



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-1163/14-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola, Praha 3, Vozová 5/953
<b>Sídlo</b>	Vozová 5/953, 130 00 Praha 3
<b>E-mail právnické osoby</b>	msvozova@seznam.cz
<b>IČO</b>	65 993 152
<b>Identifikátor</b>	600 036 057
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Ivanou Machálkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městská část Praha 3, Havlíčkovo nám. 9/700 130 85 Praha 3
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Vozová 5/953, 130 00 Praha 3
<b>Termín inspekční činnosti</b>	13. a 14. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Činnost školy je realizována v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V šesti věkově částečně sourodých třídách (v každé po 26 dětech v souladu s výjimkou zřizovatele) se v době inspekční činnosti vzdělávalo 157 dětí. Kapacita školy byla zcela naplněna. Ze zapsaných dětí je devět s cizím státním občanstvím, třem byl udělen odklad povinné školní docházky (dále „OPŠD“) o jeden rok.



V případě potřeby je zmíněným dětem v průběhu vzdělávání poskytována zvýšená individuální podpora.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě...* (dále „ŠVP PV“), pro který je každý rok vyhlášeno jedno „celoškolkové“ téma, k němuž ŠVP PV směřuje.

Pedagogický sbor tvoří 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky a její zástupkyně.

Škola sídlí v komplexu budov propojených spojovací chodbou, k nimž patří rozlehlá členitá školní zahrada poskytující dětem pohybové vyžití včetně fyzického rozvoje, rozvoje motoriky, relaxaci i podněty pro podporu dětské fantazie a v neposlední řadě také možnost získávat povědomí v oblasti environmentální oblasti a přírodovědné gramotnosti. Svou polohou je škola na strategicky výhodném místě u parku, který využívá k rozličným aktivitám.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

**Řízení školy** zajišťuje ředitelka s dlouholetou řídicí i pedagogickou praxí se svou zástupkyní, na kterou delegovala část některých úkolů a kompetencí. Vzhledem k velikosti školy a rozlehlosti objektu je zvolená strategie vhodná a zároveň se příznivě odráží v jednotnosti pedagogického přístupu ke vzdělávání, v plynulosti organizovaných aktivit i v bezproblémovém přenosu informací mezi zaměstnanci školy. Ředitelkou nastavený systém řízení je plně funkční, pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy, opatření týkající se vzdělávání i potřebné organizační záležitosti. Na základě realizované hospitační činnosti je učitelkám poskytována účinná zpětná vazba potřebná k neustálému zkvalitňování průběhu vzdělávání.

Kontrola povinné dokumentace prokázala dílčí nedostatky, které se ředitelce podařilo v průběhu inspekční činnosti operativně odstranit. Školní matrika vedená formou evidenčních listů byla doplněna o potřebné údaje u několika dětí (např. jejich místo narození, rodné číslo nebo státní občanství). Kniha úrazů byla po formální stránce doplněna u drobných poranění o informace, zda a kým byl úraz ošetřen. Pouze jeden úraz ve sledovaném období tří školních roků, podléhající vyhotovení a odeslání záznamu, svědčí o poměrně účinné protiúrazové prevenci. Vydaný ŠVP PV je v souladu s RVP PV, splněny byly také další požadavky školského zákona. Školní řád upravující všechny podmínky dané školským zákonem je zveřejněný na přístupných místech v šatnách dětí, čímž byly o jeho vydání a obsahu informováni zákonní zástupci dětí. Prokazatelné seznámení s jeho zněním stvrdili zaměstnanci školy svým podpisem v závěru dokumentu. Třídní knihy poskytují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, dokladují také naplňování ŠVP PV.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Písemné informace na nástěnkách a webových stránkách školy doplňují osobní konzultace mezi pedagogy nebo ústní komunikace s rodiči dětí v případě potřeby.

**Personální podmínky** jsou na požadované úrovni. Všechny pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované pro svou práci. Navíc se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), což přispívá ke kvalitě pedagogického procesu i ke zvyšování jejich kompetencí například v oblasti komunikace. Výběr akcí v rámci DVPP odráží nejen zájmy učitelek, ale i potřeby školy. Přímou pedagogickou činnost naplňují učitelky v souladu s nařízením vlády, podle potřeb provozu školy a zároveň tak, aby docházelo k jejich alespoň částečnému souběžnému působení ve třídách.



Škole se daří zkvalitňovat **materiálně technické podmínky** a tím zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Vzdělávání probíhá v prostorově rozčleněných třídách. Finanční prostředky získané ze sponzorských darů jsou průběžně využívány za účelem zkvalitňování materiálních podmínek.

Ve sledovaném období byla ve spolupráci se zřizovatelem školy provedena rekonstrukce prádelny a vybudována nová sborovna. Podařilo se provést opravu, zateplení a rekonstrukci střešní krytiny i obnovu sociálních zařízení ve všech třídách. Postupně docházelo k výměně oken. Byla provedena kompletní modernizace školní zahrady včetně zabudování nových zajímavých a účelných herních prvků. Rozsáhlou investiční akcí bylo vybudování nové tělocvičny a přilehlých prostor v suterénu budovy. Třídy jsou postupně vybavovány novým nábytkem a učebními pomůckami, do tělocvičny bylo pořízeno náčiní a technologické zařízení. Interiér je vkusně vyzdoben výtvarnými pracemi dětí. Díky zastřešení terasy získala škola další potřebné prostory pro naplňování činnosti školy.

**Finanční zabezpečení** tvořily v uplynulých třech školních letech zejména dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z úplaty za vzdělávání (školné) a z doplňkové činnosti za nájemné školnického bytu. Přínosem pro zlepšení materiálního zabezpečení byly peněžní sponzorské dary. Zřizovatel financoval investiční akce, provozní výdaje, běžné opravy a schválil škole roční příspěvky na odpisy svěřeného nemovitého majetku. Za účelem zkvalitnění materiálního vybavení zapojila škola investiční fond. Hospodaření subjektu bylo ve sledovaném období vyrovnané.

**Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Učitelky přistupovaly k dětem s porozuměním, velmi empaticky a klidně, což navozovalo ve všech třídách pohodovou, vstřícnou atmosféru a vedlo k rozvíjení prosociálních vztahů dětí, včetně upevňování dovednosti jednat podle stanovených pravidel chování. Se zájmem děti individuálně procvičovaly hru na dětskou foukací harmoniku bez pomoci učitelky, ale při dodržování daných pravidel. Spontánní aktivity byly dostatečně dlouhé, s širokou nabídkou činností. Učitelky při nich plnily formu koordinátora, do her zasahovaly minimálně, spíše vhodně pomáhaly dětem, které se nemohly rozhodnout, jakou činnost zvolí. Individuální podpora byla poskytnuta těm, které potřebují zvýšený individuální přístup. Efektivně fungovala průběžná komunikace s rodiči při předávání dětí, která poskytovala oběma stranám potřebné informace související se vzděláváním dětí. Komunikativní kompetence dětí byly na velmi dobré úrovni. Přirozeně si sdělovaly dojmy a zážitky z předcházejícího dne, nejstarší se dokázaly samostatně vyjádřit, přemýšlet o problému, společně hledat řešení, naslouchaly druhým, orientovaly se v elementárních časových pojmech, rozlišovaly jednotlivá písmena. Mladší byly vedeny k dorozumívání s ostatními, vhodně byl podporován rozvoj jejich slovní zásoby.

Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity probíhaly ve všech třídách v odpovídajícím tempu i náročnosti s ohledem na věk dětí i schopnosti jednotlivců. Učitelky dbaly na správné provádění cviků dětmi a podněcovaly je k prožitku z pohybu.

Dopolední činnosti ve třídách nebo v tělocvičně měly různou formu, využívány byly pestré vzdělávací metody. Téměř ve všech třídách se děti věnovaly výtvarným aktivitám nebo přípravě na vystoupení ke Dni matek. Dokázaly se na práci plně soustředit a uplatnit znalosti a dovednosti průběžně získané v předcházejícím období. Řízené činnosti



u mladších dětí byly s ohledem na jejich specifika organizované zpravidla frontálně, což přinášelo například možnost učit se nápodobou.

V jedné ze tříd měly děti možnost využít interaktivní počítačovou techniku. I přes to, že byly mladší děti upozorněny na možnost vlastní volby činnosti a případné individuální aktivity, práce s novou pomůckou zaujala postupně všechny přítomné. Tato didaktická pomůcka je vhodným doplňkem pro průběh vzdělávání, zároveň také poskytuje dětem rozvoj v oblasti informační gramotnosti.

Přirozeným oživením dopoledne bylo zařazení dalšího pohybového vyžití dětí nebo možnost využití Orffových hudebních nástrojů, což přispělo k uspokojení a radosti z pohybu, ale také k uvědomění si tempa nebo rytmu hudby.

Sebe obslužné činnosti (při hygieně, převlékání i stravování) probíhaly ve všech třídách postupně, plynule a umožňovaly dětem uplatnit získané dovednosti i domluvená pravidla chování a bezpečnosti. Při přípravě na stolování byly dostatečně aktivní, velmi přínosné pro jejich zručnost bylo také samostatné natírání pomazánky na chléb, což většina z přítomných starších dětí zvládla. Pozitivem byla možnost zvolit si druh nápoje (čaj, mléko), velikost porce i respektování individuálního tempa dítěte. Ve třídách byl zajištěný a dětmi za podpory učitelek v průběhu dne využívaný pitný režim.

***Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Filosofií MŠ je zaměření vzdělávání s ohledem na individualitu dětí, na rozvíjení jejich samostatnosti a zdravého sebevědomí v přirozeném a podnětném prostředí. V ŠVP PV stanovené vzdělávací cíle a záměry související se zmíněnou filozofií se škole dobře daří naplňovat.

Učitelky vedou o všech dětech záznamy z pedagogické diagnostiky. Zvláště u nejstarších jsou výsledky z pozorování (méně i pedagogické záměry) uplatněny k zaměření žádoucího cíleného individuálního přístupu. Výsledky vzdělávání jednotlivců jsou spojené s jejich možnostmi a schopnostmi, výborně jsou navíc podporovány doplňkovými aktivitami v rámci ŠVP PV. Ředitelka si je vědoma kvalit a silných stránek v oblasti vzdělávacího obsahu ŠVP PV a způsobu jeho naplňování. Z toho důvodu správně necítí potřebu organizovat placené nadstandardní aktivity formou kroužků, neboť vše je dětem poskytováno v optimálním rozsahu v rámci celého dne. Poměr řízených a spontánních aktivit je vyvážený, učitelky vstřícně reagují na potřeby jednotlivců, mají o nich přehled a vedou je k posilování vzájemných kladných mezilidských vztahů.

Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni. Učitelky je průběžně informují o dosažených výsledcích ve vzdělávání. V průběhu školního roku MŠ organizuje pro rodiče nejružnější setkání, která prohlubují vzájemnou spolupráci i důvěru. Nadstandardní je poradenství v otázkách výchovy i vzdělávání dětí (složka s odbornými články, která je k dispozici rodičům ve všech šatnách). U dětí s vadami výslovnosti škola doporučuje konzultaci či péči odborníka – logopeda, v případě nedostatečné školní zralosti nebo připravenosti pak zprostředkovává kontakty na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. MŠ spolupracuje s blízkými základními školami (dále „ZŠ“), kam děti většinou přecházejí. Přínosem jsou společně organizované akce, které napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí do první třídy ZŠ i kladné ohlasy o připravenosti dětí na vzdělávání. K dalším partnerům MŠ pro zajišťování podmínek vzdělávání patří zřizovatel školy, který je také partnerem při jejím reprezentování na veřejnosti v průběhu celého roku, při



organizování některých společných akcí i tematicky zaměřených. K dalším partnerům patří knihovna, hasiči, firma zajišťující provoz sousedního parku nebo tělovýchovná jednota sokol Praha.

***Celkové výsledky školy ve vzdělávání jsou na požadované úrovni a v souladu s deklarovaným ŠVP PV. Individuální výsledky jednotlivců souvisí s jejich možnostmi, schopnostmi nebo věkem.***

### Závěry

- a) *Silnou stránkou školy je plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Využívané metody a formy odpovídají požadavkům na předškolní vzdělávání, k dětem je přístupováno individuálně, s ohledem na jejich potřeby. Jejich vzdělávací výsledky korespondují s cíli stanovenými v ŠVP PV. Pozitivním zjištěním je, že kvalita a vhodné složení vzdělávacích činností ŠVP PV nevyžaduje realizaci dalších nadstandardních aktivit. Škole se podařilo ve sledovaném období zajistit vcelku bezpečné prostředí. Materiálně technické, prostorové a finanční podmínky MŠ umožňují naplňování ŠVP PV.*
- b) *Zjištěné nedostatky v oblasti řízení školy souvisí s dílčími formálními chybami, které byly ředitelkou operativně odstraněny v průběhu inspekční činnosti (doplněna byla školní matrika a kniha úrazů).*
- c) *Škola má příležitost ke zlepšení ve vedení pedagogické diagnostiky se stanovenými záměry pro další systematickou práci učitelek.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 si škola udržela požadovanou úroveň vzdělávání. K pozitivnímu vývoji došlo v oblasti rozvoje materiálně technických a prostorových podmínek, potřebné obnovy doznala i školní zahrada.*

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná usnesení Zastupitelstva městské části Praha 3, č. 212, ze dne 18. prosince 2008 s Přílohou č. 1 a Dodatky č. 1 – 6
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 761533/2011, ze dne 23. srpna 2011, s účinností od 1. září 2011
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě...*, č. j.:155/11/VOZ, ze dne 1. listopadu 2011
4. Potvrzení ředitelky školy ve funkci ze dne 12. června 2013, účinné od 1. srpna 2013
5. Školní řád mateřské školy, č. j.: 90/12/VOZ, účinný od 1. září 2012
6. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
7. Schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách MŠ na 26 pro školní rok 2011/2012 (usnesením Rady městské části Praha 3) ze dne 18. května 2011;



- pro školní rok 2011/2012 (doplnění) ze dne 7. září 2011; pro školní rok 2012/2013 ze dne 18. dubna 2012 a pro školní rok 2013/2014 ze dne 15. května 2013
8. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
  9. Speciální program 3 děti s OPŠD (integrace – dvě děti z cizojazyčného prostředí)
  10. Záznamy o pozorování dítěte vedené po dobu docházky jednotlivých dětí
  11. Služby 1. Pavilon, 2. Pavilon – rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek
  12. Vlastní hodnocení Mateřské školy Vozová 5/953 za školní rok 2012/2013, ze dne 25. srpna 2013 a Výroční z práva MŠ za školní rok 2012/2013, ze dne 1. září 2013
  13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekční činnosti; Plán hospitačních činností 2013/2014
  14. Plán DVPP 2013/2014 ze dne 21. srpna 2013
  15. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: SPR/56/VOZ, ze dne 13. března 2013 (vzorek) a Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: SPR/88/13/VOZ, ze dne 8. března 2013 (vzorek)
  16. Kritéria pro přijímání dětí k docházce (bez data)
  17. Sešit úrazů (školní) vedený od 1. září 2006 k termínu inspekční činnosti
  18. Přidělená dotace ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013
  19. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011, 2012 a 2013
  20. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013
  21. Komentáře k hospodaření školy za roky 2011, 2012 a 2013
  22. Výkazy o ředitelství škol k 30. září 2011, 2012 v elektronické podobě [online] [cit. 2013-03-14]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp> a Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2013 v listinné podobě ve škole
  23. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013 v elektronické podobě [online] [cit. 2013-03-14]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp>

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně na e-podatelnu ([csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz)) nebo prostřednictvím datové schránky ([g7zais9](mailto:g7zais9)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*(razítko)*

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

M. Kiliesová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba -  
- předškolní pedagog

L. Tláskalová, v. r.

V Praze dne 12. června 2014

#### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*(razítko)*

Ivana Machálková, ředitelka školy

Machálková, v. r.

V Praze 25. 6. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

11. července 2014

Připomínky nebyly podány.