

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola s prodlouženým provozem, Praha 9, Kovářská 27

Kovářská 27, 190 00 Praha 9

Identifikátor školy: 600 040 283

Termín konání inspekce: 2. – 4. března 2004

Čj.:	01 0181/04-1404
Signatura:	ka9ax123

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy s prodlouženým provozem je Městská část Praha 9, Sokolovská 324. Původně čtyřtřídní mateřská škola (MŠ) má od září 2003 rozšířený provoz o dvě třídy, s kapacitou 130 dětí. Dohoda o počtu dětí je se zřizovatelem pro školní rok 2003/2004 uzavřena na 120 dětí (6 x 20), v současné době je jich 108 (pět věkově homogenních a jedna heterogenní třída).

Od července 2001 je škola samostatným právním subjektem. Budova je po celkové rekonstrukci a má přistavěné jedno podlaží.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje ředitelka a osm učitelek. Kolektiv je z části stabilizovaný, s uvedením dalších dvou tříd do provozu byly přijaty nové učitelky. Z celkového počtu je většina pedagogicky i odborně způsobilá, tři učitelky požadované podmínky nesplňují. Všechny pracují na plný úvazek. Kapacita tříd je z rozhodnutí hygienika stanovena na 19 dětí na třídu. V dopoledních hodinách je v provozu šest tříd a odpoledne se děti spojují do třech. Tato organizace je nutná z důvodu sníženého počtu učitelek.

Organizace chodu školy vyplývá z organizační struktury a organizačního řádu. Ředitelka pro podmínky školy (v souladu s právními předpisy) zpracovala řadu vnitřních směrnic, které určují chod školy a vymezují povinnosti jednotlivých zaměstnanců. Systém je detailně promyšlený a předpokládá spoluúčast ostatních. Ředitelka si ponechala veškeré rozhodovací pravomoci, dílčí úkoly delegovala na svoji zástupkyni a na ostatní pracovníce. Ve své práci se řídí plánem činnosti, který zpracovala i pro všechny úseky provozu.

Ve vedení lidí ředitelka preferuje pozitivní pracovní atmosféru. Pravidelné pedagogické porady řeší organizační i metodické otázky, provozní porady se orientují na organizaci provozu. Ředitelka učitelky vede k jednotnému výchovnému stylu a aplikaci nových forem v přístupu k dětem. Kvalitu pedagogické činnosti ověřuje kontrolní a hospitační činností, v souladu se zpracovaným plánem. Na realizaci kontrolní i hospitační činnosti se podílí také zástupkyně. V letošním školním roce se ředitelka zaměřila na nově nastoupené učitelky. Četnost provedených hospitací je dostatečná a pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávacího procesu. Kontrolní činnost je zaměřena i na kontrolu vedené dokumentace, ale i další oblasti provozu. Výsledky kontrolních zjištění jsou projednávány s učitelkami osobně a v případě zjištěných nedostatků ředitelka přijímá opatření vedoucí k nápravě. Zobecněné závěry jsou projednávány při pedagogických radách.

Ředitelce se daří získávat učitelky i k dalšímu vzdělávání. V uplynulém období se většina postupně zúčastnila akcí a seminářů k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání, další

učitelky si vybraly přednášky, vztahující se k hlavním cílům školy. Přenos získaných poznatků je zařazován do programu pedagogických rad.

Ředitelka má pro učitelky zpracovaná hodnotící kritéria a postupně je vede k sebehodnocení. Učitelky provádějí hodnocení dosažených výsledků na úrovni třídy, závěry slouží k dalšímu plánování a vypracovávání závěrečného hodnocení ředitelkou.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce dosahují vynikající úrovně.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM

Budova MŠ zaznamenala v uplynulém období zásadní změny. Po vytopení v roce 2002 byla provedena celková rekonstrukce, včetně nových oken a venkovního pláště, při které se realizovala i nástavba dalšího patra. Nyní je budova dvoupatrová, s umístěním vždy dvou tříd na jednom podlaží. V suterénu je školní kuchyně, sborovna a dobře zařízená tělocvična. Třídy jsou prostorné, u každé je herna, využívána i pro odpočinek dětí, sociální zařízení a šatny. Úroveň nových sociálních zařízení splňuje maximální požadavky současnosti a umocňuje celkově příznivý estetický dojem. Plánované žaluzie do oken zajistí potřebné zastínění v jarních a letních měsících. Zahrada mateřské školy má sice základní vybavení, ale v letošním roce se plánovitě doplňuje potřebný program pro relaxaci a pobyt venku. Bezprostředně u mateřské školy mají děti k dispozici ještě jedno malé dobře vybavené hřiště ve vlastnictví Městské části Praha 9, které učitelky pravidelně využívají.

Vybavení mateřské školy nábytkem i hračkami je převážně nové, protože původní bylo zničeno vodou. V některých třídách ještě probíhá výměna dětských židlí. Zařízení interiéru se podařilo vytvořit s citlivým střizlivým vkusem. Dekorace místností se dokončuje a připravují se pro tento účel dětské výtvarné práce. Nové hračky a pomůcky byly nakoupeny promyšleně a vyhovují současným výchovným trendům. Ve dvou třídách mají děti k dispozici speciální dětské počítače od firmy IBM, s vhodnými programy pro děti předškolního věku. Třídy jsou vybaveny hudebními a rytmickými nástroji, škola vlastní dvě pianina a přiměřený počet funkční audiovizuální techniky. Patříčná pozornost se věnuje dětské knihovně, která obsahuje širokou škálu vhodných titulů. Sportovní nářadí a náčiní je buď přímo ve třídách nebo je součástí vybavení tělocvičny a je dostačující. Nové a vkusné hračky i didaktické pomůcky jsou v pedagogickém procesu průběžně využívány.

Ředitelka školy naplnila efektivně záměr nového vybavení školy a svou kontrolní činností sleduje jeho účelnost.

Úroveň materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce je vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávací práce

Pedagogické pracovnice pod vedením ředitelky školy zpracovaly na základě poznatků ze vzdělávacích akcí vlastní školní vzdělávací program s názvem „Chci být sám sebou“, který principiálně vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Obsahuje charakteristiku školy, vzdělávací obsah a roční, měsíční a týdenní plány. Přílohami jich je organizační zabezpečení, provozní a vnitřní řád a plán kontrolní činnosti. Ve školním programu jsou stanovena jednotná měsíční témata pro všechny třídy a z nich vycházející podtémata. V současném období se učitelky snaží na základě svých zkušeností v kombinaci

s novými poznatky zpracovat třídní programy, které mají dosud ověřovací charakter. ***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná i další dokumentace je vedena systematicky a účelně, v náležitém rozsahu. Záznamy v Přehledech výchovné práce vypovídají o naplňování školního programu a jsou průkazné. Evidence dětí je v pořádku a odpovídá skutečnému stavu. O dětech jsou učitelkami zpracovávány pedagogické záznamy, které jim slouží k individuální práci.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá pravidelně podle zpracovaného evaluačního systému (při pedagogických radách učitelky hodnotí dosažené výsledky výchovně-vzdělávací práce a ředitelka jejich závěrů a výsledků z hospitační činnosti využívá ke zpracování závěrečné zprávy).

Kontrola plnění vzdělávacího programu je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti se přizpůsobuje částečně provozu jídelny. Zvýšená péče se věnuje dětem v adaptačním období, dětem s vadami řeči a dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Další aktivity, které škola dětem nabízí, jsou zařazovány do programu v odpoledních hodinách, čímž nedochází k narušování programu školy. Učitelky respektují vývojové, kognitivní a sociální potřeby dětí, méně však škola sleduje vyváženost mezi spontánními a řízenými činnostmi. Vzhledem k pozdním příchodům některých dětí do MŠ není doba určená pro spontánní hry dostatečná. V průběhu celého dne mají děti zajištěn pitný režim a přiměřené pohybové vyžití. Délka pobytu dětí venku je učitelkami dodržována.

Informační systém školy směrem k rodičům je účinný. Základní informace jsou pro rodiče vyvěšeny při vstupu do školy, informace o dětech učitelky předávají osobně, cíle vzdělávací činnosti vyvěšují na nástěnky. Zástupci z rodičů mají zvolenou tzv. „Radu rodičů“. Dle sdělení ředitelky se jedná o funkční a neformální spolupráci.

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu inspekce byly realizovány hospitace ve všech třídách mateřské školy a u všech přítomných učitelek i ředitelky školy. Kvalita vzdělávací práce není zcela vyrovnaná, a to jak u učitelek bez pedagogické a odborné způsobilosti, tak u ostatních učitelek. Převážně však učitelky svou výchovně-vzdělávací prací úspěšně naplňují cíle vytvořeného programu.

Spontánní činnosti

Ve spontánních činnostech se příznivě odráží podnětnost nového prostředí a účelnost jeho vybavení. Charakteristickým rysem je schopnost téměř všech učitelek vytvářet radostnou atmosféru, která se ve zpětné vazbě projevuje ve spontánním a sebejistém chování dětí. Většina učitelek nepodceňuje připravenost na práci a snaží se navazovat na předchozí zážitky a zkušenosti dětí. Nedostatkem v některých třídách však bylo krácení času pro hry. Dalším negativem, ovlivňující hry dětí, byla v jedné třídě nevyjasněná pravidla pro vzájemné chování i ve vztahu k hračkám. Většina učitelek si uvědomuje potřeby dítěte předškolního věku a umožňuje jim v průběhu her pohybové vyžití i citového uspokojení. Pozitivem je také dostatek prostoru pro sebevyjádření dětí, což se výrazně projevuje už od nejmladších věkových skupin v úrovni kooperace, rozvoji fantazie a představivosti. Metody spontánních

činností jsou tradiční i nové, neotřelé. Velmi oblíbené jsou činnosti na počítači s využitím speciálního dětského programu. Nabídka hraček je široká, děti mají možnost volby a učitelky je vedou k samostatnosti. To se projevuje i v náročné důslednosti většiny učitelek při úklidu hraček. Organizace her je převážně vhodná, děti se věnují hrám konstruktivním, stolním i námětovým, které v některých třídách umějí dobře rozvinout.

Spontánní činnosti výchovně-vzdělávací práce dosahují velmi dobré úrovně.

Řízené činnosti

Pozitivem řízených činností byla jejich nabídka a často poskytovaná možnost volby dětem. Tím se významně působilo i na schopnosti rozhodování a podporu jejich sebevědomí. Učitelky ve většině dokázaly přistupovat k dětem individuálně a respektovat jejich potřeby. Vycházely přitom ze svých plánovaných témat, která byla námětově smyslně propojená. V případě potřeby pružně reagovaly na projevy dětí a využívaly jejich dosavadních zkušeností. Vedly děti k samostatnosti a pracovním dovednostem při sebeobsluze. Užité metody využívaly prožitkového a činnostního učení, experimentace a aktivizace, formy práce byly individuální, frontální, ale především skupinové. Kontaktní ranní kruhy většinou podporovaly prosociální chování i vyjadřování dětí. Ojedinele se vyskytovala převaha verbálního projevu učitelky a tendence k jejímu dominantnímu chování. Naopak partnerský přístup a snaha o společné stanovení pravidel chování podporovaly interakci učitelka – dítě. Motivační metody byly většinou úspěšné, někdy však učitelky ve snaze plnit určené cíle prodloužením řízené činnosti nedokázaly úspěšně obnovit úvodní motivaci a zájem dětí se vytrácel. Učitelky měly o dětech přehled, jen výjimečně vedla organizace činnosti k nežádoucím projevům chování.

Řízené pohybové činnosti byly organizovány formou ranního cvičení. Učitelkám se většinou dařilo získat zájem dětí a zvolená skladba cvičení jim přinášela radost a uspokojení. Učitelky vhodným způsobem obohacovaly cvičení hudebními nahrávkami. Většina z nich dětem cviky předcvičovala, sledovala provádění cviků a průběžně je opravovala. Přírodním způsobem bylo využíváno i cvičební nářadí a celý prostor herny. Pohybové hry s pravidly v závěru cvičení přijímaly děti radostně a respektovaly dohodnutá pravidla.

Řízené činnosti výchovně-vzdělávací práce jsou na velmi dobré úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti dětí jsou učitelkami cíleně rozvíjeny při ranních cvičeních a tělesné výchově, učitelky i při spontánních činnostech nechávají prostor pro pohybové vyžití dětí. Pozitivní jsou výsledky i v oblasti rozvoje jemné motoriky, učitelky věnují zvláštní péči dětem s odkladem povinné školní docházky. V průběhu dne je u dětí podporována samostatnost v sebeobsluze (i nejmladší děti se aktivně podílejí na přípravě a úklidu stolování). U většiny dětí lze vysledovat povědomí o morálních hodnotách, učitelky je záměrně vedou k posilování pozitivních kamarádských vztahů. Děti jsou komunikativní, mají prostor pro sebevyjádření a posilování aktivního slovníku. Učitelky podněcují sebevědomí dětí, jejich fantazii a představivost. Úroveň dětských prací je systematicky rozvíjena.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti dosahují velmi dobré úrovně.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Mateřská škola nad rámec vzdělávacího programu nabízí dětem řadu dalších aktivit, které podporují rozvoj jejich talentů. Hru na zobcovou flétnu, dětský aerobic, keramiku a angličtinu v odpoledních hodinách zajišťuje smluvně agentura „Kroužky“. Další nabídkou je zpěv při kytáře vedený kmenovou učitelkou a předplavecký výcvik. Dětem s vadami řeči se individuálně věnuje kmenová učitelka (logopedická asistentka) ve spolupráci s klinickým logopedem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. SKU 7220a/2002, vydané 26. listopadu 2002 Magistrátem hl. města Prahy
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 9, Sokolovská 324, dne 20. června 2001
3. Dohoda se zřizovatelem o stanovení počtu tříd a dětí pro školní rok 2003/2004, ze dne 5. května 2003
4. Organizační řád školy
5. Soubor vnitřních směrnic (vnitřní řád školy, vnitřní řád pro pedagogické a nepedagogické pracovníce, řád školy, režim dne, provozní řád, organizace školy apod.)
6. Roční plán školy pro školní rok 2003/2004 s přílohami
7. Školní vzdělávací program „Chci být sám sebou“
8. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004 všech šesti tříd
9. Přehled o docházce dětí všech tříd ve školním roce 2003/2004
10. Evidenční listy dětí pro školní rok 2003/2004
11. Pedagogické záznamy o dětech
12. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004
13. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2002/2003, 2003/2004
14. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2003/2004, Zápisy z kontrolní činnosti ve školním roce 2003/2004
15. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2003/2004
16. Personální dokumentace současných pedagogických pracovníků
17. Rozpis služeb učitelek ve školním roce 2003/2004
18. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou příznivé. Ředitelka je organizačně i odborně schopná a dokáže získat ostatní pro naplnění stanovených cílů i ke spoluúčasti na řízení školy. Adekvátním způsobem se věnuje i kontrolní činnosti, což se pozitivně odráží v úrovni práce celého kolektivu.

Celkovou rekonstrukcí a nástavbou se výrazně zlepšily materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti. Současné podmínky dosahují nadstandardní úrovně. Prostředí je pro děti podnětné a napomáhá realizovat výchovně-vzdělávací program. Ředitelka se této oblasti plánovitě věnuje.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti pozitivně ovlivňuje zájem učitelek o další vzdělávání a snaha o uplatňování aktivizačních forem učení. Stanovené cíle vzdělávacího programu se kolektivu daří naplňovat.

Od poslední inspekce došlo k výměně ředitelky a tím i kvalitativnímu posunu v řídicí práci. Po provedené rekonstrukci se výrazně zlepšily materiálně-technické podmínky vzdělávací činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláškalová	L. Tláškalová v.r.
Člen týmu	Jindra Černá	J. Černá v.r.

V Praze dne 11. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ingrid Finková	Finková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy krajský úřad – odbor školství MHMP	1. dubna 2004	01 0181/04-1404
Zřizovatel Městská část Praha 9-Sokolovská 324	1. dubna 2004	01 0181/04-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.