



**Česká školní inspekce**  
**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Hustopeče nad Bečvou**

**V Zahradách 274, 753 66 Hustopeče nad Bečvou**

**Identifikátor školy: 600 145 671**

**Termín konání inspekce: 6. – 8. říjen 2004**

<b>Čj.:</b>	m3-1218/04-005192
<b>Signatura:</b>	km4ay107

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) je předškolní zařízení s celodenním provozem, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 75 dětí a školní jídelnu s kapacitou 150 jídel. Ve školním roce 2004/2005 jsou zapsány 52 dětí do dvou tříd. Do školy dojíždí i děti z vedlejších obcí Vysoká a Poruba. Školní jídelna vaří pro kmenovou MŠ i pro mateřské školy Špičky a Milotice. Denní provoz je od 6:30 do 16:00 hodin.

MŠ je samostatný právní subjekt zřizovaný Obcí Hustopeče nad Bečvou.

Předškolní zařízení vytváří vlastní školní vzdělávací program, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (vydaného VÚP Praha, 2001 pod čj. 14 132/01/22).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personálních podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v souladu s platným právním předpisem. Všechny jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek, rozložení úvazků vzhledem k daným podmínkám školy je vhodně stanoveno tak, aby byl optimálně zajištěn provoz a bezpečnost dětí v mateřské škole i realizace koncepčních záměrů.

Organizační struktura předškolního zařízení je přehledná, ředitelka přiměřeně deleguje pravomoci na jednotlivé zaměstnance. Vnitřní informační systém je přizpůsoben danému typu školy, je funkční a operativní.

Vzhledem k dlouholeté pedagogické praxi všech učitelek ředitelka poskytuje metodickou pomoc převážně při pohovorech. Plán hospitační činnosti i zápisy ze zjištěného nekorespondují se zaměřením nového pojetí, přípravy a realizace výchovně-vzdělávací práce. Vedení ředitelkou a zpětná vazba z výchovně-vzdělávacího procesu poskytovaná učitelkám má menší vliv na profesní růst pedagogických pracovníků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá hlavně v oblastech zaměřených na realizaci výchovně-vzdělávací práce, studiem odborných časopisů i předáváním zkušeností s okolními mateřskými školami.

Práci nad rámec běžných povinností ředitelka oceňuje v nenáročných složkách platu.

***Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program školy, jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v jednopatrové účelově postavené budově. V přízemí je školní kuchyně a místní knihovna. V patře jsou dvě třídy s příslušným zázemím šaten, sociálního zařízení, kabinetů. Součástí areálu je architektonicky řešená zahrada, která dává dětem možnost relaxace, přirozených pohybových činností i možnosti stolování v zastíněné části zahrady. Prostředí a interiér mateřské školy působí velmi příjemně, esteticky. Ve všech prostorách je vzorná čistota a pořádek. Celkové pozitivní klima dotváří množství ošetřované zeleně a vkusná výzdoba dětskými pracemi.

Nábytek ve třídách je průběžně obměňován za nový, učitelky s citem zařizují zejména hrací kouty pro námětové a sociální hry dětí. Pouze velikost stolků a dětských židliček je jedné velikosti, čímž není respektován antropometrický požadavek vzhledem k výšce nábytku pro jednotlivé děti.

Třídy jsou přiměřeně vybaveny učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi i doplňkovým materiálem jak v množství, tak i v kvalitě, jsou pro děti velmi dobře dostupné. V každé třídě je pianino, dětské hudební nástroje i základní audiovizuální technika. Sportovního nářadí mají děti ve třídách k tělovýchovným aktivitám méně. Ředitelka využívá počítač s tiskárnou, vedoucí školní kuchyně výpočetní technika citelně chybí. Kopírování má mateřská škola zajištěno v knihovně nebo na obecním úřadu.

Ze zjištěného vyplývá vysoká míra péče jak o budovu, tak o vnitřní prostředí ze strany všech pracovníků.

***Stávající úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Jsou hodnoceny jako vynikající.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005 vychází z pojetí Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Je strukturován jako otevřený materiál, do kterého jsou postupně zapracovávána zjištění z evaluační činnosti vzhledem k plánování i vlastní realizaci předškolního vzdělávání. Koncepce školního programu je postavena na obecných cílech předškolní výchovy, prioritou programu je „*rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle možností, zájmu a potřeb*“.

V mateřské škole fungují zájmové kroužky, které vedou kmenové učitelky a jsou vhodným doplňkem vzdělávacího programu školy.

Povinná dokumentace školy ve školním roce 2004/2005 je vedena přehledně. Programy výchovné práce v obou třídách ke dni konání inspekce průkazně dokumentovaly naplňování obsahu výchovně-vzdělávací práce.

I když plán hospitační činnosti je zpracován v návaznosti na stanovené cíle a na hodnotovou orientaci školy, konkrétní zaměření kontrolní činnosti nekorresponduje v oblasti naplňování vzdělávacího programu s vytyčenými cíli. Kontrolní činnost ve své zpětné vazbě tak méně účinně napomáhá k lepší orientaci učitelek v dané oblasti i k optimalizaci pojímaného procesu předškolního vzdělávání.

Z hlediska respektování psychohygienických zásad je v mateřské škole vhodné uspořádání činností a jejich střídání v průběhu dne, podíl spontánních a řízených aktivit byl v rovnováze.

Učitelky věnují cílenou pozornost zvláště uspokojování emocionálních a sociálních potřeb jednotlivých dětí, v řízených činnostech méně jejich aktuálním individuálním potřebám. Pitný režim je důsledně realizován, pro děti s nižší potřebou spánku učitelky zajišťovaly klidové činnosti u stolečků. Pozitivní klima školy umožňuje dětem a dospělým cítit se v prostředí mateřské školy spokojeně a bezpečně.

Mateřská škola poskytuje rodičům informace organizačního rázu v dostatečné míře. Vnitřní řád školy sice deklaruje i poskytování informací o prospívání dětí, z dotazníku pro rodiče ( viz kap. Další zjištění) však vyplynula menší spokojenost rodičů s eventuálním řešením vzniklých problémů.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Personální zabezpečení předškolního vzdělávání na mateřské škole příznivě odráží odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Organizace spontánních činností byla promyšlená, podporovala osobnostní i sociální rozvoj dětí včetně vzájemného respektování, pomoci a kooperativní spolupráce. Organizace ve třídě mladších dětí byla přizpůsobena adaptačnímu procesu nových dětí, učitelka k nim přistupovala velmi citlivě a laskavě. Volba metod založených na vlastním poznávání a aktivním prožitku byla přiměřená věku i schopnostem dětí. Děti měly příležitost manipulovat, zkoušet, objevovat, pracovat s chybou i poučit se z ní.

Příprava spontánních činností byla založená na osobnostním rozvoji každého dítěte s důrazem rozvoje sebedůvěry, možnosti uplatňovat ve hrách své individuální potřeby a zkušenosti. Učitelky poskytovaly dětem dostatek času aktivitu zvolit, rozvinout i ukončit. Vstřícná a pohodová atmosféra her, komunikace mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem vykazovaly znaky respektování, důvěry a naslouchání. Podporující přístup učitelek v účinné motivaci prostředím i tematické zacílení nabídnutých aktivit účinně napomáhalo rozvoji spontánních činností. Smysluplnost, konkrétnost a adresnost hodnocení byly příkladné.

Přípravy řízených aktivity vycházely z týdenních tematických bloků. Průběžné cíle byly nastaveny více k plnění úkolu než k prováděným aktivitám, byly zaměřeny více na výkon. Zvolený systém plánování zcela nekoresponduje s pojetím osobnostního přístupu deklarovaným v koncepci školy.

Organizace řízených činností vycházela z tradičního pojetí předškolní výchovy. Připravené aktivity postrádaly variabilitu vzhledem k individualitě jednotlivých dětí i věkovým rozdílům. Mladší děti byly aktivizovány více na základě prožitku, připravená hudebně-pohybová etuda organizovaná v integrovaném celku vykazovala znaky aktivního prožitku dětí s projevy radosti ze zvládnutého. Ve třídě starších dětí vycházela motivace z vnějšku, pouze okrajově respektovala aktuální situaci ve třídě. Zaměstnání u magnetické tabule postrádalo vhodnou motivaci a zájem dětí s aktivním zapojením, účinně však byla procvičena mechanická paměť. Velmi dobré výsledky děti dosahovaly při zdravotním cvičení. Ve třídě starších dětí byl kladen velký důraz na poznávací složku intelektuálních činností a učení.

Poměr verbálních projevů byl v převaze učitelek, děti měly v řízených činnostech méně příležitostí k samostatným řečovým projevům a k možnosti si navzájem sdělovat. Chyběla také diferencovaná nabídka činností vzhledem k individuálním schopnostem jednotlivých dětí i jejich aktuálnímu zájmu.

Vstupní i průběžná motivace byla ve třídách rozdílná. Mladší děti vhodně aktivizovala, ve třídě starších dětí však motivace postrádala prvky nutné pro zaujetí. Přesto pozornost dětí a jejich soustředění byly obou třídách velmi dobré. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a klidně, aktivně napomáhaly vytváření prosociálních vztahů ve skupině.

Hodnocení ve vztahu k dětem bylo ve všech činnostech aktuální, adresné, vstřícné a pozitivní, děti byly hodnoceny vzhledem ke svému individuálnímu vývoji.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností byl vynikající.***

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností byl velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti dobře zvládaly pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, nejstarší děti i jemnou motoriku ruky při kreslení. Jednoduchou sebeobsluhu a pracovní úkony si vhodně osvojovaly děti všech věkových skupin. V průběhu inspekční činnosti dostávaly dostatek pozitivních příkladů a vzorů prosociálního chování. V průběhových činnostech výborně spolupracovaly, dobře přijímaly autoritu učitelky, aktivně se domlouvaly na společných řešeních a uměly si rozdělit úkoly ve skupině. Při všech činnostech děti zvládaly základní zdvořilostní i společenské návyky ve styku s dospělými i vrstevníky. Nové děti se postupně začleňují, učitelky jim vytváří vhodné podmínky pro adaptaci na nové prostředí. Dětské verbální projevy byly v dominantní míře uplatňovány zvláště ve spontánních činnostech, při řízených činnostech méně, což omezovalo jejich přirozenou touhu po aktivním sdělování. Rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností je na běžné úrovni. Děti s vadami řeči jsou v péči logopeda.

Úroveň dětských prací aktuálně vystavených v šatnách a volných prostorách budovy byla velmi dobrá s výraznými znaky fantazijního vyjádření dojmů a prožitků z přírody.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností byly celkově velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Z dotazníku pro rodiče, který byl během inspekční činnosti zadán, vyplynula více než 75 % spokojenost rodičů s obsahem výchovné práce mateřské školy, s řádem školy, s informovaností o provozních záležitostech, s uspořádáním denních činností. 39 % rodičů bylo spokojeno s poradenskou službou pro rodiče při řešení eventuelních problémů dítěte. Pouze 18 % rodičů bylo zcela spokojeno s nabídkou dalších aktivit a akcí pořádaných mateřskou školou. Ve slovním hodnocení rodiče oceňovali vkusnou výzdobu mateřské školy dětskými pracemi, laskavý a vstřícný přístup všech zaměstnanců k dětem i rodičům.

Mateřská škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hranicích, se Základní školou Hustopeče nad Bečvou, s dětským lékařem a logopedem.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 5160/2000 ze dne 18. srpna 2000
3. Výjimka z maximálního počtu dětí ve školním roce 2004/2005 čj. 6204/04-513 ze dne 15. září 2004

4. Školní vzdělávací program ze dne 28. srpna 2004 (bez data účinnosti)
5. Týdenní tématické plány činnosti v jednotlivých třídách ve školním roce 2004/2005
6. Přehledy docházky (1. a 2. třída) ve školním roce 2004/2005
7. Přehledy výchovné práce (1. a 2. třída) ve školním roce 2004/2005
8. Evidenční listy dětí (1. a 2. třída) ve školním roce 2004/2005
9. Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2004/2005
10. Zásady provozního řádu mateřské školy bez určení data působnosti
11. Doklad o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků
12. Zápisy z pedagogicko-provozních porad ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
14. Fotodokumentace akcí pořádaných mateřskou školou
15. Kronika mateřské školy
16. Dotazník pro rodiče – mateřské školy (31 dotazníků)
17. Podkladová inspekční dokumentace pro ředitelku mateřské školy
18. Inspekční zpráva č.j.132 432/99-11055 ze dne 10. května 1999

## ZÁVĚR

*Personální obsazení mateřské školy pozitivně ovlivňuje vstřícné vztahy mezi zaměstnanci školy a stabilita učitelského sboru, méně další vzdělávání pedagogických pracovníků. Neprovázaný systém kontroly i nastavení kontrolních mechanismů vedou pedagogické pracovníce k menší profesionální jistotě.*

*Materiálně-technické podmínky škola průběžně modernizuje, přizpůsobuje potřebám dětí i naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Interiér mateřské školy vykazuje vysokou míru podnětů vhodných pro výchovu dětí prostředím.*

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy mají výraznou převahu pozitiv zvláště v oblasti organizace, volby metod, interakce a vzájemné komunikace ve spontánních činnostech. Řízené aktivity jsou vedeny převážně méně účinnými metodami frontální práce s dominancí dospělých. Pedagogický styl učitelek velmi dobře ovlivňuje děti prosociálním směrem i jejich vztah k místu a prostředí, ve kterém žijí.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Prostějově dne 19. října 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. říjen 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Drahomíra Plesníková, ředitelka školy	Drahomíra Plesníková v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, PaedDr. Libuše Vrbová, Západní 72, 796 04 Prostějov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-12-07	m3-1259/04-005192
Zřizovatel	2004-12-07	m3-1260/04-005192

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Nebyly podány.