



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

**Speciální základní škola při Fakultní nemocnici,
Hradec Králové, Fakultní nemocnice 560**

Adresa: Fakultní nemocnice 560, 500 05 Hradec Králové

Identifikátor školy: 600 023 915

Zřizovatel: Školský úřad Hradec Králové, M. Horákové 504, 500 06 Hradec Králové

Školský úřad Hradec Králové, M. Horákové 504, 500 06 Hradec Králové

Termín konání orientační inspekce: 2. - 3. října 2000

Čj.	093 340/00-5060
Signatura	oi1ou201

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Speciální základní škola při Fakultní nemocnici, Hradec Králové, Fakultní nemocnice 560 (dále jen škola) poskytuje žákům přímo ve zdravotnickém zařízení vzdělání a výchovu způsobem přiměřeným jejich zdravotnímu postižení, nemoci a oslabení. Do školy je zařazen každý dětský pacient plnící povinnou školní docházku, který je hospitalizován ve Fakultní nemocnici Hradec Králové (dále jen fakultní nemocnice). Žáci jsou zařazováni do výuky se souhlasem ošetřujícího lékaře. Doba výuky se přizpůsobuje léčebnému režimu oddělení. Délka i rozsah výuky nebo výchovné činnosti se stanovuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu dítěte. Škola plní rovněž funkci psychologickou a sociální.

Podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola sdružuje speciální základní školu s kapacitou 72 žáci, zvláštní školu s kapacitou 16 žáků a školní družinu a klub s kapacitou 40 žáků. Předmětem inspekční činnosti byla speciální základní škola a zvláštní škola.

Třídy a počty žáků v době inspekční činnosti jsou uvedeny v následující tabulce:

Třída	Celkem žáků ve třídě
I.	7
II.	10
III.	5
IV.	5
V.	11
VI.	9
VII.	8
VIII.	14
Celkem	69

Prekročení počtu žáků ve II., V., VI. a VIII. třídě je provedeno v souladu s § 3 odst. 10 vyhlášky č. 127/1997 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách.

Škola je zřízena jako příspěvková organizace.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání bylo provedeno na základě pozorování hospitačního charakteru v šesti vyučovacích jednotkách.

Plánování a příprava výuky

Škola zajišťuje vyučování podle vzdělávacích programů kmenových škol hospitalizovaných žáků. Individuální výuka na lůžkových odděleních probíhá převážně v dopoledních hodinách podle varianty A učebního plánu, který stanovil výnos MŠMT ČR a MŠMŠ SR pod čj. 25.282/78-200 ze dne 31. srpna 1978, tedy pět hodin týdně pro předměty český jazyk, matematiku a cizí jazyk. U dlouhodobých pacientů je uplatněna redukovaná varianta

B (vedlejší předměty) s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu dítěte. Při krátkodobé hospitalizaci kombinované s dlouhodobým ambulantním léčením se škola snaží ve spolupráci s kmenovou školou zajistit zvláštní formu individuální výuky, aby docházelo k co nejmenší absenci ve vyučování. Učitelky přiměřeným způsobem přizpůsobují výuku vzdělávacím programům kmenových škol i velké variabilitě učebnic.

Škola rovněž v rámci své činnosti zajišťuje pro starší pacienty, tedy studenty středních škol a učně, individuální pomoc při jejich samostudiu.

Pedagogové pracují se žáky podle *individuálních plánů* v souladu s § 4 odst. 9 vyhlášky č. 127/1997 Sb. Základem jejich práce je pedagogická diagnostika, která je prováděna v den zařazení žáka do školy.

Každodenním úkolem pedagogů při plánování činnosti je hledání takových forem a metod práce, které dokážou žáky přiměřeně zaměstnat. Tento cíl se daří učitelkám naplňovat, při hospitalizaci byla zaznamenána aktivní činnost žáků, která odváděla jejich pozornost od nemoci a pomáhala zbavit je strachu z neznámého prostředí. Do výchovné práce zařazují přípravu na léčebné a diagnostické procedury.

Každý pedagogický pracovník průběžně spolupracuje se zdravotníky.

Výchovně-vzdělávací práce přechází i do domácího prostředí, a to zejména u dětí chronicky nebo dlouhodobě nemocných. Učitelky udržují kontakt s dítětem docházejícím do školy po ukončení léčebného pobytu.

Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání jednotlivých vzdělávacích programů v redukované formě v souladu se zdravotním stavem žáků. Perspektivní a bezprostřední příprava učitelů na výuku vede dle zjištění ČŠI k úspěšnému naplňování daných cílů, byla shledána návaznost na předcházející učivo. Naplánované náplně hodin, zvolené učební činnosti i struktura výuky byly vhodné k udržení zájmu a motivace žáků.

Podmínky výuky

Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících je v souladu s § 2 odst. 4 vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Tato skutečnost se pozitivním způsobem odráží na kvalitě vzdělávacího procesu ve škole. Věková skladba pedagogických pracovníků je rovnoměrně rozložena.

Ředitelství školy je umístěno v budově Dětské kliniky fakultní nemocnice. Prostory, k nimž má škola právo užívání, tvoří majetek fakultní nemocnice. Jednotlivé třídy jsou rozmístěny na klinice dětské, neurochirurgické, ortopedické, neurologické, ORL, infekční, kožní a na oddělení urologie umístěném na oddělení dětské chirurgie.

Pro potřeby vyučování je škola vybavena základními učebnicemi a učebními texty pro jednotlivé ročníky základní a zvláštní školy. Po materiální stránce mohou učitelky zajistit individuální výuku podle platných a schválených učebnic a učebních textů tak, aby splnily požadavky škol, ze kterých žáci přicházejí. Škola disponuje dostatkem dalšího materiálu (sešity, psací potřeby, materiály pro samostatnou práci apod.). Řadu učebních pomůcek si učitelky připravují a vyhotovují vlastními silami. Pomůcky a materiály jsou efektivně využívány.

K zefektivnění vzdělávacího procesu škola zakoupila přenosný počítač (notebook) s výukovými programy, pro výuku slouží rovněž sedm stolních počítačů umístěných ve všech větších odděleních.

Škola doplnila některé speciální pomůcky, které zajišťují motivaci nemocných žáků.

K zefektivnění vzdělávacího procesu jsou postupně dokupovány nové výukové programy.

Prostorové podmínky jsou pro provoz školy s jeho specifickými požadavky vyhovující. Učební prostředí je podnětné a estetické. Jídelny, pokoje a chodby oddělení, ve kterých škola pracuje, jsou vkusně vyzdobeny výtvarnými a rukodělnými pracemi žáků školy.

Vedení školy se snaží vytvářet podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Délka a doba výuky je určována v souladu s pokyny ošetřujícího lékaře se zřetelem k léčebnému režimu fakultní nemocnice. Učitelky přihlížely ke zdravotnímu stavu pacientů, k době lékařských prohlídek a léčebných úkonů, k podávání jídel a úklidu a k dostatečně dlouhé době odpočinku. Tempo a plynulost výuky byly udržovány na přiměřené úrovni ve vztahu ke zdravotnímu a psychickému stavu žáků.

Osvětlení je ve většině místností pouze centrální, což dle subjektivního posouzení nevytváří vhodné podmínky pro zajištění zrakové hygieny. Některá pracovní místa (stolky a židle) nerespektují odlišnosti výšky jednotlivých žáků.

Organizace, formy a metody výuky

Struktura jednotlivých vyučovacích jednotek odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a přiměřené věku a možnostem žáků. Učitelky při výuce braly patřičným způsobem v úvahu konkrétní potřeby jednotlivých žáků, včetně zvláštních učebních potřeb.

Používané metody a formy práce se vyznačovaly pestrostí a variabilitou při zachování didaktických zásad názornosti, přiměřenosti a uvědomělosti. Učitelky soustavně zohledňovaly individuální potřeby a schopnosti žáků, vytvářely prostor a podmínky pro samostatné a aktivní učení.

Výuka byla metodicky promyšlená, což úzce souvisí s důkladnou přípravou učitelek.

Vyučovací čas byl efektivním způsobem využíván, byl vytvářen prostor k dostatečnému procvičení učiva a k rozvíjení schopnosti aplikování učiva. Mezipředmětové vazby byly posilovány, žákům bylo učivo přibližováno hledáním souvislostí s běžným životem.

Učitelky při individuální výuce využívaly dalších zdrojů informací s využitím didaktické techniky a encyklopedických publikací.

Motivace a hodnocení

Styl řízení jednotlivých vyučovacích jednotek vedl k povzbuzení a udržení zájmu, pozornosti a motivace žáků.

Učitelky využívaly nejrůznějších motivačních metod na počátku výuky i v jejím průběhu.

Žákům byla poskytována konstruktivní a užitečná zpětná vazba hodnotící pozitivním způsobem jejich pokrok v učení. Hodnocení povzbuzovalo žáky k dalším pokrokům, k získání vědomí vlastní hodnoty a k rozvíjení sebeúcty k sobě jako k žákům. Účelným způsobem byly využívány vnitřní i vnější zdroje motivace.

Hodnocení výkonu bylo vedeno snahou o objektivitu a spravedlnost. Učitelky svá hodnocení zdůvodňovaly. Vždy respektovaly individuální dispozice žáků. Klasifikace nebyla v průběhu inspekce zaznamenána.

Interakce a komunikace

Osobnost žáků byla respektována ve všech sledovaných vyučovacích jednotkách. Vzájemná komunikace mezi žáky a vyučujícími byla založena na vzájemné důvěře.

Učitelky udržovaly se žáky živý kontakt posilující sociální vazby a usnadňující komunikaci a orientaci žáků v období hospitalizace.

Klima při výuce se vyznačovalo cílevědomostí, bylo orientováno na stanovené úkoly a podněcovalo smysl pro pořádek. Učitelky vyjadřovaly svým vystupováním kladná očekávání, dávaly úspěšně najevo osobní zájem a péči o pokrok každého žáka. Jejich vztahy s žáky byly založeny na vzájemné úctě a kontaktu.

V rámci výuky byl i přes časovou tíseň vytvářen prostor pro diskusi a rozvíjení komunikačních dovedností žáků.

Verbální i neverbální komunikace učitelek byla na vysoké úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Oblast psychohygienických podmínek výuky je hodnocena jako velmi dobrá. Všechny ostatní sledované oblasti jsou hodnoceny jako vynikající.

Kvalita vzdělávání je na základě výše zaznamenaných zjištění hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Předložená *koncepte školy* je charakteristikou současného stavu v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti a provozu školy. V řízeném rozhovoru uvedla ředitelka jako výhledovou prioritu v materiální oblasti zřídít ve spolupráci s vedením fakultní nemocnice a v závislosti na objemu přidělených finančních prostředků dětské hřiště a rozšířit učební prostory pro školu. V personální oblasti je hlavním cílem zajistit odborné pedagogické pracovníky za pedagogy postupně odcházející do důchodu. V současném období strukturálních změn v resortech školství a zdravotnictví nelze dlouhodobě plánovat v organizační oblasti.

Pracovní plán na školní rok 2000 - 2001 (dále jen roční plán) byl projednán na jednání pedagogické rady. Jeho obsahem je seznam hlavních úkolů pro školní rok (např. příprava odborného somatopedického semináře pro speciální pedagogy regionu, spolupráce s participujícími odborníky, organizacemi a orgány, apod.) včetně termínu plnění a pracovníka odpovědného za jeho plnění. Dále jsou uvedeny plánované akce (besídky, besedy, kulturní akce, mezinárodní spolupráce) s uvedením rámcového obsahu, termínu a odpovědného pracovníka.

Součástí ročního plánu je soubor pedagogicko-organizačních opatření školy (organizace školního roku, organizace školy, plán pedagogických rad, personální obsazení, zapojení učitelů na organizačním zabezpečení školy, pracovní povinnosti učitelky - výňatek z pracovního řádu, materiální podmínky, další vzdělávání učitelek). Roční plán je pracovníkům k dispozici ve všech pracovištích školy.

Na roční plán úzce navazuje *roční kalendář školy pro školní rok 2000 - 2001*. Tento osobní materiál ředitelky školy a její zástupkyně rozpracovává úkoly na jednotlivé měsíce školního roku. Jsou v něm postupně označovány splněné úkoly. Jeho součástí je rovněž veřejný plán hospitalací v I. polovině školního roku 2000 - 2001.

Dalšími prvky plánovacího systému školy jsou plány předmětových komisí českého jazyka, matematiky, jazyků, prvního stupně základní školy a školní družiny. Tyto plány obsahují rámcový plán schůzek s předpokládaným obsahem.

Výroční zpráva o činnosti školy má vypovídací hodnotu. Vzhledem k jejímu analytickému způsobu zpracování ji lze označit za součást plánování činnosti školy, na jejímž základě je sestaven roční plán. Struktura výroční zprávy je v souladu s § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Krátkodobé plánování činnosti školy vychází z dlouhodobých a střednědobých plánů v souladu s aktuální situací.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů vycházející z potřeb, velikosti a podmínek školy. Je funkční a reálné.

Organizování

Kompetence pracovníků jsou jednoznačně vymezeny, organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Základní pravidla fungování jsou uvedena ve *vnitřním řádu školy*, se kterým byli pracovníci prokazatelným způsobem seznámeni.

Dokument *rozdělení pravomocí a zodpovědnosti* (mezi ředitelku školy, zástupkyni ředitelky školy a vedoucí vychovatelku) slouží jako pregnantní rozdělení úkolů při zajištění provozu a výchovně-vzdělávací činnosti školy.

V rámci inspekční činnosti byla namátkovým způsobem kontrolována povinná a další dokumentace školy:

- výkaz žactva,
- osobní záznamy žáků,
- diagnostické listy žáků,
- seznam žactva,
- týdenní výkaz žactva,
- rozvrhy hodin,
- zápisy z jednání pedagogických rad,
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách,
- jednacích protokolů,
- kniha úrazů,
- personální dokumentace,
- řád školy a školní družiny,
- zápisy z provozních porad.

Kontrolovaná dokumentace byla vedena formálně správně, pečlivě a přehledně.

Poradní orgány jsou ustanoveny, svoji činnost kromě pedagogické rady vykonávají rovněž předmětové komise (viz výše).

Pracovníci školy mají přístup k informacím dlouhodobého i aktuálního charakteru (jednání pedagogických rad, provozní porady, informační materiály, nástěnky, denní styk osobní a zprostředkovaný apod.).

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Vedení školy zajišťuje řadu mimoškolních aktivit sloužících jednak k rozšíření výchovně-vzdělávací činnosti, jednak k zajištění prezentace školy na veřejnosti. Na pořádání akcí se podílejí kromě zaměstnanců školy rovněž studenti Vysoké školy pedagogické v Hradci Králové, dále studenti střední pedagogické školy a střední zdravotnické školy.

Spoluúčastní se rovněž zaměstnanci fakultní nemocnice a sponzoři školy. Příkladem těchto

aktivit jsou Mikulášská besídka, Vánoční besídka a Dětský den.

Ve spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi zajišťuje škola kulturní akce (slavnostní zahájení školního roku s kytaristou Milošem Dvořáčkem, dále návštěvy amatérských divadel, hudebních skupin, dramatických kroužků, Divadla Drak a mnoha dalších). Jsou pořádány besedy pro děti, např. O vesmíru s pracovníkem Hvězdárny Hradec Králové, dále O knize s pracovnící Městské knihovny Hradec Králové, či beseda se zaměstnanci Policie ČR. Díky pochopení zdravotnického personálu fakultní nemocnice se tyto akce konají v prostorách zdravotnického zařízení.

Škola zakoupila videokameru s videopřehrávačem, na níž je zachycován postupně život školy a díky spolupráci se sponzory vznikl krátký film o škole. Z dětských prací byl vytvořen sborník Památníček, který slouží jako jedna z forem prezentace školy na veřejnosti. Škola vede rovněž kroniku.

Z akcí je pořizována bohatá fotodokumentace, kterou si děti mohou zakoupit.

Vedení školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky a sponzory připravilo další tiskové informační materiály, např. „*Informace a upozornění pro rodiče a děti o Speciální základní a Speciální mateřské škole při Fakultní nemocnici*“, „*Vítáme Tě v Tvé nemocnici*“, „*40 let školy při nemocnici*“. Výsledky činnosti školy jsou rovněž prezentovány v tisku (v celostátním - Děti a my, v regionálním - Hradecké noviny, popř. fakulním - Scan).

V rámci své činnosti škola úzce spolupracuje se zdravotníky. Kromě denního kontaktu se pedagogičtí pracovníci školy zúčastňují jejich seminářů jako posluchači i jako přednášející.

Spolupráce s kmenovými školami žáků je založena na písemném a telefonickém kontaktu, pracovníci školy pomáhají zajišťovat domácí výuku. V základních školách regionu jsou z iniciativy zaměstnanců školy pořádány sbírky pro ambulantní pacienty.

Pedagogičtí pracovníci školy se snaží o úzkou spolupráci s rodiči. Informace o škole poskytují učitelky při příjmu dítěte ústní formou. Rodiče mají k dispozici informační leták s veškerými informacemi týkajícími se školní práce hospitalizovaného dítěte. O pracovních výsledcích dítěte ve škole jsou rodiče informováni při návštěvách dítěte nebo při jeho propouštění. Rodiče mají také možnost kdykoliv navštívit výuku svých dětí a odpoledne se zúčastnit výchovné práce s vychovatelkou nebo kulturního programu. Rodiče jsou zapojováni i do přípravy žáků na další den.

Vedení školy i jednotlivé učitelky jsou v denním kontaktu s pracovníky Speciální mateřské školy při Fakultní nemocnici Hradec Králové. Konzultují společně výchovně-vzdělávací postupy, organizaci výchovy a vzdělávání v obou speciálních školách, společně se podílejí na výzdobě a úpravě prostor fakultní nemocnice, vzájemně si zapůjčují učební i jiné materiály.

Studenti Vysoké školy pedagogické v Hradci Králové konají ve škole pedagogickou praxi pod vedením zdejších učitelek a vychovatelek.

Ve spolupráci s Lékařskou fakultou Univerzity Karlovy a pracovníky fakultní nemocnice se učitelky a vychovatelky podílejí na projektu Sociální opora hospitalizovaných dětí z jejich pohledu a Zvládání zátěže u dětí.

Ředitelka školy zajišťuje prezentaci výsledků výchovně-vzdělávací činnosti na celostátní i mezinárodní úrovni (např. 2. sjezd učitelů v Brně, odborná spolupráce se základní školou při nemocnici Klinikschule - Schule in der Charité v Berlíně, spolupráce se školou při nemocnici Chelsea & Westminster v Londýně apod.).

Vedení a motivování pracovníků

Přestože všechny učitelky školy splnily podmínky odborné a pedagogické způsobilosti,

pokračují v dalším vzdělávání formou účasti na seminářích a akcích Pedagogického centra Hradec Králové, fakultní nemocnice a Somatopedické společnosti.

Sedm z osmi učitelek absolvovalo vzdělávací program určený pro výuku předmětu cizí jazyk ve 4. a 5. ročníku ZŠ, zakončený závěrečnou zkouškou ve smyslu pokynu MŠMT ČR čj. 22 512/93-21 ze dne 29. 9. 1993.

Ředitelka školy si vede podrobnou evidenci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků tak, aby se mohly učitelky účastnit akcí jim i škole potřebných v rovnoměrném rozložení v průběhu školního roku.

Škola zorganizovala metodický seminář cizích jazyků pro učitele školy

Vedení školy má vytvořen účinný systém morálního a hmotného stimuluování pracovníků. Pracovníci byli prokazatelným způsobem seznámeni s *kritérii odměňování* a s *kritérii osobního ohodnocení*. Výše nadtarifních složek mzdy a důvody jejich přidělení jsou vždy s pracovníky osobně projednány.

Hodnocení pracovníků vychází jednak z dokumentu *povinnosti pedagogických pracovníků*, se kterým byly učitelky seznámeny při jednání pedagogické rady, a jednak z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.

Součástí morální stimulace jsou kromě neformálního hodnocení v denním styku či formálního při jednáních pedagogických rad rovněž každoroční zájezdy s návštěvou obdobných zařízení v Evropě.

Ředitelka školy používá při vedení školy demokratický styl řízení s důrazem na kontrolu a důsledný přístup k plnění úkolů všech pracovníků. Pro pozitivní vývoj školy využívá lidský potenciál tak, aby byla za aktivního přístupu pracovníků zajištěna odbornost výuky. Rovněž tak jsou při činnosti školy využívány jedinečné schopnosti pedagogů.

Kontrolní mechanismy

Vedení školy má vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře, na kterém se podílejí ředitelka, zástupkyně ředitelky a vedoucí vychovatelka. V souladu s plánem hospitací je prováděna jednak kontrola pedagogické dokumentace, jednak kontrola výchovně-vzdělávacího procesu formou hospitací. Kontrola provozu je uskutečňována denně neformálním způsobem, a to jak přímo, tak i nepřímo (např. při rozhovorech se zdravotnickým personálem).

Z provedených hospitací jsou prováděny zápisy, které jsou s hospitovanými projednány, což je stvrzeno jejich podpisem. Výsledky hospitací (v loňském školním roce provedla ředitelka školy 12 hospitací formálního charakteru) jsou v souladu se zjištěními zaznamenanými při inspekční činnosti. Analýza výsledků kontrol je prováděna při jednáních pedagogických rad.

Za nejúčinnější formu kontroly a motivace považuje ředitelka školy hospitace zakončené morálním povzbuzením pracovníka se zdůrazněním pozitivních zjištění.

Při zjištění nedostatků jsou ze strany vedení školy přijímána opatření k nápravě.

Pedagogičtí pracovníci provádějí rovněž vzájemné hospitace.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení školy je hodnocena ve všech sledovaných oblastech jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24 290/2000 ze dne 1. srpna 2000,
- zřizovací listina čj. 746/00 ze dne 19. června 2000,
- delimitační protokol ze dne 1. 7. 2000,
- protokol o fyzickém předání movitého majetku ZŠ při fakultní nemocnici v Hradci Králové ze dne 3. 7. 2000,
- potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky čj. 103/2-00 ze dne 19. června 2000,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 ze dne 4. září 2000,
- koncepce školy, nedatováno,
- pracovní plán na školní rok 2000 - 2001 ze dne 1. září 2000,
- roční kalendář školy pro školní rok 2000 - 2001,
- plány předmětových komisí českého jazyka, matematiky, jazyků, prvního stupně základní školy a školní družiny pro školní rok 2000/2001,
- individuální plány žáků ve školním roce 2000/2001,
- výkaz žactva ve školním roce 2000/2001,
- osobní záznamy žáků ve školním roce 2000/2001,
- diagnostické listy žáků ve školním roce 2000/2001,
- seznam žactva ve školním roce 2000/2001,
- rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2000/2001,
- týdenní výkaz žactva,
- rozdělení pravomocí a zodpovědnosti, nedatováno,
- vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 2000,
- řád školy a školní družiny ze dne 10. ledna 2000,
- zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2000/2001,
- zápisy z provozních porad,
- kritéria odměňování ze dne 1. 9. 2000,
- kritéria osobního ohodnocení ze dne 1. 9. 2000,
- povinnosti pedagogických pracovníků ze dne 1. ledna 2000,
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách,
- jednací protokol,
- kniha úrazů,
- kronika školy,
- podkladová inspekční dokumentace zpracovaná ředitelkou školy,
- dotazník pro ředitele před inspekcí vyplněný ředitelkou školy,
- sdělení výsledků inspekční činnosti ze dne 21. 12. 1995 čj. 0 - 16 -00/9596 - 3 ZK.

ZÁVĚR

Činnost školy dosahuje mimořádné úrovně prakticky ve všech sledovaných oblastech. Personální a materiální podmínky výuky jsou vynikající. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Kvalita vzdělávání i řízení školy je hodnocena celkově rovněž jako vynikající.

Nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Na základě porovnání výsledků poslední inspekce ve škole v roce 1995 je zřejmé, že díky odborným, organizačním i osobnostním kvalitám vedení školy i pedagogických pracovníků je činnost školy dlouhodobě příkladná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Olga Talášková

Olga Talášková v. r.

V Náchodě dne 16. října 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. října 2000

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Alena Vodová

Alena Vodová v. r.

Předmětem inspekce dilčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1. listopadu 2000	093 385/00-5060

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny.