



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2881/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov a Školní jídelna, Kralupy nad Vltavou, U Sociálního domu 438
Sídlo	U Sociálního domu 438, 278 01 Kralupy nad Vltavou
E-mail právnické osoby	detskydomovkralupy@iol.cz
IČ	49521641
Identifikátor	600027864
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	U Sociálního domu 438, Kralupy nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	13., 16., 19. a 23. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Dětského domova a Školní jídelny, Kralupy nad Vltavou, U Sociálního domu 438 (dále „školské zařízení“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školního



vzdělávacího programu dětského domova (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právníká osoba vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku školských zařízení činnost dětského domova (dále též „domov“, „zařízení“ či DD) s kapacitou 22 lůžek a školní jídelny (dále též ŠJ). ŠJ s kapacitou 30 stravovaných zabezpečuje celodenní stravování (ve dnech školního vyučování vyjma oběda – děti obědvají ve školách, kde se vzdělávají). Budova vystavěná původně pro jiné účely byla postupně adaptována.

V hodnoceném období byla kapacita DD téměř nebo zcela naplněna. Aktuálně je v něm ve třech rodinných skupinách umístěno 18 dětí na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo předběžném opatření, z toho jedno narozené matce s nařízeným prodloužením ústavní výchovy. Dvě zletilé nezaopatřené osoby zde pobývají podle smlouvy uzavřené s DD v souvislosti s přípravou na budoucí povolání. Více než polovina dětí má speciální vzdělávací potřeby diagnostikované školským poradenským zařízením nebo psychiatrické onemocnění.

Ve složení rodinných skupin docházelo v hodnoceném období k četným změnám, ze zařízení odešlo celkem 15 dětí a 17 jich bylo do něj umístěno.

Prioritou výchovy a vzdělávání je zajištění všestranného rozvoje dítěte při zohlednění jeho potřeb a možností v prostředí nahrazujícím rodinnou péči a jeho následné úspěšné zapojení do běžného sociálního prostředí po skončení ústavní výchovy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení dětského domova a koncepce

Zařízení má zpracovanou střednědobou koncepci rozvoje, kterou zaměstnanci sdílejí. Ředitelka DD (dále „ředitelka“) v rámci jejího naplňování zahájila jednání se zřizovatelem za účelem zřízení startovacích bytů pro zletilé po ukončení pobytu v zařízení. Tento záměr koresponduje se stávajícím věkovým složením dětí (téměř polovina se vzdělává ve středních školách). Roční plány jsou konkrétní v oblasti personálního a materiálního rozvoje, část výchovně-vzdělávací deklaruje jen obecné cíle obsažené i v jiných vnitřních dokumentech. Organizační struktura je funkční, kompetence zaměstnanců jsou transparentně vymezené.

Kontrolní systém je formální. Z každodenních krátkých náhledů ředitelky na činnosti rodinných skupin nejsou přijímána opatření k dalšímu zkvalitňování práce pedagogů. Jiná kontrola, stejně jako vlastní hodnocení, neprobíhá. Ředitelka neidentifikovala nedostatky v ŠVP, vnitřním řádu a organizaci dne. Demokratickým stylem řízení ale pozitivně ovlivňuje klima domova a otevřené vztahy. Ty byly zřejmé mezi všemi jeho zaměstnanci i mezi zaměstnanci a dětmi. Vysoká míra osobní zodpovědnosti pedagogů a přenos poznatků z dalšího vzdělávání se projevil v dobré kvalitě výchovy a vzdělávání. Pravidla pro hodnocení zaměstnanců jsou stanovena a jim známa.

Zařízení vytváří podmínky pro rozvoj spolupráce mezi pedagogy. Pedagogická rada účinně participuje na řízení pedagogického procesu a projednává většinu zásadních pedagogických dokumentů. V oblasti výchovy a vzdělávání přijímá opatření ve formě individualizovaných výchovných cílů. Stanovené cíle a vyhodnocování jejich plnění se promítají v plánech rozvoje osobnosti dítěte (dále PROD).



System předávání informací o dětech mezi pedagogy je převážně účinný (prostřednictvím deníků a osobních jednání) a následné výchovné působení pedagogů jednotné. Osoby odpovědné za výchovu, instituce a veřejnost zařízení o své činnosti informuje běžnými dostupnými formami. Z osobních spisů dětí vyplývá, že informování osob odpovědných za výchovu je prováděno v požadovaném rozsahu. Výroční zprávy dobře charakterizují činnost zařízení, mají potřebnou vypovídací hodnotu. Webové stránky ale nejsou aktualizovány.

Zařízení vytváří bezpečné prostředí a předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí, má pro tyto účely nastavená pravidla ve vnitřních dokumentech. V předepsaných intervalech jsou zaměstnanci proškoleni a probíhají revize vybavení a zařízení, zjištěné nedostatky jsou odstraňovány. Z podnětu státní zástupkyně bylo zrušeno používání audiovizuálního systému v budově. Aktuálně je dle sdělení ředitelky monitorován jen vchod do objektu, s umístěním systému a pravidly jeho použití byly děti prokazatelně seznámeny. Riziko neoprávněného vstupu cizích osob je minimalizováno. Úrazovost byla v hodnoceném období nízká a záznamy úrazech správně vedeny. V souvislosti s ochranou zdraví dětí má domov uzavřený smluvní vztah s pediatrem a spolupracuje s odbornými lékaři. Léky jsou bezpečně uloženy a evidence jejich podávání je prokazatelně vedena.

Školní vzdělávací program a vnitřní dokumenty

ŠVP neobsahoval všechny povinné údaje (podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami), nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekce. Vzdělávací nabídka ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školského zařízení.

Pravidla daná vnitřním řádem nejsou transparentní pro všechny děti (např. odkazy na vnitřní směrnici či metodické pokyny neposkytují dětem potřebné informace, vyskytují se rozpory v organizaci dne, není stanoven rozsah omezení nebo zákazu trávení volného času mimo zařízení). Pro předškolní děti má ale DD vypracovaný „zjednodušený“ vnitřní řád, který je pro ně dobře srozumitelný. Správně jsou nastavena pravidla péče matky o dítě a zajištění péče DD o dítě v případě její nepřítomnosti. Pravidla pro zletilé osoby setrvávající v zařízení podle smlouvy byla dopracována v průběhu inspekce.

Personální podmínky

V hodnoceném období nastaly přirozené změny v pedagogickém sboru (zástupkyně ředitelky a dvě vychovatelky) i u nepedagogických pracovníků. Ředitelka se personální obsazení snaží stabilizovat. Kromě jedné vychovatelky jsou všichni pedagogičtí pracovníci (sedm vychovatelek včetně ředitelky a tři asistentky pedagoga) odborně kvalifikovaní. Zmíněná vychovatelka si požadované vzdělání doplňuje studiem. Jejím přijetím ředitelka vyřešila krizovou situaci. Prokázala však snahu zajistit výchovu a vzdělávání kvalifikovaným pedagogem. V noci vykonává dohled na děti asistentka pedagoga. Psychickou způsobilost doložili všichni pedagogové, bezúhonnosti všichni zaměstnanci. Přínosná pro rozvoj dětí byla systematická práce sociální pracovnice (od listopadu 2015 na mateřské dovolené). Dle předložených záznamů měla velmi dobrý přehled o dětech a jejich rodinách. Zajišťovala také prevenci sociálně patologických jevů (příslušné specializační studium absolvovala). Preventivní aktivity a část činností sociální pracovnice aktuálně zajišťují vychovatelky. Podpora osobnostního a profesního růstu pedagogů odpovídá profilaci ŠVP, je zaměřena na problematiku výchovy a vzdělávání dětí v dětských domovech. Pouze ředitelka nemá plán vlastního profesního rozvoje a v hodnoceném období se nezúčastnila žádného dalšího vzdělávání souvisejícího s řízením DD.

V průběhu inspekce byla přizpůsobena doba přímé pedagogické činnosti vychovatelek a ředitelky potřebám umístěných dětí (přítomnost vychovatelky do uložení ke spánku



nejstarších dětí a ředitelky z důvodu rozšíření doby zapojení dětí do přípravy jídla – páteční večere).

Materiální a finanční předpoklady

Ředitelka průběžně zlepšuje materiální podmínky DD. Každá rodinná skupina má účelně zařízené ložnice, na jejichž výzdobě či výmalbě se mohou děti podílet. Jejich podlahová plocha je ale většinou malá. Veškeré vybavení je čisté, udržované, podporuje vytváření příznivého sociálního klimatu. Matce s dítětem byly vytvořeny velmi dobré podmínky (ložnice, obývací pokoj, standardně vybavená izolace s potřebným zázemím pro přebalování a koupání dítěte). Prostory budovy již neumožňují zřízení samostatných obývacích pokojů a kuchyněk pro rodinné skupiny. Sedací souprava (zároveň lůžko) je k dispozici pouze v bytě jedné rodinné skupiny. Pro praní osobního prádla mají děti vyčleněnou společnou prádelnu. Promyšleně je uspořádána víceúčelová místnost (návštěvy, skupinová práce psychologů s dětmi, zázemí pro denní vychovatelky, kroužek počítačů). K setkávání všech dětí se využívá jídelna. K dispozici jsou také tři automobily a dobře vybavené technické prostory. Zařízení pro školní přípravu dětí a počítačový kroužek využívá notebooky neziskové organizace. Některé děti mají notebooky vlastní. Zahrada je účelně upravena pro volnočasové aktivity, velmi příznivé je vybavení pro rekreaci a sport (lyžařské, snowboardové apod.). Uzamykatelné skříňky pro uchování osobních věcí mají jen děti staršího věku, ostatní si je mohou uložit k vychovatelce. Tato skutečnost, stejně jako chybějící prostor pro možnost „být sám“, ale dětem nezajišťuje potřebné soukromí.

V hodnoceném období zařízení hospodařilo zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (včetně rozvojových programů určených na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství). Dotace od zřizovatele byla využita k úhradě provozních nákladů a částečně i neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Pohledávky za ošetrovným zařízením sice vymáhá, ale většinou neúspěšně. Ředitelka správně rozhodovala o výši příspěvku na úhradu poskytované péče. Další příjmy zařízení představují, úroky z bankovního účtu, přídavky na děti a ošetrovné od rodičů. Všem dětem je poskytováno plné přímé zaopatření.

Ačkoli se ředitelce daří získávat sponzorské finanční a věcné dary nejsou finanční prostředky dostatečné. Děti opouštějící domov zaopatřující se samostatně (nevracející se do rodiny) obdržely nižší výši věcné pomoci, než stanovil vnitřní řád (deklarovaná výše v horní hranici příspěvku). Rovněž stanovená (i vyplácená) výše kapesného byla na spodní hranici stanovené právním předpisem. Dětem nebyla poskytována částka 300,- Kč ročně na nákup potravin při významných osobních příležitostech. Dětem – žákům středních škol ředitelka mj. pro školní rok 2014/2015 hradila učebnice, aniž by prokazatelně požadovala po ředitelích středních škol jejich zapůjčení z fondu učebnic. I přes výše uvedené ale ředitelka nedostatek finančních prostředků v hodnoceném období se zřizovatelem neprojednávala.

Školní jídelna dle předložených jídelníčků vaří pestrou stravu. Děti uváděly, že je chutná. Pitný režim je zajištěn celodenně.

Řízení vyžaduje zlepšení v profesním rozvoji ředitelky, v procesech kontroly, v oblastech vlastního hodnocení a přijímání opatření ke zlepšení. Prostorové podmínky i přes zjištěné nedostatky umožňují, stejně jako personální podmínky, na očekávané úrovni plnit ŠVP. Disponibilní finanční prostředky nepostačují k plnění nároků dětí stanoveným právním nebo vnitřním předpisem.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP je naplňován. Podporován byl především rozvoj kompetencí sociálních, komunikativních a pracovních. Podpora kompetencí k učení a řešení problémů byla spojena zejména s přípravou na vyučování.

Při umisťování do rodinných skupin se vždy přihlíží k sourozeneckým vazbám, složení dětí je v nich různorodé vzhledem k věku a pohlaví. Denní režim respektuje obecné psychohygienické i didaktické zásady, je vhodně přizpůsoben dnům školního vyučování i dnům volna. Pamatováno je i na dobu pro soukromé záležitosti dětí.

Týdenní plány vycházejí ze ŠVP a ročního plánu, zahrnují pravidelné činnosti a jsou doplňovány o další aktivity organizované zařízením. Pozorované výchovné působení vycházelo z PROD, zahrnovalo i v nich deklarované formy speciální podpory (např. logopedická cvičení).

Během sledovaných činností byly uplatňovány formy a metody práce, které vhodně rozvíjely osobnost dětí. V rámci odpoledních a podvečerních aktivit probíhala především příprava na vyučování, při níž vychovatelky zohledňovaly individuální předpoklady a potřeby dětí. Podporovaly také nácvik samostatnosti a zodpovědnosti za plnění školních povinností i povinností spojených s životem v domově, průběžně také vytváření a upevňování hygienických návyků. Velmi přínosné bylo vedení k zájmu o čtení a rozvíjení čtenářské gramotnosti mladších dětí (společné večerní čtení pohádek).

V den, kdy neprobíhalo školní vyučování (vyhlášení volných dnů řediteli škol), byly vhodně zařazeny především zájmové a volné činnosti v rámci domova. Nechyběl čas na výtvarné a hudební aktivity i relaxaci (sledování televizního programu, poslech hudby, činnosti realizované na počítači). Poskytnutím dostatečného prostoru pro samostatné vycházky jsou děti cíleně vedeny k zodpovědnosti za své chování ve volném čase. Mladší děti absolvovaly vycházku společně s vychovatelkou. Potřebnou pozornost věnovaly vychovatelky dodržování pravidel slušného chování a rozvoji komunikačních dovedností zejména mladších dětí. Posilovány byly pozitivní vztahy mezi dětmi, k usměrňování drobných, většinou sourozeneckých, rozmršek byly vhodně a účinně využívány pozitivní motivace a domluva. Průběžné hodnocení bylo vesměs kladné, obsahovalo důvěru v možnosti dítěte.

Děti mají jasně stanovené povinnosti (s ohledem na jejich možnosti), kterými se podílejí na chodu zařízení (úklid společných prostor, pomoc v kuchyni, práce na zahradě). Jsou stanovena i pravidla návštěvy na pokojích, nelze vstoupit bez souhlasu „bydlíčního“. Některé pokoje jsou však průchozí a uplatňování tohoto pravidla není možné.

V zařízení alespoň částečně supluje mužský vzor údržbář, děti mu podle svých schopností a rády pomáhají při drobných opravách.

Děti mají telefonní kontakt na sociální pracovníci v místě bydliště, se kterou čtyřikrát ročně hovoří o samotě. Individuální rozhovor vedou třikrát ročně také se státní zástupkyní a každých 14 dní mohou hovořit s psychologkou neziskové organizace.

Všechny děti byly po přijetí do DD prokazatelným způsobem seznámeny se svými právy a povinnostmi, organizací a režimem zařízení (vnitřní řád). Každému dítěti byla vysvětlena přiměřeným způsobem pravidla pobytu v zařízení. Aktivně je podporován kontakt s rodiči (včetně vytvoření organizačních a administrativních pravidel). Téměř polovina aktuálně umístěných dětí pravidelně tráví víkendy (či jejich část) a prázdniny u osob odpovědných za výchovu nebo v příbuzenské rodině. Dětem je poskytována podpora při orientaci v jejich osobním životě. Zařízení jim uchovává fotografie z jejich života, které dětem předává při ukončení ústavní výchovy. Práva dětí byla dodržována. Oslovené děti při rozhovorech uvedly, že jsou v zařízení spokojené. Svůj pobyt v DD hodnotily pozitivně, uváděly, že mají osobu, které se mohou svěřit. Neprojevovaly přání něco změnit. Rovněž zmiňovaly, že jejich případné podněty jsou řešeny.



Průběh vzdělávání zohledňuje individuální potřeby dětí a je v souladu se ŠVP, dosahuje očekávané úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z rozhovorů s vychovatelkami a analýzy osobních spisů (včetně PROD) vyplynulo, že při umístění dítěte do zařízení výchovné a vzdělávací cíle nejdříve směřují k co nejvyššímu zmírnění následků sociálního znevýhodnění a citové deprivace. Konkrétní cíle uvedené v PROD vycházejí z úvodní pedagogické diagnostiky a doporučení odborníků, jsou přiměřené aktuálním možnostem dětí. Adaptaci dětí je věnována náležitá pozornost. Z pozorování chování a jednání dětí je zřejmé, že se tyto cíle většinou daří plnit.

Cíle stanovené v PROD dětí, které budou záhy opouštět zařízení, směřují k získávání povědomí zejména o možnostech práce a bydlení. Podporován je rozvoj dovedností jednat s úřady, hospodařit s penězi apod. V souvislosti s přípravou pro samostatný život děti bez problémů zvládají i činnosti v kuchyni v rámci denních služeb. Děti dojíždějící do středních škol si samy připravují snídaně a svačiny. Děti starší patnácti let si samy perou a žehlí prádlo.

V návaznosti na PROD si vychovatelé vedou měsíční hodnoticí záznamy o osobnostním rozvoji každého dítěte, posilování jeho sociálních vazeb v domově i s rodinou, vztahu k plnění povinností, prospěchu a chování ve škole. Děti jsou s plány i hodnocením jejich plnění seznamovány, mohou se k nim vyjadřovat. Hodnocení plnění plánů a stanování nových cílů probíhá ve spolupráci s psychologkou územně příslušného diagnostického ústavu.

Realizovaný hodnoticí systém (denní a týdenní) výsledků výchovy a vzdělávání není sice písemně stanoven, pravidla jsou ale dětem i pedagogům známá (zjištěno rozhovory). Večer se dětem dostávalo zpětné vazby o průběžných výsledcích výchovy od vychovatelek i ostatních dětí, některé děti zvládaly i sebehodnocení. Při podceňování vlastního výkonu se vychovatelky snažily posílit sebevědomí a sebepojetí dítěte. Bylo zřejmé, že hodnocení je běžnou součástí života v zařízení.

Pozorováním bylo zjištěno, že děti mají většinou vytvořeny hygienické a pracovní návyky na úrovni odpovídající jejich věku, bez problémů plní povinnosti (školní i související s životem v domově). Úroveň sociálních kompetencí dětí byla přiměřená jejich možnostem a věku.

Do činnosti rodinných skupin je začleňováno motivující a smysluplné naplňování volného času (turistika, vycházky, četba, sport apod.). Chybějící finanční prostředky (viz výše) na úhradu zájmových aktivit organizovaných mimo zařízení však omezují zapojování dětí do komunity mimo DD.

Zařízení dětem pomáhá se zajišťováním brigád, vede je k návyku pracovat a následně k smysluplnému nakládání s vydělanými penězi. Přesto jsou dle sdělení ředitelky výsledky v oblasti finanční gramotnosti většinou nepříznivé.

Minimální preventivní program vychází z potřeb zařízení, jeho cíle jsou diferencovány s ohledem na věk dítěte. V této oblasti je účinná i spolupráce s neziskovými organizacemi a zapojení DD do různých projektů. Z rozhovorů s ředitelkou a osobních spisů dětí vyplynulo, že opatření ve výchově nejsou téměř využívána, u dětí nedochází k tak zásadním výkyvům v chování, pro které by jejich uplatňování bylo důvodné. Při výchově je upřednostňována pozitivní motivace. Celkově hodnotí pedagogičtí pracovníci chování většiny dětí jako přiměřené věku, okolnostem a charakteru života v zařízení. Stejně chování dětí bylo pozorováno i během inspekce. Záporné opatření ve výchově bylo v hodnoceném období uděleno pouze jednou. Diferenciace výše kapesného není pro nedostatek finančních prostředků využívána jako opatření ve výchově.



Zařízení poskytuje dětem ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, identifikuje možná rizika, snaží se je minimalizovat. Zábavnou formou zjišťuje, zda děti bezpečnostní zásady znají. Účinnost tohoto systému dokládá jen ojedinělý výskyt úrazů.

V hodnoceném období děti odešly z DD na základě zrušení ústavní výchovy nebo po dosažení zletilosti, případně po zrušení smlouvy o pobytu v DD na žádost zletilé nezaopatřené osoby. Zařízení se daří úspěšně motivovat všechny děti k přípravě na budoucí povolání, je podporován jejich aktivní a svobodný výběr školy. V hodnoceném období se ze 14 dětí po ukončení základního vzdělávání devět aktuálně vzdělává v některé z forem středního vzdělávání a jedno toto studium dokončilo v době pobytu v DD. Podle neformálního zjišťování ředitelky po ukončení ústavní výchovy jedno dítě pokračuje ve studiu na vysoké škole a dvě ve středním vzdělávání. Zařízení spolupracuje se školami a děti v potřebné míře podporuje v přípravě na vyučování a minimalizuje rizika školního neúspěchu. Aktuálně jím není ohroženo žádné dítě.

Všechny děti mají osobu (konkrétní vychovatelku), na kterou se mohou průběžně obracet a která zajišťuje všechny jeho potřebné záležitosti.

Zařízení efektivně a aktivně kooperuje s klíčovými partnery. Spolupracuje zejména s místně příslušnými orgány sociálně právní ochrany dětí při povolování pobytu dětí v biologické, příbuzenské nebo hostitelské rodině a osobami odpovědnými za výchovu při zajišťování jejich souhlasu ve věcech zásadní důležitosti, které se týkají dítěte. Dalšími důležitými partnery jsou neziskové organizace, zapojováním do jejich aktivit je podporováno naplňování ŠVP.

Výsledky vzdělávání dosahují očekávané úrovně.

Závěry

a) ***Silné stránky***

Positivní klima domova, spokojenost se službami zařízení uváděná dětmi. Naplňování funkčních plánů rozvoje osobnosti dítěte. Úspěšné motivování dětí k přípravě na budoucí povolání i po dosažení zletilosti. Upravené a estetické prostředí. Účinnost pozitivní motivace, výjimečné ukládání „záporných“ opatření ve výchově. Aktivní získávání finančních prostředků nad rámec státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele.

b) ***Zásadní nedostatky neodstraněné na místě a zásadní nedostatky odstraněné na místě***

1. ***Zásadní nedostatky neodstraněné na místě:*** Absence plánu profesního rozvoje ředitelky. Formálnost, neplnění nastaveného kontrolního systému. Absence systému vlastního hodnocení a nepřijímání opatření k trvalému zlepšování stavu. Nedostatky ve vnitřním řádu. Absence místa pro uchování věcí dětí pod uzamčením. Chybějící odborná kvalifikace jedné vychovatelky.
2. ***Zásadní nedostatky odstraněné na místě.*** Přizpůsobení doby přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků potřebám umístěných dětí. Uvedení ŠVP do souladu s právním předpisem. Dopracování pravidel pro zletilé nezaopatřené osoby pobývající v zařízení podle smlouvy.

c) ***Slabé stránky***

Neaplňování požadavku na řádné prostorové podmínky (absence obývacích pokojů, kuchyněk, prostoru, kde „být sám“). Nedostatek disponibilní finančních prostředků pro plnění nároků dětí stanoveným právním nebo vnitřním předpisem.



d) Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení

Začlenit do ŠVP oblast finanční gramotnosti (viz výsledky finanční gramotnosti). Obnovit pracovní pozici sociální pracovníce a funkci metodika prevence. Projednat se zřizovatelem nedostatek finančních prostředků. Požadovat důsledně po ředitelích středních škol zapůjčení učebnic z fondu učebnic, při neúspěchu i tuto záležitost projednat s příslušnými orgány.

e) Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Personální podmínky se z hlediska odborné kvalifikace mírně zlepšily. Bylo přistavěno patro pro jednu rodinnou skupinu. Přetrvává absence cílených kontrol a vlastního hodnocení. Délka pobytu dětí v zařízení se zkracuje (souvisí s umístováním dětí). Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání mají setrvale požadovanou úroveň.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Středočeským krajem, Zborovská 11, Praha 5, čj. OŠMS/1067/2001, dne 30. 11. 2009 s účinností od 1. 4. 2001 ve znění dodatků č. 1 ze dne 6. 12. 2001, čj. OŠMS/7058/2001; č. 2 ze dne 27. 6. 2005, čj. 9175/2005/ŠKO, a č. 3 ze dne 19. 12. 2011, čj. 010431/2012/KUSK
2. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Dětský domov a Školní jídelna, Kralupy nad Vltavou, U Sociálního domu 438, 278 01 Kralupy nad Vltavou s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (DD, ŠJ), ze dne 13. 11. 2015
4. Školní vzdělávací program Dětského domova Kralupy nad Vltavou, U sociálního domu 438 čj. 1/2007 účinný od 1. 9. 2007
5. Vnitřní řád čj. 01-09-07/3 účinný od 5. září 2007 včetně dodatku č. 1 účinného od 1. 1. 2014 a č. 2 účinného od 15. 11. 2015
6. Spisy aktuálně dětí umístěných dětí (soudní rozhodnutí, seznámení s vnitřním řádem, právy a povinnostmi, bezpečnostními pravidly, propustky včetně vyjádření příslušné sociální pracovníce)
7. Výroční zprávy o činnosti školního zařízení, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
8. Roční plán s názvem *Výchovně vzdělávací plán*, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
9. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
10. Dlouhodobý plán – koncepční záměry školského zařízení na období 2014 – 2016
11. Jednací protokol, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
13. Osobní dokumentace aktuálně umístěných dětí
14. Kniha denní evidence zařízení, školní roky 2013/2014 až 2015/2016
15. Kniha úředních návštěv, školní roky 2013/2014 až 2015/2016



16. Kniha ostatních návštěv (včetně evidence návštěv osob odpovědných za výchovu), školní roky 2013/2014 až 2015/2016
17. Podmínky pobytu zletilých nezaopatřených osob na základě dohody o pobytu
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků
19. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
20. Směrnice k řešení stížností, účinná k datu inspekce
21. Plán prevence negativních jevů pro rok 2013/2014 až 2015/2016
22. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
23. Smlouvy se zletilými nezaopatřenými osobami pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti vychovatelek a asistentek pedagoga pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
25. Přehled denních povinností dětí
26. Rozdělení dětí do rodinných skupin (aktuální)
27. Školní matrika (aktuální)
28. Osobní dary: Evidence o poskytování darů dětem v roce 2014 a 2015; Výdajový pokladní doklad č. PO-2014-166, Výdajové pokladní doklady č. PO-2015-345, 323; Zúčtování dokladu: FP-2015-086, Výdajové pokladní doklady č. PO-2014-435, 304, PO-2015-347, 484; Výdajové pokladní doklady č. PO-2014-422, 459, PO-2015-546; Výdajové pokladní doklady č. PO-2014-459 a PO-2015-157
29. Kapesné: Výdajový pokladní doklad č. PO-2015-430 včetně přílohy – Kapesné dětí na měsíc září 2015 všech rodinných skupin); Výdajový pokladní doklad č. PO-2015-516 včetně přílohy – Kapesné dětí na měsíc říjen 2015 všech rodinných skupin); Výdajový pokladní doklad č. PO-2015-560 včetně přílohy – Kapesné dětí na měsíc listopad 2015 všech rodinných skupin)
30. Dokumentace BOZ: Kniha úrazů za školní roky 2013/2014 až 2015/2016, Záznamy o provedeném periodickém školení BOZP a PO ze dne 14. 8., 8. 9. a 12. 10. 2015; Bezpečnost při činnostech s dětmi (bez data vypracování); Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a klientů zařízení čj. 13-2/2006 s účinností od 1. 1. 2007 včetně dodatku č. 1 s účinností od 1. 1. 2015; Plán BOZP a hygieny – školní rok 2015/2016; Seznamy dětí s podpisy dětí – proškolení BOZP, PO, září 2013; chování během letních prázdnin 2015 ke dni 28. 6. 2015; Školení BOZP a PO školní rok 2015/2016 zkušební test ze dne 22. 9. 2015; Traumatologický plán ze dne 6. 3. 2008; Provozní řád venkovní hrací plochy čj. 22-04-10/2 s účinností od 22. 3. 2010, Revizní zpráva hřiště ze dne 19. 5. 2011
31. Jídelní lístky za měsíce duben až říjen 2015
32. Webové stránky zařízení k datu inspekční činnosti
33. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 23. 11. 2015
34. Inspekční zpráva čj. 07-11585/02-5063



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

Jitka Kozáková, v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Věra Ritz-Radlinská
Scherlingová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze dne 8. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Jana Dubcová, ředitelka školského zařízení..... Jana Dubcová, v. r.

V Kralupech nad Vltavou dne 15. prosince 2015