



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Mošnov okres Nový Jičín

742 51 Mošnov 133

Identifikátor školy: 600 138 062

Termín konání inspekce: 11. – 13. květen 2004

Čj.:	n4-1244/04-5151
Signatura:	on4zx128

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v mateřské škole a v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vzdělávacího programu Základní škola ve školním roce 2003/2004 ke dni inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v mateřské škole a v základní škole ve vyučovacích předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vzdělávacího programu Základní škola ve školním roce 2003/2004 ke dni inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole a v základní škole ve vyučovacích předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vzdělávacího programu Základní škola ve školním roce 2003/2004 ke dni inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Mošnov okres Nový Jičín byla zřízena jako příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 2003. Sdružuje jednotřídní mateřskou školu s plánovanou kapacitou 25 dětí, základní školu s plánovanou kapacitou 75 žáků, školní družinu s plánovanou kapacitou 50 žáků a školní jídelnu s kapacitou 100 jídel.

Ve školním roce 2003/2004 navštěvuje základní školu ve dvou třídách 26 žáků, mateřskou školu 19 dětí. Součástí školy je jedno oddělení školní družiny. Ke dni inspekce bylo do školní družiny zařazeno 25 pravidelně docházejících žáků. Zajišťován je odpolední provoz, prázdninový provoz není organizován.

Výchovně-vzdělávací proces probíhá podle učebního dokumentu MŠMT ČR Základní škola čj. 16 847/96-2 a Rámcový program pro předškolní vzdělávání, čj. 14 132/01-22. Z cizích jazyků je vyučován anglický jazyk. V tomto školním roce je ve škole již třetí rok ověřována tvorba školního vzdělávacího programu.

Rada školy je zřízena, ve škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy. Základní škola je pilotní školou.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují v základní škole tři pedagogické pracovnice. Jedna učitelka základní školy absolvovala vysokoškolské vzdělání učitelského směru pro tento typ školy. Vychovatelka ve školní družině má požadované vzdělání, část úvazku však vyučuje v základní škole, pro tuto výuku (5 hodin) nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna učitelka základní školy rovněž nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti na tomto typu školy. Činnost MŠ zajišťují celkem tři zaměstnanci, z toho dvě učitelky, které mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v předškolním zařízení. Od 1. ledna 2004 zde byl pedagogický úvazek při zabezpečování stejného objemu práce snížen o 41 %. Tato skutečnost zcela vyloučila souběžné působení učitelek v době pobytu venku a výrazně omezila možnost jejich spolupráce. Jedna z učitelek (dříve ředitelka

MŠ) je pověřena řízením odloučeného pracoviště, takto je zachována kontinuita v činnosti předškolního zařízení.

Činnost výchovného poradenství zajišťuje ředitelka školy.

Systém a metody řízení školy i pedagogických pracovníků je založen na promyšlených postupech. Jejich dlouhodobá funkčnost byla patrná i v průběhu inspekce.

Úroveň výchovy a vzdělávání ve škole příznivě ovlivňuje práce metodického sdružení, které se zabývá nejen organizačními záležitostmi pedagogického procesu, ale i metodickou činností (předávání zkušeností získaných v rámci dalšího vzdělávání a spolupráce se základními školami v okolí).

Zásadní význam pro pedagogické řízení má používaný systém kontrolní činnosti, plánování a realizace dalšího vzdělávání. Používané mechanismy umožňují zkvalitňování úrovně vzdělávání a výchovy hodnocených předmětů. Způsob realizace hospitační činnosti v základní i v mateřské škole vytváří podmínky pro vlastní zdokonalování práce jednotlivých učitelů a následně i rozvoj školy.

Systematicky je podporován profesionální růst pedagogických pracovníků formou účasti na různých vzdělávacích akcích, odběrem odborných časopisů, doplňováním fondu učitelské knihovny atd.

Všechny uvedené nástroje pedagogického řízení současně ředitelka školy využívá pro přenos informací a ke zpětnovazebním účelům. V systému hodnocení pedagogických pracovníků je vhodně uplatňován prvek sebehodnocení.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola Mošnov užívá dvě od sebe vzdálené školní budovy, v jedné je umístěna základní škola a v druhé mateřská škola. Rozmístění součástí školy, počet i velikost učeben a dalších prostor školy umožňují optimální organizaci vyučování. Budova školy i interiér jsou trvale udržované, esteticky upravené, vzhledem ke stáří však vyžadují neustálou postupnou obnovu. Vnitřní výzdoba je podnětná a pozitivní, čerpá zejména z výsledků prací dětí. Prostorové podmínky odpovídají potřebám výchovně-vzdělávací činnosti školy i počtu žáků. Škola využívá kromě kmenových učeben i počítačovou pracovnu, pro výuku tělesné výchovy využívá tělocvičnu tělovýchovné jednoty a travnaté hřiště. K výuce pracovních činností slouží školní pozemek. Učebny jsou účelně zařízeny, v obou třídách jsou vytvořeny velké pracovní plochy pro žáky, odpočinková část třídy je často využívána při výuce. Ve třídách je velké množství pomůcek, audiovizuální technika, nástěnné přehledy, doplňkový učební materiál. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají dostatek vhodných pomůcek.

Ve výuce jsou používány jednotné řady ministerstvem školství schválených učebnic.

Materiální zajištění jazykového vyučování je příznivé. Průběžně je doplňován fond odborné i umělecké literatury, a to zejména o tituly doporučené četby, které jsou převážně využívány v rámci vyučovacích hodin čtení a literární výchovy.

V MŠ je celková kvalita materiálně-technických podmínek dlouhodobě zabezpečována v souladu s potřebami předškolního zařízení. Údržba budovy i zahrady je pravidelná a umožňuje kvalitní provozní podmínky. Vybavení učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je podnětné, průběžně zde dochází k jeho aktualizaci v návaznosti na

změny v pedagogickém procesu. Je zřejmé, že byla materiálně posílena oblast vzdělávací v souvislosti s její vyšší individualizací.

Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je koncepční a odpovídá reálnému stavu.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Výuka v základní škole se řídí platným učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola. Učební plán je dodržen. Individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány v souladu se směrnicí ministryně školství, mládeže a tělovýchovy ke vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování. Ke dni inspekce škola evidovala jednoho žáka doporučeného k individuální integraci.

MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě...*, který vymezuje činnost na jeden školní rok. Jeho obsah je zpracován v návaznosti na *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* a zohledňuje nejen organizaci a provoz školy, ale také její materiální, personální a hygienické podmínky. Základem výchovně-vzdělávací činnosti jsou tematicky členěné dílčí projekty.

Kontrolovaná dokumentace průkazně zachycuje ve sledovaných předmětech průběh vzdělávání a výchovy, záznamy v třídních knihách jsou konkrétní a přesné.

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů.

Ředitelka vytvořila efektivní systém kontroly dodržování učebních osnov (časově tematické plány učiva, hospitační činnost, metodické sdružení, kontrola dokumentace).

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu (počty hodin v jednom dni, v jednom sledu, délky přestávek) je plně v souladu s platnou právní normou. Skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení. Přenos informací k zákonným zástupcům, žákům i zřizovateli je vytvořen a má zpětnovazební charakter (konzultační hodiny, osobní jednání, schránka důvěry, výroční zprávy, informační nástěnka, školní kronika, fotodokumentace). Rodiče jsou dostatečně a průběžně informováni o výsledcích práce jednotlivých žáků i školy. Kromě denních neformálních rozhovorů jsou svolávány pravidelně třídní schůzky, podrobné informace o nabídce volnočasových aktivit získávají rodiče v písemné podobě. Škola se prezentuje řadou činností, jejichž podrobný výčet uvádí Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Z oblasti výchovného poradenství se škola zaměřuje na prevenci negativních jevů a na žáky s poruchami učení a chování. Minimální preventivní program je souhrnem konkrétních termínovaných akcí i dílčích úkolů. V době inspekce škola vykazovala jednoho žáka s poruchou učení. Ve škole nejsou neprospívající žáci, výchovná opatření do doby inspekce nebyla udělena.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce, anglickém jazyce a v matematice

Výuka předmětů je zajištěna jednou plně kvalifikovanou učitelkou, druhá vyučující nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost nemá vliv na kvalitu výuky, neboť se jedná o zkušenou vyučující. Pět hodin vyučuje vychovatelka školní družiny, která pro tuto činnost rovněž nesplňuje požadované vzdělání, v době inspekce nebyla ve škole přítomna. Tematické a časové rozvržení učiva je přehledné a funkční, je v souladu s učebními osnovami.

Výchovně-vzdělávací práce byla převážně založena na diferencovaném vyučování s výraznými prvky samostatné práce s prvky činnostního učení. Uplatněné metodické postupy zaměřené na rozvoj pozornosti, soustředění a paměti převážně vycházely z principu dětské hravosti a směřovaly k rozvíjení aktivity a tvořivosti žáků. Vyučování zefektivnilo zařazování skupinové práce.

Převažujícími pozitivními znaky sledované výuky bylo uplatnění mezipředmětových vazeb (prvouka i hudební výchova), orientace žáků na přirozené prostředí jejich domova a regionu. Ke kladům sledované výuky také patřilo opakování učební látky s využitím básní, písní a pohádek, procvičování učební látky se zapojením smyslů, třídění jevů podle předem zadaných kritérií, spojování hromadného a výběrového čtení s dramatizací. Výrazný aktivizující účinek mělo zařazování práce v tematických koutech spojené s rozvojem schopnosti spolupracovat ve skupině. Samozřejmostí bylo vřazování nejrůznějších relaxačních technik zaměřených na odstranění únavy žáků.

Četnost klasifikace byla přiměřená, hodnocení práce žáků prováděly vyučující ústní i písemnou formou. Kontrola sešitů prokázala dobrou úroveň žákovského písma, sešity jsou opravovány včetně kontroly následných oprav žáků.

Žáci byli motivováni zařazováním nejrůznějších činností a her podporujících fantazii a cit, častým povzbuzením a veřejnou pochvalou.

Snaha vyučujících o rozvoj komunikativních schopností a dovedností spolu s uplatňováním souvislého ústního projevu byla zaznamenána zejména v hodinách čtení a literární výchovy a při práci ve skupinách.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika jsou vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou ve sledovaných předmětech

Výsledky učení si ředitelka pravidelně sleduje prostřednictvím vlastních písemných prověrek a testů (např. z matematiky). Výsledky kontrolní činnosti jsou předmětem vzájemných diskusí, jejichž výsledkem jsou opatření sledující zkvalitnění výuky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v hodnocených předmětech mají celkově vynikající úroveň.

HODNOCENÍ SOUČÁSTI ŠKOLY

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole

Pedagogická činnost byla realizována podle třídního plánu, který dlouhodobě a pravidelně vymezuje její obsah a organizaci v souladu se školním vzdělávacím programem. Základním organizačním prvkem byla projektová orientace programu, která plnila značný motivační

i koordinační efekt a dokladovala inovační přístup učitelek k práci s dětmi. Celkově převažovaly skupinové a individuální aktivity. Učitelky jimi účinně diferencovaly náročnost vzdělávacího obsahu a vytvářely prostor pro prolínání spontánních a řízených činností. Pedagogická práce směřovala ke všestrannému zaměření vzdělávání a vyváženému působení v oblasti výchovné. Současná organizace také upřednostňovala prožitkové, situační učení, podporovala praktickou, samostatnou činnost dětí a neomezovala jejich spontánní zapojení do hry. Učitelky účinně volily náročnost vzdělávacího obsahu, která byla zejména u nejstarších dětí spíše vyšší, ale motivačním způsobem je směřovala k aktivnímu myšlení a pozitivnímu prožitku. Svým vybavením podporovala MŠ pohybovou aktivitu dětí, která však byla s ohledem na omezené prostorové možnosti účinná spíše ve formě jejich spontánního, individuálního zapojení. Přesto se při maximálním a efektivním využití prostoru děti s velkým zájmem zapojily i do náročné řízené činnosti zaměřené na rozvoj pohybových dovedností. Děti se zcela samostatně a bez zábran účastnily všech aktivit, které MŠ nabízela. V rámci věkově smíšené skupiny byly podporovány přirozené interaktivní vztahy. Formy hodnocení, které učitelky v průběhu práce s dětmi užívaly byly jednoznačně pozitivně laděné a často také adresné ve vztahu ke zjištěným výsledkům.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou dle inspekčních zjištění hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29 930/02-21 ze dne 2. prosince 2002 je v souladu se Zřizovací listinou příspěvkové organizace Obce Mošnov ze dne 2. října 2002, vydané usnesením zastupitelstva čj. 25/3.
- Sloučení se základní školou od 1. ledna 2003 neomezilo v praxi činnost mateřské školy a byly zachovány její původní materiální a pedagogické podmínky. Spolupráce se základní školou je dlouhodobě založena na vstřícných interpersonálních vztazích a shodný profesionální názor na volbu metod při práci s dětmi umožňuje přirozený a nenásilný přechod dětí z MŠ do základní školy.
- Nabídka zájmové činnosti, sportovních a kulturně společenských akcí i mimoškolních aktivit je pestrá a vhodně doplňuje výchovně-vzdělávací program základní i mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29 930/02-21 ze dne 2. prosince 2002
2. Zřizovací listina Základní školy Mošnov okres Nový Jičín, vydaná usnesením zastupitelstva Obce Mošnov čj. 25/3 ze dne 2. října 2002
3. Učební plán a učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola, které schválilo MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996, učební plány školy za školní roky 2000/2001 – 2003/2004
4. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
5. Inspekční zpráva čj. 144 136/99-11128 ze dne 19. 10. 1999
6. Vybraná povinná dokumentace základní školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění

- pozdějších předpisů, školního roku 2003/2004: třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy, rozvrh hodin
7. Výroční zpráva ZŠ Mošnov za školní rok 2002/2003 vydaná 1. 8. 2003
 8. Koncepce rozvoje školy z listopadu 2003
 9. Organizační řád z 1. 1. 2003
 10. Vnitroorganizační směrnice včetně vnitřního platového předpisu a vnitřního kontrolního systému
 11. Pedagogicko-organizační informace (plán školy), jeho součástí: Řád školy platný od 1.9.2003, schválen pedagogickou radou 27. 8. 2003, Provozní řád školní družiny z 1. 9. 2003, Provozní řád školní jídelny bez datace, Provozní řád tělocvičny z 1. 9. 2003
 12. Pracovní řád školy z 1. 9. 2003
 13. Povinnosti a práva pedagogických pracovníků z 1. 9. 2003
 14. Plán hospitací na školní rok 2003/2004
 15. Organizace školního roku 2003/2004
 16. Rozvrh služeb a dozorů (bez datace)
 17. Plán metodické práce
 18. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků (bez datace)
 19. Zápis z pedagogické rady z 27. 8. 2003
 20. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školním roce 2003/2004
 21. Přehled klasifikace a chování za 1. – 3. čtvrtletí školního roku 2003/2004
 22. Časově tematické plány učiva hodnocených předmětů
 23. Písemné práce a pracovní listy, diktáty, vzorek žákovských knížek, sešitů a pracovních sešitů žáků
 24. Dokumentace integrovaných žáků za školní rok 2003/2004
 25. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2003/2004
 26. Minimální preventivní program na školní rok 2003/2004
 27. Výkaz o základní školen (Škol V3-01) k 30. září 2003
 28. Výkaz o mateřské škole (Škol V1 – 01) podle stavu k 30. září 2003
 29. Školní vzdělávací program *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě ...*, školní rok 2003/2004
 30. Vnitřní řád mateřské školy vydaný dne 1. září 2003
 31. Evidenční listy dětí v mateřské škole, školní rok 2003/2004
 32. Přehled výchovně-vzdělávací práce, školní rok 2003/2004
 33. Přehledy o docházce dětí do mateřské školy, školní rok 2003/2004
 34. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Výuka v mateřské škole je plně zajištěna učitelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí. V základní škole nesplňují dvě učitelky podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, vliv na kvalitu výuky tato skutečnost neměla.

Materiálně-technické podmínky v MŠ i ZŠ tvoří kvalitní zázemí výchovně-vzdělávacího procesu a jsou efektivně využívány.

Výchova a vzdělávání se v základní i mateřské škole řídí schválenými učebními dokumenty, učební plán je dodržen.

Výuka sledovaných předmětů má celkově vynikající úroveň. Významnou roli má užití alternativních způsobů práce a inovační přístupy k výuce a práce ředitelky jako metodičky pro alternativní metody.

Pravidelná sebekontrola, kterou škola provádí prostřednictvím ověřování výsledků učení, a průběžné hodnocení vyučovacích i mimovyučovacích činností poskytují dostatek podkladů k sebehodnocení. Zjištění působí jako motivační faktor další práce.

Základní i mateřská škola jsou dlouhodobě hodnoceny jako kvalitní zařízení ve všech oblastech svého působení.

V mateřské škole je úspěšně aplikován prostřednictvím školního vzdělávacího programu Rámcový program pro předškolní vzdělávání, tzn., že v praxi MŠ jsou akceptovány a úspěšně realizovány metody práce s dětmi zohledňující současné pojetí předškolní výchovy.

Přechod organizace do právní subjektivity a sloučení s mateřskou školou byly plynulé, postavení jednotlivých pracovišť nebylo omezeno, výrazně se zvýšila náročnost pedagogické i organizační práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Magda Trávníčková	Trávníčková v.r.
Členové týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	Španihelová v.r.

V Novém Jičíně dne 16. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 6. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdenka Filipová, ředitelka školy	Zdenka Filipová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 00 Nový Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-07-02	n4-1279/04-5151
Obecní úřad Mošnov, Mošnov 175, 742 51 Mošnov	2004-07-02	n4-1278/04-5151
Rada školy při ZŠ Mošnov, Mošnov 133, 742 51 Mošnov	2004-07-02	n4-1282/04-5151

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.