



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-387/09-02

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Cítov, okres Mělník**

**Adresa:** 277 04 Cítov 3

**Identifikátor:** 600 047 539

**IČ:** 71 009 981

**Místo inspekce:** Cítov 3

**Termín inspekce:** 2. a 3. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, se zaměřením na vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obor Cizí jazyk a Další cizí jazyk.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekční činnosti.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Cítov, okres Mělník vykonává činnost základní školy se čtyřmi třídami 1. až 5. ročníku s kapacitou 100 žáků, mateřské školy se dvěma třídami s kapacitou 50 dětí, školní družiny s jedním oddělením s kapacitou 25 žáků, školní jídelny s kapacitou 100 jídel. Jejím zřizovatelem je Obec Cítov, sídlící na adrese 277 04 Cítov 203. Základní škola, mateřská škola a školská zařízení (školní družina a školní jídelna) sídlí v jedné budově.

V roce 2004 prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí (např. nová střecha, výměna oken, nové vnější omítky a fasáda; rekonstrukce kuchyně, sociálního zařízení, tělocvičny). Ve školním

roce 2007/2008 byla zprovozněna školní zahrada s novým dětským zahradním nábytkem. V základní škole (dále též ZŠ), mateřské škole (dále též MŠ) a školní družině (dále též ŠD) se vzdělávají děti a žáci z Cítova a nedaleké osady Daminěves.

Přestože poslední tři roky počet zapsaných žáků v ZŠ mírně kolísá (v letošním školním roce k 30. září 2008 bylo celkem zapsáno 48 žáků, kapacita je tak využita na 48 %), od školního roku 2007/2008 byla nově otevřena čtvrtá třída. Hlavním důvodem je zajistit v co největší míře výuku žáků jednoho ročníku v samostatné třídě. V letošním školním roce se vzdělávají žáci 1. až 3. ročníku ve třech samostatných třídách, žáci 4. a 5. ročníku společně v další třídě. Škola má od zřizovatele povolenu výjimku z počtu žáků.

Počet žáků ve ŠD byl v průběhu sledovaného období stálý (25 žáků), jejich počet omezují kapacitní možnosti. Ranní provoz ŠD ředitelka od 1. března 2009 omezila pouze na pondělí, ve zbývajících dnech vykonává dohled nad žáky v ranních hodinách školník. Odpolední provoz je zajišťován od 11:30 hod. do 15:25 hod.

Ve dvou třídách MŠ s celodenním provozem (od 6:45 hod. do 16:00 hod.) stoupl počet zapsaných dětí od školního roku 2006/2007 celkem o sedm. Povolena kapacita MŠ je tedy naplněna na 80 %. V příštím školním roce je plánováno v důsledku rozšíření sociálního zařízení pro děti plné využití kapacity. Do MŠ dochází devět dětí v posledním roce před zahájením školní docházky.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Ve sledovaném období (2006 – 2008) hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, z vlastní činnosti a v roce 2007 byl do financování školy částečně zapojen rezervní fond.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly v plné výši hrazeny z prostředků státního rozpočtu. Průměrný roční plat pedagogických pracovníků v roce 2007 vzrostl o 7,5 %, u nepedagogických pracovníků 0,9 % oproti roku 2006. V roce 2008 došlo k nárůstu platu pedagogických pracovníků o 14,5 % a nepedagogických pracovníků o 11,1 % v porovnání s rokem 2007. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 54,4 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 povolil zřizovatel škole výjimku z počtu žáků, avšak bez příspěví na platy zaměstnancům. Finanční prostředky přidělené na platy a náhrady platů ze státního rozpočtu však škole plně postačovaly (spojování ročníků u předmětů výchovného charakteru). Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům.

Mimo finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola v hodnoceném období finanční prostředky přidělené účelově v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále též SIPVZ), které byly využity na nákup licencí registrovaného programového vybavení a na infrastrukturu, zejména na zajištění pracovních stanic, licenci základního programového vybavení, rozšíření prezentační techniky a dalších periférií podporujících výuku a na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT infrastruktury. Další prostředky přidělené v rámci SIPVZ byly využity na nákup jednoho počítače. Škola rovněž obdržela účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně a další

úcelovou dotaci určenou na *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Z předložených dokumentů bylo zřejmé, že přidělené finanční prostředky byly využity v období a k účelům, na které byly poskytnuty.

Vedení školy se ve sledovaném období zaměřovalo na obměnu učebnic a učebních pomůcek zejména v základní škole. Učebnice a učební texty a výukové programy určené pro výuku cizího jazyka tvoří v průměru 13,4 % z částky vynaložené na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby pro ZŠ celkem. Na nákup učebních pomůcek a nábytku pro MŠ byly v rozhodující míře využity finanční prostředky, které škola obdržela za výhru ve sběrové soutěži. V průběhu letošního školního roku plánuje zřizovatel vybavit další třídu MŠ novým nábytkem. Vyšší čerpání finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) v ZŠ v porovnání s MŠ bylo ovlivněno využitím účelové dotace určené na DVPP pro základní školy s ročníky I. stupně. Nad rámec prostředků ze státního rozpočtu byly pořizovány učební pomůcky pro základní i mateřskou školu a školní družinu z prostředků zřizovatele.

V kalendářním roce 2008 předložila škola MŠMT dvě žádosti o získání finančních prostředků z dotačních programů s názvy *Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty ve školách* a *Podpora čtenářské gramotnosti na základních školách v roce 2008*, kterým nebylo vyhověno. Škola hospodařila se základními dotacemi navýšenými o účelové prostředky.

***Zřizovatel se finančně podílí nejen na zajištění provozu školy a zlepšování prostředí pro vzdělávání i školní budovy, ale i na poskytování finančních prostředků pro zajištění pomůcek a DVPP. Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily realizaci školních vzdělávacích programů (pro předškolní a základní vzdělávání, školní družinu).***

## **Hodnocení základní školy a školní družiny**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání v základní škole a školní družině**

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se Česká školní inspekce (dále též ČŠI) zaměřila na přijímání žáků ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství.

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a zápisu dětí k povinné školní docházce způsobem, který je dobře dostupný zákonným zástupcům budoucích žáků 1. ročníku (např. vyhlášení zápisu na veřejně přístupném místě v obci, osobní dopis zákonným zástupcům). K jejich informovanosti přispívá i skutečnost, že právnická osoba současně vykonává činnost mateřské školy. Vyhlášení zápisu do 1. ročníku probíhá v souladu se školským zákonem.

Ředitelka o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, o jejich přestupu a odkladu povinné školní docházky rozhoduje v souladu se školským zákonem ve správním řízení. O povolení individuálních vzdělávacích plánů (dále též IVP) ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008 v rozporu se školským zákonem nerozhodovala v oblasti státní správy. Do ŠD jsou přijímáni žáci k pravidelné docházce na základě písemné přihlášky a stanovených pravidel ve vnitřním řádu školní družiny. ŠD mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné denní docházce, za předpokladu dodržení stanovené kapacity.

Podmínky a strategie vzdělávání žáků se zdravotním postižením a mimořádně nadaných žáků stanoví v obecné rovině školní vzdělávací program. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP). Ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008 realizovala individuální formu integrace. V souladu s doporučením školského poradenského zařízení (dále též ŠPZ) byli dva žáci vzdělávání podle IVP. Tyto plány nebyly vypracovány

v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu ani s doporučením ŠPZ. V letošním školním roce není integrován žádný žák. Škola neidentifikuje mimořádně nadané žáky, podporuje pouze jejich nadání účastí ve vědomostních soutěžích (např. matematické a výtvarné) a v zájmových útvarech. Škola vede školní matriku, provádí v ní změny a předává údaje ze školní matriky v souladu se školským zákonem.

Přestup žáků z jiné školy je zajišťován zohledňováním jejich výsledků vzdělávání a individuálním přístupem. Škola identifikuje jedince s rizikem neúspěchu ve vzdělávání v cizím jazyce i v dalších oblastech vzdělávání a následně jim po dohodě se zákonnými zástupci zajišťuje individuální doučování.

Informace a poradenská pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání jsou přístupné žákům i jejich zákonným zástupcům (individuální konzultace po předchozí dohodě). Pokud se vyskytnou výukové problémy, ředitelka je v kontaktu se ŠPZ. Škola se snaží ve spolupráci s nedalekou úplnou základní školou zajistit optimální školní prostředí pro přestup žáků na druhý stupeň. Návaznost výuky cizího jazyka při přestupu žáků na druhý stupeň je zajištěna.

***Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, poradenské služby poskytuje na standardní úrovni. Ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 ředitelka nerozhodovala ve správním řízení při povolení vzdělávání podle IVP v souladu s ustanovením § 165 odst. 2 písm. a) školského zákona ve smyslu ustanovení § 18 téhož zákona. Příležitost k rozvoji má škola ve vzdělávání individuálně integrovaných žáků (vypracování IVP v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se SVP a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných; s doporučením ŠPZ).***

#### **Vedení základní školy a školní družiny**

Při hodnocení vedení školy se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, plnění povinností ředitelkou školy, strategii a plánování.

Vzdělávací nabídka základní školy a školní družiny odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka školy vydala s platností od 1. září 2007 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV) a Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále též ŠVP ŠD). ŠVP ZV, zveřejněný v souladu se školským zákonem na přístupném místě ve škole, není zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (např. charakteristika školy a charakteristika ŠVP ZV není uvedena v plném rozsahu; ve většině předmětů chybí konkretizace průřezových témat; chybí kritéria, nástroje a časové rozvržení vlastního hodnocení školy; oblasti a cíle vlastního hodnocení školy jsou uvedeny pouze částečně; minimální časová dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti v učebním plánu není inovována v souladu s Opatřením MŠMT čj. 15523/2007-22, tím dochází k nesouladu v uváděném počtu hodin stanovených jako minimální hodinová dotace některých předmětů a počtu disponibilních hodin). Obdobně ŠVP ŠD není zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona (např. chybí popis ekonomických podmínek ŠD, časový plán vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, podmínky předčasného ukončení zájmového vzdělávání). Zjištěná rizika ve fázi realizace ŠVP ZV a ŠVP ŠD ale neohrožují naplňování kurikulární reformy. Při hodnocení souladu ŠVP ZV s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem a ŠVP ŠD s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona ředitelka nedostatky zjištěné ČŠI částečně identifikovala. Vzdělávací nabídka je doplněna o aktivity (např. výtvarný, sportovní, počítačový, zdravotní kroužek), o které žáci a jejich zákonní zástupci projeví na začátku školního roku zájem.

Učební plány vzdělávacího dokumentu Základní škola čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav, podle kterého se vzdělávají žáci 3. až 5. ročníku byly inovovány v souladu s kurikulární reformou a jsou v rámci celého vzdělávacího cyklu naplňovány.

Pro výuku prvního cizího (anglického) jazyka nebyla disponibilní dotace ve ŠVP ZV ani ve vzdělávacím programu Základní škola využita. Ve zpracování učebních osnov pro vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace (vzdělávací obor Cizí jazyk a Další cizí jazyk) nejsou konkretizována průřezová témata. Zájmová činnost se zaměřením na anglický jazyk není žákům nabízena. Z vyhodnocení dotazníků pro rodiče zadaných ČŠI v průběhu inspekční činnosti vyplývá, že pouze 30 % zákonných zástupců by uvítalo zahájení výuky prvního cizího jazyka již od 2. ročníku. Škola se spíše zaměřuje na rozvoj pohybových dovedností žáků (plavecký výcvik, mimoškolní aktivity) a vedení žáků k využívání komunikačních a informačních technologií; ke zdravému životnímu stylu.

Ředitelka byla jmenována do funkce s účinností od 1. září 2003 v souladu se školským zákonem na základě výsledků konkurzního řízení a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Kompetence a odpovědnost pracovníků školy jsou vymezeny v příslušných dokumentech.

Přestože ředitelka v souladu s ustanovením § 33 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splňuje předpoklady řídicího pracovníka, absenci školení v oblasti řízení se snaží nahrazovat DVPP zaměřeným na tuto oblast (např. výjezdový seminář ředitelů škol, legislativní změny a dokumentace školy, nový zákoník práce). Ředitelka ve sledovaném období nevytvářela podmínky pro práci školské rady, protože jí v rozporu se školským zákonem nepředkládala ke schválení výroční zprávy o činnosti školy, školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Dalším závažným rizikem, které již nelze ve stanovené lhůtě odstranit, je skutečnost, že žákovi, který dosud neopakoval ročník a na konci 2. pololetí školního roku 2007/2008 neprospěl ze dvou povinných předmětů (český jazyk, matematika), nebylo umožněno konání opravné zkoušky (žák opakuje ročník).

V souladu se školským zákonem ředitelka zřídila jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, projednává s ní průběh a výsledky vzdělávání žáků i legislativou stanovené dokumenty, řeší s ní i provozní záležitosti školy. Pedagogická rada plní i funkci metodického orgánu, ale průběh a výsledky vzdělávání žáků ŠD s ní nejsou projednávány.

Koncepční záměry školy nejsou průběžně vyhodnocovány ani inovovány. Dílčí úkoly ředitelka rozpracovala v ročním plánu práce. Pro sebehodnocení byl dle sdělení ředitelky zvolen dvouletý cyklus. Vlastní hodnocení školy projednané v pedagogické radě v termínu stanoveném prováděcím předpisem ke školskému zákonu sice obsahuje oblasti stanovené tímto předpisem, ale ve skutečnosti není dostatečným podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy ani pro hodnocení ČŠI.

Kontrolní činnost je plánovitá, postihuje vedle kontroly průběhu vzdělávání i kontrolu vedení dokumentace a provozu školy. Hospitační činnost v letošním školním roce byla zaměřena pouze na celkovou atmosféru tříd při různých činnostech. Nedostatky zjištěné inspekční hospitační činností (viz níže) ředitelka v průběhu své hospitační činnosti neidentifikovala.

Funkční vnitřní informační systém je založený na denním kontaktu všech pracovníků ZŠ a průběžném informování na pravidelných pedagogických radách.

***V řízení školy byla zjištěna odstranitelná rizika (částečný nesoulad ŠVP ZV s příslušným RVP a ŠVP ŠD s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona; vlastní hodnocení školy není východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a ČŠI; pedagogická rada neprojednává vzdělávací činnost ŠD). Závažná rizika byla shledána ve vytváření podmínek pro práci školské rady – porušení ustanovení § 164 odst. 1 písm. e) školského zákona ve***

*smyslu ustanovení § 168 odst. 1 téhož zákona a v nedodržování ustanovení § 53 odst. 1 školského zákona. Škola se nezaměřuje na vzdělávání žáků v oblasti prvního cizího jazyka, výuku nabízí v povinné časové dotaci.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost základní školy a školní družiny**

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost základní školy a školní družiny, se ČŠI zaměřila na personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání, materiální a finanční předpoklady.

Pedagogický sbor v základní škole je stabilizovaný. Ve školním roce 2008/2009 zajišťuje výuku pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky (z toho čtyři s úvazkem 1,000 a jedna s úvazkem 0,045), z tohoto počtu dvě vyučující splňují odbornou kvalifikaci. Z celkového počtu 80 odučených hodin týdně je pouze 44 % odučeno vyučujícími s odbornou kvalifikací. Výhled personálního zabezpečení výuky je příznivý v souvislosti se zahájením vysokoškolského pedagogického studia jedné pedagogické pracovnice v oboru pedagogiky I. stupně. Vysokoškolské studium pedagogického směru další nekvalifikované vyučující nepřispěje k získání její odborné kvalifikace. Personální podmínky pro povinnou výuku cizího jazyka nejsou uspokojivé, žádná z vyučujících nemá potřebnou jazykovou odbornost. V rámci DVPP absolvovala jedna z nekvalifikovaných učitelek akreditovaný jazykový kurz a získala *dílčí způsobilost k výuce anglického jazyka*. Vychovatelka, která ve školní družině působí na celý úvazek, nemá potřebnou odbornou kvalifikaci ani úplné střední vzdělání. Vedení školy vytváří podmínky pro DVPP, které vychází z potřeb školy i individuálního zájmu. Vyučující včetně vychovatelky se aktivně zapojují do akreditovaných kurzů a seminářů směřujících do oblasti tvorby ŠVP ZV, kurikulární reformy a k metodické pomoci jednotlivým učitelkám. Ve sledovaném období škola účelně využívala finanční prostředky ze státního rozpočtu na DVPP. Kvalitou personální práce a DVPP se škola v předloženém vlastním hodnocení zabývá, návrhy opatření ke zlepšení vlastní hodnocení neobsahuje.

Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení sociálně patologických jevů, zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání i při činnostech přímo souvisejících. Žáci jsou prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem, vnitřním řádem školní družiny, s vnitřními řády odborných učeben a důsledně poučováni o bezpečnosti před různými školními a mimoškolními akcemi. Školní řád i vnitřní řád školní družiny, jejichž součástí je stanovení podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně ochrany před sociálně patologickými jevy, byly zveřejněny na přístupném místě ve škole a zákonní zástupci žáků byli o jejich vydání a obsahu informováni. Dohled nad žáky škola řádně zajišťovala, délky přestávek byly stanoveny v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Škola podporovala zdravý vývoj žáků zařazováním relaxačních aktivit ve většině hospitovaných hodin, zajištěním pitného režimu včetně nabídky školního mléka a stravování ve školní jídelně. Plaveckého výcviku se účastní všichni žáci ZŠ. Preventivní strategie školy zpracovaná v Minimálním preventivním programu se zaměřuje zejména na zařazení jednotlivých témat do příslušných vyučovacích předmětů, spolupráci s rodiči a dalšími organizacemi (např. Český červený kříž, Hasiči) a podporou volnočasových aktivit. Škola realizovala např. celoškolní projekt Den zdraví, ve spolupráci s Policií České republiky se žáci účastnili dopravní akce; v soutěži Hlídek mladých zdravotníků žáci postoupili do celostátního kola. Výskyt sociálně patologických jevů je ve škole minimální také s ohledem na velikost třídních kolektivů a dobrou spolupráci s rodiči. Míra úrazovosti je nízká, v průběhu sledovaného období byly evidovány dva úrazy (jeden úraz registrovaný), které nebyly zaviněny cizí osobou. Úrazy zaznamenávané do knihy úrazů neobsahují údaje v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 písm. a) a e) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů (chybí pořadové číslo úrazu, zda a kým byl úraz ošetřen).

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a doplněné o finanční zdroje od zřizovatele postačují na postupnou obnovu pomůcek, učebnic, učebních textů a výukových programů včetně cizího jazyka i materiálního vybavení školy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly určeny. Finanční zdroje pro zajištění výjezdů pedagogů do zahraničí škola nemá.

***Škola sleduje personální rizika a přijímá opatření, která vedou k jejich minimalizaci (vhodná organizace DVPP, studium k získání kvalifikačních předpokladů) a podporuje zdravý vývoj žáků. Odstranitelným rizikem je vedení evidence úrazů v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Materiální podmínky pro vzdělávání žáků plně umožňují realizaci ŠVP ZV a ŠVP ŠD.***

### **Průběh, výsledky vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v základní škole a školní družině**

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky, hodnocení žáků a výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání a na projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

Při inspekční hospitační činnosti bylo ČŠI zaznamenáno pozitivní klima v průběhu vzdělávání v ZŠ i ŠD. Účinně k němu přispívalo dodržování pravidel vzájemného chování mezi žáky.

Z hlediska metod a forem ve sledovaných hodinách převládala frontální forma výuky a výklad s dominantním postavením učitele, činnostní učení vyučující zařadili ojediněle. Kooperativní výuka se nevyskytovala s výjimkou soutěží, při nichž nebyla spolupráce mezi žáky vyžadována. Kompetence spolupráce a vedení žáků k vyhledávání informací bylo rozvíjeno ve velmi malé míře. Materiální podpora výuky přispívala k realizaci stanovených cílů, chybělo využívání výpočetní techniky.

Ve většině zhlédnutých hodin vyučující vedli žáky k samostatnému vyjadřování, v průběhu vzdělávání žáci komunikovali na úrovni, která odpovídala jejich věku. Ke všem činnostem přistupovali většinou aktivně, spolupracovali s vyučujícími. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, byla v hospitovaných hodinách dodržována. Motivační hodnocení žáků, vyjma jedné vyučující, přispívalo ke zlepšování jejich osobních výsledků. Nižší efektivitu vzdělávání ve třídách se dvěma ročníky (1. a 3. ročník; 4. a 5. ročník) a účelné využití času zapříčinila nevhodná a nepromyšlená organizace práce se dvěma ročníky. V části hospitovaných hodin nebyl dán prostor diferencované výuce a práci s nadanými žáky.

Předností ve výuce cizích jazyků byla práce s malými skupinami žáků vzhledem k velikosti tříd (skupiny po 9, 12 a 7 žácích). Sledované hodiny měly rozdílnou úroveň zejména s ohledem na vedení hodiny v angličtině a nácvik mluveného slova. Receptivní řečové dovednosti vyučující u žáků ve sledovaných hodinách podporovali, produktivní řečové dovednosti rozvíjeli pouze částečně, k rozvoji interaktivních řečových dovedností nedocházelo. Ve všech hodinách byl zařazen poslech k porozumění čteného textu. Jak vyplývá z vyhodnocení dotazníkového šetření mezi žáky 5. ročníku i z některých hospitovaných hodin, škole se daří podchytit zájem žáků o cizí jazyk, tyto hodiny všechny žáky baví. Většina z nich však zatím neměla ve škole (kromě výuky) nebo na školních akcích možnost mluvit cizím jazykem např. s rodilým mluvčím.

V závěru výuky byli žáci ve většině hodin vedeni ke shrnutí probíraného učiva, sebehodnocení nebylo zaznamenáno ani v jedné hodině. Pravidla pro hodnocení žáků (*Klasifikační řád*) neobsahují v souladu s ustanovením § 14 odst. 1 písm. g) vyhlášky

č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.

Ve školní družině vychovatelka vhodně a v dostatečné míře zařazovala činnosti podporující pohybové dovednosti žáků, pobyt venku i přes příznivé počasí se neuskutečnil. Vedení žáků ke komunikačním dovednostem a spolupráce při činnostech příznivě ovlivnily průběh vzdělávání. Částečnou nekázeň nepříznivě ovlivnila chybějící možnost výběru z více činností s přihlédnutím k věkovým a rozumovým schopnostem jednotlivců. Příprava na vyučování byla realizována zařazováním didaktických her.

Žáci jsou motivováni k rozvoji čtenářských dovedností zařazováním soutěží o nejlepšího či nejpilnějšího čtenáře s následným vyhodnocením. Zvyšování čtenářské gramotnosti žáků bylo v hodinách obecně podporováno prací s textem. Logické myšlení žáků vyučující rozvíjeli v menší míře. Informační gramotnost byla v hospitovaných hodinách rozvíjena pouze s použitím textů v učebnicích, žádné další informační zdroje ani podpora práce s informacemi s využitím ICT zařazena nebyla. V rámci zájmových aktivit nabízených školou žáci využívají počítačový kroužek. Vzhledem ke zvoleným formám uplatněným ve výuce (absence skupinové práce) nebyla zřejmá podpora rozvoje sociální gramotnosti, škola však žáky vede k přípravě různých kulturních programů a jejich prezentaci na veřejnosti zejména v rámci úzké spolupráce s obcí, což přispívá k upevnování dobrých mezilidských vztahů.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků, hodnocení prospěchu a chování jsou součástí jednání pedagogické rady. Ke zjišťování úspěšnosti a dosažené úrovně vzdělávání žáků používá vlastní písemné práce, jejichž vyhodnocení a další využití je ponecháno na jednotlivých vyučujících. Pro žáky 5. tříd využívá komerční testy ke zjištění dosažené úrovně vzdělávání.

***Příležitost k rozvoji má škola ve zvýšení podílu využívání informačních zdrojů v průběhu vzdělávání a ve zkvalitnění vzdělávací nabídky žákům školní družiny. Odstranitelným rizikem jsou chybějící pravidla pro opravné a komisionální zkoušky. Projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly v době konání inspekční činnosti standardní úroveň.***

### **Partnerství základní školy a školní družiny**

Jak vyplývá z vlastního hodnocení školy, spolupráce se školskou radou je hodnocena jako nefunkční. Pro činnost školské rady nevytváří ředitelka podmínky (viz výše) v souladu se školským zákonem. Hlavním důvodem podle jejího sdělení je nečinnost školské rady.

Zřizovatel se aktivně podílí na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání, vzájemná spolupráce je oboustranně hodnocena jako příkladná.

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je zajišťována na standardní úrovni (např. organizování třídních schůzek, individuální konzultace, mimoškolní akce organizované školou, žakovské knížky a notýsky). Ke zlepšení informovanosti veřejnosti o činnosti školy přispějí i webové stránky školy, které byly v průběhu inspekce aktualizovány. Potřebné informace od zákonných zástupců si škola průběžně zjišťuje dílčími dotazníky (např. názor rodičů na vybavení školy pomůckami).

Žakovský parlament nebyl ve škole ustanoven, vedení školy i vyučující považují za účinnější přímý kontakt se žáky a okamžité řešení vzniklých problémů.

Spolupráce školy s dalšími subjekty (např. Chovatelé, Policie ČR, Hasiči) přispívá ke zkvalitnění realizace ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Mezinárodní spolupráce nebo spolupráce se zahraniční školou není realizována.



*Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena jako příkladná, se zákonnými zástupci a dalšími partnery jako průměrná. Partnerské vztahy, které by přispívaly ke zkvalitnění vzdělávání žáků v oblasti cizích jazyků, nejsou školou rozvíjeny.*

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání v mateřské škole**

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se ČŠI zaměřila na přijímání dětí ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství.

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí jsou zákonným zástupcům dostupné ve škole, jsou zveřejňovány v obci a na webových stránkách školy. Při přijímání dětí postupuje ředitelka dle stanovených kritérií pro přijímání dětí a v souladu se školským zákonem. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. V letošním školním roce byly přijaty všechny děti, jejichž zákonní zástupci podali přihlášku. Podle sdělení zástupkyně ředitelky škola, pokud bude mít vhodné podmínky, přijme i děti se SVP.

MŠ vede záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, neobsahují však závěry pro další pedagogickou činnost. Zástupkyně ředitelky do budoucna plánuje tento nedostatek odstranit. Při zpracovávání pedagogické diagnostiky neidentifikovaly učitelky žádné dítě s výchovným ani vzdělávacím rizikem nebo možností neúspěchu. Vzdělávání dětí vycházelo z jejich individuálních vzdělávacích potřeb a v důsledku jejich nízkého počtu ve třídách bylo samozřejmostí uplatňování individuálního přístupu. Při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí je kladen důraz na využití adaptačního období po nástupu dětí do MŠ, na úzkou spolupráci s rodiči a sjednocení výchovného působení rodiny a MŠ. Dětem je v průběhu vzdělávání nabízena a umožňována hra na flétnu a foukací harmoniku. Škola dětem dále nabízí předplavecký výcvik.

O průběhu vzdělávání a pokrocích dětí jsou rodiče informováni učitelkami při předávání dětí. Stanoveny a zveřejněny jsou i konzultační hodiny, kterých však rodiče využívají jen zřídka. Funkčním systémem informování jsou třídní schůzky, kde mají rodiče možnost získat potřebné informace ohledně organizace provozu MŠ, připravovaných akcí i průběhu vzdělávání dětí, nechybí ani dostatek pravidelně aktualizovaných údajů na nástěnkách. V oblasti vzdělávání poskytuje MŠ rodičům poradenskou pomoc, popř. kontakty na ŠPZ nebo klinického logopeda. Spolupráce s těmito odbornými institucemi je i přes intervence MŠ doposud spíše formální, proto v případě potřeby zástupkyně ředitelky spolupracuje s dětskou lékařkou.

***MŠ informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a při přijímání dětí postupuje v souladu se školským zákonem. Při vzdělávání přistupuje k dětem individuálně a zohledňuje jejich vzdělávací potřeby. Poradenský systém a informování o průběhu vzdělávání je funkční.***

### **Vedení mateřské školy**

Při hodnocení vedení školy se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, plnění povinností ředitelkou školy, strategii a plánování.

Vzdělávací nabídka MŠ a její reálné podmínky odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní řád je zpracován v souladu se školským zákonem. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále též ŠVP PV) s motivačním názvem *Rok v mateřské škole (od podzimu do léta)* platný od roku 2006 je v částečném souladu s příslušným Rámcovým

vzdělávacím programem. Drobné nedostatky se objevily zejména ve zpracování vzdělávacího obsahu a evaluačního systému, nezohledňuje zcela aktuální podmínky. Jeho obsah podporuje vytyčené cíle: rovnoměrný rozvoj dětí ve všech oblastech, vedení k samostatnosti, zdravému sebevědomí, seberealizaci a kladnému vztahu k blízkým lidem, přírodě a společnosti jako takové. Zástupkyně ředitelky a kolektiv učitelek plánují inovaci ŠVP PV pro příští školní rok. Jeho součástí je plán *Environmentální výchova a vzdělávání MŠ Cítov*. Vlastní hodnocení MŠ bylo zpracováno podle struktury a kritérií daných prováděcím předpisem ke školskému zákonu a bylo projednáno pedagogickou radou ve stanoveném termínu. Na základě závěrů uvedených v tomto dokumentu byla v letošním školním roce přijata účinná opatření, která se již projevila zejména ve vzdělávacím procesu. Pedagogické pracovnice provádí průběžné hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a na základě svých zjištění inovují strategie a plány, včetně ŠVP PV. Výuka cizího jazyka není v MŠ realizována, hlavním důvodem je četný výskyt logopedických vad u dětí.

Ředitelka právnické osoby delegovala pravomoci na svoji zástupkyni (zástupkyně pro předškolní vzdělávání), která před sloučením MŠ a ZŠ působila jako ředitelka mateřské školy. Zástupkyně má odbornou kvalifikaci s dlouholetou praxí v mateřské škole a vykazuje dobré řídicí schopnosti.

***Vzdělávací nabídka odpovídá reálným podmínkám školy. V ŠVP PV byla zjištěna odstranitelná rizika. Ředitelka spolu se zástupkyní a týmem učitelek má jasnou představu o dalším rozvoji MŠ.***

#### **Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, materiální a finanční předpoklady a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Průběh vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s plnými pracovními úvazky a požadovanou odbornou kvalifikací včetně zástupkyně. Další nekvalifikovaná učitelka (ředitelkou omylem vedená jako kvalifikovaná), která pracuje v MŠ druhým rokem, je zástupkyní podporována ke studiu k získání kvalifikačních předpokladů. Profesní růst učitelek je zajištěn formou samostudia odborných časopisů, studií odborné literatury (v MŠ je pouze malé množství aktuálních titulů) a účastí na DVPP. Studium je spíše metodického charakteru a koresponduje více se zájmy učitelek než se zaměřením ŠVP PV.

MŠ příkladně pečuje o fyzické i psychické zdraví dětí a jejich bezpečnost. Každodenní pobyt venku je promyšlen tak, aby na nevelké školní zahradě byla vždy jen jedna třída, druhá využívá víceúčelové obecní hřiště, kde jsou umístěny např. průlezky, tenisová stěna, plocha pro míčové hry. Pedagogický dohled je koncipován s ohledem na množství dětí a jejich aktivity. Pravidelné větrání prostor MŠ, čištění zubů, předplavecký výcvik pro zájemce, výlety na kole do lesa a pitný režim (dětmi v průběhu celého dne dostatečně využívaný) významně přispívají ke zdravému životnímu stylu. *Školní preventivní program* je dále rozpracován v třídních plánech a spolu se stanovenými pravidly tříd pomáhá vhodně předcházet úrazům a sociálně patologickým jevům. V průběhu sledovaného období byl v MŠ evidován a současně registrován pouze jeden úraz.

Z rozhovoru se zástupkyní i z inspekční prohlídky vyplynulo, že MŠ má dostatek prostředků pro realizaci ŠVP PV, maximálně využívá veškerých stávajících materiálních podmínek, vybavení a dostupných zdrojů. Jedním z významných finančních zdrojů je nemalá částka získaná předním umístěním v soutěži sběru druhotných surovin, za kterou bylo pořízeno vybavení s dřevěnými hracími prvky a pískoviště na školní zahradě. Dále z těchto prostředků MŠ zakoupila výtvarné pomůcky, tiskárnu k počítači, nové hračky a v letošním školním roce fotoaparát, DVD přehrávač a dřevěné hračky. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem plánuje dovybavení jedné třídy.

*Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci vzdělávání, chybějící odborná kvalifikace jedné z učitelek jeho kvalitu negativně neovlivňuje. MŠ vytváří pro děti bezpečné prostředí a pečuje nadstandardně o jejich zdraví. Všechny dostupné materiální a finanční zdroje jsou maximálně využívány, MŠ se cíleně zaměřuje i na získávání mimorozpočtových financí.*

### **Průběh, výsledky vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v mateřské škole**

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí pedagogickými pracovníky, hodnocení dětí a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí v průběhu vzdělávání a na projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

Dostatečné materiální, prostorové i psychosociální podmínky, zaměření ŠVP PV i promyšlená organizace chodu MŠ značně přispívaly ke kvalitní realizace průběhu vzdělávání, k pohodové, vstřícné a klidné atmosféře.

Pedagogický styl učitelek, které se snažily střídavě věnovat individuálně všem dětem podle momentální potřeby, umožňoval skupinové i individuální činnosti. Vzdělávací nabídka byla diferencována podle zájmu dětí a jejich osobních možností. Děti měly možnost účastnit se aktivit, o které projevíly zájem, mohly se individuálně věnovat jiné činnosti nebo jen pozorovat aktivitu ostatních. Ve třídě mladších dětí byla věnována pozornost zejména těm, u kterých přetrvávaly adaptační problémy. Příležitostně vyučující v obou třídách zařazovali i frontální práci s dětmi, a to zejména při pohybových aktivitách, realizovaných opakovaně v průběhu dne. Samostatný projev dětí byl zajištěn i při činnostním nebo prožitkovém učení, během cvičení s pohybovou improvizací a pohybem motivovaným říkadly, zvukovou signalizací. Tvořivost při spontánních výtvarných aktivitách iniciovaných samotnými dětmi byla patrná z obrázků založených v portfoliích dětí, méně se ale projevila ve výtvarných aktivitách připravovaných učitelkami, kdy se děti tvůrčím způsobem významně neprojevovaly. Výtvarné práce dětí jsou vystaveny ve všech prostorách MŠ.

Při výběru připravené vzdělávací nabídky i při spontánních hrách byly děti aktivní, zapojily se do činností s nadšením i chutí vyzkoušet si nové věci. Svými nápady se podílely na naplnění pohybových chviliek i her během dne.

Na základě průběžného hodnocení dětí, záznamů o průběhu jejich vzdělávání a vedení jejich portfolia byly učitelkami cíleně vedeny k sebereflexi a sebehodnocení. Učitelky hodnotily děti adresně, odůvodněně, motivovaly je k dalším činnostem. Hodnocení zaměřené na osobní výsledky i na společné úspěchy skupin rozvíjelo nejen osobnost dětí, ale pomáhalo rozvíjet i klíčové kompetence.

Během inspekčních hospitací v obou třídách bylo patrné dosahování kompetence k učení, a to soustředěním se na činnosti, radostí ze zvládnutých úkolů a uměním postupovat při plnění úkolů podle instrukcí učitelek. Při námětových i spontánních hrách dokázaly děti s ohledem na jejich věk samostatně řešit vzniklé problémové situace a aktivně organizovat, vést a na základě fantazie a představitivosti i rozvíjet hru, čímž prokázaly dobrou úroveň při dosahování kompetence k řešení problémů. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny dialogem dětí s učitelkami a provozní zaměstnankyní na partnerské úrovni; vzájemnou komunikací mezi sebou, kdy vyjadřovaly své myšlenky i pocity. Díky vzdělávacímu obsahu ŠVP PV uvedenému do praxe měly dostatek příležitostí k dalšímu obohacování své slovní zásoby. Při pobytu v MŠ měly děti dostatek příležitostí k rozhodování o svých činnostech, během dne i v komunikativním kruhu mohly vyjádřit své názory a postoje, dokázaly respektovat druhé, v praxi užívat stanovená pravidla chování, což vedlo děti k dosahování sociální a personální kompetence. V rámci osvojení činnostních a občanských kompetencí děti bez problémů

respektovaly stanovená pravidla tříd a uměly se jim přizpůsobit, prokázaly smysl pro povinnost při uklidu hraček a materiálu na svá místa, přiměřeně svému věku chápaly určité společenské normy, uvědomovaly si svá práva i práva druhých. Zvláště starší děti byly samostatné při hygieně, při převlékání a stravování. Mladším dětem byla učitelkami i provozní pracovníci poskytována adekvátní pomoc a podpora.

Předškolní děti absolvují před nástupem do školy testy školní zralosti, které učitelky vyhodnocují a z výsledků vyvozují závěry pro svou další výchovně vzdělávací práci. Úspěšnost dětí při přechodu do první třídy je sledována a vzhledem k místním podmínkám sloučeného subjektu diskutována i s učitelkou v první třídě. Zpětná vazba je poskytována i zákonným zástupcům při individuálních rozhovorech.

***Realizace vzdělávání odpovídá profilaci MŠ. Využívané formy a metody práce vedou k celkovému osobnostnímu rozvoji dětí s ohledem na jejich individuální potřeby a zájmy. Hodnocení dětí je adresné, motivující a podporuje další aktivity pro rozvoj klíčových kompetencí.***

### **Partnerství mateřské školy**

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci na partnerské úrovni, snaží se společně s rodiči působit na děti jednotně a domlouvá se s nimi na vhodném postupu při adaptačním procesu. Rodiče aktivně pomáhají při úpravách v MŠ, účastní se společných akcí i oslav, aktivně se zapojují do soutěže ve sběru druhotných surovin. Věcnými dary (např. zakoupení dětských jízdnicích kol, zaplacení autobusu na výlety, občerstvení pro děti) pozitivně přispívají ke zlepšení podmínek MŠ. Škola pořádá ve spolupráci se zřizovatelem kulturní programy s vystoupením dětí pro občany. V rámci právního subjektu jsou realizovány společné kulturní akce MŠ a ZŠ. Učitelky obou škol se spolupodílejí na přípravě karnevalu, předškoláci navštěvují před nástupem do první třídy prostory školy. Ke zkvalitnění realizace ŠVP PV přispívá i spolupráce s dalšími partnery (např. Hasiči).

***Realizované partnerství přispívá ke zkvalitnění vzdělávání a je cíleně rozvíjeno.***

### **Celkové hodnocení mateřské školy, základní školy a školní družiny**

***Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Cítov, okres Mělník, vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola (ZŠ, MŠ i ŠD) umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Ředitelka nerozhodovala při povolení vzdělávání žáků podle IVP v souladu se školským zákonem. Příležitost k rozvoji má ve zkvalitnění vzdělávání žáků se ŠVP podle IVP. Poradenské služby škola poskytuje na průměrné úrovni.***

***Materiální a finanční zdroje škola využívá k podpoře realizace školních vzdělávacích programů, v základní škole také k plnění dosud platných učebních dokumentů. Příkladem dobré praxe je vzájemná spolupráce školy se zřizovatelem, která pozitivně ovlivňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Oproti inspekčnímu zjištění z roku 2004 došlo k modernizaci učebních pomůcek v základní škole. Ředitelka vytváří i nadále dobré podmínky pro DVPP.***

***Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků a podporuje jejich zdravý psychický vývoj. Její preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům a úrazům.***

***Ředitelka neplní všechny povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona.***

*Školní vzdělávací programy (ZŠ, MŠ a ŠD) jsou zpracovány pouze v částečném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem. Zjištěné nedostatky lze ve stanovené lhůtě odstranit.*

*V průběhu vzdělávání základní škola uplatňuje zejména frontální způsob výuky s dominantním postavením vyučujících, vede žáky k osvojování klíčových kompetencí. Příležitost k rozvoji má ve vedení žáků k sebehodnocení a k efektivnější organizaci práce ve třídách se dvěma ročníky.*

*Školní družina má příležitost k rozvoji k zadávání diferencovaných úkolů podle schopností žáků s možností dostatečného pobytu venku a výběru rozmanitých činností během zájmového vzdělávání.*

*Děti MŠ byly v průběhu vzdělávání vedeny k rovnoměrnému rozvoji ve všech oblastech, samostatnosti, zdravému sebevědomí, seberealizaci, sociálnímu cítění; ke kladnému vztahu k přírodě a společnosti.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Cítov, okres Mělník – usnesení zastupitelstva obce Cítov ze dne 7. dubna 2008, bez uvedení data a čj.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. dubna 2007, čj. 7 067/2007-21; ze dne 25. května 2006, čj. 9588/2006-21
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. července 2007, čj. 105863/2007/KUSK
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 25. srpna 2003, s účinností do 1. září 2003, bez uvedení čj.
5. Výjimka z počtu žáků na školní rok 2007/2008 ze dne 4. července 2007, čj. 414/2007
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2007
7. Rok v mateřské škole (od podzimu do léta), platnost dokumentu není uvedena
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. září 2007
9. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2006/2007 a 2007/2008
10. Výkazy o základní škole S 3-01 a o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
11. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
12. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
13. Kniha úrazů ZŠ, vedená od 1. září 1995 a Kniha úrazů MŠ, vedená od 1. září 2007
14. Provozní řád MŠ Cítov ze dne 1. září 2008
15. Vlastní hodnocení mateřské školy Cítov za šk. rok 2007/2008 bez data
16. Školní preventivní program MŠ Cítov ze dne 1. září 2008
17. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ Cítov ze dne 1. září 2008
18. Environmentální výchova a vzdělávání MŠ Cítov – plán, bez uvedení data vyhotovení
19. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
20. Přehled o docházce dětí, školní rok 2008/2009
21. Záznamy z hospitací MŠ, ZŠ a plán kontrolní činnosti, školní rok 2008/2009
22. Zápis ze schůzek s rodiči MŠ, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
23. Protokol ČŠI čj. 024 22/02-1032, ze dne 17. ledna 2002
24. Záznamy z pedagogické rady MŠ a ZŠ, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
25. Školní matrika základní a mateřské školy, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
26. Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009

27. Personální dokumentace včetně dokladů o DVPP a pracovních náplní pedagogických pracovních ZŠ, MŠ a ŠD
28. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
29. *Koncepce rozvoje Základní školy v Cítově* bez uvedení data vyhotovení a období, pro které byla zpracována
30. *Organizační řád* ze dne 27. srpna 2008
31. *Provozní řád školy* ze dne 27. srpna 2008
32. *Plán práce školní rok 2008/2009* ze dne 27. srpna 2008
33. Žákovské knížky a notýsky všech ročníků (přítomní žáci v době inspekční činnosti)
34. *Školní řád a Klasifikační řád, Pravidla hodnocení žáků* ze dne 27. srpna 2008
35. *Školní řád MŠ Cítov* ze dne 1. září 2008
36. Provozní řady učeben a *Provozní řád venkovních hracích ploch*, aktuální v době inspekce
37. *Vnitřní řád školní družiny* ze dne 27. srpna 2008
38. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009*, bez uvedení data vyhotovení
39. *Autoevaluace školy* (rámcová struktura vlastního hodnocení školy), *Autoevaluace školy 2007/2008* ze dne 27. srpna 2008
40. Inspekční zpráva ze dne 15. října 2004, čj. b6-1101/04-5217
41. Dokumentace k prevenci sociálně patologických jevů v ZŠ
42. Třídní knihy všech tříd MŠ a ZŠ, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
43. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
44. Rozvrhy hodin, školní rok 2008/2009
45. *Učební plány Vzdělávacího programu Základní škola*, čj. 16847/96-2, školní roky 2004/2005 až 2007/2008
46. Dotazníky pro rodiče a žáky zadané ČŠI dne 2. března 2009
47. *Plán DVPP 2007-2010* ze dne 1. září 2007
48. Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti státní správy (MŠ, ZŠ), školní roky 2006/2007 až 2008/2009
49. Prověrky žáků z českého jazyka a anglického jazyka (výběr)
50. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 3. března 2009
51. Výsledky komerčních testů – 5. ročník, školní rok 2007/2008
52. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 4. čtvrtletí 2008
53. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
55. Rozbor hospodaření rok 2006, 2007 a 2008
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v letech 2006, 2007 a 2008
57. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. května 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Jarmila Rychlá	J. Rychlá, v. r.
Ing. Ivana Poláčková	Poláčková, v. r.
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová, v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová, v. r.

V Praze dne 18. března 2009

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Cítově dne 20. 3. 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marcela Mlejnková

Marcela Mlejnková, v. r.



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
6. dubna 2009	<b>Připomínky byly podány.</b>