



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-310/09-J

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Adresa:	588 33 Stonařov 242
Identifikátor:	650 012 305
IČ:	75 020 840
Místo inspekce:	588 33 Stonařov 242
Termín inspekce:	23., 24., 25., 26. a 27. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy v 1. až 9. ročníku, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Místem výkonu činností je Stonařov 242 a Stonařov 261. Zřizovatelem je Městys Stonařov. Ředitel byl jmenován do funkce zřizovatelem a je současně statutárním orgánem právnické osoby.

K 30. 9. 2009 vykazala právnická osoba v základní škole v devíti třídách celkem 168 žáků, z toho 71 žáků na 1. stupni. Asi polovina žáků školy je dojíždějících ze zhruba 13 okolních obcí. Žáci přestupují ze dvou sousedních málotřídních škol, a to ze ZŠ Pavlov do 4. ročníku a ze ZŠ Dlouhá Brtnice do 5. ročníku.

Vzdělávání v základní škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) v 1. až 3. ročníku 1. stupně a v 6. až 8. ročníku 2. stupně základní školy. Uvedený dokument je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Ve zbývajících ročnících, tj. ve 4. a 5. ročníku 1. stupně a v 9. ročníku 2. stupně základní školy je vyučováno podle Školního vzdělávacího programu Základní škola, včetně změn a doplňků, který vydalo MŠMT pod čj. 16 847/96-2.

Prioritou základní školy je individuální rozvoj osobnosti jednotlivých žáků v návaznosti na jejich možnosti a schopnosti. Oba realizované vzdělávací programy doplňuje široká škála volitelných předmětů a dvanáct zájmových útvarů, které vynikají zapojením velkého počtu žáků do soutěží, projektů, sportovních, kulturních a dalších volnočasových aktivit školy.

V době od poslední inspekční činnosti došlo v základní škole k pozitivnímu posunu v oblasti využívání informačních technologií, v rozvoji zájmového vzdělávání a v oblasti projektového vyučování s využíváním interaktivní výuky.

Nedošlo však ke zlepšení situace týkající se stavby tělocvičny. S místními podmínkami se osobně seznámila řada politiků zastupujících státní správu i kraj Vysočina. I přes velké úsilí zřizovatele a vedení školy se nepodařilo ze státního rozpočtu ani z různých grantových výzev zatím získat finanční prostředky na realizaci stavby, i když kompletní projektová dokumentace je již připravena.

K 30. 9. 2009 vykazala právnická osoba v mateřské škole ve dvou věkově homogenních třídách 40 dětí. Mateřská škola je odloučeným pracovištěm školy v budově na adrese Stonařov 261. V celodenním provozu poskytuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „*Kdo si hraje, nezlobí!*“ (ŠVP PV). Za poslední tři roky došlo k pozitivnímu posunu v materiálním vybavení. Třída dětí vzdělávajících se ve třetím ročníku mateřské školy byla vybavena novým nábytkem, což vedlo k vytvoření hracích center.

K 30. 9. 2009 vykazala právnická osoba 39 účastníků v jednom oddělení školní družiny (ŠD), která je umístěna v prostorách budovy základní školy s kapacitou 50 žáků na adrese Stonařov 242. Ředitel školy měl ve ŠD zpracováno a organizačně zajištěno tak, že aktuálně přítomní žáci nikdy nepřesáhli počet 30 účastníků v oddělení školní družiny. Konkrétní doba přítomnosti žáků ve školní družině byla uvedena v zápisním lístku a doložena podrobným denním rozpisem přítomnosti jednotlivých účastníků.

K 30. 10. 2009 vykazala právnická osoba ve školní jídelně 94 stravovaných. Stravování využívají děti, žáci, zaměstnanci školy i cizí strážníci. Školní jídelna je umístěna na adrese Stonařov 261. Současně zajišťuje stravování dovážením obědů pro děti MŠ Dlouhá Brtnice.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila ve sledovaných letech 2006, 2007, 2008 především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvky na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. 97,70 % finančních prostředků ze SR bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 2,30% z poskytnutých prostředků bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), ze kterých právnícká osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), cestovné na DVPP a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2006 až 2008 průměrně 82,05 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

V roce 2006 a 2007 byly právnícké osobě poskytnuty účelové dotace ze SR na národní rozvojový program „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ a „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ v celkové výši 107.796 Kč. V roce 2008 právnícká osoba přijala účelovou dotaci 48.000 Kč na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2006, 2007, 2008 byly právníckou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Kromě toho obdržela škola v roce 2006 peněžní prostředky ve výši 10.960 Kč určené na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (projekt „Hodina“). Systémový projekt byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu. Partnery tohoto projektu byla Česká školní inspekce a Výzkumný ústav pedagogický v Praze.

Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu učebních pomůcek a školních potřeb. Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2006 až 2008 měly mírně kolísající tendenci a pokryly v průměru 11,60 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Právnícká osoba přijala z rozpočtu územně správního celku (ÚSC) ve sledovaných letech také účelové finanční prostředky určené na podporu zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v celkové výši 15.485 Kč.

Dalšími peněžními zdroji financování právnícké osoby byly prostředky získané z vlastních tržeb školy (stravování dětí a žáků, úplata v mateřské škole a školní družině), bankovní úroky, prostředky finančních fondů a tržby z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků). Na základě hodnocených dokumentů právnícká osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT, cizích jazyků a k motivaci pedagogických pracovníků školy.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby, tj. především zajištění mzdových nároků, včetně realizace ŠVP PV a ŠVP ZV.

Hodnocení základní školy

Škola postupuje při přijímání žáků k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce a možnosti odkladu povinné školní docházky informuje veřejnost prostřednictvím vlastních webových stránek, místního tisku a rozhlasu, schůzek rodičů, vývěsek, vydáváním vlastních písemných materiálů i prostřednictvím osobního kontaktu ředitele se spádovými malotřídními školami. Vzájemnou spoluprací s mateřskou školou se minimalizují problémy dětí s přechodem z předškolního na základní vzdělávání. V průběhu základního vzdělávání škola monitoruje neúspěšnost žáků a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Odpovídající pozornost je věnována úspěšnosti žáků při přechodu ze základní školy na školy střední.

V letošním školním roce navštěvuje školu osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Pro tyto žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány. Pravidla a strategie pro zabezpečení výuky žáků se SVP jsou zpracována v ŠVP ZV. Výchovná poradkyně v uvedené oblasti aktivně spolupracuje s rodiči a poradenskými zařízeními. Zároveň se věnuje problematice volby povolání a přechodu žáků ze základní na střední školy. V interních dokumentech zpracovala pravidla pro vzdělávání těchto žáků dle jejich vzdělávacích potřeb. Účinná pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům je zajištěna.

Ve škole je ustanovena funkce metodika prevence sociálně patologických jevů, jehož činnost vychází ze *Školní preventivní strategie ZŠ Stonařov*. Cíle stanovené ve školní preventivní strategii jsou podrobněji a s konkrétními aktivitami uvedeny v *Minimálním preventivním programu ZŠ Stonařov pro školní rok 2009/2010*. Jeho naplňování koordinuje metodik prevence v součinnosti s výchovnou poradkyní, třídními učiteli a vedením školy. Realizace programu prostřednictvím školních akcí a jednotného výchovného přístupu pedagogických pracovníků k žákům umožňuje škole předcházet sociálně patologickým jevům. Výchovná poradkyně i metodik prevence mají stanovené konzultační hodiny a individuální konzultace nabízejí dle potřeby. Podpora péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zohledněna v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Vyučující mají přehled o těchto žácích v jednotlivých třídách. Dodržování zákonných ustanovení při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců slouží jako nástroje k uplatňování práva na rovný přístup ke vzdělávání a tuto oblast škola zajišťuje standardním způsobem.

Škola kvalitně zpracovala *ŠVP ZŠ Stonařov*. Provedené úpravy a inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona. Zohledňuje sociální i regionální podmínky a reálné možnosti školy. Na základě analyzování stávajících podmínek jej škola průběžně aktualizuje.

Učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány v příznivém edukačním prostředí. ŠVP ZV je svým zaměřením orientován na podporu všestranného rozvoje každého žáka. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy, pouze přestávky mezi první a druhou, čtvrtou a pátou, pátou a šestou a také mezi sedmou a osmou vyučovací hodinou jsou zkráceny z deseti minut na pět minut z důvodu dopravní

obslužnosti, což nesplňuje podmínky organizace vzdělávání podle § 1 odst. 5 vyhlášky č. 48, o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Management školy má stanovenou koncepci rozvoje, kterou cíleně naplňuje. Plánování vychází z provedené analýzy skutečného stavu a odpovídá reálným možnostem. Strategický plán rozvoje školy vychází z *Plánu rozvoje Základní školy Stonařov na školní rok 2009/2010 s výhledem na školní rok 2010/2011*. Střednědobé plánování je zachyceno v dokumentu *Roční plán práce školy na školní rok 2009/2010*.

Uskutečňování strategie a realizace plánů jsou průběžně hodnoceny v dokumentu *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*, jehož vzniku předcházelo vydání *Struktury vlastního hodnocení školy pro období dvou školních roků 2007/2008 a 2008/2009*. Přijímaná opatření vycházející z vlastního hodnocení školy odpovídají zásadám a cílům platného školského zákona. Na plánování, monitorování a hodnocení participují pedagogové podle svých funkcí a specializace.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Podle finančních a organizačních možností zabezpečuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a spolupracuje se školskou radou. S finančními prostředky ze státního rozpočtu hospodaří účelně a efektivně. Na základě zjištění České školní inspekce přijímá adekvátní a účinná opatření.

V souvislosti s realizací vzdělávacích programů škola zabezpečuje vhodné personální podmínky, sleduje personální rizika a přijímá následná opatření. V době konání inspekční činnosti zajišťovalo přímou pedagogickou činnost dvanáct pedagogických pracovníků, z nichž jedna vyučující nesplňovala podmínky odborné kvalifikace. Vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců, jejichž další vzdělávání vychází z potřeb souvisejících s realizací vzdělávání a finančních možností školy. Cíleně směřuje především k zajištění progresivních metod a forem práce a zabezpečení metodiky prevence sociálně patologických jevů.

Vzdělávání probíhá v devíti kmenových třídách, učebně výpočetní techniky, školní dílně, odborné učebně s interaktivní tabulí a učebně pro výuku fyziky a chemie. Pedagogové na podporu výuky běžně využívají tři dataprojektory. Pro žáky je k dispozici dvacet počítačů zapojených do sítí. Vyučující využívají dalších pět počítačů. K výuce dále slouží dvě tělocvičny, školní dílna, školní knihovna, školní pozemek a hřiště. Vybavení školy učebními pomůckami je na standardní úrovni. Rozvoj a obnova materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV je limitována množstvím finančních prostředků.

Školní družina má vlastní prostory a využívá vhodné materiální zázemí. Dále může kdykoliv využívat prostory základní školy. V bezpečném prostředí jsou podporovány prioritní vzdělávací cíle školy. Řád školní družiny má jasně stanovená pravidla, na jejichž základě lze předcházet sociálním, zdravotním a bezpečnostním rizikům. Škola svou vzdělávací nabídkou předmětů i zájmových aktivit umožňuje žákům rozvoj jejich osobnosti.

V hospitovaných hodinách matematiky, fyziky, chemie, prvouky a přírodopisu žáci reagovali a komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Velmi dobré prostorové podmínky učeben a edukační prostředí pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání. Ve většině z navštívených hodin byly voleny metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti žáků, včetně žáků se SVP. Ve sledovaných hodinách byla vždy vytvořena příjemná pracovní atmosféra.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách byly v souladu s právními předpisy. Počty hodin v učebních plánech odrážejí materiální a personální podmínky školy. Vedení školy věnuje velkou pozornost průběžnému zkvalitňování úrovně informačních a komunikačních technologií, jež se běžně využívají v účinných formách výuky. V části z hospitovaných hodin

bylo pedagogy účelně využito několik výukových prezentací, které sami vytvořili. Pozitivním jevem je organizování žákovských projektů. Při organizaci práce žáků ve sledovaných hodinách se pozitivně projevovaly zkušenosti pedagogů a jejich snaha o jednotné působení.

V hospitovaných hodinách byli žáci vhodně motivováni. V převážné většině z hospitovaných hodin bylo možno sledovat promyšlené didaktické postupy vyučujících, které ve svých důsledcích vedly ke kooperativním činnostem žáků. Zvláště na 1. stupni bylo uplatňování individuálního vzdělávacího přístupu k žákům samozřejmostí.

Výsledkem průběžného motivování a promyšleného střídání aktivit bylo, že se žáci většinou vydrželi koncentrovat na práci po celou dobu vyučovací hodiny. Vyučující vhodnou formou upozorňovali žáky na problematiku pasáže učiva. Soustředili se také na ně při opakování a závěrečném shrnutí klíčových pojmů. Cílevědomě byla vytvářena vstřícná pracovní atmosféra. Žáci se většinou vyjadřovali otevřeně a v atmosféře vstřícné spolupráce se neobávali požádat vyučující o pomoc.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou stanovena ve *Školním řádu*. Ve sledovaných hodinách byla tato pravidla většinou dodržována. Hodnocení mělo převážně motivační charakter. Vedení žáků k sebehodnocení a využívání vhodných strategií v této oblasti bylo zjištěno pouze sporadicky.

Obsahy vzdělávacích programů vhodně doplňují rozsáhlé školní projekty, z nichž se každoročně realizují tři velké, jejichž anotaci škola zveřejňuje na školním webu. Samozřejmou součástí výuky je řada dílčích projektů organizovaných jednotlivými třídními kolektivy. Velmi úspěšným se stal projekt „Krajinou Vysočiny“ oceněný krajem Vysočina, který dlouhodobě slouží zájemcům nejen z oblasti školství.

Spolupráci a vztahy se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako nadstandardní. Vzájemná spolupráce je podle možností zaměřena především na zlepšování materiálních podmínek subjektu, včetně společného zapojení do grantových programů. Zřizovatel vychází škole vstříc podle svých finančních možností. Ve spolupráci s místními organizacemi škola pořádá akce pro děti (vánoční akademie, mikulášská nadílka v základní a mateřské škole, školní projekty apod.). Škola významným způsobem ovlivňuje nejen sportovní, ale také společenské dění v obci. Povinnosti vyplývající ze školského zákona směrem ke zřizovateli ředitel školy plní.

Vedení školy si uvědomuje význam spolupráce s rodičovskou veřejností. Ředitel školy aktivizoval činnost školské rady, jejímž členem je i starosta obce. Škola je otevřená rodičům, komunikuje s nimi prostřednictvím internetových stránek a nabízí jim informace dalšími obvyklými způsoby. Pravidelně se získávají a analyzují názory rodičů. Ve *Vlastním hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009* jsou publikovány podrobné výsledky dotazníkového šetření, kde se rodiče vyjadřují k různým oblastem činnosti školy. K dispozici žákům i rodičům je schránka důvěry. Na výsledky šetření a případné připomínky vedení školy reaguje přijímanými opatřeními. Pro rodiče a žáky škola pořádá každoročně desítky akcí, jejichž přehled zveřejňuje také formou vydávaného časopisu.

Škola navázala spolupráci s dvaceti partnerskými školami kraje Vysočina v rámci projektu „Učíme interaktivně“, úspěšně spolupracuje s občanským sdružením „Život 90“, které např. participovalo při zajištění osobní asistence žákyni vozíčkářce. V oblasti péče o žáky se SVP škola dlouhodobě spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem Jihlava a Pedagogicko-psychologickou poradnou Jihlava. V obci se žáci účastní kulturních vystoupení pro veřejnost, např. pro důchodce, pro které na jejich přání také připravili počítačový kurz. Žáci pravidelně připravují vánoční program pro obyvatele Domu s pečovatelskou službou Stonařov.

Rozvoj klíčových kompetencí a zajištění funkční gramotnosti žáků vychází ze stávajících učebních dokumentů a standardních podmínek. Učitelé vhodným způsobem rozvíjeli řadu klíčových kompetencí žáků, zejména komunikační, sociální, k učení, k řešení problémů, sociální a personální. Dále jsou podporovány i zapojením žáků do různých projektů, soutěží, veřejných vystoupení, návštěvami kulturních představení, školními vystoupeními a využíváním informačních technologií.

V souladu s poznávacími možnostmi a získávanými zkušenostmi žáků směřuje výuka k chápání základních problémů a potřeb v oblasti zdraví, k osvojování zásad zdravého způsobu života a vhodného chování a rozhodování ve prospěch zdraví jak v modelových situacích, tak v každodenním životě.

Vyučující i vedení školy se průběžně zabývají výsledky vzdělávání žáků, které jsou monitorovány s cílem získat zpětnou vazbu o dosažené úrovni jejich vzdělávání. Pravidelně jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, ve výročních zprávách a ve zprávě o vlastním hodnocení školy. Škola využívá ke sledování míry úspěšnosti žáků vlastní testové materiály. Pozitivem školy je vyhodnocování výsledků vzdělávání také prostřednictvím standardizovaných testů v celorepublikovém měřítku. Jako vnější evaluační nástroje využívala škola v posledních třech letech testování zajišťované CERMATem. V rámci České republiky škola dosahuje srovnatelných výsledků s obdobnými základními školami. Důležitým kritériem jsou pro školu výsledky soutěží a také výsledky žáků v přijímacím řízení na střední školy.

Školní družina má vlastní prostory a pro realizaci zpracovaného ŠVP ŠD využívá vhodné materiální zázemí. Dále může kdykoliv využívat vlastní prostory základní školy. V úzké součinnosti a v bezpečném prostředí jsou podporovány vzdělávací cíle školy. Řád školní družiny má jasně stanovená pravidla, na jejichž základě lze předcházet sociálním, zdravotním a bezpečnostním rizikům.

Hodnocení mateřské školy

Ředitel školy dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných předpisů. Prostřednictvím webových stránek, vývěsky, ve spolupráci s městysem a okolními obcemi v dostatečném časovém předstihu informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení ředitel školy rozhoduje v oblasti státní správy a vydává rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

V zájmu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců poskytuje škola ve spolupráci s poradenskými zařízeními a rodiči dětem pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházení jejich neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emociální a pracovní klima. V současné době mateřská škola neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Poradenskou činnost zajišťuje vedoucí učitelka v konzultačních hodinách, popřípadě ostatní pedagogické pracovnice.

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitel školy vydal ŠVP PV „Kdo si hraje, nezlobí!“, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře vzdělávacích kompetencí.

Komparativní textová analýza prokázala, že ŠVP PV je plně v souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky není v současné době zajištěna.

Výuku mateřské školy zajišťuje stabilní pedagogický sbor. Podmínky odborné kvalifikace splňují všechny tři učitelky. V souvislosti s finančním zajištěním jsou určité rezervy v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jež se v uplynulém tříletém období zúčastňovaly vzdělávacích akcí v minimální míře. Tento nedostatek kompenzují samostudiem odborné literatury a vzájemnými konzultacemi, což se ale jeví jako nedostatečné vzhledem k odbornému růstu.

Vzdělávání probíhalo ve dvou věkově homogenních třídách. Byly uplatňovány odpovídající formy a metody práce, zejména prožitkové a kooperativní učení, hry a činnosti založené na přímých zážitcích dětí, jež podporovaly dětskou zvědavost. Spontánní a řízené aktivity probíhaly promyšleně, vzájemně provázaně a byly důsledně vázány k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Vhodně volenými změnami činností a vyvážeností pohybových aktivit bylo dosaženo dobrých psychohygienických podmínek, a tím i dobré pozornosti a aktivity dětí. Učitelky umožnily dětem hledat samostatně cestu tvořivým myšlením a vlastními nápady. Didakticky zacílená činnost přímo i nepřímo motivovaná vedla děti ke spontánnímu i záměrnému učení, což mělo pozitivní vliv na přirozené osvojování základních kompetencí.

Vybavení heren je přizpůsobené dětem, vhodně jsou vytvořeny a rozmístěny hrací koutky, jež jsou dětmi často vyhledávány a využívány. Děti měly k pomůckám a hračkám volný přístup, což vedlo k rozvíjení jejich samostatnosti a zodpovědnosti při následném úklidu. Komunikovaly na úrovni přiměřené jejich věku na základě zažitých pravidel komunikace. Byly schopny poměrně přesně formulovat svůj názor, logicky a tvořivě myslet, spolupracovat a respektovat práci druhých. Hodnocení probíhalo individuálně v dostatečné míře, sebehodnocení ale nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno.

Vzdělávání v oblasti Dítě a jeho tělo zahrnovalo pravidelné střídání různých pohybových aktivit v herně a v odpočinkové místnosti, kde měly děti na přístupných místech volně k dispozici různé tělovýchovné náčiní a pomůcky. Úroveň manipulačních dovedností dětí byla během dne podporována pestrou nabídkou různých činností a her. K posílení vzdělávací oblasti v ŠVP PV slouží rozšířená nabídka vzdělávání, a to prostřednictvím tanečního souboru „Horáček“ a zájmového kroužku „Veselé pískání pro zdravé dýchání“. Tyto nadstandardní aktivity nejsou poskytovány na úkor rozsahu a kvality ŠVP. Mateřská škola má stanovený denní řád s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus, náročnost jednotlivých činností a v souladu s materiálními a personálními podmínkami.

K uplatňování zásad zdravého životního stylu v praktickém životě byly děti vedeny v průběhu celého dne při udržování osobní hygieny, samostatnosti, stolování a celodenní nabídce tekutin. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovena a v praxi dodržována. Informování dětí o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně mateřské školy předchází vzniku školních úrazů.

Pravidla soužití ve třídě jsou jasně stanovena a podpořena využitím piktogramů, děti chápou jejich význam, respektují je a řídí se jimi. Rozvíjení řečových dovedností je podporováno individuálním přístupem, průběžně prováděnou logopedickou prevencí a následně i profilací mateřské školy na zlepšení úrovně komunikativních a jazykových schopností dětí.

Celkové hodnocení

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V praxi uplatňovaný minimální preventivní program účinně napomáhá minimalizovat sociálně patologické jevy a zajišťovat posílení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně zkvalitňuje materiální podmínky výuky. Poskytnuté finanční zdroje a získané prostředky jsou pro realizaci vzdělávacích programů účelně využívány.

Realizované školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělání jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Jejich formulace odpovídají požadavkům příslušných rámcových vzdělávacích programů.

Základní škola rozvíjí osobnost žáků. Rezervy byly shledány v uplatňování vhodných strategií vedoucích k sebehodnocení, které podporují vyšší efektivitu osvojování klíčových kompetencí. V cílevědomě vytvářené klidné a vstřícné pracovní atmosféře se vyučujícím daří vést žáky k úspěšné práci. Celková úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Mateřská škola plně rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí, čímž dochází k podpoře rozvoje klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Cíle předškolního vzdělávání stanovené RVP PV jsou postupně naplňovány.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, ze dne 14. 12. 2005
2. Usnesení č. 4/2005 ze zasedání zastupitelstva obce Stonařov, ze dne 14. 12. 2005
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 4 349/2007-21, ze dne 16. 4. 2007
4. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
6. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 5. 10. 2009
8. Výkaz R 22-01 o školní knihovně za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
9. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
10. Jmenování do funkce ředitele, ze dne 30. 6. 2005
11. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy, vydaný Pedagogickou fakultou Ústí nad Labem, číslo diplomu G*36322, vydaný dne 13. 6. 1984
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

13. Plán rozvoje Základní školy Stonařov na školní rok 2009/2010 s výhledem na školní rok 2010/2011, ze dne 1. 9. 2009
14. Roční plán práce školy na školní rok 2009/2010, ze dne 25. 8. 2009
15. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2009/2010
16. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010
17. Písemné záznamy z hospitací ředitele školy
18. Písemné záznamy z hospitací zástupkyně ředitele školy
19. Písemné záznamy z hospitací vedoucí učitelky mateřské školy
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Stonařov
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2009
22. Organizační řád školy, ze dne 28. 12. 2006
23. Školní řád, ze dne 1. 4. 2009
24. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2009
25. Školní preventivní strategie ZŠ Stonařov, ze dne 28. 8. 2008
26. Minimální preventivní program ZŠ Stonařov pro školní rok 2009/2010, ze dne 11. 5. 2009
27. Hodnocení environmentální výchovy ve školním roce 2008/2009, ze dne 26. 6. 2009
28. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010, bez data vydání
29. Kniha úrazů, zavedena 2. 3. 2005
30. Písemné záznamy o úrazech žáků
31. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole, ze dne 31. 8. 2009
32. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2008/2009
33. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. Třídní výkazy
35. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010
36. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2009/2010
37. Pokyn ředitele školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010
38. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
39. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok školní rok 2009/2010
40. Seznam 40 dětí zapsaných do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
41. Evidenční listy pro děti v mateřské škole – 40 dětí
42. Přehledy docházky dětí do mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
43. Záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí mateřské školy
44. Plán výchovného poradenství Základní školy Stonařov, ze dne 1. 9. 2009
45. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2009/2010
46. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009, naposledy doplněno dne 16. 10. 2009
47. Úvodní informační zpravodaj ZŠ Stonařov pro školní rok 2009/2010

48. Základní informace o přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních školách pro školní rok 2009/2010, ze dne 27. 2. 2009
49. Zvláštní zpravodaj pro rodiče žáků Základní školy Stonařov, vydáno 30. 3. 2009
50. Informace pro rodiče, jejichž děti nastoupí ve školním roce 2009/2010 do 1. ročníku Základní školy Stonařov, ze dne 9. 6. 2009
51. Informace k volbě povolání pro rodiče a žáky, ze dne 1. 10. 2009
52. Tematický plán vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání, ze dne 1. 9. 2009
53. Přehled o přijímání žáků na střední školy, vedený od školního roku 2000/2001
54. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
55. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady
56. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady v mateřské škole
57. Písemné záznamy a protokoly z kontrol
58. Písemné záznamy z jednání školské rady
59. Struktura vlastního hodnocení školy pro období dvou školních roků 2007/2008 a 2008/2009, ze dne 27. 8. 2007
60. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, ze dne 7. 7. 2009
61. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2006, 2007, 2008
62. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů za rok 2006, 2007, 2008
63. Výkaz zisků a ztráty za rok 2006, 2007, 2008
64. Kniha účetnictví V. – redukováná, za období 12/2006, 12/2007, 12/2008
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2008
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007, 31. 12. 2008, příloha č. 1
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, příloha č. 1a.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Bc. Lubomír Mráček, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Lubomír Mráček
PhDr. Mgr. Milan Matějů
Bc. Pavla Srnská
Ing. Hana Vejvodová

Žďár nad Sázavou 5. únor 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Mgr. Zdeněk Zdražil
Stonařov	

Připomínky ředitele školy

Datum	Text