



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 282/09-01

Název školy:	Mateřská škola Nad Kazankou, Praha 7, Nad Kazankou 30
Adresa:	Nad Kazankou 30/230, 171 00 Praha 7 - Troja
Identifikátor:	600 039 340
IČ:	70 997 373
Místo inspekce:	Nad Kazankou 30/230, 171 00 Praha 7 - Troja
Termín inspekce:	1 - 3. dubna 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona a rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Zjištění a analyzování stavu naplňování státní politiky v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve vzdělávání.

Charakteristika školy

Mateřská škola (MŠ), jejímž zřizovatelem je Městská část Praha 7 - Troja, Trojská 96/230, vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 60 dětí, nejvyšší povolený počet nebyl překročen. Děti jsou rozděleny do tří tříd (dvě s mladšími a jedna s nejstaršími). Čtyři mají odklad školní docházky (OŠD) a čtyři jsou cizími státními příslušníky.

MŠ se profiluje rozvíjením ekologického citění, podporou fyzického zdraví, upevňováním návyků a péčí o děti s odkladem školní docházky. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP). Od školního roku 2007/2008 je škola zapojena

do ekologického sdružení *Mrkvička*. K tomu vypracovala projekt nazvaný *Rok s panem hříbkem* zaměřený mj. na třídění odpadů.

Od poslední inspekce v červnu 2004 se výrazně zlepšily materiálně-technické podmínky provozu (přístavba jedné třídy pro 12 dětí s hernou a sociálním zázemím, výměna oken v celé budově, instalace bezdotykových baterií do umyváren, nové podlahové krytiny v hernách, obměna herních sestav na zahradě včetně bezpečnostních dopadových ploch). Dále jsou průběžně dokupovány hračky a didaktické pomůcky (např. výtvarný materiál, výukový software).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Další prostředky získala od zřizovatele a z nadačního daru.

Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu použila na platy a zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, další vzdělávání pedagogických pracovníků, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné úrazové pojištění a na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním dětí. V roce 2008 byla MŠ přidělena účelová neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Prostředky přidělené od zřizovatele příspěvková organizace použila na provoz a údržbu, učební pomůcky, dětské knihy a na další výdaje k zajištění své činnosti.

V roce 2008 obdržela nadační finanční dar, za který zakoupila hračky, potřeby pro pracovní a výtvarnou výchovu, psací stůl, regály pro hračky atd.

V letech 2006 až 2008 nedostala MŠ ze státního rozpočtu finanční prostředky na ICT. V současnosti má dva počítače, které jsou připojené k internetu. Jeden využívají děti při spontánních aktivitách a také pedagogické pracovnice k přípravě pracovních a grafických listů, týdenních plánů, metodických pomůcek, vyhledávání informací a zpracování fotografií atd. Ty na závěr školního roku získávají rodiče na CD nosiči. Počítač má MŠ dlouhodobě zapůjčený od rodiče na základě smlouvy. Druhý počítač je pro management (správa podpůrných agend, komunikace se zřizovatelem MHMP, účetní a rodiči). Byl pořízený zhruba před dvěma lety z finančních prostředků zřizovatele. Softwarové vybavení hradí MŠ z vlastních zdrojů či z prostředků zřizovatele, ten hradí i provoz internetu. Programy získala výhodněji v rámci speciálních licenčních programů pro školství.

Na základě zjištěných skutečností v oblasti ekonomických podmínek lze konstatovat, že finanční zdroje přispívají k rozvoji osobnosti dětí.

Škola nakládá se získanými finančními zdroji tak, aby byl pozitivně ovlivňován rozvoj osobnosti dítěte a realizovány stanovené cíle školy. Žádná rizika, která by mohla mít vliv na plnění úkolů, ve sledovaném období nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka se řídí při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovenými kritérii v souladu s právními ustanoveními. Respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivců a zprostředkovává rodičům konzultace s odborníky (psycholog, logoped).

Hlavní oznámení a termíny zápisu jsou zveřejněny na webových stránkách MŠ, na vývěsce městské části a v regionálním tisku.

Diagnostiku vzdělávacích potřeb provádějí učitelky, které každodenně spolupracují s rodiči a poskytují jim poradenství v oblasti výchovných i vzdělávacích problémů. Respektují subjektivní možnosti dětí, u všech zaznamenávají vzdělávací pokroky a pro ty, které mají odklad povinné školní docházky, vypracovávají individuální vzdělávací plány.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje na standardní úrovni.

Vedení školy

Předškolní vzdělávání se dlouhodobě realizuje podle ŠVP, který ředitelka každoročně vyhodnocuje a společně s učitelkami inovuje. Program je základním metodickým materiálem a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Třídní programy detailně rozpracovávají nabídku činností, organizaci, formy a metody práce. Vzdělávání je doplněno o projekty zaměřené na ekologickou a environmentální výchovu.

Pro účinné řízení ředitelka vypracovala vnitřní směrnice (např. *Roční plán ředitelky, Provozní a Organizační řád, Plán pedagogických porad, Plán dalšího vzdělávání*), které podporují realizaci ŠVP. Ředitelka projednává na pedagogické radě zásadní pedagogické dokumenty, závěry z kontrolní i hospitační činnosti a přijímá opatření týkající se vzdělávání. Vlastní hodnocení školy (*Hodnocení výchovně vzdělávací práce* podle jednotlivých oblastí daných RVP PV) a kvalitně zpracovaná výroční zpráva tvoří podklad pro plánování na další období.

Ředitelka splňuje předpoklady vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Dbá na přátelskou pracovní atmosféru a při vedení lidí využívá svých dlouholetých řídicích zkušeností. Má přehled o současných pedagogických trendech, které se snaží předávat ostatním, ale prozatím málo je zapojuje do řízení. Pozitivní je zájem učitelek o celoživotní vzdělávání. Výchovné a vzdělávací otázky ředitelka řeší společně s učitelkami při jednáních pedagogické rady.

Vedení školy dosahuje standardní úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V současnosti v MŠ působí pět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně ředitelky). Ředitelka a jedna učitelka mají magisterské vzdělání, jedna učitelka studuje vyšší odbornou školu zaměřenou na pedagogiku předškolního věku. Další vzdělávání pedagogů koresponduje se záměry ŠVP. Limitují ho finanční prostředky MŠ, její potřeby i studijní zájmy jednotlivců. Učitelky navštěvují akreditované semináře např. *Předškolní dítě včera a dnes, Jóga pro děti, Angličtina pro pokročilé, Ekologické/environmentální vzdělávání, Zvířátka v písni, Řemesla v písni*. Účastnily se i mezinárodní konference zaměřené na téma *Dobrá praxe Ekoškolek*. Poznatky si předávají mj. při jednání pedagogické rady. Dále si prohlubují svoji informační gramotnost (všechny absolvovaly *Vzdělávání na počítačích - 2. stupeň*). Organizované vzdělávací akce doplňuje samostudium odborné literatury.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků napomáhá realizaci ŠVP. Personální podmínky dosahují i díky dlouhodobým odborným zkušenostem ředitelky nadprůměrné úrovně.

Z knihy úrazů vyplývá, že se MŠ maximálně věnuje bezpečnosti dětí, dlouhodobě zde nebyl registrován vážnější úraz. Učitelky tomuto tématu věnují velkou pozornost. Školní řád specifikuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Zveřejněn je na přístupném místě v budově, zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni při úvodní poradě, zákonní zástupci byli informováni na zahajovací třídní schůzce.

ŠVP i *Hodnocení výchovně vzdělávací práce* zahrnuje téma ochrany dětí před sociálně-patologickými jevy.

Prostředí pro vzdělávání je bezpečné.

Partnerství

Pedagogické pracovnice i vedení MŠ kladou důraz na úzký kontakt se zákonnými zástupci dětí, ten je každodenní a oboustranně prospěšný. Neformální součinnost je založena na vzájemné důvěře a má příznivý dopad na osobnostní rozvoj dětí. Rodiče si ustanovili *Rodičovskou radu*, která se schází nepravidelně podle potřeby.

MŠ dále spolupracuje se zřizovatelem, základní uměleckou školou v Praze 7, trojským gymnáziem a s občanskými sdruženími Troje (Praha město v zeleni - Nadace Quido Schwanka, Sdružení Troja dětem). Dlouhodobě velmi pěkné vztahy má MŠ se spádovou základní školou v Troji a s Botanickou zahradou, která pro děti každý měsíc připravuje naučný program.

Výsledky práce dětí jsou vystavovány v prostorách MŠ, vzdělávací nabídka na jejich webových stránkách.

Pro děti a rodiče MŠ pořádá v průběhu školního roku mnoho akcí (*Mikulášská nadílka, Vánoční vystoupení, Masopustní karneval, Oslavy velikonočních svátků a Mezinárodního dne dětí, Rozloučení s předškoláky*). Pravidelně děti navštěvují Planetárium a dvakrát ročně jedou na školu v přírodě (zimní a jarní). ŠVP doplňují zájmové kroužky: angličtina, hudební a pohybová výchova, keramika. Plavání a cvičení v tenisové hale se po půl roce střídají.

Spolupráce se všemi subjekty je na nadstandardní úrovni a pozitivně ovlivňuje naplňování cílů ŠVP.

Průběh vzdělávání

MŠ má vytvořeny velmi dobré materiální a psychohygienické podmínky pro předškolní vzdělávání. Organizace činností v průběhu dne je přizpůsobena potřebám dětí, poměr mezi řízenými a spontánními aktivitami je vyvážený. Učitelky využívají tradiční i novější formy učení. Pozitivní je společné vyvozování pravidel soužití ve třídě nejstarších dětí, což ovlivňuje i jejich chování. Vhodně uplatňovaný výukový software (pohádkové a hudební hádanky, pexeso a programy pro rozvíjení grafomotoriky, poznávacích a rozhodovacích procesů, paměti, barev a matematické představivosti) podporuje kompetence k učení a informační gramotnosti.

Sledované spontánní hry se vyznačovaly pestrout nabídkou činností. Děti se samostatně rozhodovaly, volily si pomůcky i kamaráda, využívaly vlastních zkušeností a experimentovaly. Při spontánních aktivitách prohlubovaly vzájemné vztahy, přirozeně komunikovaly a učily se přijímat společenské role. Převažovaly námětové hry (na domácnost, na opraváře atd.), hry tvořivé s dopravní tematikou a výtvarné či pracovní činnosti. Nejstarší děti při práci s ICT dodržovaly dohodnutá pravidla a hodnotily výsledky druhých i vlastní. Učitelkám se poměrně dařila partnerská role, při hrách věnovaly pozornost přicházejícím a citlivě podporovaly herní aktivity. Ranní rozcvička přispěla k rozvoji pohybových dovedností. Pro přirozený přechod k dalším řízeným činnostem byl vhodně zařazen ranní kruh, při němž si děti vzájemně naslouchaly. Sledované řízené činnosti se vztahovaly

k danému tématu (hudební činnosti při klavíru a výroba velikonočního beránka). Učitelky měly promyšlený metodický postup. Zvláště přípravu těsta pro pečení doprovázela tvůrčí pracovní atmosféra oproti malé dynamičnosti hudebních činností. Organizace hygieny a svačin byla plynulá, děti jsou vedeny k samostatnosti, obsluhují se obratně, zachovávají čistotu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou nejvýraznější výsledky v sociální oblasti, zvláště zachovávání pravidel soužití. Děti se ve vztahu k dospělým chovají přirozeně, komunikace je bezprostřední a je učitelkami podporována. Sebeobslužné dovednosti jsou rozvíjeny na standardní úrovni. Výborné jsou pohybové, pracovní a výtvarné dovednosti dětí. U nejstarších jsou výrazné výsledky v kompetencích k učení a k řešení problému.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb. Na vysoké úrovni je zajištěna bezpečnost dětí.***
- ***Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního plánování finančních výdajů školy a dobrého hospodaření je průběžné zkvalitňování materiálních podmínek.***
- ***ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP PV.***

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- ***personální podmínky vzdělávání,***
- ***školní poradenství a soustavná spolupráce se zákonnými zástupci dětí,***
- ***vhodně uplatňované partnerství,***
- ***přívětivé a přátelské klima školy.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MHMP čj. S-MHMP 597789/2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 10. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Nad Kazankou, Nad Kazankou 30/230, Praha 7 - Troja vydaná na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 7 č. 107 ze dne 24. 10. 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitelky při změně právní formy školy vydané MČ Praha 7 – Troja pod zn. 26/2003 dne 2. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006

5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
6. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
7. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
8. Hodnocení výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2007/2008
9. Školní řád ze dne 1. 3. 2006
10. Vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 a 2007/2008
11. Školní vzdělávací program realizovaný od školního roku 2003/2004
12. Výroční zprávy o činnosti mateřské školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
13. Školní matrika k termínu inspekce
14. Docházky dětí ze všech tříd za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
15. Třídní knihy ze všech tříd pro školní roky 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
16. Organizační řád Mateřské školy Nad Kazankou ze dne 31. 12. 2003
17. Provozní řád Mateřské školy Nad Kazankou 30 ve školním roce 2008/2009 bez data zpracování
18. Pedagogické záznamy o dětech ze všech tříd ve školním roce 2008/2009
19. Roční plán ředitelky ve školním roce 2008/2009
20. Plán pedagogických porad ve školním roce 2008/2009
21. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky ve školním roce 2008/2009
22. Rozhodnutí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
23. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
24. Záписы z hospitační činnosti ve školních letech 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
25. Kniha školních úrazů vedená ode dne 8. 10. 2007
26. Kniha úrazů vedená od školního roku 1997/1998 do 7. 10. 2007
27. Rozpočtová opatření včetně účelové dotace za roky 2006, 2007, 2008
28. Rozborové knihy výdajů 12. období za roky 2006, 2007, 2008
29. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace 12. období za roky 2006, 2007, 2008
30. Přehled čerpání peněžního daru Nadace Quido Schwanka – Trója, město v zeleni
31. Výkazy zisku a ztráty 12. období za roky 2006, 2007, 2008
32. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2006, 2007, 2008
33. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí za roky 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L.Tláskalová v.r.
PaedDr. Jana Křesťanová	Křesťanová v.r.
Bc. Anna Kuruczová	A. Kuruczová v.r.

V Praze dne 10. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Bejčková	Zdeňka Bejčková v.r.

V Praze dne 17. dubna 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
1. 5. 2009	Připomínky nebyly podány.