

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 083 142/99-4005
Signatura: vh3cs103

Oblastní pracoviště č. 8 Liberec
Okresní pracoviště Jablonec nad Nisou

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Jablonec nad Nisou, Liberecká 26 466 01 Jablonec nad Nisou	
Identifikátor ředitelství:	600 078 540	IZO: 102 565 040
Ředitelka školy:	Mgr. Věra Stehlíková	
Zřizovatel:	Město Jablonec nad Nisou Mírové náměstí 19, 467 51 Jablonec nad Nisou	
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Jablonec nad Nisou 28. října 18, 466 01 Jablonec nad Nisou	
Termín inspekce:	29. - 31. března a 6. - 8. dubna 1999	
Inspektoři:	Mgr. Božena Vydrová, Mgr. Jarmila Jaškovová, Mgr. Věra Jirkalová, Jan Svoboda	
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání	
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	<ul style="list-style-type: none">• Zřizovací listina z 20. 1. 1995 a její dodatky č.1 a č.2,• rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 5. 3..1996 č.j.: 22/96S-02,• dokumenty dotýkající se zařazení do sítě škol (smlouva o nájmu, výpis z katastru nemovitostí, funkčnost stavby, závazný posudek okresního hygienika),• doklad MŠMT ČR o rozšířené výuce jazyků z 17. 4. 1996,• učební dokumenty základní škola čj. 16 847/96-2, čj. 16 333/96-22-21 pro rozšířenou výuku jazyků (RVJ) a rozvolněné učení osnovy čj. 18 730/91-20, rozvrh hodin,• dokumentace ředitele školy - koncepce školy, plán školy na školní rok 1998/99, školní řád, kritéria hodnocení, evidence žáků školy, zápisy z pedagogických porad, klasifikační řád školy, protokoly o provedených kontrolách a o konání opravných zkoušek, personální dokumentace, kniha úrazů, výroční zpráva,	

- pedagogická dokumentace tříd - třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, tematické plány jednotlivých předmětů, vybrané sešity a žákovské knížky.

- dokumentace výchovného poradce - individuální plány pro zdravotně postižené žáky a pro žáky se specifickými poruchami učení, dokumentace o volbě povolání.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Konceptní záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Předložená koncepce rozvoje a další činnosti základní sedmadvaceti třídní školy byla zpracována v srpnu 1998. Je rozdělena na oblast materiálně-technického zajištění provozu školy, na oblast personálního zajištění a na oblast výchovně-vzdělávací činnosti školy. Každá z uvedených oblastí je rozpracována do dvou částí - výchozí situace a projekt. Koncepce je zpracována přehledně, je jasná a srozumitelná a v průběhu pozorovaného vzdělávacího procesu byla realizována. Jednotlivé prvky se odrážejí v ročním plánu školy i v jednáních metodických orgánů. Škola má zpracovaný projekt primární protidrogové prevence a minimální program prevence sociálně patologických jevů.

Plánování vzdělávací činnosti pedagogů je zachyceno v tematických plánech jednotlivých předmětů. Vzhledem k tomu, že se ve škole vyučuje podle tří vzdělávacích programů, jsou tematické plány základním vodítkem k plnění učebních osnov, vyučující s nimi převážně průběžně pracují. Zatím nemají učitelé rozpracovány tematické plány z výchov, zde se řídí obsahem učebních osnov.

Konceptní záměry vedení školy a oblast plánování výchovně-vzdělávací činnosti jsou ředitelkou školy propracované, pracovníci se s nimi ztotožňují, ČŠI hodnotí tuto oblast jako nadprůměrnou.

2. Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy vykonává svou funkci od roku 1990. Poslední jmenování do funkce proběhlo v roce 1996. Je odborně a pedagogicky způsobilá.

Užší vedení školy je tvořeno ředitelkou a dvěma zástupci pro I. a II. stupeň základní školy. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy má stanovená pravidla. Promyšleně rozdělené kompetence vedoucích pracovníků i odpovědných zástupců metodických orgánů školy pomáhají vytvářet dobré podmínky pro práci žáků i pedagogů.

Chod školy se řídí zpracovanými řády, které jsou známy všem pracovníkům, např.: řád školy, klasifikační řád, řád školní družiny, provozní řád školní jídelny a j.

Konkrétní kritéria hodnocení pracovníků školy i klasifikační řád pro žáky zpracovaný na základě pravidel hodnocení a klasifikace žáka základní školy obsažených v § 10 vyhlášky 291/1991 Sb. o základní škole, jsou prostředkem k lepší motivaci v pracovní oblasti.

Zápisy z pedagogických rad, které se konají šestkrát ročně, zachycují průběh jednání, stanovují úkoly a osobní zodpovědnost.

Organizační struktura chodu školy je na velmi dobré úrovni.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje 44 pedagogických pracovníků, z toho je 41 žen. Jejich odborná a pedagogická způsobilost je znázorněna v tabulce:

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	37							
Vychovatelé	5		2					
Celkem	42		2					

Z 37 učitelů vyučuje na částečný úvazek pět učitelů, z toho jsou čtyři důchodci. Průměrný věk všech učitelů je 43 let (rozmezí 24 až 66 let), délka pedagogické praxe se pohybuje od jednoho roku do čtyřiceti let.

Ve školní družině pracuje sedm vychovatelek, z toho dvě na částečný úvazek.

Čtrnáct provozních zaměstnanců školy pracuje na částečný úvazek. V době inspekce neměla škola školníka ve stálém pracovním poměru. Tuto problematiku řeší ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem.

Stávající provozní zaměstnanci přispívají plněním svých úkolů k zabezpečení chodu školy.

Odborné i pedagogické řízení školy je nadprůměrné.

3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost je prováděna průběžně, vedení školy (ředitelka i oba zástupci) si vedou vlastní poznámky o prováděných kontrolách. Hospitační záznamy jsou vedeny v sešitech, zvláště pro každého pracovníka a zároveň je veden celkový přehled hospitací. Poznatky vedení školy z prováděných kontrol jsou projednávány v pedagogických radách, poznatky z hospitací individuálním rozhovorem s daným učitelem.

Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou stanovena, pracovníci s nimi byli seznámeni a mají je k dispozici ve sborovně.

Při hodnocení a klasifikaci žáků se škola řídí vyhláškou o základní škole, má zpracovanou vlastní hodnotící kritéria prospěchu a chování žáků.

Kontrola a hodnocení pedagogických pracovníků i žáků je na průměrné úrovni.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Informace uvnitř školy jsou předávány prostřednictvím nástěnky ve sborovně, kde jsou s předstihem vyvěšovány týdenní plány práce s termíny akcí, pedagogických rad a provozních porad. Informace žákům podávají třídní učitelé. Výjimečně posílá ředitelka školy do tříd oběžník. Předávání důvěrných informací o žácích koordinuje výchovná poradkyně, dokumenty jsou zabezpečeny před zneužitím. Při řešení závažnějších

pedagogických nebo provozních problémů dává ředitelka přednost osobnímu jednání. Nové pracovníky seznamuje na začátku školního roku s režimem práce ve škole.

Pravidelně čtyřikrát do roka jsou pořádány třídní schůzky s rodiči. Účast rodičů je sledována. V případě potřeby jsou rodiče kontaktováni, zpravidla telefonicky. O závažnějších jednáních s rodiči jsou vedeny záznamy. Ve škole je zvykem podávat ihned po třídních schůzkách ústní zprávu ředitelce školy. Službu rodičům poskytuje i výchovná poradkyně.

1. ledna 1999 bylo z iniciativy vedení školy založeno občanské sdružení Kruh přátel školy. V současné době pracuje jeho přípravný výbor.

Žáci školy se svými učiteli pořádají také akce pro rodiče a veřejnost - např.: Školní akademie, kulturní vystoupení v Městském divadle aj. Také těmito akcemi informují veřejnost o dění ve škole.

Informační systém plní svůj účel, dobře funguje. ČŠI jej hodnotí jako spíše nadprůměrný.

5. Vedení povinné dokumentace

Inspekci byla kontrolována povinná dokumentace stanovená v § 38a ods.1 písm. a) až h) zákona č. 258/1996 Sb. Jedná se o rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy, evidenci žáků školy, školní řád, rozvrh hodin, zápisy z pedagogických rad, protokoly o konání opravných zkoušek, osobní dokumentaci žáků s postižením při zachování povinné mlčenlivosti o těchto údajích a o knihu úrazů.

Veškerá předepsaná dokumentace je školou zpracována, je přehledně vedena na předepsaných tiskopisech., je v pořádku. Nedostatky ve vyplňování např. chybějící čísla jednací v katalogových listech, škrtnání a přepisy v zápisech, chybějící stanovení hodnotící stupnice při opravných zkouškách, byly s ředitelkou školy projednány.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. ČŠI hodnotí tuto oblast jako spíše nadprůměrnou.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole se vyučuje ve dvaceti třídách podle učebních dokumentů základní škola čj. 16 847/96-2, v sedmi třídách podle učebních dokumentů čj. 16 333/96-22-21 pro rozšířenou výuku jazyků (RVJ) a v osmých a devátých třídách podle rozvolněných učeních osnov čj. 18 730/91-20. Kontrolou rozvrhu hodin a učebních plánů nebyly shledány rozdíly v počtu stanovených hodin a předmětů.

Od třetího ročníku je vyučováno vždy v jedné souběžné třídě podle učebních plánů pro rozšířenou výuku jazyků.

Žákům sedmých až devátých ročníků vyjma tříd s RVJ, nabízí škola výběr z osmi volitelných předmětů :

Název volitelného předmětu	Třídy / počet žáků		
	7.	8.	9.
Informatika	12	10	13
Přírodovědný seminář	10		
Literárně-dramatická výchova	8	15	12
Sportovní výchova	15		
Technické činnosti		11	
Fyzikální praktika		11	
Seminář z matematiky			9
Seminář z českého jazyka			12

Z nepovinných předmětů - pro žáky druhých až devátých tříd - jsou žákům nabízeny:

Název volitelného předmětu	Třídy / počet žáků			
	2.-8.	6.	8.-9.	9.
Dyslektická náprava		8		
Sborový zpěv	42			
Sportovní hry			14	
Cvičení z češtiny				34

Volitelné i nepovinné předměty mají většinou dvouhodinovou týdenní dotaci.

Učební plány jsou plněny v rozsahu stanovených učebních dokumentů.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený škole od školského úřadu i zřizovatele zabezpečuje stanovené vzdělávací programy a nutný provoz školy. Nové pomůcky i odborná literatura jsou dokupovány podle finančních možností. Prvořadým úkolem je nákup nových učebnic pro některé ročníky prvního i druhého stupně.

Nevyužité je zařízení jazykové učebny.

Nehospodárnost při hospodaření s přidělenými finančními prostředky nebyla zjištěna ČŠI hodnotí čerpání prostředků jako průměrné.

8. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Panelová budova školy je umístěna v rozlehlém areálu uprostřed zeleně, nedaleko středu města. Patří k ní dvě sportovní hřiště, rozsáhlý pozemek a dva panelové domky pro zaměstnance školy.

Rozdělení jednotlivých částí objektu na původně zamýšlené pavilony pro výuku, mimoškolní činnost a stravování je sice dodržováno, ale naplněnost školy 673 žáky

ve 27 třídách a téměř 220 žáky ve školní družině namísto plánovaných 630 žáků školy a 125 žáků ve školní družině vede k maximálnímu využívání všech učeben, kdy i odborné pracovny slouží jako kmenové třídy. Pro školní družinu je v areálu zajištěno odloučené pracoviště.

Školní budova s otevřeným a jedním zastřešeným atriem je maximálně využívána pro chod školy. Chodby jsou vkusně upravené a vyzdobené květinami a pracemi žáků.

Prostorové podmínky ve všech třídách byly v době inspekce velmi dobré. Vybavení je účelné, odpovídá potřebám. Při sledovaných vyučovacích hodinách převažovalo využívání tabule, učebnic, pracovních sešitů a sešitů. Jiné pomůcky se objevily jen sporadicky např. obrazový materiál, encyklopedie, mapa. Použití audiovizuálních pomůcek nebylo pozorováno. Nápadité a různorodé pomůcky byly připraveny a využity ve volitelné hodině dramatické výchovy, která byla realizována venku. Podmínky pro výuku tělesné výchovy byly velmi dobré, využití náradí i náčiní odpovídalo cílům hodin i bezpečnosti žáků. Škola je vybavena jazykovou učebnou s kabinami a sluchátkovým zařízením. V době inspekční návštěvy byla při výuce anglického a německého jazyka využita pouze jako běžná třída. Žáci mohou získávat dovednosti i zkušenosti v práci na počítačích, k tomu slouží velmi dobře vybavená, ale prostorově stísněná učebna informatiky. Velmi dobře je vybavena školní knihovna, půjčování knih je pravidelné. Vybavení ostatními pomůckami i audiovizuální technikou má běžnou úroveň.

Přes velkou naplněnost školy je úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávání spíše nadprůměrná.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Sestavení rozvrhu hodin a stanovení přestávek respektuje psychohygienické zásady i když zařazení některých předmětů na pozdější vyučovací hodiny není v souladu s didaktickými zásadami. Na období od listopadu do konce března je stanoveno jiné rozčlenění přestávek než na ostatní školní měsíce. V tomto období jsou přestávky desetiminutové a jedna dvacetiminutová, v ostatních měsících jsou přestávky desetiminutové, jedna patnáctiminutová a jedna dvacetiminutová. V obou případech je mezi předposlední a poslední hodinou odpoledne přestávka pouze pětiminutová. Důvodem letního a zimního zvonění je umožnit žákům v příznivém období o hlavní přestávce pobyt venku. Během šesti dnů inspekce trávili žáci pouze jednou velkou přestávku venku v areálu školy, ač bylo příhodné počasí.

V době inspekce byla ve třídách optimální teplota, průběžně bylo větráno. Všechny třídy mají dostatek přirozeného světla i dobré umělé osvětlení. Učitelé zapomínají zhasínat, často svítí zbytečně. V několika třídách hučela a blikala zářivka. Žaluzie v oknech chránily před oslněním zvenku.

Pitný režim si zabezpečují žáci přineseným pitím z domova nebo si mohou ve škole koupit tzv. mléčenky, za které pak odebírají ochucené či obyčejné mléko balené v kartonových obalech. Jako výrazné pozitivum hodnotí inspekce zařazený pitný režim v hodinách tělesné výchovy dívek.

Do hodin byly sporadicky začleněny pohybové či relaxační chvilky. V hodinách tělesné výchovy bylo dbáno na rovnoměrnou zátěž, změny druhu pohybu. Během vyučování mohli žáci tříd odcházet na WC.

Psychohygienické podmínky hodnotí inspekce jako spíše nadprůměrné.

10. Plnění učebních osnov

Na základě kontroly předložených tematických plánů, jejich porovnáním s učebními osnovami stanovených učebních dokumentů uvedených v přehledu dokumentace na str.1 této zprávy, dále na základě kontroly třídních knih a hospitační činnosti inspektorů jsou učební osnovy plněny. Pro eventuální opoždění v plnění učebních osnov způsobené chřipkovými prázdninami využijí jednotliví vyučující, jak vyplynulo z rozhovorů, časovou rezervu plánovanou na opakování učiva v závěru školního roku.

Osnovy jsou ve všech sledovaných předmětech plněny.

10. Hodnocení personálních podmínek

Pedagogické obsazení školy doznalo v letošním školním roce změny. Nastoupili tři noví pracovníci. Všichni učitelé mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Jednotlivé předměty jsou stoprocentně odučeny učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí, pouze u anglického a německého jazyka na I. stupni školy jsou vyjmenované předměty odučeny z 50%, na II. stupni školy pak německý jazyk ze 77%, zeměpis z 82%, občanská výchova z 90%. Hodiny rodinné výchovy jsou odučeny vyučujícími bez příslušné aprobační.

Výchovně-vzdělávací činnost je po stránce personální zajištěna odborně a pedagogicky způsobilými učiteli, jejich způsobilost je stoprocentní i když nejsou všechny předměty vyučovány aprobovaně. ČŠI hodnotí personální podmínky ve výchovně-vzdělávací činnosti jako nadprůměrné.

11. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Při inspekční činnosti bylo v šesti dnech navštíveno 56 vyučovacích jednotek, z toho 18 hodin na I. stupni školy a 38 na II. stupni školy. V sedmibodové stupnici (vynikající, nadprůměrná, spíše nadprůměrná, průměrná, spíše podprůměrná, podprůměrná a naprosto nevyhovující) byly hodiny v jednotlivých předmětech hodnoceny následovně :

Předmět	Celkový počet hodin	Vynikající	Nadprůměrná	Spíše nadprůměrná	Průměrná	Spíše podprůměrná
Český jazyk	13	1	3	4	2	3
Anglický jazyk	5		1	2	1	1
Německý jazyk	4		2	2		
Matematika	9	2	5		2	
Přírodověda	1		1			
Chemie	2				2	
Fyzika	2		1		1	
Zeměpis	3			1	2	
Dějepis	3			1	1	1
Občanská výchova	2			2		
Rodinná výchova	1				1	

Předmět	Celkový počet hodin	Vynikající	Nadprůměrná	Spíše nadprůměrná	Průměrná	Spíše podprůměrná
Pracovní činnosti	1				1	
Tělesná výchova	3	1	1	1		
Dramatická vých.	1	1				
Informatika	1		1			
Hudební výchova	3	1		1	1	
Výtvarná výchova	2				2	

Český jazyk - vyučování v nižších třídách se vyznačovalo dobrou organizací práce v hodině, připraveností pomůcek a doplňujícího učebního materiálu. Převažoval frontální způsob výuky. K posílení zájmu o učení byla využita soutěživost žáků a velmi dobře i mezipředmětové vztahy. Zůstaly přehlédnuty nepřesnosti při zdůvodňování jazykových jevů a objevily se i menší věcné chyby při výkladu nového učiva. Vzájemné vztahy mezi učitelkami a žáky byly vstřícné. Učivo českého jazyka bylo pro žáky obtížnější. Metody práce se odlišovaly - od výrazné snahy vést žáky k samostatnému objevení zákonitosti až k převzetí přesných pravidel formulovaných učitelkou. Pozitivem hodin byl promyšlený postup učitelek, jejich klidné vystupování a využívání pochvaly.

Kvalita vyučování ve vyšších třídách byla rozdílná, od příjemné tvůrčí atmosféry k výuce jednotvárné, málo inspirující, což se odráželo i na vzájemných vztazích mezi vyučujícími a žáky. Převažoval frontální způsob výuky bez respektování rozdílných schopností žáků a jejich rozdílného pracovního tempa. Tzv. uzavřené otázky neumožňovaly souvislejší mluvní projev žáků. Věcná chyba se objevila pouze v jedné hodině. Kontrolní písemné práce žáků byly dobře a převážně pečlivě opravené.

Anglický jazyk - vyučování bylo vedeno v anglickém jazyce. Žáci měli k dispozici učebnice a dostatek doplňkového jazykového materiálu. Jednou byla použita nahrávka anglického textu z kazetového magnetofonu. Učební postupy byly logické, učivo bylo osvojováno převážně ústně. Efektivitu hodin poněkud snižoval, zejména ve třídách s 20 žáky, frontální způsob výuky.

Německý jazyk - učivo bylo žákům předkládáno s pestrostí a nápaditostí v různých formách výuky za plné aktivity žáků s dostatečnou pozorností věnovanou výslovnosti. Vhodná metodická úroveň výuky svědčí o promyšlenosti v přípravě na hodiny. Nedostatkem výuky je nevyužívání technického vybavení jazykové učebny.

Všechny hodiny *matematiky* byly dobře organizačně i metodicky připraveny, střídaly se činnosti žáků, připravené příklady byly zajímavé, nechyběly „chytáky“. Žáci byli vedeni k systému, úvahám a samostatnosti. Aktivně, se zájmem a nasazením se zapojovali do výuky.

Chemie - obě hodiny se v první části vyznačovaly diferenciací učiva i prací ve skupinách i když žáci hovořili potichu a odpovídali většinou jedním slovem. V druhé části obou hodin převažoval výklad vyučujících.

Fyzika - výklad učitelky byl srozumitelný, zajímavě prezentovaný, bez názorných pomůcek. Žákům bylo dáno málo prostoru pro uplatnění vlastních zkušeností, cíl hodiny byl splněn.

Zeměpis - vyučování probíhalo frontálním způsobem, hodiny měly standardní stavbu - opakování, výklad, zápis. Z pomůcek byly využity nástěnné mapy a atlasy. Pro zpřesnění

cizího slova chyběl slovník. Učivo bylo podáváno věcně správně. Vyučovací metodou byl dialog, pro zpestření byla zařazena křížovka. Způsob kladení otázek nedával žákům prostor pro souvislejší vyjádření. Zápis do sešitů byl prováděn jako opis z tabule.

V závěru hodin zbylo málo času pro ověření, jak žáci učivu porozuměli a do jaké míry ho zvládli.

Dějepis - Výklad nové látky probíhal věcně správně. Žáci byli vedeni k chápání příčin a důsledků historických událostí. Hodiny byly rozdílné především využitím dosavadních znalostí a vědomostí žáků, jejich zapojením do hodiny. Způsob pokládání otázek vedl převážně k jednoduchým, často jednoslovným odpovědím žáků, někdy i s nápovědou počáteční hlásky či slabiky. K samostatnému delšímu vyjádření žáci nedostali možnost ani při opakování. Aktivními účastníky dialogu byla jen část žáků. Zápisy do školních sešitů byly diktovány s přesnými pokyny k jejich úpravě, shrnovaly stručně hlavní údaje, v jednom případě byl zápis velmi obsáhlý a opakoval jen to, co je v učebnici. Použité pomůcky (učebnice, odborná publikace a obrázky) byly vhodné, běžné.

V hodinách *občanské výchovy* byly využívány dosavadní znalosti žáků k prohlubování schopnosti diskutovat. Byly využívány mezipředmětové vztahy. Pokyny vyučujících byly jasné, zřetelné a žáci měli dostatek času na samostatnou práci.

Rodinná výchova - výuka probíhala formou rozhovoru vyučující se žáky a byla vlastně kontrolou domácí přípravy žáků na hodinu. Frontální způsob výuky neumožňoval využití jiných forem práce.

V hodinách *hudební výchovy* byla věnována dostatečná pozornost hlasové výchově. Organizace výuky, metodické vedení hodin i týmová práce žáků s převažujícími praktickými činnostmi přispívaly k dobrému průběhu hodin. Nedostatkem byla nejistá intonace žáků ve sborovém zpěvu a v jednom případě malá pohotovost klavírního doprovodu.

Ve vyučovacích jednotkách *výtvarné výchovy* byly zvoleny aktuální náměty s náročností na představivost a zručnost žáků. U některých se objevovala nízká úroveň soustředění na práci. V závěru dvouhodinového bloku nebyl volný čas využit např. ke konečnému zhodnocení práce.

Pracovní činnosti - byla sledována práce v pátém ročníku. Pokyny k činnostem nebyly řazeny ve správném sledu, přesto se žáci aktivně a s nadšením zapojovali do procesu. Vyučující měla připraveny názorné pomůcky.

Hodina *přírodovědy* v pátém ročníku byla hodinou s výraznou převahou pozitiv. Dodržování zásad názornosti, přiměřenosti ze strany vyučující a ponechání dostatečného času dětem k uplatnění svých zkušeností vytvořily optimální klima ve výuce.

Dvě dvouhodinovy *tělesné výchovy* dívek a jedna zkrácená hodina tělesné výchovy chlapců (divadlo), byly velmi dobře organizačně zvládnuty. Vzájemná dobrá komunikace mezi učiteli a žáky a dodržování zavedených pravidel přispívaly k vysoké efektivitě hodin. Cvičební jednotky obsahovaly všechny části, průpravné části hodiny nebyla vždy věnována odpovídající pozornost, zvláště v jednom případě, kdy byla vedena žákyní, neměla a ani nemohla mít žádoucí kvalitu. Bylo dbáno na rovnoměrné zatížení žák i relaxaci. Aktivita žáků byla vysoká, pohybové dovednosti byly na velmi dobré úrovni. Velkým pozitivem byl pitný režim využívaný v hodinách tělesné výchovy dívek. Využití nářadí a náčiní odpovídalo cílům hodin.

Zcela mimořádná hodina *dramatické výchovy* byla vzhledem k tématu (jarní lidové tradice) organizována venku. Učitelka měla sled činností velmi dobře připraven a promyšlen, měla vhodné pomůcky. Zvolené prostředky byly motivující, zajímavé a efektivní. Citová angažovanost učitelky se projevila vysokou motivací a zaujetím žáků. Aktivita, tvořivost i hodnotové postoje žáků se projevily ve vysoké míře. Vzájemná

komunikace byla velmi neformální a přátelská, vedla k prožití činností a fixaci získaných poznatků.

Informatika - zájem žáků o práci na počítači byl patrný od počátku hodiny. Vyučující postupně zadával pokyny, věnoval pozornost jednotlivcům podle jejich schopnosti výkonu. Hodina měla výraznou převahu pozitiv.

Metody vyučování byly převážně tradiční - opakování, výklad, procvičování, příp. zkoušení. Diferenciace úkolů při činnostech v hodinách byla pozorována sporadicky. Vyučující slovně hodnotili v průběhu hodin výkony žáků, ale pro kontrolu porozumění učivu nebyl v závěrech hodin vymezen vždy potřebný čas.

Kvalitu vyučování hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.

12. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Při inspekční činnosti nebylo použito žádných testů. Aspekty sledovaných hodin byly různé v závislosti na učiteli, složení třídy, pořadí vyučovací hodiny atd.

V navštívených hodinách ve třídách prvního stupně byly na dobré úrovni rutinní dovednosti žáků, dobré schopnosti aplikace a tvořivosti byly pozorovány zejména v hodinách matematiky. Výrazně se liší úroveň žáků v jazykových třídách. Tito žáci jsou samostatnější v práci, jistější a sebevědomější ve vystupování.

Na druhém stupni lze na základě hospitovaných hodin hodnotit aktivitu žáků. Úroveň komunikace i schopnost aplikace znalostí byly na dobré úrovni, ne vždy měli žáci možnost vlastní znalosti uplatnit. Většinou nejsou vedeni ke zvládnutí dovednosti výstižného ústního vyjadřování. Dobrou úroveň mají kontrolní slohové práce žáků 8. B po stránce obsahové a stylistické. Celkově jsou velmi slabé pravopisné znalosti žáků. Pohybové dovednosti v tělesné výchově byly velmi dobré.

Hodnocení žáků ve všech sledovaných předmětech (kromě výchov) je pravidelné, v dostatečné frekvenci, která umožňuje získat objektivní přehled o prospěchu žáka. Počet známek v žákovských knížkách je vysoký, ne vždy je jasné jakého učiva se známka týká (test, desetiminutovka atp.). Sešity žáků jsou učiteli sledovány, opravovány i známkovány.

Sledované výsledky vyučování hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné.

13. Výroční zpráva

Výroční zpráva školy za školní rok 1997/98 byla zpracována podle § 17 e, odst. 2 a 3 zákona 564 /1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů, byla předložena včas. Pedagogičtí pracovníci školy s ní byli seznámeni..

Výroční zpráva o činnosti školy podle § 17 e, odst. 2 citovaného zákona obsahuje všechny náležitosti, je vyčerpávající, seznamuje s problematikou školy.

Výroční zpráva o hospodaření školy podle § 17 e, odst. 3, písm. a, b citovaného zákona je zpracována za rok 1997 a je doplněna přehledem čerpání finančních prostředků od zřizovatele v jednotlivých položkách.

Zpracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy je v souladu se zjištěnými skutečnostmi a ČŠI ji hodnotí jako nadprůměrnou.

14. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy umožňuje učitelům účast na přednáškách pořádaných Střediskem služeb školám i Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jablonci nad Nisou. Poznatky z akcí, seminářů a přednášek se ostatní vyučující dovídají při schůzkách metodického sdružení a předmětových komisí. Pověření učitelé se zúčastňují i akcí, které se konají mimo okres - např. proškolení v anglickém a německém jazyce či vzdělávací akce pro správce počítačových učeben apod.

Ve škole jsou k dalšímu vzdělávání učitelů odebírány Učitelské noviny, Věstník MŠMT ČR, Odborový zpravodaj, Komenský, Lidé a země, Geografické rozhledy, Historický obzor, PC WORLD, SPORT, Rodina a škola, ABC mladých techniků, Věda a technika a my, Sluníčko, Méd'a Pusík K sebevzdělávání pracovníků slouží i učitelská knihovna.

Tuto oblast hodnotí inspekce jako spíše nadprůměrnou.

15. Hodnocení výchovného poradenství

Jako výchovná poradkyně pracuje již šest let zkušená učitelka. Odbornou kvalifikaci si doplňuje kurzy pořádanými pedagogicko-psychologickou poradnou. Se žáky s vadami řeči pracuje jedna učitelka s odborností logopedické asistentky. Další učitelé absolvovali školení pro dyslektické asistenty.

Výchovná poradkyně eviduje:

a/ žáky s vývojovými poruchami a žáky s tělesným postižením. Těchto žáků je ve škole v současné době devatenáct. Výchovná poradkyně sleduje práci učitelů s těmito žáky a poskytuje jim poradenskou službu.

b/ žáky s mírnými projevy vývojových poruch, kterých je na prvním stupni základní školy čtyřicet tři a na druhém stupni dvacet osm. Těmto žákům jsou poskytovány různé formy doučování.

c/ žáky s problémy v chování. U těchto žáků je kladen důraz na úzkou spolupráci učitelů s rodiči.

Evidence jednotlivých kategorií žáků je přehledně uspořádaná. K této problematice má výchovná poradkyně pro zájemce z řad učitelů i rodičů dostatek metodických materiálů.

V oblasti volby povolání zajišťuje výchovná poradkyně především předávání informací žákům i rodičům. Nástěnky s nabídkou volby povolání jsou umístěny na chodbách školy. Se žáky osmých a devátých tříd i jejich rodiči jedná o problematice volby povolání např. předává aktuální informace z úřadu práce o situaci na trhu práce a o možnostech dalšího vzdělávání. Nabízí žákům pomoc při vyplňování přihlášek do škol a učebních oborů. Pro zájemce z řad žáků devátých tříd zajišťuje ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou tzv. profítesty.

Žáci se mohou na výchovnou poradkyni obracet se svými problémy každodenně, s rodiči jedná na základě vzájemné domluvy.

Spolupráci s úřadem práce i s pedagogicko-psychologickou poradnou hodnotí jako velmi dobrou.

V letošním školním roce vychází z devátých tříd 65 žáků, z toho 52 se hlásí na střední školy a 13 do učebních oborů. V nižších ročnících ukončí školní docházku čtyři žáci. Na víceletá gymnázia se hlásí z pátých tříd 28 žáků a ze sedmých tříd 3 žáci.

Práci v oblasti výchovného poradenství hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.

16. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola nabízí široký výběr z volitelných a nepovinných předmětů (viz bod šest této zprávy) a osmnáct zájmových kroužků. Zájem o ně je zachycen v následující tabulce:

Název kroužku:	Třídy / počet žáků								
	2.	2.-5.	5.-9.	6.-8.	7.-9.	6.	7.	8.	3.-8.
Košíková-chlapci								11	
Košíková-chlapci							9		
Gymnastika-dívky				14					
Florbal					9				
Atletika					18				
Jóga	11								
Basketbal		25							
Pěvecká příprava I		26							
Pěvecká příprava II		26							
Český jazyk-dys.							13		
Čeština jinak						7			
Výtvarný kroužek		18							
Informatika-4 kroužky						22	7		
Pěvecký sbor									44
Hra na flétnu			9						

Činnost zájmových kroužků, které mají většinou týdenní hodinovou dotaci, je bohatá, nápaditá - např.dramatický kroužek, nacvičil pohádky pro žáky školy a organizoval vánoční zpívání (vánoční zvyky - koledy). Samostatné kroužky organizuje i školní družina jako vystoupení pro rodiče.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu se v rámci aktivit objevují i příležitostné akce:

- přijímací zkoušky „nanečisto“, kde si mohou žáci 9. tř. ověřit v předstihu své znalosti a schopnosti,
- prověřování znalostí žáků v testech Kalibro na konci prvního stupně základní školy a v devátých třídách,
- vystoupení pěveckých sborů školy v budově školy v průběhu zápisu nových žáků do 1. tř.
- vítání jara „Zelený den“ zde jde především o podporu spontánních aktivit žáků, kteří nejsou zapojeni v jiných zájmových činnostech,
- účast žáků z jaz. tříd a pěveckého sboru na festivalu Lužických Srbů,
- vystoupení žáků pěveckého sboru v Městském divadle s hosty ze SRN z Bautzenu,
- rozloučení s žáky 9. tř. - reprezentační akademie za účasti učitelů a rodičů, vyhlášení „premianta školy“, každý odcházející žák obdrží plaketu a pamětní list „absolvent školy“.

Převážná většina akcí podporuje sounáležitost žáků ke škole.

Počet aktivit, které ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy je dostatečný a nemalou měrou přispívá k oblibě školy mezi žáky i rodiči. ČŠI hodnotí tuto oblast jako spíše nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

V řízení školy existuje systém a osobní zodpovědnost vedoucích pracovníků vyplývající z jejich kompetencí. Naplněnost školy je vyšší než je uvedeno v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení, což negativně ovlivňuje využívání odborných pracovníků. Do vybavení odborné jazykové učebny se sluchátkovým zařízením byly vloženy nemalé finanční prostředky, ale není běžně využívána. Prostředí školy je pěkné, esteticky působivé. Knižní fond beletrie i odborné literatury je bohatý.

Pozitiva:

- písemně propracované koncepční záměry školy,
- velmi dobré odborné a pedagogické řízení,
- stoprocentní pedagogická a odborná způsobilosti učitelů,
- přehledné vedení povinné dokumentace,
- fungující informační systém,
- činnost metodických orgánů školy,
- nabídka dalších aktivit žákům.

Negativa:

- frontální způsob výuky zejména na druhém stupni školy,
- málo prostoru pro samostatný mluvní projev žáků v některých hodinách,
- sporadické používání názorných pomůcek a audiovizuální techniky v hodinách.

Doporučení:

- zvážit vedení sešitů „zapomínání“,
- zabývat se kontrolou žákovských knížek a formulací záznamů o chování žáků,
- nevyjímat z rozpracování časových plánů předměty výchovného zaměření.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Božena Vydrová v. r.

členové týmu Mgr. Jarmila Jaškovová v. r.

Mgr. Věra Jirkalová v. r.

Jan Svoboda v. r.

V Jablonci nad Nisou dne: 30.dubna 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 11. května 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Stehlíková Věra v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 19, 467 51 Jablonec n.N.	26. května 1999	083 183/99-4005
Školský úřad: Jablonec nad Nisou, 28.října 18, 466 01 Jablonec n.N.	26. května 1999	083 184/99-4005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
--	--	--