

ŠKOLNÍ ŘÁD



Obsah:

A Školní řád

- 1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.**
 - 1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole
 - 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
 - 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
- 2. Provoz a vnitřní režim školy.**
 - 2.1 Docházka do školy
 - 2.2 Školní budova
 - 2.3 Školní družina
 - 2.4 Školní klub
- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2 Ochrana před rizikovými jevy
- 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady klasifikace
2. Stupně hodnocení a klasifikace
3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
4. Klasifikace žáka
5. Celkové hodnocení žáka
6. Způsob informování o prospěchu a chování žáka
7. Klasifikace chování
8. Výchovní opatření
9. Klasifikace v předmětech
10. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku
11. Komisionální zkoušky
12. Hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení

A Školní řád

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
Zakládat v rámci školy samosprávný orgánů žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Na svobodu ve výběru kamarádů.
- Na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.
- Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. Dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.
- Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit.
- Informovat učitele, pokud zjistí poškození školního majetku a zařízení.
- Chodit do školy slušně a čistě oblečení.
- Na požádání zaměstnance školy otevřít svou skříňku pro provedení kontroly čistoty a pořádku
- Nekonzumovat, nedistribuovat a nenosit ve školním areálu (včetně hřišť, a přístupových cest na pozemku školy) návykové látky (alkohol, drogy, cigarety, kofeinové, energetické nápoje....).
- Nenosit do školy nebezpečné předměty, které by mohly při manipulaci s nimi způsobit poškození zdraví či života.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se
- Vzdělávání či výchovných problémů žáka,
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- Dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích nebo je sám v případě nutnosti změnit pomocí přístupu k osobním údajům žáka na www.matrika.1zsostrov.cz.
- Kontrolovat správnost a úplnost požadovaných údajů pravidelně vždy k 1. září nového školního roku.
- Pravidelně a řádně sledovat informace o prospěchu a chování žáka prostřednictvím webového rozhraní www.matrika.1zsostrov.cz. Rodiče, kteří nemají přístup k internetu, potvrzují podpisem převzetí výpisu z průběžné klasifikace jedenkrát za 14 dní.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Žáci nastupují do školy nejpozději v 7:50 před dopoledním vyučováním, a nejpozději 5 minut před začátkem odpoledního vyučování nebo dělené hodiny.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu, nebo elektronickou omluvenkou v systému Komens. (www.matrika.1zsostrov.cz)
- Při absenci žáka je nutno neprodleně (nejdéle však do tří dnů) informovat třídního učitele osobně, písemně, elektronickou poštou nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést ihned po skončení absence.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy a zákonnými zástupci žáka požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

2.2 Školní budova

- Budova školy se otevírá v 7.40 hod.
- Žákům, kteří se účastní činnosti ranního oddělení školní družiny a školního klubu, je vstup do budovy umožněn od 6:00 hod.
- Žáci vstupují do školy ukázněně.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
- Začátek vyučování je v 8:00 hod.. Hlavní přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min.
- V případě, že je výuka delší než 6 vyučovacích hodin, je mezi dopolední a odpolední částí vyučování vložena přestávka na oběd, která trvá 55 minut.
- Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu s výjimkou přestávky na oběd.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- Služba týdně dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Na žádost vyučujícího hlásí chybějící žáky.
- Při výuce v tělocvičně, posilovně, dílnách, cvičné kuchyni, bazénu, na školním hřišti a odborných učebnách se řídí žáci řádem příslušné učebny nebo tělovýchovného zařízení.
- V době přestávky na oběd se žáci zdržují ve školní restauraci, nebo mimo budovu školy.
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště.

Základní škola Ostrov, Masarykova 1289, okres Karlovy Vary

- Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...),
 - pokusí se o dohledání věci,
 - žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události u třídního učitele,
 - hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,
 - oba vyplněné tiskopisy odevzdat třídnímu učiteli
 - třídní učitel zkontroluje úplnost, a předá pověřenému pracovníkovi, ten kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
 - vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení založí pověřený pracovník

2.3 Školní družina

Provozní doba ŠD:

- Ranní družina je od 6.00 hod. do 7.45 hod. (v případě půleného vyučování do 8.45 hod.) a její provoz zajišťuje jedna vychovatelka. Odpolední družina je od 11.40 hod. do 16.20 hod.. Do 16.00 hod. zajišťují provoz čtyři vychovatelky a od 16.00 hod. do 16.20 hod. jedna vychovatelka.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněné žádosti odevzdané v daném termínu. Při pozdním odevzdání přihlášky (mimo stanovený termín) se žáci 1. stupně přeřazují do čekatelů. Z čekatelů jsou žáci umisťováni dle pořadí časového odevzdání přihlášky. Žádost musí být řádně vyplněná (odchody, telefony, zdravotní problémy, ...). Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci z 1. - 2. tříd. Podmínkou pro přijetí do ŠD je pravidelná docházka s odchodem po 15:00 hod. a zaměstnanost obou rodičů. Žáci 3. - 5. tříd jsou přijímáni v případě volného místa. Přihlášky těchto žáků budou evidovány v pořadníku čekatelů.
- Měsíční poplatek za ŠD ve výši 150,- Kč se platí bankovním převodem vždy do 18. dne v měsíci. Informace k bezhotovostnímu placení obdržíte u vedoucí vychovatelky V. Malé.
- Ve výjimečných případech může být ředitelem školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců poplatek snížen nebo prominut.
- Stravné v školní restauraci zajišťují rodiče sami. Na oběd do jídelny odchází žáci společně s vychovatelkou. Při výdeji oběda se prokazují čipovou kartou. Za ztrátu či zneužití této karty vychovatelka neodpovídá. Nelze ji také nechat ve ŠD a žák ji nosí u sebe.
- Dítě si vyzvedává jeho zákonný zástupce nebo osoba uvedená v zápisním lístku.
- V době od 13:30 hod. do 15:00 hod. probíhá výchovná činnost, kterou není vhodné narušovat. V případě, že dítě má vyzvednout osoba, která není uvedena v zápisním lístku, musí se prokázat písemným sdělením zákonných zástupců. Lístek musí obsahovat datum, čas odchodu, jméno osoby, která má dítě vyzvednout a podpis zákonného zástupce. Na telefonickou žádost nelze dítě ze ŠD uvolnit. Při osobním vyzvedávání bude rodič stát před hlavním vchodem budovy školy, aby ho dítě vidělo. Rodiče žáků mohou být v kontaktu s vychovatelkami v době provozu ŠD. V této době mohou rodiče kontaktovat vychovatelky na telefonních číslech. I.odd. a IV. odd.ŠD 353 800 421; II. odd.ŠD 353 800 418; III.odd.ŠD 353 800 419; sekretariát 353 800 411 a sjednat si předem schůzku.
- V případě, že jeden z rodičů nesmí vyzvedávat žáka, musí být toto opatření doloženo soudním rozhodnutím, které zákonný zástupce předloží k nahlédnutí příslušné vychovatelce a kopii vychovatelka uloží.
- V případě opakovaných kázeňských přestupků ohrožujících zdraví a bezpečnost dětí, může být žák vyloučen ze ŠD.
- Žákům není dovoleno opouštět místnost ŠD nebo vyhrazený prostor bez svolení vychovatelky.

Základní škola Ostrov, Masarykova 1289, okres Karlovy Vary

- Ráno odvádí vychovatelka žáky do 1. tříd a ostatní žáci odchází samostatně do svých tříd. Po skončení vyučování přebírá vychovatelka žáky z 1. tříd a ostatní žáci přichází do školní družiny samostatně.
- Žáci dodržují bezpečnostní a hygienické zásady, se kterými byli seznámeni a které jsou jim pravidelně vštěpovány.
- Pitný režim: Na první schůzce rodičů ve školním roce se rodiče dohodnou s vychovatelkou na způsobu a formě zajištění pitného režimu
- Žák pečuje o společné zařízení, hry, hračky, knihy a společné pomůcky. Úmyslně poškozené věci hradí rodiče žáka, který škodu způsobil.
- Za žáka, který se úmyslně a bez písemné omluvy po vyučování nedostavil do ŠD, nenese škola ani vychovatelka zodpovědnost
- Je-li žák ze ŠD opakovaně vyzvedáván po skončení provozu ŠD, upozorní vychovatelka rodiče písemně a osobně s nimi celou záležitost projedná. Při nevyzvednutí žáka ze ŠD se obvolají zákonní zástupci. Pokud se s nimi nelze spojit, vychovatelka kontaktuje ředitele a ten stanoví další postup.
- Předem známou nepřítomnost žáka ve ŠD oznámí zákonný zástupce příslušné vychovatelce písemně nebo osobně. (využijí školní notýsek pro sdělení).
- Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.
- Do ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku
- Žáci mají právo užívat zařízení ŠD, zúčastňovat se jejich akcí, podílet se na tvorbě týdenních plánů akcí ŠD a na denním hodnocení své činnosti.
- Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka ve ŠD, o akcích ŠD a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče, podávat vedoucí vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce ŠD.
- V případě nepřítomnosti vychovatelky se její oddělení dle možností rozdělí mezi ostatní oddělení nebo učitelky z I. stupně vychovatelku zastoupí.
- V době prázdnin nebo mimořádného volna je ŠD mimo provoz.
- Zajištění bezpečnosti žáků během pobytu ve školní družině vychází z obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnosti a ochranu před rizikovými jevy a je v souladu s obecnými ustanoveními školního řádu (viz 3.1, 3.2)

2.4 Školní klub

Školní klub je školské zařízení pro vzdělávání žáků I. a II. stupně ZŠ. Ve své činnosti realizuje výchovně vzdělávací program formou zájmových, odpočinkových a rekreačních činností, podle požadavků a zásad pedagogiky volného času.

Činnost školního klubu se řídí ŠVP ŠK a režimem zaměstnání, který je stanoven v souladu s požadavky na psychiku a denní biorytmus dítěte.

- Rodiče nebo zákonní zástupci přihlašují žáka do školního klubu vyplněním přihlášky (zápisového lístku). O přijetí žáka rozhoduje ředitel školy.
- Docházka je pro přihlášené žáky povinná. Přichází včas a pravidelně.
- Povinnost žáka je být ve školním klubu čistě a přiměřeně oblečen.
- Žáka nelze uvolnit na základě telefonického oznámení vedoucímu školního klubu.
- Žák, který se během roku chce odhlásit ze školního klubu, přinese písemnou odhlášku podepsanou zákonným zástupcem. Na vrácení platby za školní klub nemá nárok.
- Během zaměstnání neopouští žák bez vědomí vychovatelky, vedoucího kroužku, místnost. Za žáka, který opustí školní klub bez vědomí vedoucího, vedoucí nezodpovídá

Základní škola Ostrov, Masarykova 1289, okres Karlovy Vary

provoz školního klubu:

- V pracovních dnech od 6:00 – 7:45 hod. a od 12:30 hod do 16:30 hod. ve školní budově.
- V době školních prázdnin jsou budovy uzavřeny.
- Školní klub využívá klubovnu, učebny, tělocvičny, hřiště školy, bazén, cvičnou kuchyňku, počítačovou učebnu a jiné místnosti vhodné k vykonávání činnosti klubu na základě souhlasu ředitele školy.
- Žáci nahlašují svůj příchod a odchod vychovatelce školního klubu nebo vedoucímu zájmové skupiny
- Zapojení žáka do pravidelné činnosti školního klubu je poskytováno za úplatu 250 Kč/pololetí, které zákonný zástupce žáka uhradí nejpozději do konce září na I. pololetí a do konce února na II. pololetí na účet školy.
- Žáci, kteří jsou zapsáni k docházce ve školním klubu, mohou v čase přestávky na oběd využívat školní klubovnu a biliárovou hernu se souhlasem a pod dozorem vychovatele školního klubu.
- Zajištění bezpečnosti žáků během pobytu ve školním klubu vychází z obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnosti a ochranu před rizikovými jevy a je v souladu s obecnými ustanoveními školního řádu (viz.3.1, 3.2)

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žáci se řádně starají o propůjčenou šatní skříňku: nemění její vzhled nálepkami, nápisy a kresbami, nezanechávají v ní zbytky jídla, vlhké plavky a ručníky.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při výuce v tělocvičně, v bazénu, na hřišti a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v počítačové učebně. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru,
 - o dopravní kázni,
 - varuje před koupáním v místech, která neznají.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo jiných prostorech školy jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- O každém úrazu musí být proveden náležitý záznam do knihy úrazů
- Kniha úrazů je uložena v elektronické podobě na školním serveru a zodpovídá za ni ředitel školy.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Zápis do knihy úrazů provádí:
 - učitel příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
 - učitel konající dohled (např. o přestávkách),
 - vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
 - třídní učitel

Základní škola Ostrov, Masarykova 1289, okres Karlovy Vary

V knize úrazů se uvede:

- pořadové číslo úrazu,
 - jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - popis úrazu,
 - popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - zda a kým byl úraz ošetřen,
 - další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu

Záznam o úrazu

- vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se pověřeným pracovníkem nebo ředitelem školy, jde-li o:
 - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole
 - smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- Záznam o úrazu se vyhotoví elektronicky na formuláři, který je uložen ve školních dokumentech.
- Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitel školy.
- Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, v případě že je pravděpodobné pojistné plnění za újmu způsobenou úrazem.
- Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

- O každém úrazu je neprodleně informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
- Úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- Úrazu podá pověřený pracovník bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků. Zástupce ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá pověřený pracovník ve spolupráci se ředitelem školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Základní škola Ostrov, Masarykova 1289, okres Karlovy Vary

Záznam o smrtelném úrazu zasílá pověřený pracovník do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

3.2 Ochrana před rizikovými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- V celém areálu školy platí přísný zákaz držení, konzumace a distribuce všech návykových a psychotropních látek.
Nedodržení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně - patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce školy
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání § 30 odst. 2 vydávám po projednání v pedagogické radě školy, jako součást školního řádu tento klasifikační řád.

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků a žákyň. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem tohoto klasifikačního řádu je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků a žákyň základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žák k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Zásady klasifikace

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Hodnocení je jedním z nástrojů, jak vést žáka k soustavné a systematické práci.
4. V případě, že má žák povolen individuální vzdělávací plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladu pro hodnocení a klasifikaci.
5. V průběžném hodnocení je jako podpůrné možno užívat i hodnocení slovní nebo jiné (např. body). V případě použití slovního hodnocení musí být výsledky vzdělávání žáka popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. V případě použití jiného hodnocení je učitel povinen stanovit pravidla transformace použitého hodnocení do klasifikačních stupňů.
6. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na vysvědčení se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé příslušné klasifikační období. Stupen prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné klasifikační období. Musí však přibližně odpovídat známám, které žák za klasifikační období získal.
7. Do klasifikace v jednotlivých předmětech nelze promítat úroveň chování žáka. Chování žáka je klasifikováno odděleně.

Stupně hodnocení a klasifikace

Při hodnocení výkonů žáka se učitel opírá především o dominantní kladné vlastnosti žákovy osobnosti. Pozitivní hodnocení a pochvala je nejen odměnou, ale i stimulem ke zvýšenému úsilí žáků. Při souhrnné klasifikaci učitel objektivně zhodnotí celkové výkony a klasifikuje žáka s ohledem na požadavky vzdělávacího programu podle platné klasifikační stupnice.

1. Stupně hodnocení a klasifikace

a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

1	Výborný
2	Chvalitebný
3	Dobrý
4	Dostatečný
5	Nedostatečný

b) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1	velmi dobré
2	Uspokojivé
3	Neuspokojivé

c) Celkový prospěch žáka se hodnotí:

Prospěl (a) s vyznamenáním

Prospěl

Neprospěl

Nehodnocen (a)

d) Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2-chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5-nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5-nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- e) analýzou různých činností žáka, včetně domácí přípravy – domácích úkolů
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

2. Žák základní školy musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Forma ústního zkoušení není předepsána a probíhá formou rozhovoru či samostatné prezentace. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné průkazné metody a formy hodnocení).

Základní škola Ostrov, Masarykova 1289, okres Karlovy Vary

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonu. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

4. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut). V případě, že učitel má v úmyslu diferencovat jen podle správnosti řešení úlohy a vynechá časové hledisko, může být práce delší. Každou opravenou písemnou práci zapůjčí učitel žákovi domů. Žák je povinen originál práce vrátit v termínu stanoveném učitelem.

5. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák proti hodnocení odvolat.

Kontrolní písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uschovávají po celou dobu studia žáka.

6. Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.

Klasifikace žáka

1. Podle uvedených kritérií se klasifikují žáci ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu 1. – 9. ročníku.

2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.

3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

4. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

5. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí vedení školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Žákům, kteří jsou hodnoceni slovním hodnocením, se výsledek celkové klasifikace zapíše do školní matriky slovně.

Celkové hodnocení žáka

1. Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, volitelných předmětů a chování. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

2. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat ke konci prvního pololetí, určí ředitel pro klasifikaci náhradní termín tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců od skončení 1. pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se v prvním pololetí nehodnotí.

Základní škola Ostrov, Masarykova 1289, okres Karlovy Vary

3. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat ke konci 2. pololetí, určí ředitel pro klasifikaci náhradní termín tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník, případně znovu devátý ročník.

4. Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty) na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Informování o prospěchu

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- a) vyučující jednotlivých předmětů prostřednictvím školní matriky (matrika.1zsostrov.cz) nebo výpisem ze školní matriky
- b) třídní učitel a učitelé příslušných předmětů na pravidelných třídních schůzkách, které se konají na konci prvního a třetího čtvrtletí
- c) v odůvodněných případech pokud o to zákonní zástupci požádají.

Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, během klasifikačního období.

3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

a) stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných porušení povinnosti stanovené školním řádem či školským zákonem se dopouští ojediněle.

b) stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustí závažného porušení povinnosti stanoveného školním řádem či školským zákonem. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších porušení povinnosti stanovené školním řádem či školským zákonem, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

c) stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole i na školních akcích je v rozporu s pravidly chování. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Výchovná opatření se zaznamenávají ve školní matrice. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

1. Pochvaly

a) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Jiná ocenění

Absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, uděluje ředitel školy pamětní list absolventa školy.

3. Opatření k posílení kázně

a) Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované porušení povinnosti stanovené školním řádem a školským zákonem. Toto opatření zpravidla předchází před snížením stupně z chování. Udělování výchovných opatření se řídí kritérii pro hodnocení chování žáků, která jsou součástí školního řádu.

b) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy.

c) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu.

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do těchto skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření,
- b) předměty s převahou výchovného zaměření,
- c) předměty s převahou praktického zaměření.

Žák musí být seznámen učitelem, do které skupiny příslušný předmět patří, a podle jakých kritérií bude tedy žák hodnocen.

A. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty)

Při klasifikaci výsledku vzdělávání žáka v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- g) kvalita výsledku činností,
- h) osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně pracovat s vhodným textem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s vhodným textem.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen pracovat s vhodným textem podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatné práci s vhodným textem má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

B. Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná a hudební výchova, tělesná výchova).

Při klasifikaci výsledku vzdělávání žáka v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti,
- b) osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa,
- e) kvalita výsledku dle osobních předpokladů,
- f) vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou esteticky působivé a mají jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (některé volitelné předměty, informatika, člověk a svět práce)

Při klasifikaci výsledku vzdělávání žáka v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- e) kvalitu výsledku činností,

- f) organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracovní místo v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálu a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracovní místo udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálu a energie se dopouští malých chyb. Učební pomůcky a přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracovní místo v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálu a energie. K obsluze a údržbě pomůcek a přístrojů musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupu a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovním místě a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálu a energie. V obsluze a údržbě pomůcek a přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovním místě. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálu a energie. V obsluze a údržbě pomůcek a přístrojů má závažné nedostatky

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to i bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
3. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nebyl hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:
 - a) při přezkoušení žáka, má-li zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty)
 - b) při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
 - c) při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,
 - d) při zkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy,
 - e) při opravných zkouškách,
 - f) při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,
 - g) při přezkoušení, nařídil-li je krajský úřad nebo ředitel školy.
2. Komisi pro komisionální zkoušku (dále jen zkoušku) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Základní škola Ostrov, Masarykova 1289, okres Karlovy Vary

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek zkoušky již nelze rozporovat novou žádostí o přezkoušení. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- a) Žák může v jednom dni vykonat zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín zkoušky.
- b) Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- c) Vykonáním přezkoušení podle bodu 1a) není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
2. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je jak při volbě výchovně vzdělávacích metod, tak při klasifikaci a hodnocení chování žáku. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladu. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Umožní žákům v souladu s pedagogickými principy individuálního přístupu a v souladu s obsahem IVP užívat dostupné kompenzační pomůcky (kalkulátor, počítač, diktafon, bzučák, speciální učebnice apod.), kompenzovat zkrácení doby pozornosti a další příznaky postižení individuální formou zadání i plnění úkolu a zohlední příznaky specifické poruchy učení nebo chování v hodnocení a klasifikaci žáka.
3. Ředitel školy může na základě žádosti zákonných zástupců žáka s vývojovou poruchou učení rozhodnout o jeho slovním hodnocení.

Kritéria pro hodnocení chování a pravidla pro udělování výchovných opatření.

1. Pochvalu třídního učitele může udělit třídní učitel za

- účast ve školním kole předmětových soutěží
- za reprezentaci školy v okresních kolech předmětových soutěží
- za opakovanou nebo úspěšnou reprezentaci školy ve sportovních soutěžích
- aktivní přístup k vyučování
- za vylepšování školního prostředí
- za pomoc při organizaci školních akcí
- za vzorné plnění žákovské služby
- za aktivní práci ve školním parlamentu

2. Pochvalu ředitele školy může udělit ředitel školy za

- dlouhodobou nebo opakovanou pomoc při organizaci školních akcí
- samostatnou celoroční práci (ve školním časopisu, ve školním parlamentu, příspěvky na internetové stránky)
- opakovanou úspěšnou reprezentaci školy ve sportovních soutěžích
- umístění v okresních a krajských kolech předmětových soutěží
- aktivní práci ve školním parlamentu
- individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku
- mimoškolní aktivity ve prospěch obce, ekologické aktivity, účast na projektech protidrogové prevence a prevence proti šikaně

3. Napomenutí třídního učitele může uložit třídní učitel

za porušování režimu školy

- pozdní příchody do školy (po 7:55)
- pozdní příchody do hodin
- neukázněný přesun do učeben
- zbytečné zdržování v šatnách po vyučování

za porušování zásad chování

- neomluvená absence do 2 vyučovacích hodin
- nepřezouvání
- vyrušování při vyučování
- nerespektování pokynů učitelů a zaměstnanců školy
- neukázněné chování v budově a před budovou školy
- neslušné chování, užívání vulgárních výrazů
- používání mobilních telefonů, MP3 přehrávačů, apod. při vyučování bez souhlasu vyučujícího
- žvýkání při hodině
- poškozování učebnic, pomůcek, školního zařízení
- zapomínání pomůcek, domácích úkolů...
- opakované neplnění žákovské služby (tabule, pořádek ve třídě apod.)

Základní škola Ostrov, Masarykova 1289, okres Karlovy Vary

4. Důtku třídního učitele může udělit třídní učitel

- za opakované, soustavné nebo pokračující porušování režimu školy
- porušování zásad chování
- za neomluvenou absenci v rozsahu do 8 vyučovacích hodin (1 den)
- za nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy

5. Důtku ředitele školy může udělit ředitel školy za

- neomluvenou absenci
- za nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy
- vědomé a záměrné ničení školního majetku
- vulgární urážky učitelů a spolužáků
- prokázané šikanování (fyzické i psychické)
- záměrné lhaní při projednávání porušení povinnosti stanovené školním řádem či školským zákonem
- neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVK, škola v přírodě, sportovní soustředění, kulturní akce, přesun po komunikacích apod.)
- záměrné nebezpečné jednání, jehož výsledkem může být poškození zdraví vlastního nebo spolužákova
- prokázané nošení zbraní a nebezpečných předmětů do školy
- prokázaná konzumace návykových a psychotropních látek (alkohol, cigarety, drogy), jejich nošení a distribuce ve škole a jejím nejbližším okolí

Obsah školního řádu projednán v pedagogické radě dne: 8. 4. 2014

Schválen školskou radou dne: 8. 4. 2014

Za školskou radu: Mgr. Jana Tomková

Školní řád vstupuje v platnost dne 10. 4. 2014

V Ostrově dne 9. 4. 2014

Mgr. Helmut Harzer

ředitel školy