srpna 2010
- 12.** Kniha úrazů vedená od 1. dubna 2011
- 13.** Záznamy o dětech – školní rok 2012/2013
- 14.** Rozpis přímé práce učitelek s dětmi ve školním roce 2012/2013
- 15.** Hodnocení školního roku 2011/2012 ze dne 29. června 2012
- 16.** Pokyn ředitelky MŠ Kosov ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 5. ledna 2009
- 17.** Dotazníky pro rodiče nově zapsaných dětí pro školní rok 2012/2013 (8)
- 18.** Inspekční zpráva Základní školy a Mateřské školy Kosov om5zx128 ze dne 17. prosince 2003
- 19.** Sdělení České školní inspekce ze dne 14. prosince 2010 k ŠVP PV
- 20.** Školní matrika – školní rok 2012/2013
- 21.** Rozhodnutí o přijetí dětí – školní rok 2012/2013
- 22.** Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
- 23.** Docházka dítěte do mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013
- 24.** Seznam plánovaných činností pro školní rok 2012/2013
- 25.** Evaluace tematických částí ŠVP PV ve školním roce 2012/2013 vedené ke dni inspekce
- 26.** Záznamy o dětech (včetně grafomotorických záznamů) vedené ke dni inspekce
- 27.** Doklad o požadovaném vzdělání pedagogických pracovníků
- 28.** Fotodokumentace akcí školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
- 29.** Rozpočet přímých nákladů na rok 2011 (UZ 33353) – úpravy rozpočtu za r. 2011
- 30.** Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2011
- 31.** Doklad o poskytnuté dotaci na provoz školy v roce 2011
- 32.** Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2011
- 33.** Hlavní účetní kniha celkem za organizaci – v členění: ICT, učební pomůcky, školení a vzdělávání (konta nákladových účtů)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Šumperku dne 25. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová, v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková, v. r.

Bc. Eva Suchomelová, přizvaná osoba

Eva Suchomelová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kosově dne 5. února 2013

(razítko)

Ludmila Nevtipová, ředitelka školy

Ludmila Nevtipová, v. r.

**Připomínky byly/nebyly
podány.**

Připomínky ředitelky školy nebyly podány.

Připomínky nebyly podány.