

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Praha 8, Zenklova 52

Zenklova 52/čp. 26, 180 00 Praha 8 - Libeň

Identifikátor školy: 600 039 897

Termín konání inspekce: 10. – 14. květen 2004

Čj.:	01 0372/04-5230
Signatura:	oa8cx123

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v níže uvedených předmětech ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v níže uvedených předmětech ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve sledovaném výběru předmětů: český jazyk, anglický jazyk, matematika a dějepis ve školním roce 2003/2004
- ❖ tematické zjištění: Posuzování rovných příležitostí mužů a žen ve školách a školských zařízeních

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy je Městská část Praha 8 (Zenklova 35, 180 48 Praha 8 - Libeň). Příslušným orgánem státní správy je Magistrát hlavního města Prahy, odbor školství (Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9).

Škola je příspěvkovou organizací, její součástí je školní družina a školní jídelna. Škola realizuje vzdělávací program Základní škola. V 1. a 2. ročníku probíhá vzdělávání podle učebního plánu čj. 16 847/96-2 a ve všech třídách od 3. do 9. ročníku podle učebního plánu čj. 16 333/96-22-21 pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků. Ve třídách s rozšířeným vyučováním je od 6. ročníku zaveden druhý cizí jazyk. V letošním roce se vyučuje 527 žáků ve 22 třídách.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Personální podmínky ve sledovaných předmětech dle vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců

	OPZ	OZ	PZ	N	Celkem
Český jazyk (6. – 9. ročník)	3				3
Anglický jazyk (3. – 9. ročník)	3		1	1	5
Matematika (6. – 9. ročník)	6				6
Dějepis (6. – 9. ročník)	2			1	3

OPZ – odborná a pedagogická způsobilost, OZ – odborná způsobilost, PZ – pedagogická způsobilost, N – bez odborné a pedagogické způsobilosti

Pedagogický sbor je z hlediska věkové struktury vyrovnaný, zahrnuje zkušené i začínající učitele. Funkci výchovného poradce zastává učitelka bez stanoveného kvalifikačního studia (je ve funkci prvním rokem), pravidelně navštěvuje kurzy zaměřené na výchovné poradenství a splňuje požadovanou délku pedagogické praxe. Rozhodující vliv na kvalitu výuky měly často osobnostní dispozice vyučujících a jejich zkušenosti. Absence kvalifikace u učitele dějepisu měla negativní vliv na kvalitu výuky v oblasti užívaných metod a forem.

Celkové organizační zajištění činnosti a provozu školy vychází z Organizačního řádu, kde jsou vymezeny kompetence pracovníků a je určena jejich odpovědnost. Ředitelka má ustanovenu jednu zástupkyni, její práva a povinnosti vymezila v pracovní náplni. Důsledně jsou zpracovány další interní organizační dokumenty související s provozem školy (např. vnitřní řád školy, provozní řády učeben). Ředitelkou vyžadované tematické plány pro jednotlivé předměty jsou účelně pedagogy rozpracované do jednotlivých měsíců. Informační systém uvnitř školy směrem k zaměstnancům je funkční.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Zápisy z jednání ukazují její zaměření na posuzování prospěchu a chování žáků, hodnocení práce výchovného poradce, metodických orgánů a na organizační záležitosti, včetně opatření k nápravám. Zabývá se i seznamováním s poznatky ze vzdělávání a diskuzemi k novým metodám a formám práce.

Většina metodických orgánů plní svoje poslání. Ve škole pracuje šest předmětových komisí, které se pravidelně scházejí. Z jejich zápisů vyplývá systematická spolupráce v oblasti plánování učiva a jeho koordinace, výběru učebnic, péče o žáky se SVPU (speciálními vzdělávacími poruchami učení), srovnávacími písemnými pracemi mezi ročníky, přípravou žáků na přijímací zkoušky a soutěžemi, plánováním výletů a exkurzí. Cenná je vzájemná spolupráce vyučujících, zkušení pedagogové pomáhají nekvalifikovaným a začínajícím.

Hlavní úkoly školy jsou zahrnuty v ročním plánu práce. Kontrolní systém, který z něj vychází, je rozdělen do měsíců s časovým vymezením kontrolované oblasti a osoby zodpovědné za provedení kontroly. V rámci plánu kontrolní činnosti věnuje vedení školy značnou pozornost hospitacím. Při rozboru hodiny spolu s ČŠI ředitelka školy fundovaně zhodnotila práci vyučujících a stanovila opatření k odstranění nedostatků.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, vytváří pro něj příznivé podmínky a zohledňuje přitom aktuální i perspektivní potřeby školy. Ředitelka školy navštěvuje funkční studium. Poměrně vysoké je procentuální zastoupení učitelů, kteří absolvovali základní vzdělávání v počítačové gramotnosti základního stupně, školení pro pokročilé absolvovalo téměř 50% učitelů. Dvě učitelky českého jazyka se vzdělávají v oblasti nápravy specifických poruch učení. Také dvě učitelky anglického jazyka bez odborné způsobilosti a jedna vyučující německého jazyka navštěvují kurzy ke složení státní závěrečné zkoušky. Jedna učitelka na prvním stupni dokončuje studium na pedagogické fakultě. V oblasti prevence sociálně patologických jevů se pravidelně čtyřikrát ročně vzdělává učitelka - školní metodik prevence.

Ředitelka pravidelně hodnotí své zaměstnance, maximálně využívá pochvalu a poděkování za odvedenou práci. Kritéria hodnocení práce pracovníků školy splňují motivační úlohu. Jsou známa a v praxi uplatňována.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou ve sledované oblasti velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ

A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Areál školy se nachází v poměrně rušné lokalitě Prahy 8. Celková rekonstrukce a obnova prostor 120 let staré budovy se uskutečnila po záplavách v roce 2002. V letošním školním roce byla otevřena moderně vybavená a zařízená školní jídelna.

Výuka probíhá většinou v kmenových učebnách. Cizí jazyky a informatika se učí v šesti odborných pracovnách. Počty tříd a jejich kapacita plně odpovídají potřebám vzdělávání a výchovy, jsou účelně využívány. Řada z nich je na vysoké estetické úrovni.

Vyučující nacházejí zázemí v kabinetech, které jsou vybaveny počítači připojenými na internet, někde i kopírkou. V některých jsou umístěny sbírky pomůcek včetně didaktické techniky. Část pomůcek se nachází ve třídách, které jsou zařízené novým nebo zrenovovaným nábytkem a jsou vybaveny kvalitní audiovizuální technikou (TV a videa). Výpočetní techniku tvoří v souhrnu 24 počítačů. Jsou umístěny ve dvou pracovnách (INDOŠ a pracovní vybudovaná školou). V současnosti je nainstalováno malé množství výukových programů a jejich využití je sporadické.

Žáci jsou vybaveni dostatečným počtem učebnic, byly pořízeny v řadách umožňujících kontinuitu výuky (např. anglický jazyk). K naplňování individuálních speciálních vzdělávacích potřeb dětí přispívají čítanky a pracovní sešity pro dyslektiky, čtenářské tabulky a bzučáky.

Inventář kabinetu anglického jazyka tvoří mapy, video a audio kazety, slovníky, jazykové příručky, nástěnné přehledy mluvnic, materiál názorného charakteru. Pomůcky svým počtem a kvalitou dostačují potřebám vzdělávání v předmětu.

V kabinetu českého jazyka a dějepisu jsou jazykové příručky, nástěnné gramatické tabule, karty literárních osobností, dějepisné mapy, atlasy, historické modely, videokazety a audiokazety.

Matematické pomůcky jsou uloženy v samostatných skříních v jedné třídě. Škola má pro výuku k dispozici dřevěná tělesa, rýsovací potřeby, kalkulačky, obrazy s rozklady kvadratických výrazů, sbírky úloh, matematická cvičení, krychlové sítě, soubor na topografii a meotar s fóliemi.

Žákovská knihovna, kterou spravuje pověřená vyučující, je umístěna v uzamykatelných skříních v jedné kmenové třídě. Knižní fond zahrnuje encyklopedie, populárně-naučnou literaturu a v menší míře beletrii. Dokumentace je pečlivě vedena, pravidelná výpůjční doba je stanovena. Učitelská knihovna je umístěna ve sborovně, kde si mohou pedagogové zapůjčit slovníky, encyklopedie, odborné publikace i část beletrie.

Kontrolou stavu i využívání materiálně-technického zázemí se účinně zabývají předmětové komise a ředitelka školy. Ta má zpracovanou koncepci a v ní plánované cíle nasvědčují o vynikající znalosti současného stavu s reálným výhledem do budoucích potřeb školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovné činnosti jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola. Kromě učebního plánu čj. 16 847/96-2 v 1. a 2. ročníku probíhá vzdělávání ve všech třídách 3. – 9. ročníku podle učebního plánu čj. 16 333/96-22-21 pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků. Týdenní časové dotace sledovaných předmětů odpovídají učebním plánům.

Vyučování respektuje platné osnovy a návaznost učiva v ročníku. Rozvrh hodin odpovídá předloženému učebnímu plánu. Povinná dokumentace (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy) je vedena průkazně s průběžnou kontrolou.

Pro žáky na 1. stupni jsou vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP), v hodinách nápravy s nimi pracuje kvalifikovaná učitelka. Pro žáky se SVPU na 2. stupni IVP nejsou vytvořeny, škola na ně nevyžaduje finanční prostředky. Učitelky s nimi pracují formou doučování, péče o tyto děti je závislá na invenci a individuálním přístupu vyučujících, které jsou s jejich problémy seznámeny. Určitým nedostatkem je preference písemného zkoušení na úkor ústního.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování učebních plánů a osnov je systematická a důsledná. Základem kontrolní činnosti je hospitační činnost, která je prováděna plánovitě.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin je sestaven odborně, respektuje zásady psychohygieny. Školní řád je funkční, vymezuje všeobecná ustanovení pro žáky i povinnosti pracovníků. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při konzultačních dnech. Četnost klasifikace v žákovských knížkách je ve většině předmětů přiměřená aktuálnímu období školního roku. S rodičovskou veřejností spolupracuje škola prostřednictvím občanského sdružení Rodičovská rada. Kromě informační nástěnky je rodičům určena webová stránka školy a informační list o organizaci školního roku. Škola poskytuje informace v souladu s platnou legislativou.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovná poradkyně eviduje žáky se SVPU, organizuje předprofesní přípravu žáků a poskytuje konzultace žákům i rodičům. Své úkoly má stanoveny v pracovní náplni. Zpracovaný roční plán je rozdělen do jednotlivých měsíců. Vzdělává se na seminářích

zaměřených na tuto problematiku, spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, úřadem práce, policií, městskou částí a úzce s třídními učiteli, s nimiž operativně konzultuje aktuální problémy.

Podrobně zpracovaný dlouhodobý program primární prevence negativních jevů se zaměřuje na každoroční analýzu aktuálního stavu. Pověřená učitelka úzce spolupracuje s třídními učiteli, výchovnou poradkyní, zajišťuje besedy s městskou policií, odborníky v oblasti lékařství. Důležitou součástí pro prevenci je nadstavbová nabídka mimoškolních aktivit (např. keramika, florbal, plavání, počítače) a jednorázových akcí pořádaných školou (výlety, exkurze, školy v přírodě).

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů český jazyk a dějepis

v 6. – 9. ročníku

Aktuální příprava sledované výuky byla pečlivá a svědomitá. Vyučující mají tematické plány, zpracované stručně podle obsahu učiva osnov a používaných učebnic. Jen v malé míře se však objevilo funkční spojování všech složek českého jazyka a využití mezipředmětových vztahů.

V českém jazyku mohou žáci 9. ročníku navštěvovat nepovinný předmět seminář z českého jazyka, který je využíván pro závěrečné procvičování a systematizaci učiva v souvislosti s přijímacími zkouškami.

Většina vyučujících je odborně i pedagogicky způsobilá, jeden učitel nemá požadovanou kvalifikaci (má vysokoškolské vzdělání jiného zaměření). Případná absence požadovaného vzdělání se projevila ve volbě metod a forem práce.

Třídy jsou uspořádány tradičně, k dispozici je omezené množství pomůcek. Kromě učebnic, sešitů a pracovních listů, vyučující používali další zdroje informací – mapu a atlasy, popř. odbornou literaturu, některé učební materiály si připravují sami.

V českém jazyku byla organizace výuky velmi dobře zvládnuta. Převládá frontální způsob výuky a tomu odpovídala i struktura hodin. Střídal se – řízený rozhovor při opakování učiva z minulé hodiny, písemné procvičování a práce se cvičeními v učebnici se zaměřením na důkladné upevňování učiva. Převládá verbální projev vyučujících ve snaze vše ozřejmit a vysvětlit. Aktivita žáků se zvyšovala při práci s chybou nebo aplikací poučky na příkladech. Často však vzdělávací cíle nekorespondovaly se současnými trendy výuky českému jazyku – nebyla věnována pozornost systematickému rozvoji komunikativních dovedností žáků. Méně efektivní volba metod a forem práce nevytvářela prostor pro vyjádření jejich vlastního názoru, což se odráželo v nezájmu i pasivitě některých žáků. Jen v hodině literární výchovy žáci prezentovali své čtenářské zkušenosti formou čtených referátů, kdy měli možnost sdělit své citění a postřehy, což příliš nevyužili. V hodině slohu se žáci podíleli částečně na průběhu hodiny. Pracovali s textem, vyhledávali jevy slohového útvaru, které dále aplikovali v praxi při samostatné práci. Péče o integrované žáky se projevila ve výuce ojedinele v individuálním přístupu.

Úroveň výuky v dějepise se jednotlivě lišila. Mezi pozitiva části sledovaného vyučování patřily např. problémové otázky, uplatnění poznatků dětí, mezipředmětové vztahy. Převládalo však frontální vyučování s převahou činnosti učitele. Obsah dějepisné výuky převážně vycházel z používaných učebnic. Někdy vyučující použili metodu výkladu doplněného otázkami, sledujícími znalosti už probrané látky nebo pochopení učiva. Pro samostatnou práci byla využívána pouze učebnice, atlas nebo pracovní list. Výuka se tak většinou orientovala na získávání vědomostí a dovedností, sporadicky k vyjadřování názorů a formování postojů prostřednictvím diskuze.

Úvodní motivace byla většinou nahrazena pouhým oznámením hodiny. Ojedinele ji podporovala aktualizace učiva nebo problémové zadání dílčího úkolu. Průběžná motivace se projevovala výjimečně v pozitivním hodnocení i ústních pochvalách jednotlivců.

Vztah a komunikace vyučujících a žáků měly charakter vzájemného respektu. Zvolené způsoby práce příliš neumožňovaly rozvoj komunikativních dovedností žáků. K rozvíjení dovedností v sebehodnocení a vzájemném hodnocení nebyli žáci cíleně vedeni.

V žákovských knížkách převažovala klasifikace písemných prací většinou ze všech složek českého jazyka, ojedinele byl oceněn výkon žáka z ústního projevu. Kontrolní diktáty jsou opravovány, učitelky si zaznamenávají analýzu chyb, která následně slouží jako zpětná vazba k procvičování a upevňování učiva. Výsledky vzdělávání v dějepise zjišťují vyučující často písemnými testy, ojedinele ústním zkoušením, frekvence známek je přiměřená. V závěru hodin většinou chybělo celkové zhodnocení, ojedinele měli možnost vyjádření i žáci.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a dějepis v 6. – 9. ročníku jsou dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce ve 3. – 9. ročníku

Dlouhodobé plánování učiva je promyšlené a sleduje specifika předmětu. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly přiměřené aktuálnímu stavu tříd. Probíraná témata navazovala na předcházející.

Učitelky se výrazně odlišovaly ve stylu a pojetí předmětu, méně v metodách práce. Učivo interpretovaly věcně a až na malé výjimky také odborně správně. Všechny se zodpovědně na výuku připravily. Vzdělávání probíhalo v pracovních, které obsahovaly řadu výukových podnětů – nástěnných přehledů mluvnice, fotografií z cest žáků a učitelů do Velké Británie, map a výsledků různých projektů. Zařazené pomůcky (např. učebnice, pracovní listy, sešity, audio záznamy k učebnicím a obrázky) byly vhodně využity.

Převážná část vyučování byla efektivní. Učitelky zdařile strukturovaly hodiny, střídaly činnosti, bezproblémově je řídily a snažily se maximálně aktivizovat žáky. Často diferencovaly výuku s ohledem na jejich různou úroveň a momentální možnosti. Frontální výuku doplňovala samostatná a skupinová práce. Uplatnily se řízený rozhovor, práce s texty k procvičení a upevnění slovní zásoby a mluvnice, spolupráce při řešení problémových úkolů atp. Výsledky učení se prezentovaly tím, že se účinně pracovalo s chybou. Žáci mají většinou velmi dobré znalosti, v nejvyšším ročníku až vynikající. Dokáží analyzovat přiměřeně náročné záznamy a texty, hledat informace, správně číst a zapisovat látku a uplatnit se v diskuzi. V menší části výuky převažovala aktivita učitelů, děti dostávaly málo příležitostí

k seberealizaci. Byl zjevný tradiční model práce (řízený rozhovor, práce s učebnicí). V jednom případě neúměrně dlouho dominovalo zkoušení jednotlivce u tabule za pasivního přihlížení spolužáků. V žádné z hodin děti nedostaly možnost relaxovat.

Úvodní motivace byla spíše podceněna. Objevovalo se většinou jen seznámení s cílem hodiny. Naopak průběžná motivace většinou podněcovala zájem žáků o vzdělávání. Uplatnily se mezipředmětové vztahy, názornost (téma animals), podněty k zapojování se do řešení zajímavých úkolů, vedení žáků k úvaze, hledání různých řešení a jejich porovnávání. Učitelky žáky povzbuzovaly a chválily. Také častá a motivující klasifikace přispívala k účinnosti učení.

Komunikativní dovednosti v rámci efektivně realizovaného řízeného rozhovoru, dialogu, vypravování, delšího popisu nebo diskuze byly většinou systematicky prohlubovány. Okrajově měly děti omezenou možnost souvislejšího vyjadřování v anglickém jazyce.

Při jejich hodnocení učitelky přihlížely k jejich aktuálním možnostem. Výkony byly poměrně objektivně hodnoceny a zdůvodňovány. Žákovské knížky obsahují četná hodnocení znalostí a dovedností.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu anglický jazyk ve 3. – 9. ročníku jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice v 6. – 9. ročníku

Odbornost i pedagogická způsobilost všech učitelů pozitivně ovlivňuje věcnou a odbornou správnost výuky. V době inspekce byla jedna vyučující dlouhodobě nemocná a její úvazek do konce školního roku převzal nově příchozí učitel.

Tematické plány jsou vhodně zpracovány do jednotlivých měsíců. Ve třech třídách je znatelný skluz v probíraném učivu. V těchto třídách bylo učivo dosud probíráno nesystematicky, částečně nekorespondovalo s tematickými plány.

Výuka předmětu probíhá v kmenových učebnách. V jedné učebně je přehledná názorná výzdoba zaměřená na úpravy vzorců. Jsou využívány pracovní sešity a učebnice v ucelené řadě, doplněné sbírkami úloh pro další procvičení probíraného učiva. Při výpočtech žáci pracují s vlastními kalkulátory. V hodině pravoúhlého promítání byly využity krychlové sítě a žákovské modely kvádrů. Školní sešity jsou vedeny, jejich úroveň je různá.

Většina výuky byla efektivní a vhodně členěna. Střídaly se frontální, skupinová i individuální výuka. Žáci měli možnost zapojit se aktivně do činností, používat vlastní postupy řešení a pracovat s tzv. chybou. Některé příklady vhodně korespondovaly svým obsahem s praxí (finanční matematika). Bylo respektováno individuální tempo při samostatné práci a diferencovaný přístup k žákům. Vyskytovala se však i výuka monotónní, časově zdlohouvá a pro žáky méně podnětná, s převažující činností učitele. I přesto žáci využili možnosti vyjádřit svůj vlastní názor a klást otázky. Náročnost řešených příkladů a odborný rozsah učiva odpovídal schopnostem žáků.

Motivace většinou prolínala celým průběhem hodin. Učitelky žáky chválily a povzbuzovaly je k zájmu o předmět. V průběhu některých hodin učivo shrnuly a poznatky utřídily.

Žáci dodržovali stanovená pravidla komunikace, vztahy mezi nimi a učiteli byly pozitivní a přátelské. V ústním i písemném projevu dodržovali, přiměřeně věku, matematickou terminologii.

Učitelé využívali různé způsoby hodnocení jako např. ústní zkoušení, průběžné hodnocení za splněný úkol („malá jednička“, body), slovní hodnocení a ocenění pokroku. Jinde se hodnocení žáků omezovalo na občasné zkoušení a písemné pololetní práce. Z předložených písemných prací vyplývá, že svým rozsahem i volbou příkladů odpovídají požadavkům učebních osnov. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků zcela chybělo.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice v 6. – 9. ročníku jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Běžnými nástroji zjišťování výsledků vzdělávání je hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech, soubory písemných dílčích prověrek a srovnávacích prací pro vybrané předměty (především český jazyk a matematika), na jejichž přípravě se spolupodílejí předmětové komise. Srovnávací výstupní testy zatím škola nevyužívá. Žáci se pravidelně účastní matematické soutěže Klokan. Interní evaluační nástroje dále vycházejí z komunikace se žáky a rodiči, z kontaktů se sociálními partnery a dalšími institucemi. Rozboru výsledků vzdělávání a výchovy se věnuje zejména ředitelka.

K mimořádným úspěchům školy se řadí 2. místo na úrovni republiky družstva 5. ročníku v Orion Florbal Cupu.

Celkově je kvalita výchovně-vzdělávacího procesu sledované výuky hodnocena jako velmi dobrá.

TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „*Posuzování rovných příležitostí mužů a žen*“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce budou souhrnně zveřejněna ve Výroční zprávě ČŠI za školní rok 2003/2004.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. července 1999
2. Zřizovací listina v úplném znění vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 8 s účinností od 1. ledna 2002
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Radou městské části Prahy 8 s účinností od 1. července 2003
4. Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vztahující se k dílčímu hodnocení činnosti školy: třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, záznamy pedagogických rad, školní řád, rozvrh hodin, kniha úrazů (školní rok 2003/2004)
5. Učební plán pro školní rok 2003/2004
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
7. Dokumentace metodických orgánů a výchovné poradkyně
8. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2003
9. Plán činnosti na školní rok 2003/2004
10. Výběr žákovských písemností – písemné práce, žákovské knížky
11. Zahajovací statistický výkaz Škol (MŠMT) o základní škole V3-01 podle stavu ke dni 30. září 2003
12. Personální dokumentace vybraných pedagogických zaměstnanců školy dle předmětu inspekce
13. Podkladová inspekční dokumentace
14. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Složení pedagogického sboru ve většině případů odpovídá současným potřebám školy. Učitelé se dle možnosti vzdělávají, což zvyšuje kvalitu personálních podmínek. Ředitelka vede pracovníky zodpovědně s důrazem na kontrolní činnost, vhodně je motivuje k další práci. Informační systém směrem k žákům, rodičům i učitelům je promyšlený a funkční.

Školní zařízení i pomůcky jsou dle možnosti obnovovány, estetická úroveň prostředí většiny tříd přispívá k harmonickému vývoji žáků.

Vzdělávací program je realizován v souladu s učebními dokumenty. Úroveň vyučování jednotlivých pedagogů je odlišná. Kooperativní metody, tradiční metody a formy práce jsou v rovnováze. Větší část výuky má velmi dobrou úroveň, zaměření školy na cizí jazyky se kladně projevuje v úrovni výuky, ve znalostech žáků a v mimoškolních aktivitách.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Hallóová	Hallóová v. r.
Členové týmu	Mgr. Jana Pocová	J. Pocová v. r.
	Mgr. Boris Tvarůžek	Boris Tvarůžek v. r.

V Praze dne 10. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Irena Lhotková	Lhotková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad – odbor školství	8.7.2004	01 0372/04-5230
Zřizovatel MHMP	8.7.2004	01 0372/04-5230

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.