



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-166/10-B

Název školy: Klvaňovo gymnázium, Kyjov, Komenského 549
Adresa: 697 11 Kyjov, Komenského 549
Identifikátor: 600 014 533
IČ: 00 55 91 48
Místo inspekce: 697 11 Kyjov, Komenského 549
Termín inspekce: 9. – 11. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Klvaňovo gymnázium, Kyjov, Komenského 549 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno. Vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání v oborech: 79-41-/41 Gymnázium všeobecné, délka studia 4 roky a 79-41-K/81 Gymnázium všeobecné, délka studia 8 let.

V době inspekce školu navštěvovalo celkem 596 žáků, nejvyšší povolený počet žáků nebyl překročen. Od poslední inspekce ve škole v dubnu roku 2007 počet vzdělávaných žáků mírně narůstal (rok 2007 – 588, rok 2008 – 594).

Od 1. září 2007 škola vyučuje na nižším stupni podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Na vyšším stupni gymnázia byla od 1. září 2009 zahájena výuka podle ŠVP dle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia.

Škola spolupracuje s Masarykovou univerzitou v Brně (dále MU) v programu *Partnerství ve vzdělávání*. Pod záštitou Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity v Brně organizuje

Klvaňovo gymnázium (pobočka univerzity) přednášky a semináře pro zájemce *Univerzity třetího věku*.

V budově školy proběhly v minulém školním roce rozsáhlé rekonstrukční práce, čímž se výrazně zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání. Škola se stala součástí projektu Evropské unie *Bezdrátová škola – Jihomoravský kraj*, v rámci kterého byla vybavena bezdrátovou infrastrukturou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, účelovými dotacemi, provozními náklady, finančními prostředky ze své vlastní činnosti a prostředky získanými provozováním doplňkové činnosti (pronájem učeben, tělocvična, pořádání odborných kurzů a školení), v menší míře se sponzorskými dary. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2007 cca 27 866 tis. Kč, roce 2008 cca 29 721 tis. Kč a roce 2009 cca 33 795 tis. Kč). Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 99 %. Ve sledovaném období škola obdržela následující účelové finanční prostředky.

V roce 2007 se jednalo o 10 000 Kč v rámci rozvojového programu *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* (ÚZ 33245). Dotaci škola plně vyčerpala na připojení počítačové sítě k internetu. Finanční prostředky ve výši 604 800 Kč na *Rozvojový program podpory vzdělávání v gymnáziích* (ÚZ 33353) byly plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí na platy a zákonné odvody. Z dotace ve výši 10 443 Kč na *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky* (ÚZ 33353) škola vyčerpala částku 1 189 Kč a nevyčerpanou dotaci ve výši 9 254 Kč dne 16. ledna 2008 vrátila na účet poskytovatele.

V roce 2008 škola obdržela účelové finanční prostředky ze SR ve výši 116 000 Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005). Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Poskytnutou účelovou dotaci škola plně vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Ve výplatách za měsíc říjen vyplatila 38 pedagogickým pracovníkům diferencovaně odměny ve výši 84 672 Kč, ze kterých současně uhradila sociální a zdravotní pojištění 29 635 Kč a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) 1 693 Kč. Bylo zjištěno, že škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

V roce 2009 obdržela účelové finanční prostředky ze SR ve výši 813 000 Kč v rámci 2. etapy rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005). Poskytnutou účelovou dotaci škola plně vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí na platy pedagogickým pracovníkům (597 794 Kč), úhradu sociálního a zdravotního pojištění (203 250 Kč) a odvod do FKSP (11 956 Kč). Finanční prostředky SR ve výši 188 000 Kč na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* (ÚZ 33016) byly plně vyčerpány na platy a zákonné odvody nepedagogickým pracovníkům v souladu s účelem poskytnutí. Účelová dotace *II. etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství (Specifika) na rok 2009* (ÚZ 33015) byla vyčerpána ve výši 365 840 Kč

na platy a zákonné odvody a nevyčerpaná částka ve výši 1 160 Kč byla dne 25. ledna 2010 vrácena na účet poskytovatele.

Finanční vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo provedeno školou v souladu s platnými právními předpisy.

Přepočtený počet pracovníků školy ze SR činil ve sledovaném období v průměru cca 54,192 (z toho 38,314 pedagogických pracovníků). Ve sledovaném období došlo ke zhruba 13 % nárůstu prostředků na platy a zhruba 10,5 % zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 86,7 % na nárokové složky platu a 13,3 % na motivační - nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

V průběhu sledovaného období byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah (ročně v průměru 1 390 tis. Kč, což představuje cca 8,5 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy) a jejich objem měl stoupající tendenci. Příčinou je nenaplnění závazného limitu cca 4,7 pedagogických pracovníků a cca 3,0 dlouhodobě nemocných pedagogických pracovníků školy.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebních pomůcek, úhradu výdajů za další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), na úhradu všech provozních výdajů, nákup osobních ochranných pracovních prostředků a cestovné.

Ve sledovaném období zřizovatel vynaložil prostředky na projekt *Rekonstrukce střechy a půdní vestavby* ve výši cca 32 000 tis. Kč.

Hospodářský výsledek za rok 2009 vykazoval ztrátu ve výši cca 100 tis. Kč, která vznikla jak snížením příspěvku na provoz, tak vyššími náklady za energie.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované vzdělávací programy.

Hodnocení školy

Vedení školy

V tomto školním roce se podle školních vzdělávacích programů vzdělávají žáci primy až kvinty osmiletého studijního programu a prvního ročníku čtyřletého studijního programu. Celkově velmi dobře zpracované dokumenty (ŠVP) vychází z potřeb žáků a podmínek školy. Některé oblasti ŠVP vyžadovaly doplnění nebo upřesnění údajů (např. zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, poznámky k učebním plánům, konkretizace námětů a forem činností při realizaci průřezových témat), což škola operativně splnila.

Ředitelka školy stanovila organizační strukturu a způsob organizování činností školy, vymezila pravomoci a rozdělila kompetence pro řízení několika pracovníkům, posílila úlohu předmětových komisí. Dříve vykonávala funkci zástupce ředitele, od roku 2006 je ve funkci ředitelky, požadované předpoklady splňuje. Dokumentaci školy vede pečlivě, přesto v ní byly zjištěny nedostatky, které následně odstranila. Dlouhodobé a krátkodobé plánování je provázané, zahrnuje podstatné stránky činnosti školy. Hospitační a kontrolní činnost je rozsáhlá, nedostatkem je chybějící analýza zjištění a stanovení následných opatření. Informační systém je funkční. Informace jsou sdělovány zaměstnancům na jednáních pedagogické rady, pracovních poradách, elektronicky a na nástěnkách. Sdělení pro žáky jsou předávána formou třídních učitelů, nástěnek ve třídách, chodbách a počítačovou sítí, pro všechny slouží školní rozhlas. Zprávy směrem k veřejnosti prezentuje škola na webových stránkách školy a v tisku. Vedení školy je na standardní úrovni.

Podmínky školy

Výuku zajišťuje 39 pedagogických pracovníků, všichni splňují požadavek odborné kvalifikace. Vzdělávání pedagogů odpovídá potřebám školy v souvislosti s realizací ŠVP. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno především na podporu odborného růstu učitelů, reformu maturitní zkoušky a na obsluhu interaktivní tabule. Přístup pedagogů ke zvyšování a prohlubování kvalifikace včetně předávání zkušeností ze seminářů je vstřícný. Od posledního hodnocení si škola v oblasti personální udržuje kvalitní úroveň.

Škola vytváří bezpečné prostředí a vhodné podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, pro zajištění pitného režimu jsou v budově školy nápojové automaty a bufet. Školní jídelna je umístěna v budově školy, žáci ji v ranních hodinách vhodně využívají k občerstvení a diskusím, částečně jim nahrazuje chybějící studovnu či informační centrum. Všichni jsou vedeni k třídění odpadu. Škola prokazatelným způsobem poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a přehledně vede evidenci školních úrazů. Analýzou školního řádu vyšlo najevo, že během polední přestávky není pro žáky zajištěn dozor. Tato skutečnost byla operativně ošetřena a vedení školy přijalo patřičná opatření. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vybavení a prostředí školy je funkční a odpovídá potřebám žáků. Ve všech prostorách školy byl instalován školní rozhlas, v některých třídách, kabinetech a kancelářích proběhla obnova osvětlení, výměna dveří, prostory byly vymalovány, renovovány byly jazykové učebny, učebna hudební výchovy a biologická laboratoř. Byly zakoupeny datové projektory, interaktivní tabule a audiovizuální technika. Většina tříd byla vybavena novým školním nábytkem. Vedení školy se daří trvale zdokonalovat podmínky pro vzdělávání, vybavení školy je průběžně doplňováno a modernizováno. Společné prostory školy zdobí výtvarné práce současných studentů i bývalých absolventů. Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.

Organizace vzdělávání (rovné příležitosti ke vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí, výsledky vzdělávání žáků)

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Pro přijímací řízení stanovila, zveřejnila a dodržela jednotná kritéria pro přijímání žáků. Pozitivem přijímacího řízení je zajištění a využívání standardizovaných testů, které vyhodnotí externí nezávislá firma.

Škola neeviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V oblasti profesní orientace mají žáci možnost individuálních konzultací s výchovnou poradkyní, která zároveň informuje o dnech otevřených dveří vysokých škol, zabezpečuje přednášku o přijímacím řízení, pravidelně seznamuje žáky s aktuálními informacemi. Nadstandardní je její práce se žáky 2. ročníku a sexty (společně s jejich zákonnými zástupci) při výběru volitelných seminářů tak, aby se zefektivnila volba studia na vysoké škole či výběr zaměstnání.

Složení vyučovacích hodin, včetně stanovených přestávek uvedených v rozvrhu, je v souladu s platnými učebními dokumenty. Učební plán vypracovaný školou je dodržen ve všech ročnících. Žákům nižšího stupně je nabízeno šest volitelných předmětů, žákům vyššího stupně pak patnáct volitelných předmětů podle jejich potřeb, možností, individuálních předpokladů a zájmů. Škola v rámci volitelných seminářů připravuje studenty k národním srovnávacím zkouškám na vysokou školu. Ve škole úspěšně pracuje matematický kroužek, ve kterém vyučující připravuje žáky na účast v matematické olympiádě. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni pravidelně na třídních schůzkách (popřípadě konzultačních hodinách). Prostřednictvím studijních průkazů jsou výsledky vzdělávání sdělovány pouze zástupcům žáků nižšího stupně víceletého studia. Komunikace rodičů se školou prostřednictvím web-notesu není zavedena.

K posouzení průběhu vzdělávání a úrovně vzdělávacích procesů byly provedeny hospitace, ve kterých byla sledována a hodnocena především podpora a rozvoj matematické gramotnosti a využívání ICT (matematika, fyzika, deskriptivní geometrie a výpočetní technika), čtenářské gramotnosti (český jazyk a literatura) a komunikace v cizích jazycích (anglický a ruský jazyk).

Matematická gramotnost žáků je školou rozvíjena ve všech vzdělávacích oblastech. Formy a metody práce přispívaly k abstraktnímu myšlení, k využívání matematického terminologického aparátu a logických postupů při řešení úloh a při jejich prezentaci. Frontální výuka se jevila jako stěžejní vyučovací metoda, což vedlo v některých hodinách k celkovému snížení efektivity vzdělávání a zájmu žáků, i tak byl cíl a obsah výuky naplňován. Vyučující v části hospitovaných hodin používali prostředky ICT (většinou datové projektory), včetně speciálního výukového software, zařadili práci s interaktivní tabulí a kamerou. Takto organizovaná výuka podporovala činnostní učení, rozvíjela samostatnost a kompetence žáků. Ve většině sledovaných hodin bylo účelné propojení mezipředmětových vztahů s matematikou. Aktivita žáků v hospitovaných hodinách byla na dobré úrovni. Vzájemné hodnocení žáků včetně sebehodnocení bylo výjimečné a formální. Žáci byli ukáznění, nastavená pravidla chování a hodnocení jim nedělala problémy.

Vyučující ve frontálně vedených hodinách cizích jazyků efektivně využívali čas, vhodně žáky motivovali, práci zpestřovali zařazením poslechu a využíváním podnětných učebních materiálů. Hodiny byly vedeny ve vyučovaném jazyce, kvalifikovaní učitelé byli pro žáky mluvším příkladem. V ruském jazyce byla zařazena důsledná práce s chybou. Žáci si rovnoměrně rozvíjeli řečové dovednosti, uměli pracovat s textem, vyhledávali v něm požadované informace a dále s nimi pracovali, vyjádřili svůj názor a reagovali na různé životní situace. Chovali se přirozeně, vzájemně spolupracovali a většinou byli aktivní. Hodnocení učitelů bylo průběžné a povzbuzující, ojedinele byla účelně využita klasifikace. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebyly ve výuce zařazeny. Proces vzdělávání v oblasti výuky cizích jazyků vedl k podpoře osvojování klíčových kompetencí.

V hodinách jazyka českého byla věnována podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti dostatečná pozornost. Žáci pracovali s textem, četbu zvládali dobře, vyhledávali v něm informace a pracovali s neznámou slovní zásobou. Většinou se vyjadřovali souvisle, v práci ve skupinách byli k sobě zdvořilí a ohleduplní. Velmi promyšleně byly využívány mezipředmětové vztahy. Vyučující věnovali pozornost správné technice čtení, kvalita individuálního čtení žáků byla vyučujícím adekvátně zhodnocena.

V celkovém pojetí vzdělávání byly převážně uplatňovány takové formy a metody práce, které vedly k rozvoji osobnosti a k rozvoji klíčových kompetencí. Kvalita organizace a průběhu vzdělávání byla ve vztahu k naplňování vzdělávacích programů na standardní úrovni.

Zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání škola věnuje náležitou pozornost. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech sleduje vlastními nástroji i s využitím externího hodnocení. V případě zjištění nedostatků přijímá odpovídající opatření k jejich odstranění. Žáci dosahují kvalitních výsledků u maturitních zkoušek, vysoká je úspěšnost v přijímacím řízení na prestižní vysoké školy. Žáci získávají individuální úspěchy v soutěžích a předmětových olympiádách.

Partnerství

Škola běžně spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou a rodiči žáků. Mezi významné partnery školy patří Masarykova universita, Mendelova zemědělská a lesnická univerzita, Městský úřad Kyjov, Středisko služeb školám v Hodoníně a Sdružení rodičů a přátel školy. O fungování studentského parlamentu není ze strany žáků zájem. Škola pořádá poznávací zájezdy do zahraničí, do mezinárodních projektů se jí zatím zapojit nepodařilo. Partnerství standardně přispívá rozvoji podmínek pro vzdělávací činnost.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována standardní pozornost.

Ve sledovaném období škola umožňovala rovnost přístupu při přijímání ke vzdělávání a zohledňovala vzdělávací potřeby žáků.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizaci vzdělávacích programů.

Řízení školy je na standardní úrovni. Formální nedostatky zpracovaného ŠVP a některých dokumentů byly operativně odstraněny.

Hodnocené vzdělávací oblasti v matematické a čtenářské gramotnosti a komunikaci v cizích jazycích jsou v rámci realizace vzdělávacího programu školy rozvíjeny běžným způsobem.

Většina školních i mimoškolních aktivit a spolupráce s partnery napomáhá rozvoji osobnosti žáka.

Pozitivem školy je plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor a výrazné zlepšení materiálních podmínek.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí Jihomoravského kraje č. j. JMK 7432/2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 19. ledna 2009 ze dne 19. ledna 2009*
2. *Rozhodnutí Jihomoravského kraje č. j. JMK 24 033/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009 ze dne 3. března 2009*
3. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/139 s účinností od 1. září 2005 ze dne 16. června 2005 s Dodatkem č. 1 ze dne 28. února 2008, Dodatkem č. 2 ze dne 17. dubna 2008 a Dodatkem č. 3 ze dne 17. září 2009*
4. *Jmenovací dekret č. j. S-JMK 72883/2006 s účinností od 1. srpna 2006 ze dne 3. července 2006*
5. *Rozhodnutí o přijetí žáka pro školní rok 2009/2010 (90 kusů)*
6. *Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2009/2010 (2 kusy)*
7. *Rozhodnutí o přerušení studia ve školním roce 2009/2010 (1 kus)*
8. *Rozhodnutí o opakování ročníku ve školním roce 2009/2010 (1 kus)*
9. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
10. *Zápisy z jednání pedagogické rady – porady sboru za školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
11. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 – září 2007*
12. *Školní řád ze dne 31. srpna 2009*
13. *Vnitřní řád pro hodnocení a klasifikaci žáků bez data*

14. *Koncepce rozvoje Klvaňova gymnázia Kyjov* ve školním roce 2009 – 2010 ze dne 31. srpna 2008
15. *Rozvrh hodin* všech 20 tříd ve školním roce 2009/2010
16. *Plán hospitací* a kontrolní činnosti ze dne 31. srpna 2009
17. Dokumentace školské rady – zápisy ze zasedání školské rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
18. *Školní vzdělávací program* pro nižší stupeň osmiletého studijního oboru s účinností od 1. září 2007
19. *Školní vzdělávací program* pro vyšší stupeň osmiletého gymnázia a čtyřleté studium s účinností od 1. září 2009
20. Učební plány pro školní rok 2009/2010
21. Zápisy z jednání výboru SRPŠ při Klvaňově gymnáziu Kyjov – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
22. *Týdenní plány práce* pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
23. *Roční plán práce* pro školní rok 2009/2010
24. *Organizační řád školy* pro školní rok 2009/2010 ze dne 5. ledna 2010
25. *Minimální preventivní program školní rok 2009-2010* včetně přílohy č. 1 a č. 2 ze dne 11. září 2009
26. *Program minimalizace šikany* ze dne 11. září 2009
27. *Plán výchovného poradce* na školní rok 2009/2010
28. *Hodnocení MPP* za 1. pololetí školního roku 2009/2010
29. Školní matrika v elektronické podobě
30. *Třídní knihy* všech tříd pro školní rok 2009/2010
31. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010
32. *54. výroční zpráva Klvaňova gymnázia Kyjov* za školní rok 2008/2009
33. *Výsledky školy v národních šetřeních* – školní rok 2008/2009
34. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1230/07-12 z dubna 2007*
35. *Dokumentace školy k BOZ (vnitřní směrnice, kontroly, výkazy o úrazovosti)*
36. *Knihy úrazů, záznamy o úrazech žáků* – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
37. Webové stránky školy
38. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009*
39. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 10. ledna 2008
40. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008* ze dne 12. ledna 2009
41. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009* ze dne 13. ledna 2010
42. *Rozpočtová změna číslo 360 (ÚZ 33245) z roku 2007*
43. *Rozpočtová změna číslo 235 (ÚZ 33005) z roku 2008*
44. *Rozpočtová změna číslo 10, 63 (příjem dotace ÚZ 33005), číslo 14, 108 (příjem dotace ÚZ 33016), číslo 144 a 289 (příjem dotace ÚZ 33015) z roku 2009*
45. Bankovní výpis č. 171 (příjem dotace ÚZ 33245) z roku 2007
46. Bankovní výpis č. 9 (ÚZ 33353) z roku 2008
47. Bankovní výpis č. 121 (ÚZ 33005) z roku 2008
48. Bankovní výpis č. 24, 52, 101, 155 (příjem dotace ÚZ 33005), č. 36 a 88 (příjem dotace ÚZ 33016), č. 95 a 173 (příjem dotace ÚZ 33015) z roku 2009
49. Bankovní výpis č. 12 (vratka dotace ÚZ 33015) z roku 2010
50. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008*

51. *Odměny vyplacené pracovníkům účelové dotace MŠMT (osobní čísla 101, 107, 131, 142, 181, 184, 186, 187, 210, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 219, 220, 251, 261, 262, 265, 266, 267, 291, 292, 313, 334, 335, 338, 339, 340, 372, 373, 391, 101, 411, 412 a 414) bez data vystavení*
52. *Výpis obrátů na účtech 521 13, 524 10, 527 10, 691 23 - Účelová dotace – z roku 2008*
53. *Mzdový list za rok 2008 – tisk ze dne 9. února 2009 (zaměstnanců s osobními čísly 101, 107, 131, 142, 181, 184, 186, 187, 210, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 219, 220, 251, 261, 262, 265, 266, 267, 291, 292, 313, 334, 335, 338, 339, 340, 372, 373, 391, 101, 411, 412 a 414)*
54. *Vyhodnocení poskytnuté dotace na SIPVZ ze dne 16. ledna 2008*
55. *Vyhodnocení poskytnuté dotace na Rozvojový program podpory vzdělávání v gymnáziích ze dne 16. ledna 2008*
56. *Vyhodnocení poskytnuté dotace na Novou maturitu ze dne 16. ledna 2008*
57. *Hlavní kniha podniku za roky 2006, 2007 a 2008*
58. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008*
59. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007, 2008, 2009 bez data vystavení*
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2008*
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 10. ledna 2008*
62. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2009*
63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 18. ledna 2010*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
RNDr. Vladislav Milink	Vladislav Milink v. r.
Ing. Petr Krátký	Petr Krátký v. r.
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová v. r.
Mgr. Dana Valvodová	Dana Valvodová v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová v. r.

V Hodoníně dne 26. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kyjově dne 12. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renáta Soukalová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.