



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Tomáše Šobra Písek, Šobrova 2070

Šobrova 2070, 397 01 Písek

Identifikátor školy: 600 062 163

Termín konání inspekce: 8. - 11. březen 2004

Čj.:	g4-1012/04-1250
Signatura:	og4ax104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Šobrova 1940, Písek, vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Šobrova 1940, Písek vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků vybraných činností výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Šobrova 1940, Písek

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem Základní školy Tomáše Šobra Písek, Šobrova 2070 se sídlem Šobrova 2070, 397 01 Písek, je město Písek, Velké náměstí 114, 397 19 Písek.

Dne 1. 1. 2003 se staly odloučenými pracovišti základní školy Mateřská škola J. Malého 2190, 397 01 Písek a Mateřská škola Šobrova 1940, 397 01 Písek.

Ve školním roce 2003/2004 je v Mateřské škole Šobrova 1940, 397 01 Písek zapsáno celkem 84 dětí. Kapacita školy činí 86 dětí. Mateřská škola provozuje 2 třídy s běžným programem a 2 speciální třídy se speciálním programem pro děti zdravotně oslabené a pro děti se smyslovými vadami.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor mateřské školy tvoří 7 učitelek a je dlouhodobě stabilizovaný. Všechny učitelky mají úplné odborné a pedagogické vzdělání, 2 učitelky si odbornost doplnily studiem speciální pedagogiky (tyflopédie, surdopedie). Jedna učitelka absolvovala zdravotní školu, další kurz pro logopedické asistentky. Pedagogická praxe se u učitelek pohybuje v délce nad 20 let. Skladba úvazků umožňuje zajistit provoz zařízení dle požadavků rodičů. V organizačně náročných činnostech režimu dne (pobyt venku) se činnosti učitelek překrývají tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí.

Mateřská škola má zpracovaný provozní řád, který blíže specifikuje organizaci provozu mateřské školy. Jeho součástí je soubor povinností a pokynů pro organizaci práce pedagogických pracovníků. Odpovědnost za chod mateřské školy byla delegována ředitelem základní školy vedoucí učitelce. Té také poskytuje základní informace potřebné k vedení školy. Podle charakteru zpráv jsou pak informovány učitelky formou porad, osobního sdělení nebo oběžníku.

Vedoucí učitelka provádí během školního roku hospitace u pedagogických pracovníků a kontroly u ostatních zaměstnanců. Průběžně sleduje úroveň jejich práce a o této činnosti vede záznamy. Se všemi zaměstnanci mateřské školy je v každodenním kontaktu. Pomáhá řešit sporné situace a konzultuje s učitelkami problémy pedagogického rázu. V rámci dalšího vzdělávání se učitelky účastní vzdělávacích akcí podle svého zájmu, potřeb školy, finančních možností a s ohledem na zajištění provozu mateřské školy. Získané informace a praktické zkušenosti předávají ostatním učitelkám a využívají je ve vlastní pedagogické činnosti. Ucelenou přípravou na práci s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání však neprošly všechny učitelky. Úroveň své práce a výsledky, kterých děti dosáhly, hodnotí učitelky pravidelně po skončení tematického bloku. Analýza vlastní činnosti jim slouží k výběru metod a forem práce a výběru studijních materiálů a vzdělávacích akcí.

Personální podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v okrajové části města a přiléhá k sídlištní zástavbě. Patrová budova mateřské školy byla postavena přibližně před 25 lety. Péčí zřizovatele postupně dochází k její renovaci a vnitřním úpravám. V posledních letech byla například vyměněna střešní krytina a zrekonstruováno sociální zázemí ve 3 třídách. V suterénu budovy je umístěna školní jídelna.

Kromě jedné třídy mají všechny odpovídající prostorové podmínky. Nedostatek místa se projevuje především při organizaci pohybových činností v této třídě. Prostředí školy a jednotlivých tříd je esteticky upravené. Třídy jsou zařízeny původním nábytkem a některými novými prvky zvláště v herních koutcích. Zčásti byla provedena výměna dětského nábytku (stoly a židle), zbývající nábytek ne vždy odpovídá vzrůstu dětí.

Školní zahrada je prostorná, rozdělena do dvou částí. Vybavení sportovním nářadím je, vyjma nové skluzavky, převážně původní.

Učitelky využívají funkční audiovizuální techniku, hudební nástroje, sportovní nářadí a náčiní. K administrativním činnostem vedoucí učitelky slouží počítačová technika. Dětem je k dispozici dostatek starších i zcela nových hraček, stavebnic, učebních pomůcek.

Z úsporných důvodů nebyla několik let doplňována dětská literatura, výběr titulů odborné literatury je rovněž omezen.

Vedoucí učitelka provádí průběžnou kontrolu potřeb školy ve všech oblastech její činnosti. Návrhy na zkvalitnění materiální základny zpracovává v součinnosti s požadavky třídních učitelek tak, aby odpovídaly zaměření tříd a zájmu dětí. Veškeré požadavky projednává s ředitelem základní školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání mají celkově dobrou úroveň.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracovaný Školní vzdělávací program, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22. Třídní programy učitelky zpracované nemají, výchovně-vzdělávací činnost probíhá podle týdenních plánů, které vycházejí ze základních témat školního programu.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Mateřská škola vede požadovanou povinnou dokumentaci. Přehledy výchovné práce ve všech třídách prokazují naplňování vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola plnění zvoleného vzdělávacího programu probíhá ve dvou úrovních, po skončení tématu svoji práci hodnotí učitelky a formou hospitací je prováděna vedoucí učitelkou. Zjištěné pozitivní i negativní jevy jsou prodiskutovány na pedagogických poradách.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Průběh denního programu je stanoven režimem dne s dosud tradičním členěním jednotlivých činností přesně časově ohraničených. V praxi je časové rozvržení pouze orientační, dodržovány jsou časové limity pobyty venku a podávání stravy. Ve speciálních třídách je pevně stanovena doba, kdy se dětem věnují odborní pracovníci. Výchovně-vzdělávací činnost je v těchto třídách organizována v rámci běžného programu s ohledem na smyslové postižení

a zdravotní oslabení dětí. Učitelky ve všech třídách respektují věkové a individuální zvláštnosti dětí. Spontánní činnosti dominují v ranních hrách a při pobytu venku. Řízené a spontánní činnosti byly během dne z hlediska psychohygieny předškolního dítěte většinou vyvážené.

Rodiče jsou o svých dětech informováni běžnými způsoby - každodenně při předávání dětí, individuálními pohovory a na společných akcích. Aktuální zprávy jsou rodičům přístupné na informační tabuli ve vstupní hale mateřské školy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Odpovídající odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků a jejich dlouholetá praxe ovlivňuje pozitivně kvalitu výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

Spontánní a řízené činnosti

Hospitováno bylo ve všech třídách během dopoledního programu. Bezprostřední příprava výchovně-vzdělávací práce byla promyšlena a připravena. Plánování probíhalo formou týdenních tematických celků většinou se zaměřením na tradiční členění výchovně-vzdělávací činnosti. V některých případech nebyly definovány dílčí cíle.

Spontánní činnosti se nejvíce promítly do ranních her, v některých třídách i do průběhu dopoledního programu, částečně pak do náplně pobytu venku. Pro spontánní činnosti byly vytvořeny v jednotlivých třídách přiměřené podmínky. Dětem byly přístupné různé typy hraček a hracích koutků. Učitelky vhodnými způsoby rozvíjely jemnou motoriku dětí, jejich zručnost, fantazii a představivost. Pozornost věnovaly vzájemným vztahům dětí. Ty si hrály převážně v malých skupinách nebo samostatně. K učitelkám se obracely s dotazy nebo žádaly další pomůcky a doplňky ke hrám. Učitelky vytvářely příznivé komunikační prostředí, s dětmi často hovořily a podporovaly jejich zájem a aktivitu vhodnou motivací. Snahu a dosažené úspěchy dětí vždy pozitivně hodnotily. S dětmi jednaly klidně a vstřícně. Některé herní činnosti byly speciálně zaměřeny pro zrakově postižené děti ke cvičení zrakové ostrosti např. vyšívání tupou jehlou podle vykreslené a bodově vyznačené kontury, skládání obrázků a stříhání drobných tvarů. Starší zdravotně oslabené děti si individuálně procvičovaly techniku dýchání při hře na zobcovou flétnu. Učitelky se věnovaly podle potřeby všem skupinám dětí i jednotlivcům.

Při organizaci režimových momentů během dne učitelky dávaly často přednost tradičnímu řazení všech dětí před plynulými přechody. Neumožňovaly tak dětem dostatečně uplatnit individuální schopnosti a podporovat jejich samostatnost.

Programově řízené činnosti vycházely z tematického zaměření týdne a předchozích znalostí dětí. Byly organizovány frontálně, s celými skupinami dětí současně. V jenom případě však použití frontální metody při organizaci závodivých her nebylo příliš efektivní, neboť vznikaly časté prostoje. Učitelky používaly zajímavé pomůcky, podnětnou motivaci s prvky tvořivé dramatiky, jenž zaujala pozornost dětí. S výjimkou jedné třídy, kde nebyl zvolený cíl pracovní činnosti přiměřený věku dětí, věnovaly učitelky dostatek času pro seznámení s úkolem, jeho procvičením a dokončením. Dovednosti a poznatky dětí ověřovaly herními a praktickými činnostmi, mnohdy se zapojením smyslového vnímání. Záměrně činnosti prokládaly prvky citové výchovy. Rozvíjely vyjadřovací schopnosti dětí a jejich slovní zásobu. Hledáním vzájemných souvislostí podporovaly jejich logické myšlení. Průběžně děti pozitivně hodnotily a oceňovaly jejich snahu.

Pohybové aktivity, včetně pobytu venku, byly organizovány pravidelně ve všech třídách. Ve speciální třídě pro děti se zdravotním oslabením bylo cvičení doplněno o cviky jógy, s relaxační reprodukovanou hudbou, dechovým cvičením a celkovým uvolněním.

Děti byly systematicky vedeny ke kultivovanému společenskému chování a k dodržování základních hygienických návyků. Tato skutečnost se nejvýrazněji projevila při stolování. Sebeobsluhu a přípravu stolování děti velmi dobře zvládaly, avšak v některých případech měly k samostatné činnosti málo příležitostí.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností měl dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti byly přiměřeně pohybově zdatné a obratné, zapojovaly se aktivně do pohybových činností během dne. Jemná motorika při sebeobsluze byla na velmi dobré úrovni. Zručně zacházely s hračkami, předměty denní potřeby, výtvarným materiálem a dalšími pomůckami.

Vyjadřovací schopnosti a komunikace dětí byly rozdílné. U některých z nich se vyskytovaly vady výslovnosti. Komunikovaly přiměřeně se svými vrstevníky i s dospělými. Převážná část dětí dobře spolupracovala s učitelkami. Zapojovaly se v roli hospodářů do přípravy stolování pro ostatní děti.

Úroveň rozumových poznatků a dovedností ve sledovaných oblastech odpovídala věku dětí.

U starších dětí bylo patrné jejich sebevědomé chování, většinou se vzájemně mezi sebou dokázaly dobře dohodnout. Měly mezi sebou vytvořeny pěkné kamarádké vztahy, negativní projevy chování nebyly pozorovány.

Sebeobslužné a manipulační dovednosti odpovídaly jednotlivým věkovým skupinám dětí. Starší děti při pobytu venku zvládaly bezpečnou chůzi po komunikacích, učily se dodržovat základní pravidla dopravní výchovy. Dobře se orientovaly v blízkém okolí školy.

Z dětských výtvorů při spontánních činnostech bylo možno vysledovat jejich rozvíjející představivost a fantazii.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina vydaná městem Písek, 397 01 Písek, Velké náměstí 114, okres Písek souhlasí s Rozhodnutím, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 vydaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana dne 7. 5. 2003, čj. 12 402/03-21.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva města Písek, 397 19 Písek, Velké náměstí 114, okres Písek pro Základní školu Tomáše Šobra Písek, Šobrova 2070, se sídlem Šobrova 2070, 397 01 Písek dne 24. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, čj. ŠK ZL 2/01.
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana, dne 7. 5. 2003 čj. 12 402/03-21.

3. Evidenční listy pro děti v mateřské škole pro školní rok 2003/2004.
4. Rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení ve školním roce 2003/2004.
5. Přehledy o docházce 1., 2., 3., 4. třídy ve školním roce 2003/2004.
6. Kniha úrazů.
7. Přehledy výchovné práce 1., 2., 3., 4. třídy ve školním roce 2003/2004.
8. Školní vzdělávací program.
9. Třídní tematické plány včetně hodnocení 1., 2., 3., 4. třídy pro školní rok 2003/2004.
10. Plány práce ve speciálních třídách.
11. Zápisy z pedagogických rad mateřské školy.
12. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti všech pedagogických pracovníků.
13. Podklady o dětech zařazených do speciálních tříd ve školním roce 2003/2004.
14. Provozní řád.
15. Režim dne.
16. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti v mateřské škole.
17. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2003/2004.

ZÁVĚR

Všechny učitelky mateřské školy splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výkon práce v mateřské škole. Jejich dlouholetá pedagogická praxe, zkušenosti a další vzdělávání jsou předpokladem kvalitního plnění zvoleného vzdělávacího programu.

Úroveň materiálně-technického stavu budovy a vnitřního vybavení je dlouhodobě sledována. Postupně jsou realizovány opravy objektu a modernizace vnitřního vybavení. Stagnuje vybavení a doplnění knižního fondu. Málo vyhovující je i stav školní zahrady.

Ve výchově a vzdělávání došlo k výrazným pozitivním změnám v oblasti plánování. Při realizaci výchovně-vzdělávacího programu je však preferováno tradiční členění na jednotlivé činnosti. Vedení výchovně-vzdělávacího procesu z hlediska přístupu a volby nových metod a forem práce je přímo úměrné úrovni dalšího vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková
Členové týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká

Další zaměstnanci ČŠI Jaroslava Moserová, Zdena Smotlachová

V Písku dne 15. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. duben 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Macháček, ředitel školy

Jan Macháček

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nábřeží 1. máje 2259, 397 01 Písek.
Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městský úřad Velké náměstí 114, 397 01 Písek	2004-05-07	g4-1012/04-1250

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.