



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-227/15-A**

|   |  |
|---|--|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy</b> | <b>Mateřská škola, Praha 4, Trenčínská 2770</b>                              |
| <b>Sídlo</b>  | <b>Trenčínská 2770, 141 00 Praha 4 - Spořilov</b>                            |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                               | <b>cerhova@seznam.cz</b>   |
| <b>IČO</b>  | <b>61 384 011</b>  |
| <b>Identifikátor</b>  | <b>600 036 774</b>   |
| <b>Právní forma</b>   | <b>příspěvková organizace</b>  |
| <b>Zastoupená</b>   | <b>Mgr. Zuzanou Cerhovou, ředitelkou školy</b>                               |
| <b>Zřizovatel</b>   | <b>Městská část Praha 4, Antala Staška 80b/2059<br/>140 46 Praha 4 - Krč</b> |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                             | <b>Trenčínská 2770, 141 00 Praha 4 - Spořilov</b>                            |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                            | <b>4. a 5. února 2015</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



## Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Provoz ve čtyřech téměř homogenních třídách je zajištěn v době od 6:30 do 17:00 hodin, přičemž ve dvou třídách jsou umístěny děti předškolního věku. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 107 dětí, nejvyšší povolený počet včetně výjimky je 112. Filozofie školy vychází z všestranného individuálního rozvoje osobnosti dítěte. Vzdělávání probíhá podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Poznáváme svět kolem nás* (dále „ŠVP PV“). Objekt školy je díky své stavební dispozici a rozlehlému areálu zahrady chráněn před nadměrným dopravním ruchem.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

### **Oblast řízení**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Část svých výkonných kompetencí delegovala na zástupkyni, avšak skutečnost, že si ponechala většinu rozhodovacích pravomocí, se nepříznivě odráží v její vytíženosti a v důsledku toho i v kvalitě řízení. Uplatňovaný styl řízení je založen na vzájemné důvěře a spolupráci zaměstnanců, která se při realizaci ŠVP PV soustřeďuje převážně na organizační záležitosti. Kontrolní činnost ředitelky školy není dostatečně systematická a důsledná. Vzájemné naslechy učitelek a hospitační činnost ředitelky postrádají následnou systematickou analýzu a přijímání opatření, vedoucích k optimalizaci a zlepšování vzdělávacího procesu. Pedagogická rada konzultuje převážně organizační zajištění provozu (průběžně jsou svolávány i provozní porady). Plánování a evaluace se vyznačuje formálností (z předložených záznamů není patrné přiměřeně kritické vyhodnocování). Výše zmíněná fakta svědčí i o problematickém zpracovávání a využívání informací. Vnitřní informační systém školy je založen na osobní komunikaci, k předávání sdělení dochází také pomocí informačních panelů a elektronické komunikace, důležité poznatky jsou písemně zaznamenávány do tzv. oběžníkového sešitu. Nastavený systém řízení v potřebné míře nerozvíjí osobnostně zaměřenou koncepci školy, protože užívané metody a formy vzdělávání nejsou ve svém důsledku primárně založeny na přirozených poznávacích schopnostech každého dítěte (viz *Průběh vzdělávání*).

### **Personální oblast**

Pedagogický sbor tvoří osm učitelek (včetně ředitelky), přičemž dvě z nich jsou nekvalifikované, v současnosti ale požadovaný obor studují (což současné právní předpisy umožňují). Čtyři pedagožky jsou v důchodovém věku. Rozvržení přímé pedagogické práce v některých případech neumožňuje potřebnou součinnost učitelek. Vzhledem k vysokému počtu dětí je dílčím rizikem neefektivně nastavená pracovní doba pedagožek (v některých dnech nastupují přímou pracovní činností v již probíhající době pobytu venku). V rozvrhu není také akceptována půlhodinová přestávka po šesti hodinách přímé práce, jak určuje příslušný právní předpis (ve dvou případech trvá přímá práce s absencí přestávky 9 hodin), což představuje nejen zátěž pro vyučující, ale i riziko ve vzdělávacím procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) není plánováno v souladu s požadovanou realizací ŠVP PV, soustřeďuje se převážně na formy samostudia a jeho omezený rozsah se negativně projevuje v průběhu vzdělávání.



### **Materiální a finanční oblast**

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem provádí postupnou modernizaci prostor, opravy a údržbu. Zkvalitňování materiálně technických podmínek má pozitivní vliv na průběh vzdělávacího procesu. Estetický dojem umocňuje vkusná výzdoba tříd i chodeb, která zahrnuje i některé výtvarné dětské práce. Třídy MŠ jsou využívány jako herny a ložnice, nově pořízený nábytek převážně zohledňuje tělesnou výšku docházejících dětí. Vybavení hračkami, učebními a didaktickými pomůckami vyhovuje potřebám dětí. Každá třída má vlastní sociální zázemí, rizikem je nedostatečné množství instalovaných umyvadel a toalet (viz *Další zjištění*). Rozsáhlá zahrada, která je vybavena herními prvky a pískovišti, poskytuje dostatek volného prostoru pro pohybové aktivity i relaxaci.

Ve sledovaném období tvořily finanční podmínky pro zabezpečení provozu školy dotace ze státního rozpočtu, úplata za vzdělávání (školné), finanční prostředky od zřizovatele na provoz a investiční výstavbu. Po dohodě se zřizovatelem využívá škola finanční prostředky ze svého rezervního fondu.

***Systém řízení vykazuje rizika. Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikovanosti příznivé. Realizace DVPP dlouhodobě neodpovídá potřebám školy. Materiální podmínky vykazují v oblasti sociálního vybavení rizika.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

**Průběh vzdělávání** se ve všech třídách vyznačuje vstřícnou a klidnou atmosférou. Učitelky věnují přichozím dětem pozornost a poskytují jim přiměřenou individuální podporu. Při ranní volné hře byly voleny především napodobivé, tvořivé a konstruktivní hry, u kterých děti projevovaly přiměřené zaujetí.

Řízené pohybové aktivity zahrnovaly zdravotně preventivní, protahovací a uvolňovací prvky (přičemž učitelky dbaly na správné provedení cviku), postrádaly ale potřebnou dynamiku, což snižovalo celkovou účinnost. Ranní cvičení starších dětí bylo spojeno s radostí z pohybu, jeho úroveň však poznamenaly některé metodické chyby, které vykazovaly i bezpečnostní riziko (v jedné ze tříd několik dětí cvičilo v nevhodné obuvi).

Děti měly příležitost k volnému kreslení, učitelky ale efektivně nevyužívaly prostředky pro rozvíjení grafomotorických dovedností (krátké pastelky, nekorigované sezení z hlediska ergonomických požadavků). Portfolia ve třídách a prezentované výkresy dokumentují, že se výtvarné aktivity opakovaně soustřeďují na dopracování určených šablon, jejichž postup nedává dostatek příležitostí k samostatnému řešení konkrétních poznávacích situací, experimentaci a rozvoji fantazie. Naopak pomocí projektové metody volně probíhala v jedné ze tříd tematická společná práce zaměřená na dopravní prostředky.

Většina aplikovaných metod využívaných v řízených úsecích vzdělávání je ale nevhodně zvolena, jelikož neposkytuje příležitosti k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti. V důsledku převahy předávání hotových poznatků pomocí výkladu a vysvětlování docházelo k potlačování autonomního chování, které u některých dětí následně vedlo k pasivitě. Při projektových činnostech nebyla dána možnost spolupodílet se na volbě aktivit, které byly realizovány. Děti byly nedostatečně vedeny k sebevyjádření a měly minimální příležitost k samostatným řečovým projevům. Činnosti zařazené v době organizovaných tanečků, měly formu náhradního programu (převážně s cílem individuálního rozvíjení klíčových kompetencí), v jedné ze tříd pohybové vyžití vhodným způsobem doplnilo dopolední blok činností.



Přestože prostředí poskytovalo málo podnětů pro vytváření prosociálních postojů (málo impulsů pro společné rozhovory, děti nebyly například vedeny k reakci na pozdrav), inspekční tým nezaznamenal při hospitacích neřešené neshody mezi dětmi. Nepříznivé je zjištění, že děti nejsou v průběhu vzdělávání vedeny k sebehodnocení.

Organizace stolování je nastavena přiměřeně dle věkových schopností. Děti mají možnost výběru pití a do jídla nejsou nuceny, učitelky také citlivě respektují jejich individuální tempo. Ve třídách ale vznikají časové prostoje, kdy děti, které se najedí, musí čekat na ostatní.

***Průběh vzdělávání vykazuje ve využívaných metodách vzdělávací rizika.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

### ***Pedagogická diagnostika***

MŠ účelně spolupracuje s poradenským zařízením v oblasti zjišťování školní zralosti a připravenosti. V případě potřeby doporučuje škola rodičům konzultaci s dalšími odborníky a terapeuty. Učitelky vyhodnocují pokroky dětí pomocí škály, v ojedinělých případech také zaznamenávají širší popis stavu. I když nastavená pedagogická diagnostika zahrnuje záliby dětí a vyhodnocuje i spolupráci s rodinou, většinou v potřebném rozsahu neuvádí konkrétní plánování záměrů ani postupy pro průběžné zajišťování odpovídající individuální podpory, popř. vyrovnávání nerovnoměrnosti vývoje. Oproti tomu učitelky stručně vyhodnocují tematické bloky po jejich ukončení z hlediska osvojování kompetencí celé třídy. Pozitivním prvkem je učitelnými realizovaná logopedická prevence.

### ***Vzdělávací výsledky***

Součástí vzdělávání jsou projekty námětově blízké zájmům dětí, které rovněž poskytují příležitost pro environmentální vzdělávání s účastí rodin při ochraně životního prostředí (např. sběr druhotných surovin). Tematická realizace ŠVP PV však v praxi rovnoměrně nezařazuje všechny oblasti, deficit je patrný zvláště v oblasti interpersonální. Nevýhodou je využívání tradičních forem práce s převažující dominantní rolí pedagoga, frontální učení bez snahy zavádění aktivizujících metod, vedoucí k celkovému rozvoji osobnosti dětí. Výše uvedené nedostatky mají za následek, že děti neobhájí svůj postoj nebo názor a neučí se respektovat potřeby jiných dětí. Celý vzdělávací proces tak poskytuje málo příležitosti k rozvoji autonomního jednání, které je z hlediska výsledků vzdělávání žádoucí. Zprostředkované poznávání směřuje k postupnému vytváření základů klíčových kompetencí v dalších oblastech. Dětem se při osvojování poznatků dostává od pedagogů jasných a srozumitelných pokynů. Zejména nejstarší pak dovedou pracovat podle zadání, soustředit se, uplatňují základní společenské návyky a dodržují společenská pravidla. Kroužky, zařazené v odpoledních hodinách, vhodně rozšiřují naplňování individuálních potencialit.

### ***Bezpečnost a ochrana zdraví***

Škola klade důraz na zdravou životosprávu. Skladbě jídelníčku je věnována příkladná pozornost, v případě zdravotních důvodů je připravována dětem i dietní strava (bezlepková, bezlaktózová). Pitný režim je zaveden a využíván. Odpolední odpočinek naplňuje svou organizací individuální potřeby dětí. Zdravý vývoj škola podporuje zařazováním pravidelných spontánních i řízených pohybových aktivit v dopoledním bloku činností i při pobytu venku. K podpoře zdraví přispívá i pravidelně organizovaná škola v přírodě. Zápisy v třídních knihách a zavedené bezpečnostní směrnice dokládají poučování dětí o aktuálních rizicích, preventivní opatření se také pozitivně odráží v nízké



úrazovosti (evidována jsou drobná poranění). Bezpečnostní systém zahrnuje funkční elektronické zabezpečení, eliminující rizika nekontrolovaného vstupu cizích osob do budovy MŠ.

### **Partnerství**

Vnější informační systém využívá převážně nástěnek a internetových stránek prezentujících školu. Informace předávají pedagogové rodičům při každodenních kontaktech, rodičovských schůzkách, v případě potřeby si mohou domluvit konzultaci u ředitelky školy. Spolupráce s rodiči vede k neformálnímu setkávání při akcích školy (besídky, výlety, táboráky, kulturní a sportovní akce). Zákonní zástupci dětí také dle možnosti vypomáhají drobnými sponzorskými dary, úhradou autobusů na výlety a exkurze. Dalším partnerem jsou blízké základní školy, do kterých učitelky s nejstaršími dětmi docházejí a naopak vyučující prvního stupně základního vzdělávání přicházejí do MŠ a účastní se besed s rodiči. Škola se prezentuje například při veřejných vystoupeních pro seniory a výstavami dětských prací. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena na ekonomické zajištění školy a řešení otázek ohledně jejího chodu.

**Výsledky vzdělávání vykazují ve zmíněné oblasti dílčí rizika, protože děti nejsou dostatečně vedeny k autonomnímu jednání.**

## **Další zjištění**

1. Během inspekční činnosti byl současně prověřován podnět, který se týkal nedostatečné komunikace jedné z učitelek s rodiči, poukazoval na nevhodné trestání dětí a na nedostatečnou pozornost věnovanou řešení sporů mezi dětmi. Pozorování inspekčního týmu dané skutečnosti nepotvrdilo.
2. Povinná školní dokumentace obsahovala nedostatky, které ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila. ŠVP PV vykazoval nesoulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) již při minulé inspekční činnosti v roce 2009. Ředitelka během inspekční činnosti přepracovala ŠVP PV (v oblastech: *identifikační údaje, organizace vzdělávání, charakteristika vzdělávacího programu, vzdělávací obsah a evaluace*), jeho aktuální znění bylo k termínu ukončení inspekční činnosti v souladu s RVP PV. Školní matriku doplnila o zákonem požadované údaje (o místo trvalého bydliště zákonného zástupce, podpisy rodičů a informace o vyzvedávání dítěte). Školní řád byl doplněn o identifikační údaje a upraven v části *Provoz a vnitřní režim školy*, jeho aktuální verze je nyní v souladu s požadavky školského zákona. V průběhu inspekční činnosti byli s dokumentem prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci, pro zákonné zástupce byl zveřejněn ve společných prostorách školy. Ředitelka operativně zavedla novou knihu úrazů (původní tiskopis nesplňoval požadavky vyhlášky), která již obsahuje všechny náležitosti dané zákonem. Stanovený režim dne ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti inovovala tak, aby zohledňoval délku dopoledního pobytu dětí venku stanovenou v příslušné vyhlášce.
3. Do vzdělávání nevhodně zasahuje taneční kroužek, který je organizovaný v dopoledním bloku hlavních činností a přístupný pouze těm dětem, kterým je uhrazen rodiči nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání. Tato aktivita není



- součástí ŠVP PV a narušuje plynulost vzdělávání, což je v rozporu s příslušným právním předpisem.
4. Počet toalet a umyvadel výrazně neodpovídá potřebám školy (chybí sociální vybavení pro 32 dětí, přičemž je opakovaně navyšován počet dětí v souladu s výjimkou zřizovatele.
  5. Stanovený rozsah přímé pedagogické práce ředitelky neodpovídá platné legislativě (ředitelka má v rozpisu přímé práce uvedeno celkem 16 hodin, přičemž příslušná vyhláška určuje 18 hodin).

### Závěry

- a) **Silnou stránkou školy je výchova k podpoře zdraví s příkladně realizovanou životosprávou.**
- b) **Nedostatky, které byly odstraněny na místě:**
  - **ŠVP PV ředitelka upravila tak, že je k termínu ukončení inspekční činnosti v souladu s RVP PV,**
  - **dílčí nedostatky v dokumentaci školy byly ředitelkou odstraněny v průběhu inspekční činnosti.**

**Zásadní nedostatky:**

  - **nedostatečný počet umyvadel a toalet,**
  - **vzdělávání podle ŠVP PV narušuje nadstandardní aktivita za úplaty, což sebou nese i omezení plynulosti vzdělávání,**
  - **vykázaný rozsah přímé práce ředitelky není v souladu s příslušným právním předpisem.**
- c) **Slabé stránky školy:**
  - **neefektivní kontrolní činnost při řízení školy, která nevede k praktické realizaci potřebných opatření a formální přístup k evaluačním technikám,**
  - **využívané formy a metody vzdělávání jsou ve velké míře založeny na předávání hotových poznatků.**
- d) **Návrhy na zlepšení stavu:**
  - **vytvoření systému DVPP, který by korespondoval s naplňováním ŠVP PV,**
  - **zařadit metody situačního a prožitkového učení s možností rozvíjení představivosti, fantazie a hledání smyslu a souvislostí,**
  - **vyvozovat záměry v pedagogické diagnostice,**
  - **účelné využívání sedacího nábytku, který zohledňuje rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení.**
- e) **Od poslední realizované inspekční činnosti v roce 2009 přetrvávají některé nedostatky v oblasti řízení. Škola dlouhodobě nereagovala na doporučení předchozí inspekční zprávy dopracovat školní vzdělávací program tak, aby byl v souladu s RVP PV, ani na zkvalitnění procesu dalšího vzdělávání pedagogů, což se již negativně odráží v realizovaném průběhu vzdělávacích aktivit ve třídách.**



- Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle závěrů b) pátý bod a c) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. června 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle závěrů b) čtvrtý bod a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle závěrů d).

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP 276700/2005 s účinností od 1. září 2006
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Praha 4, Trenčinská 2770, ze dne 30. června 2005, vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 4, s účinností od 1. července 2005
3. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 25. června 2012 zn.: P4/057927/12/OŠK /KUN, s účinností od 1. srpna 2012
4. Usnesení Rady Městské části Prahy 4, ze dne 13. listopadu 2013, čj.: 33R-1417/2013, k zajištění zápisu do mateřských škol pro školní rok 2014/2015, včetně stanovení výjimky z počtu dětí ve třídě
5. Školní matrika (evidenční listy pro děti v mateřské škole) vedená pro 107 dětí ke dni inspekční činnosti
6. Výkaz R 13-1 o ředitelství škol k 30. září 2014
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. září 2014
8. Přehled o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Školní řád mateřské školy ze dne 2. září 2013 aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Poznáváme svět kolem nás* s platností pro školní rok 2014/2015 aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti
12. Vnitřní řád mateřské školy Trenčinská platný od 1. září 2012
13. Organizační řád – Mateřské školy Trenčinská ze dne 31. srpna 2010
14. Třídní knihy čtyř tříd od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
15. Přehledy docházky dětí čtyř tříd vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
16. Zápis ze šetření podnětu k inspekční činnosti v Mateřské škole
17. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007 do 4. února 2015, a další kniha úrazů vedená od 5. února 2015
18. Personální dokumentace školy - doklady o dosaženém vzdělání 8 pedagogických pracovníků
19. Záznamy z jednání pedagogické rady – od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti



20. Rozpis přímé práce pedagogických pracovníků od školního roku 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
21. Bezpečnostní směrnice (pro pobyt na zahradě, pro pobyt venku, poučení při nástupu dětí do MŠ, pro zajištění bezpečnosti při výletech, pro zajištění bezpečnosti na škole v přírodě)
22. Protokol o kontrolním zjištění vydaný HSHMP ze dne 20. srpna 2009, č. j.: ČER/OHDM1/71636/1636/09
23. Smlouva o podnájmu prostor MŠ pro taneční kroužek pro školní rok 2014/2015 ze dne 3. října 2014
24. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2013
25. Účetní závěrka za rok 2013
26. Závazné ukazatele rozpočtu – dotace ze státního rozpočtu za období 2012 - 2014
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za období 2012 - 2014
28. Tabulky – rozbor hospodaření za období 2012 až 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

B. Pešková v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, odborník na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

M. Kiliesová v. r.

V Praze dne 23. února 2015

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*





Mgr. Zuzana Cerhová, ředitelka školy

Cerhová v. r.

V Praze dne 16. března 2015