



Česká republika

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Mníšek, okres Liberec

Mníšek 198, 463 31 Chrastava

Identifikátor školy: 600 080 021

Termín konání orientační inspekce: 20. - 22. leden 2003

Čj.:	084 047/03-5181
Signatura:	oh4cw131

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Mníšek (dále jen škola) je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou od 1. ledna 2003. Zřizovatelem školy je obec Mníšek. Škola sdružuje mateřskou školu, základní školu, družinu, jídelnu mateřské školy a jídelnu základní školy. Základní škola je v současné době úplnou základní školou bez paralelních tříd a výuka je realizována podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. V letošním školním roce navštěvuje školu 170 žáků. Většina je z obce Mníšek, další dojíždějí či docházejí z Oldřichova v Hájích, Nové Vsi, Chrastavy, Fojtky, ale i z Liberce.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika a cizí jazyk na obou stupních a v předmětech fyzika, chemie a zeměpis na druhém stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy pro předměty český jazyk, matematika a cizí jazyk na obou stupních a pro předměty fyzika, chemie a zeměpis na druhém stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika a cizí jazyk na obou stupních a v předmětech fyzika, chemie a zeměpis na druhém stupni základní školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hospitované hodiny matematiky a anglického jazyka na 1. stupni odučili vyučující s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pro výuku českého jazyka měla požadovanou způsobilost jedna učitelka, druhá vyučovala bez požadované kvalifikace. Pro výuku češtiny na druhém stupni získalo ředitelství školy začínající učitelku s náležitou aprobačí. Cizí jazyk (němčina) učila vyučující, která splňovala pouze podmínku pedagogické způsobilosti. Výuku matematiky a fyziky na 2. stupni zajišťuje jedna učitelka bez požadované kvalifikace. Zeměpis v 6. a 9. ročníku je vyučován nekvalifikovaně, v 7. a 8. ročníku učitelkou bez odborné způsobilosti. Pro výuku chemie měla vyučující požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Prokázala se i platným proškolením pracovníka dle zákona č. 157/1998 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích, v platném znění.

Ve škole je zřízeno celkem osm předmětových komisí. Vzhledem k velikosti školy a počtu členů pedagogického sboru je jejich činnost zejména v předmětové komisi pro zeměpis, dějepis a občanskou výchovu formální, neboť její předsedkyně ani jednomu z uvedených předmětů nevyučuje, ba ani nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Komise sdružující matematiku, fyziku, chemii a přírodopis vede stejná vyučující, komise je pouze dvojčlenná. Předmětová komise jazyků vychází při své činnosti z písemně zpracovaného ročního plánu. Důraz je kladen na práci s integrovanými žáky a tvorbu individuálních plánů ve spolupráci s výchovnou poradkyní. Komise podává návrhy na nákup učebnic a pomůcek. Tematické plány si zpracovávají učitelé individuálně, neboť každý z jazyků učí kromě němčiny jeden vyučující.

Komise nejsou pověřeny kontrolou plnění osnov. Začínající učitelce českého jazyka byla přidělena zkušená uvádějící učitelka, avšak s přírodovědnými aprobačními předměty.

Organizační řád školy byl k začátku kalendářního roku zaktualizován. Struktura organizačního členění byla znázorněna schematicky. Kompetence a pravomoci v oblasti řízení jsou rozděleny mezi ředitelku a zástupkyni, provozní záležitosti obstarává školník, odloučené pracoviště, mateřská škola, má jmenovanou zástupkyni. Poradním orgánem ředitelky kromě širšího vedení (výchovná poradkyně, vychovatelky školní družiny, školník, vedoucí školní jídelny a zástupkyně pro odloučené pracoviště) je pedagogická rada. Organizace provozu školy je stanovena „Provozním řádem školy“ zpracovaným s ohledem na podmínky všech součástí zařízení. Funkčním nástrojem pro operativní řízení jsou osobní jednání s každým pracovníkem, někdy ředitelství školy kromě pedagogické rady či provozní porady volí formu krátké porady. Přístup pracovníků k informacím je doplněn vyvěšováním podstatných informací na panelu ve sborovně. Rodiče jsou včas a prokazatelně informováni o prospěchu i chování v žákovských knížkách, při třídních schůzkách, v případě potřeby písemným sdělením nebo během individuální návštěvy, na kterou jsou zváni výchovnou poradkyní. Návštěvy se účastní rodiče společně s dítětem, výsledkem je společné ujednání. Veřejnost je o škole informována prostřednictvím pravidelných příspěvků do Mníšeckého zpravodaje.

Školní řád je v souladu s ustanoveními vyhlášky o základní škole, zahrnuje práva i povinnosti žáků i jejich rodičů a svým obsahem respektuje základní body Úmluvy o právech dítěte.

Pro motivaci a zvýšení kvality vykonávané práce vypracovala ředitelka kritéria pro přidělování osobních příplatků a odměn a seznámila s nimi všechny zaměstnance školy. Zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce je stimulováno účastí pedagogů na dalším vzdělávání. Ředitelství má stanovené priority, které korespondují s potřebami školy. Systematicky je doplňována knihovna s odbornou literaturou, jež je k dispozici zájemcům v ředitelně.

Kontrolní činnost je plánovaná, má řád. Pokrývá celou strukturu chodu školy, je rozpracována do jednotlivých měsíců. Výsledky zjištění jsou s pracovníky bezprostředně projednány, z hospitační činnosti jsou prováděny písemné záznamy, s jejichž obsahem jsou učitelé seznámeni. Forma pohospitačního rozhovoru s vyučující potvrdila profesionalitu ředitelky školy v metodickém vedení spolupracovníků. Zjištění z kontrolní činnosti se stávají podkladem pro krátkodobé i dlouhodobé plánování.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Prostorové podmínky školní budovy vyhovují současnému počtu žáků. Jelikož v posledních letech narůstá počet žáků, nechalo ředitelství školy zpracovat projektovou dokumentaci rekonstrukce půdních prostor, kde by měly vzniknout odborné učebny (výtvarný ateliér, učebna pro hudební výchovu, kuchyňka, počítačová učebna, literární učebna). Vlastní realizace projektu závisí na finančních možnostech zřizovatele.

V současné době jsou žákům k dispozici kromě kmenových učeben odborné učebny pro výuku chemie a biologie, keramická dílna, počítačová učebna, pracovna fyziky a matematiky je kmenovou třídou VI. třídy a učebna pro výuku umění je kmenovou učebnou pro VII. třídu. V budově školy se nachází tělocvična, v okolí pak improvizované hřiště se zpevněným povrchem. V loňském roce se škole společně se zřizovatelem podařilo zajistit v blízkosti školy

alespoň pozemek pro výuku praktických činností, neboť škola nemá dílnu.

Všechny třídy 1. stupně jsou prostorné, esteticky upravené, útulné, pěkně vyzdobené. Podnětně působí řada výukových a motivačních materiálů i výstavy výtvarných prací žáků. Zčásti jsou třídy zařízeny novým žákovským nábytkem a koberci využívanými pro relaxaci a některé výukové činnosti. Vybavení kabinetu 1. stupně umožňuje plnit požadavky učebních osnov pro matematiku i jazyky. Fond učebnic vyhovuje potřebám výuky, pro matematiku nejsou vytvořeny jednotné řady.

Prostředí tříd na 2. stupni je málo podnětné, učebny jsou zařízeny starým nábytkem. Žákovské židličky zčásti nevyhovují velikostí, zčásti jsou poničené. Podlaha v jedné ze tříd byla děravá. Na nadstandardní úrovni je zařízení a vybavení odborné učebny – laboratoře pro výuku chemie a biologie. Školní sbírky pro výuku hospitovaných předmětů obsahují převážně starší pomůcky, jejich současná obměna je minimální. Nově byly pořízeny nástěnné tabule (hlavně pro výuku chemie a biologie) a zeměpisné mapy. Vybavení učebnicemi vyhovuje potřebám výuky, ve fyzice jsou využívány staré učebnice rozebrané a uspořádané po tematických celcích, které nejsou žákům celoročně zapůjčeny. Český jazyk se nevyučuje podle sjednocené řady, učebnice mluvnice pro 9. ročník je pro potřeby výuky nevhodná, lze s ní pracovat jen jako s doplňkovým materiálem.

Způsob využití pomůcek a audiovizuální techniky je předmětem sledování při hospitační činnosti, závěry jsou projednány s konkrétní osobou. Podrobnější analýzu nebo frekvenci využití pomůcek ředitelka ani zástupkyně nezpracovávají.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a hospitovaným předmětům jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 je realizován v souladu se zařazením do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Učební plán je dodržován, mezi obsahem výuky a učebními osnovami na 1. a 2. stupni nezjistila inspekce rozpor.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání, drobné nedostatky formálního charakteru byly v průběhu inspekční činnosti projednány s ředitelkou školy a následně opraveny.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je v kompetenci ředitelky školy a její zástupkyně, systém a způsob kontroly je vyhovující a účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech (matematika, fyzika, chemie a zeměpis)

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v přírodovědných předmětech vychází ze dvou hospitací v hodinách matematiky na 1. stupni a celkově šesti hospitací u všech učitelů matematiky, fyziky, chemie a zeměpisu na 2. stupni. Tři ze šesti vyučujících zajišťujících výuku sledovaných předmětů splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jedna má pro výuku pouze pedagogickou způsobilost, zbývající je absolventkou vysoké školy technického směru a jeden nemá vysokoškolské vzdělání dokončeno. Rozdílná úroveň dosaženého vzdělání a délky praxe se projevila v metodickém vedení a organizaci výuky části zhlédnutých hodin na 2. stupni.

Týdenní hodinové dotace sledovaných předmětů jsou v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Při plánování výuky vycházejí vyučující z časově členěných tematických plánů, které zpracovávají na základě platných učebních osnov. Tematické plány učiva zeměpisu zčásti nekorespondují s reálně probíraným učivem. Během inspekce nebylo zjištěno neplnění učebních osnov.

Vstupní motivace nebyla uplatňována v plném rozsahu. V průběhu hodin byli žáci motivováni na základě principu smyslu a významu učiva, pochvalou i oceněním výsledků práce, na 1. stupni zařazováním soutěží, her i zajímavých úloh. Převládalo pozitivní hodnocení žáků, individuální klasifikace byla objektivní a zdůvodněná.

Na sledovanou výuku byli vyučující dobře připraveni, měli promyšlenou stavbu vyučovacích jednotek i jejich časové rozvržení. Zhlédnuté hodiny se však kvalitativně lišily hlavně z hlediska použitých metod, forem práce a efektivity výuky. Jejich hodnocení se většinou pohybovalo v rozmezí velmi dobrý až průměrný, vynikající byla hospitovaná hodina chemie. Vyučovalo se téměř ve všech případech frontálně se střídáním činností. Vyučující dbali na vyvozování vztahů a souvislostí i na využití vlastních znalostí a zkušeností žáků. V části sledovaných hodin bylo vhodně využíváno aktualizace a mezipředmětových vztahů, méně práce s chybou a diferencovaného přístupu k dětem. Chyběl větší prostor pro aktivní činnosti a kooperaci žáků. V závěru hodin někdy scházel dostatek času na shrnutí a fixaci probraného učiva a zhodnocení.

Psychohygienické hledisko výuky bylo dodrženo především na 1. stupni, kde učitelky zařazovaly relaxační chvíle a uvolňovací cviky, více dbaly na dodržování zásad správného sezení a upevňování správných návyků držení těla při psaní.

Ve sledovaných hodinách žáci vhodně pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, namnoženými materiály a školními atlasy. V hodinách zeměpisu vyučující používali nástěnné mapy, doplňkovou literaturu a obrazový materiál. Názorné pomůcky i pro práci žáků byly využity při fyzice a chemii.

Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, žáci většinou respektovali dohodnutá pravidla, ojediněle se objevily projevy nekázně a nevhodného vystupování.

Výuka přírodovědných předmětů má průměrnou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce na prvním a druhém stupni

Výuka byla pozorována ve dvou hodinách na 1. stupni u dvou vyučujících a ve dvou hodinách na 2. stupni u jedné vyučující. Odbornou a pedagogickou způsobilost mají dvě učitelky, jedna, absolventka Vysoké školy strojní a textilní v Liberci, nesplňuje podmínky dané vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických

pracovníků v základní škole, v platném znění. Kvalitu sledované výuky však tento fakt neovlivnil. Hospitovaná hodina patřila k nejkvalitnějším a nejefektivnějším. Ve způsobu výuky se projevil mimořádný zájem vyučující o moderní přístupy k výuce a soustavné samostudium didaktiky i psychologie i následná aplikace a ověřování poznatků v každodenní práci.

Kontinuitu výuky zajišťují vypracované tematické plány zohledňující platné učební osnovy. Bezprostřední příprava na výuku byla u většiny vyučujících zodpovědná a sledovala v dlouhodobějším horizontu plnění výukových cílů, v krátkodobějším plnění zvoleného tématu hodiny. V době inspekce byly všechny vyučující oproti časovému rozvržení učiva v nepatrném skluzu.

Výraznou úvodní motivaci prostupující celou hodinu uplatnila učitelka v I. třídě, v ostatních třídách se vyučující omezily na sdělení tématu, případně upřesnily průběh jednotlivých činností. Průběžná motivace byla posilována v průběhu výuky využitím mezipředmětových vztahů, zařazením soutěží a her, ale i návazností učiva na látku předchozích hodin a hledání souvislostí ve vyvozování teoretických poznatků s oporou o dřívější zkušenosti žáků a aplikací v praktických dovednostech. Výchozí i získané znalosti prověřily učitelky různými způsoby, individuální pomocí i formami práce s celou třídou zjišťovaly míru porozumění probírané látce. Organizace výuky, formy a metody práce se u jednotlivých vyučujících lišily. Ačkoli převažovalo frontální vyučování, podařilo se v jedné z hodin posílit efektivitu výsledků vzdělávání střídáním rozmanitých činností, zapojením různých smyslů, aktivizací prožitků i zařazením skupinové práce. V jejím průběhu dostali žáci příležitost k vzájemnému hodnocení, sebehodnocení a průběžnému rozvoji klíčových kompetencí. Výrazný byl přístup učitelky v chápání chyby jako přirozeného jevu v procesu učení. Chyby využila i při výchovném působení na žáky.

Střídání činností, pestřejší metody a formy práce, vyvozování učiva s oporou o názorné pomůcky, výraznější pomoc a diferencovaný přístup k integrovaným žákům a žákům se speciálními vyučovacími potřebami charakterizovaly spíše výuku na 1. stupni.

Frontální způsob vedení výuky na 2. stupni byl doplněn chudším výběrem metod. Uplatnily se zejména metoda práce s učebnicí, samostatná práce a řízený rozhovor. Při výuce spolupracovali jen aktivnější žáci, někteří se snažili zneužít nezkušenost začínající učitelky s usměrňováním kázně a střídavě porušovali dohodnutá pravidla chování. Převážně však žáci ujednání dodržovali, interakce a komunikace mezi žáky a učiteli byla na dobré úrovni.

Výuka byla materiálně podpořena efektivním využitím učebnic, namnožených pomůcek a textů, zpětným projektorem ve fázi opakování dříve probíraného učiva i vzornou přípravou tabule na 1. stupni.

Hledisko psychohygieny bylo dodrženo zejména střídáním činností, přizpůsobením požadavků věku a schopnostem žáků, respektováním individuálního tempa, vytvořením nestresujícího prostředí a v neposlední řadě včleněním relaxační chvílky mezi činnosti vyžadující soustředění.

Kromě jedné vynikající hodiny na 1. stupni je úroveň průběhu a výsledků vzdělávání v předmětu český jazyk na prvním a druhém stupni hodnocena jako průměrná.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu cizí jazyk (německý, anglický) na prvním a druhém stupni

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v cizích jazycích bylo posouzeno na základě tří hospitací, dvě proběhly na druhém stupni a jedna na prvním stupni. Výuku vedli dva vyučující, učitel angličtiny je odborně i pedagogicky způsobilý, učitelka německého jazyka je pro výuku

pedagogicky způsobilá. Scházející odbornost se projevila ve volbě vyučovacích metod vedoucích k naplnění specifických cílů výuky jazyků.

Výuka probíhala ve všech případech v kmenové učebně bez motivačních a podpůrných prvků pro výuku (obrazový materiál k reáliím, přehledy probírané látky, produktivní činnost žáků, zpracování jednoduchých projektů, atd.). Klasické uspořádání nábytku neumožňovalo rozvoj a nácvik přirozených komunikativních dovedností, ale dokonale vyhovovalo podmínkám frontálního vyučování. Při výuce německého jazyka pracovali žáci pouze s knihou, již nedoplňovaly nahrávky textů v interpretaci rodilých mluvčích, výslovnost napodobovali pouze podle příkladu vyučující. V hodině anglického jazyka nebyl poslech nahrávky do průběhu hodiny zařazen.

Výběr metod a forem práce v hodině německého jazyka byl výhradně zaměřen na procvičování slovní zásoby, čtení článků, opakování gramatiky a dialogy mezi žákem a vyučující na úrovni otázky a odpovědi. Produktivní dovednosti prezentovali žáci při formulaci vět k probírané slovní zásobě. Úkol přidělený pro práci skupin nerozvíjel komunikaci, přispěl pouze k nácviku čtení textu po rolích.

Při hospitacích nebylo zaznamenáno využití výrazné vstupní motivace, vyučující se spoléhali na motivaci učivem, průběžná motivace byla dosažena zařazením soutěží, her a u žáků mladšího školního věku střídáním zajímavých činností, přístupem vyučujícího k předmětu a žákům, navozením příznivé nestresující atmosféry, novostí předmětu i zpracováním základní učebnice a pracovního sešitu. Významným motivačním faktorem bylo pro žáky hodnocení a klasifikace. Přehled byl zveřejněn na informačním panelu v kmenové třídě, korespondující záznamy v žákovské knížce vyučující v 1. pololetí školního roku 2002/2003 nevedl.

Organizační pokyny podávali oba vyučující v cizím jazyce, v němčině byl vzhledem k věku žáků a frekvenci užívání zbytečný jejich překlad.

Závěrečné shrnutí učiva a hodnocení práce žáků vykonala v jednom případě sama vyučující, proběhly však až po zazvonění, takže pozbyly účelnosti.

Jednotvárnost práce v hodinách německého jazyka přispěla v závěru hodin k poklesu aktivního přístupu žáků k procesu vzdělávání, postupně se horšila kázeň.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu cizí jazyk (německý, anglický) na prvním a druhém stupni jsou hodnoceny jako průměrné.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Základní škola nepoužívá standardizované ani vlastní evaluační nástroje ke zjišťování výsledků vzdělávání.

Průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech je celkově hodnocen jako průměrný.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou

Porovnáním předložené zřizovací listiny s poslední změnou zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (oba dokumenty v účinnosti od 1. ledna 2003) byl zjištěn nesoulad následujících údajů:

Ve zřizovací listině není v oddílu III s názvem „Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti“ uvedena jako součást školy školní jídelna mateřské školy.

Ve změně zařazení v odstavci s názvem „Škola sdružuje“ je pod bodem 4 školní jídelna mateřské školy uvedena.

Dotazníkové šetření o stavu výuky fyziky

V průběhu inspekce bylo ve škole provedeno dotazníkové šetření ve prospěch výzkumného úkolu „Stav výuky fyziky v základních školách a ve středních školách“, jehož řešiteli jsou Západočeská univerzita v Plzni, fyzikálně pedagogická sekce Jednoty českých matematiků a fyziků (dále JČMF) a Česká školní inspekce. Akce proběhla v souladu s projektem výzkumu. Zúčastnila se jí učitelka fyziky a žáci jedné vybrané třídy.

Veškerá dokumentace použitá při šetření žáků byla předána cestou ústředí ČŠI k souhrnnému zpracování pro globální hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání. Učitelka, která se dobrovolně zapojila do výzkumu, mohla odeslat záznamové listy přímo zástupci fyzikálně pedagogické sekce JČMF. Údaje, související s výzkumným šetřením, nebyly a nebudou použity k hodnocení školy, které se provádí v rámci inspekční činnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obcí Mníšek ze dne 1. října 2002, čj. OZ/U/16/02 s účinností od 1. 1. 2003.
2. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 33 594/2002-21 s účinností od 1. 1. 2003.
3. Rozhodnutí o jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 5. prosince 2002 čj. ŠK/951/02F s účinností od 1. ledna 2003.
4. Výkaz o ZŠ V3 - 01 ke dni 30. 9. 2002.
5. Vnitřní mzdový předpis s účinností od 1. 1. 2003.
6. Vnitřní předpis pro hodnocení a klasifikaci žáků s účinností od 2. 1. 2003.
7. Kritéria pro přidělování osobních příplatků a odměn pro pedagogy a provozní zaměstnance s účinností od 2. 8. 2002.
8. Vnitřní řád školy projednaný a schválený pedagogickou radou dne 28. 8. 2002.
9. Provozní řád školy v platnosti od 2. 1. 2003.
10. Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 23. března 2001 čj. 14 269/2001-26 s účinností od 1. 4. 2001.
11. Organizační řád ze dne 2. 1. 2003 čj. SP/03/1 s účinností od 2. 1. 2003 a schválený ZO ČMOS.
12. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2002/2003.
13. Přehled o hospitacích ředitelky školy ve školním roce 2002/2003 - 5x.
14. Hospitační záznamy za školní rok 2002/2003.
15. Koncepční záměry a úkoly školy pro období do roku 2003/2004 ze dne 2. 1. 2003.
16. Plán výchovně-vzdělávací práce pro školní rok 2002/2003 schválený pedagogickou radou dne 30. 8. 2002.
17. Týdenní plány s rozpisem akcí a odpovědností jednotlivých pracovníků za období od 16. 12. do 20. 12. 2002, od 13. 1. do 18. 1. 2003.

18. Kniha úrazů s kopiemi záznamů o školních úrazech.
19. Zápisy z pedagogických rad (vedeny od 15. 11. 1994 do 19. 11. 2002).
20. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za 1. pololetí školního roku 2002/2003.
21. Osobní dokumentace pedagogů hospitovaných předmětů.
22. Plány metodických sdružení pro školní rok 2002/2003.
23. Individuální plány pro integrované žáky ve školním roce 2002/2003.
24. Třídní knihy v hospitovaných třídách – školní rok 2002/2003.
25. Výroční zpráva ZŠ Mníšek za školní rok 2001/2002.
26. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky vydaná ve školním roce 2001/2002 – 4x.
27. Evidence stížností 1/2002 ze dne 23. 10. 2002, 2/2002 ze dne 30. 10. 2002, 3/2002 ze dne 10. 12. 2002.
28. Záznam o proškolení pracovníka dle zákona č. 157/1998 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích, ve znění pozdějších předpisů z 11. 9. 2002 vystavený autorizovanou osobou.
29. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2002/2003.
30. Tematické plány učiva sledovaných předmětů (matematika, fyzika, chemie, zeměpis, český jazyk, cizí jazyky) ve školním roce 2002/2003.
31. Rozvrhy hodin tříd a učitelů.
32. Učební plán pro školní rok 2002/2003.
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2002/2003.
34. Dotazník řediteli před inspekcí.
35. Podkladová inspekční dokumentace základní školy.
36. Namátkově vybrané žakovské knížky žáků v hospitovaných předmětech.
37. Namátkově vybrané písemnosti žáků v hospitovaných předmětech.

ZÁVĚR

Pro zlepšení personálního obsazení školy se snaží ředitelka vytvořit co nejoptimálnější podmínky, ale zájem učitelů s úplnou kvalifikací dojíždět do místa školy je minimální, i když dopravní dostupnost z krajského města je poměrně dobrá. Navozené „rodinné prostředí“, metodická pomoc začínajícím učitelům i možnost dalšího vzdělávání včetně spravedlivého ohodnocení podle předem stanovených kritérií pozitivně ovlivňují kvalitu a efektivitu procesu vzdělávání a přispívají ke stabilitě stávajícího pedagogického sboru.

Ačkoliv jsou materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy momentálně hodnoceny jako průměrné, postupné kroky ředitelství vedoucí k vylepšení prostředí tříd i zkvalitnění fondu učebnic a kabinetních sbírek svědčí o promyšlené koncepci rozvoje celé oblasti. Ředitelství vážně počítá s nárůstem žáků, a proto nechalo zpracovat projekt rekonstrukce objektu tak, aby mohlo dojít ke zvýšení počtu odborných učeben a zbudování výtvarného ateliéru.

Úroveň sledované výuky závisela na volbě forem a metod práce. Tam, kde učitelé začlenili do tradičních vzdělávacích postupů různé organizační formy přispívající k větší individualizaci výuky (např. skupinová práce, využití diferenciací apod.), dařilo se jim

kromě zefektivnění vyučovacího procesu rozvíjet samostatnost, tvořivost a činorodost žáků. Jednotvárnost a frontální výuka utlumily aktivitu žáků a vedly zpravidla ke zhoršení kázně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektori	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Čeřovská	v. r.
Členové týmu	Mgr. Jan Vrabec	v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jana Čermáková

V Liberci dne 5. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 3. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Věra Rosenbergová	v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad, odbor školství a mládeže, Masarykova 18, 460 01 Liberec 1	2003-04-31	084 079/03-5181
Obec Mníšek, Mníšek 185, 463 31 Chrastava	2003-04-31	084 078/03-5181

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.