

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 7, Nad Štolou 6

Nad Štolou 6/1277, 170 00 Praha 7

Identifikátor školy: 600 039 331

Termín konání inspekce: 21. – 22. leden 2004

Čj.:	01 0083/04-1404
Signatura:	oa7ax107

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pětitřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s právní subjektivitou od 1. 1. 2001, vznikla sloučením MŠ Nad Štolou a MŠ Janovského. Zřizovatelem školy je městská část Praha 7, Nábřeží kapt. Jaroše 1000. Kapacita MŠ 176 dětí i kapacita jídelny 185 jídel (stanovená s výhledem rozšíření školy) není překročena. V hlavní budově je ve třech třídách 79 dětí, odloučené pracoviště má ve dvou třídách zapsaných 52 dětí. Rozdělení dětí do tříd je provedeno s ohledem k jejich věku. Mateřská škola má v souladu s vyhláškou o mateřských školách uzavřenou se zřizovatelem dohodu pro školní rok 2003/2004 na 131 dětí.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a devět učitelek. Všechny splňují požadovanou podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, ředitelka školy navíc absolvovala vysokoškolské studium předškolní výchovy a jedna z učitelek stejný obor na vysoké škole dálkově studuje. Všechny pracují na plný úvazek, rozložení služeb je přizpůsobeno provozu. Organizace chodu mateřské školy je stanovena v organizačním řádu. Rozhodovací pravomoci si ředitelka ponechala, bývalou ředitelku dislokovaného pracoviště jmenovala svou zástupkyní. Provozní řád i řád školy má každé pracoviště zpracovaný zvlášť vzhledem ke svým podmínkám. Pro kmenovou školu tyto materiály zpracovala ředitelka, pro druhou budovu zástupkyně, tak jak vyplývá z jejich kompetencí vést odloučené pracoviště ve všech oblastech (organizační, metodické i kontrolní) včetně přijímání dětí, spolupráce s rodiči i dalšími subjekty. Na řízení školy se podílí i jedna z učitelek kmenové školy (evidence docházky, výměny služeb, organizace dalších aktivit), jednotlivými úkoly jsou také pověřeni ostatní zaměstnanci, což je zapracováno do jejich pracovních náplní. Informační systém vnitřní je založen na osobních kontaktech uvnitř obou pracovišť. Přenos informací probíhá ústní i písemnou formou, na odloučené pracoviště ředitelka podle potřeby dochází a aktuálně vzniklé problémy konzultuje se zástupkyní.

Ředitelka uplatňuje ve vedení lidí demokratický styl řízení a vede ostatní ke spoluúčasti na řízení (konzultace ke zpracování školního vzdělávacího programu, návrhy na dokupování hraček a pomůcek, výběr zájmových kroužků a organizování dalších akcí v průběhu školního roku). Hospitační činnost, ovlivňující kvalitu vzdělávací práce, provádí na kmenové škole ředitelka, zástupkyně na odloučeném pracovišti. Výsledky jsou sice s učitelkami osobně projednávány a patří k programu metodického sdružení v rámci porad na obou pracovištích, ale vzhledem k absenci společných pedagogických rad nedochází k jednotnému metodickému vedení učitelek. Četnost hospitací je dostatečná a odpovídá velikosti školy. Ředitelka je

úspěšná v oblasti motivování učitelek pro další vzdělávání. Sama má přehled o současných trendech v předškolní výchově a ve škole vytváří pro vzdělávání podmínky. Všechny učitelky se zúčastnily v předcházejícím období akcí pořádaných Střední pedagogickou školou k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání a k plánování.

Hodnocení má v současné době ústní podobu a probíhá převážně na úrovni tříd. Kolektiv kmenové budovy si vytvořil vlastní evaluační systém a hledá formy zpětné vazby (škola vyhodnocuje názory rodičů). Problémem prozatím zůstává sebehodnocení, ke kterému učitelky doposud nepřistoupily.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM

Materiálně-technické podmínky na obou pracovištích jsou odlišné. V ulici Nad Štolou byla mateřská škola zřízena v polovině 50. let. Vznikla z původních bytů v přízemí a v prvním patře. Větší část je v patře. Dvě třídy zde mají šatnu, společnou umývárnu a samostatné herny, dále je tu ředitelna, přípravná jídelna a další pomocné místnosti. V přízemí je třetí třída s vlastním zázemím a také školní kuchyně, ze které se jídlo výtahem dopravuje do prvního patra. Veškeré prostory jsou uspořádány a upraveny vzhledem ke svému účelu. Také řada rekonstrukcí a oprav (rozvody vody, umývárny, podlahy, okna a další) zvyšuje technickou úroveň školy. Škola má i dostatečné úložné prostory. Prostředí je nápaditě zdobeno a barevně dotvořeno, takže působí osobitým a přitom velice estetickým dojmem. Sedací i úložný nábytek se postupně obměňuje. K zařízení patří zahrada ve vnitrobloku, která je vybavena dřevěnými i kovovými herními prvky a především vyniká krásnou vzrostlou zelení. Umožňuje tak dětem pobyt venku po celý rok.

Pracoviště v ulici Janovského je rovněž zřízeno v činžovním domě (pro účely mateřské školy bylo upraveno na konci šedesátých let). Obě třídy mají vlastní vstup. Přímo z ulice se vchází do dětských šaten, na které navazují umývárny a malé třídy (členěné na pracovní a herní část). Prostory jsou omezené, zejména ve třídě mladších dětí mají děti poměrně málo místa jak pro hry tak pro pohyb. Také zázemí pro učitelky a pro ukládání materiálu je stísněné. Vybavení nábytkem je starší, ale funkční. Učitelky pečují o estetickou úroveň všech prostor, ale charakter zařízení nedovoluje změnit například vzhled šaten či umýváren. Zřizovatel o situaci ví a plánuje výraznou změnu. V místech bývalé mateřské školy Schnirchova (ve vnitrobloku, na zahradě, kterou užívá i pracoviště Janovského) hodlá vybudovat novou účelovou budovu se třemi třídami a moderním vybavením. Začátek stavby je plánován na tento kalendářní rok.

Obě pracoviště jsou vybavena přiměřeným množstvím hraček a pomůcek. Prostory v kmenové budově však umožnily vybavit třídy zajímavými hracími koutky a rozměrnými doplňky, které je možno ponechávat i několik dní rozložené. Pracoviště Janovského tyto možnosti nemá, místem se zde musí šetřit, takže moderních herních doplňků je zde méně. Ovlivněna je i dostupnost všech potřeb dětem, ne vše může být uloženo v otevřených policích. Pozitivem je naopak vybavení pianiny (v obou budovách). Didaktických pomůcek, literatury i audio techniky je dostatek.

Ředitelka školy dbá na funkční zacházení se všemi materiálními zdroji. Průběžně sleduje, co je třeba dokoupit a pružně posuzuje, v jakém časovém horizontu to bude možné. Při nákupu nových pomůcek postupuje obezřetně, nejprve je testuje, potom teprve pořizuje větší množství.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově velmi dobré, přičemž v budově Nad Štolou jsou vynikající, v budově Janovského dosahují dobré úrovně.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola si postupně vytváří školní vzdělávací program podle principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), v souladu s obecnými cíli současného předškolního vzdělávání. Ředitelka prozatím nestanovila společné principy vzhledem k zásadám RVP PV a každé pracoviště má zpracovaný vlastní program. Učitelky na pracovišti Janovského zpracovaly stručný program s názvem „Rok v mateřské škole s úsměvem“, který zatím není zcela kompletní (obsahuje charakteristiku školy, podmínky, přehled vzdělávacích témat a organizační přílohy). Zaměstnanci kmenové budovy si nejprve stanovili východiska, cíle a kritéria hodnocení (děti i učitelek); na dalších částech také teprve pracují. Také třídní tematické plány, které by měly na školní program navazovat, nejsou v obou budovách jednotné. Oba materiály však respektují obecné cíle současného předškolního vzdělávání.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Mateřská škola vede povinnou dokumentaci na předepsaných tiskopisech. Také rozsah další vedené dokumentace odpovídá velikosti provozu a dostatečným způsobem dokladuje průběh vzdělávací činnosti. Učitelky vedou o dětech pedagogické záznamy, u dětí s odkladem povinné školní docházky učitelky vycházejí z psychologického vyšetření.

Vedení povinné dokumentace je vedena průkazně a v odpovídajícím rozsahu.

Kontrola naplňování cílů vzdělávacího programu je prováděna systematicky. Hospitační činnost ředitelka převážně realizuje namátkovou formou bez evidovaných záznamů, přičemž výsledky zjištění osobně projednává s učitelkami. Kromě toho jsou prováděny plánované hospitační vstupy, ze kterých jak ředitelka na kmenové škole, tak zástupkyně na odloučeném pracovišti, dokladují písemné záznamy a výsledky z nich projednávají na pedagogické radě. Pozornost je na obou pracovištích věnována novým formám plánování.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je přizpůsobena potřebám dětí. Podíl spontánních a řízených činností je poměrně vyrovnaný, většina dalších nabídkových aktivit je organizována až odpoledne. Z hlediska psychohygieny je situace na pracovišti Janovského horší, protože děti jsou zde častěji organizovány, jak vyžaduje omezený prostor ve třídách i umývárkách. Pitný režim je zajištěn, ne všechny učitelky ale dětem nápoje nabízejí.

Pro informovanost rodičů je na obou pracovištích vytvořen vhodný systém. Většinu informací dostávají rodiče v písemné podobě na nástěnkách v dětských šatnách, ale probíhá i zcela přirozená komunikace během předávání dětí. Další formou jsou akce, které škola přímo pro rodiče pořádá.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávací činnosti. Hospitace byly provedeny ve všech třídách na obou pracovištích za účasti ředitelky.

Spontánní činnosti

Pro spontánní hry dětí je v obou budovách vytvořeno vhodné prostředí. Ve všech třídách je dostatek hraček i pomůcek pro hry. Většina učitelek děti ke hrám motivovala, ponechávala jim možnost zvolit si činnosti samostatně, nezasahovala do her a pomáhala řešit vzniklé konflikty. Průběh spontánních her je shodný i v začleňování řízených aktivit (pracovního či výtvarného charakteru). Učitelky si předem připravují pomůcky a promýšlejí pracovní postup. Zpravidla je činnost námětově provázána s hlavním tématem a učitelky ji organizují skupinovou formou. Rozdíl je patrný spíše v přístupu k dětem ze strany učitelek. Na odloučeném pracovišti je u učitelek zřejmá preference výkonu dětí před prožitkem. V kmenové škole učitelky předem promýšlejí pedagogický záměr pro hry, k dětem uplatňují partnerský přístup a rovnoměrně rozložily pozornost mezi řízené činnosti a herní aktivity. Dětem bylo umožněno se při hrách seberealizovat a rozvíjet své dovednosti i fantazii. Výhodou pro děti kmenové školy je také možnost ponechat si alespoň některé rozestavěné stavby a v průběhu dne se k nim vracet, čehož děti řádně využily. Učitelky průběžně oceňovaly schopnosti dětí a kladně je hodnotily, což mělo pozitivní dopad na vývoj her.

Průběh spontánních činností dosahuje velmi dobré úrovně.

Řízené činnosti

Řízené činnosti navazovaly svou tematikou na skutečné dětské zážitky a aktuální situaci (zima, sníh, přezimující ptáci). Tím byla téměř ve všech případech zajištěna podnětná motivace. Užití zajímavých pomůcek atraktivitu dále zvyšovalo. Hodnocení dětí prováděly učitelky jak obecně, tak konkrétně.

Řízené činnosti měly někdy podobu integrovaných činností, někdy samostatných výchovných celků (výtvarná činnost, pohybové činnosti). Zvolené metody umožňovaly dětem jejich aktivní zapojení, práci s barvami, papírem i lepidlem a uplatnění zážitků při výtvarném zpracování. Činnosti výtvarné začínaly individuálně nebo v malých skupinách a pokračovaly po svačině opět skupinově nebo frontálně. Učitelky se snažily dětem radit pouze po technické stránce, ale nezasahovat jim do jejich představ. Verbální projev učitelek nebyl vždy v rovnováze s dětskými projevy, zejména na odloučeném pracovišti dostaly děti málo příležitosti k vyjádření vlastního názoru nebo k hodnocení a sebehodnocení. Netradiční formu pro řízenou činnost zvolila učitelka u nejstarších dětí v kmenové škole. Zvolená činnost (plnění úkolů na stanovištích) děti zaujala. Učitelka vycházela z předchozích zkušeností dětí, přesně dokázala úkoly formulovat a ponechávala jim prostor pro samostatné rozhodování. Učitelka dokázala účelně využít časového prostoru, návaznost na reálné prostředí, podporovala verbální projevy dětí a respektovala jejich individuální zvláštnosti (nejistému chlapci se věnovala individuálně). V průběhu činnosti měly děti prostor pro vyslovení vlastního názoru a byly vedeny k samostatnosti.

Při pohybových aktivitách využily učitelky hudebního doprovodu (k úvodní části nebo po celou dobu cvičení), který děti motivoval a zároveň jim pomáhal udržet rytmus. Cvičení prostřední věkové skupiny v kmenové škole mělo přiměřený spád, dostatečnou zátěž i uvolnění při závěrečné hře. Učitelka dbala na správné provedení a děti projevíly výborné motorické schopnosti. Cvičení na pracovišti Janovského přizpůsobily učitelky prostorovým možnostem a snažily se, aby cvičení splnilo svůj účel. Přes toto snažení neměly zejména mladší děti dost místa k přirozeným pohybům.

Průběh řízených činností nebyl vyrovnaný, celkově je úroveň velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí v kmenové škole je vzhledem k prostorovým podmínkám lepší. Odloučené pracoviště kompenzuje nevhodné podmínky pobytem na školní zahradě s možností přirozeného pohybového využití dětí.

Samostatnost dětí je učitelkami podporována, připomínky se vztahovaly pouze k menšímu podílu dětí na přípravě stolování.

Úroveň verbálního projevu souvisí s individuálním vývojem dětí. Většina dětí přirozeně komunikuje a dovede vyjádřit svoje potřeby a přání.

Autonomnímu chování dítěte věnují větší pozornost učitelky na kmenové škole. Děti jsou zde schopné spolupracovat, přijímat role a akceptovat pokyny. Jejich úroveň myšlenkových operací je rozvinutější.

Úroveň dovedností v oblasti tvořivých činností odpovídá věku dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti dosahují velmi dobré úrovně.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název školy v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol se neshoduje s názvem školy uvedeném ve zřizovací listině. Ostatní údaje jsou shodné.

Školní vzdělávací program je na kmenové škole rozšířen o výuku angličtiny, keramiku a tanečky, na odloučeném pracovišti o keramiku, tanečky a individuální logopedii. Výběr aktivit souvisí se zájmem dětí i rodičů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolských a školských zařízení, vydané ŠÚ Praha 7, Malířská 16, dne 21. prosince 2000, pod č.j.719/00
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 7, k 1. lednu 2001
3. Dohoda, o výjimce z počtu dětí oproti vyhlášce MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, uzavřená se zřizovatelem pro školní rok 2003/2004
4. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004, třídní vzdělávací programy
5. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004
6. Evidence o docházce dětí pro školní rok 2003/2004
7. Evidenční listy dětí
8. Pedagogické záznamy o dětech
9. Plány individuálního rozvoje dětí s OŠD
10. Zápisy z pedagogických rad, hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
11. Organizační řád, vnitřní a provozní řád školy
12. Doklady o vzdělání současných pedagogických pracovníků
13. Výkaz o mateřské škole V1-01 vyplněný k 30. září 2003

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou příznivé. Všechny učitelky jsou plně kvalifikované a ředitelka školy prokázala dobré organizační schopnosti, dílčí rezervy vykazuje nejednotné metodické vedení učitelek. Pozitivem je aktivní zapojení učitelek do dalšího vzdělávání, což se pozitivně odráží v kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti.

Materiálně-technické podmínky nejsou na obou pracovištích shodné. Na rozdíl od kmenové budovy se odloučené pracoviště potýká zejména s nedostatkem prostoru, což se negativně promítá i v psychohygienických a estetických podmínkách života dětí. Plánovanou výstavbou nové budovy by se situace měla radikálně zlepšit.

Úroveň výchovně-vzdělávací činnosti souvisí s osobními schopnostmi jednotlivých učitelek. Ve všech třídách je vstřícná atmosféra, učitelky jsou empatické k potřebám dětí. V kmenové škole učitelky větší mírou uplatňují aktivizační formy učení a více kladou důraz na spontánní hry dětí.

Od poslední inspekce došlo ke sloučení škol v jeden subjekt, což proběhlo bez negativních dopadů na děti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.

V Praze dne 29. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 2. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Marková	Marková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy krajský úřad – odbor školství MHMP	2004-02-27	01 0083/04-1404
Zřizovatel M.č. Praha 7, Nábř. kpt. Jaroše 1000	2004-02-27	01 0083/04-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.