



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-348/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborná škola Podyjí s.r.o.
Sídlo	Jarošova 14, 669 02 Znojmo
E-mail právnické osoby	info@podyji.cz
IČ	25519395
Identifikátor	600015823
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Janou Bokůvkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Mgr. Jiřina Lancouchová, společnice Střední odborné školy Podyjí s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Jarošova 14, 669 02 Znojmo
Termín inspekční činnosti	16. – 19. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-373/15-B ředitelce Střední odborné školy Podyjí s.r.o, dne 16. března 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Střední odborná škola Podyjí s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Realizovaná činnost byla v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení. K personální změně na pozici ředitele školy došlo od 1. srpna 2014.

Ve školním roce 2014/2015 se vzdělávání žáků uskutečňuje v oborech Informační technologie (18-20-M/01) a Stavebnictví (36-47-M/01) podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Obor Stavebnictví nebyl pro malý zájem uchazečů ve školním roce 2014/2015 v prvním ročníku otevřen. V obou oborech je vzdělávání ukončeno maturitní zkouškou. K 30. září 2014 se ve škole vzdělávalo v denní formě celkem 95 žáků ve 4 třídách, které jsou organizované ve 2. – 4. ročníku jako dvouoborové, v prvním ročníku jako třída jednooborová.

V posledních letech došlo k poklesu žáků (v roce 2012 – 134 žáků, 2013 – 117 žáků), tím také došlo k útlumu předchozí oborové nabídky. Naplněnost školy aktuálně odpovídala 31,6 % (nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 300). Ke dni inspekce škola poskytovala vzdělávání 8 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Všichni tyto žáci byly žáky zohledňovanými, žádný z nich nebyl individuálně integrován.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy převzala řízení po předchozím řediteli v srpnu 2014, celkový audit jednotlivých procesních složek řízení, personálního obsazení a dokumentace školy nebyl dosud zrealizován. V oblasti vzdělávání manažerských dovedností absolvovala vzdělávání pouze v rozsahu 3 hodin. Jiné vzdělávání v této oblasti zatím nezažila. Plánování činností školy není systematické, navazuje na mechanismy zavedené v uplynulém období téměř bez úprav a aktualizací. Dlouhodobý plán rozvoje školy zahrnuje období let 2007 – 2015. Stručně se v obecné rovině zaměřuje na materiální vybavení školy a na proces vzdělávání. Ředitelka tento plán zatím neaktualizovala ani nevyhodnotila. Organizační struktura vychází z pracovních náplní jednotlivých zaměstnanců. Jejich kompetence nejsou jasně definované a jsou postaveny zejména na sounáležitosti a ústních dohodách v rámci malého pedagogického sboru. V rozporu s právním předpisem ředitelka dosud nezřídila školskou radu. Jako poradní orgán byla ustanovena pedagogická rada a předmětové komise, se kterými projednává zásadní rozhodnutí při řízení školy. Užší vedení tvoří také jednatelka společnosti. Vnitřní kontrolní systém je omezený převážně na hospitační činnost. Společně s nedostatečnou kontrolou převzaté dokumentace se tyto skutečnosti negativně projeví zejména v organizaci vzdělávání. Ta je ve školním roce 2014/2015 dána rozvrhem hodin pro každou třídu a vychází ze ŠVP, který nebyl pro oba realizované obory v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro odborné vzdělávání (dále „RVP OV“). Souběžně realizovaná kontrola ŠVP potvrdila závažné nedostatky v oblasti identifikačních údajů, charakteristiky ŠVP, učebního plánu, přehledu rozpracování RVP OV, učebních osnov a v popisu zajištění výuky. Tento stav představuje pro školu riziko. Zásadním nedostatkem, který vyplývá z uvedeného zjištění, je nedodržení obsahu vzdělávání tím, že škola nezařadila u oboru Informační technologie výuku *učební praxe* v rámci odborných obsahových okruhů, u oboru Stavebnictví vymezila pouze jednu hodinou za dobu studia. Přestože RVP OV stanoví výuku *učební praxe* u obou oborů vzdělávání minimem 8 týdenních vyučovacích hodin za dobu studia. V učebních osnovách obou realizovaných ŠVP není možné tento předmět vzhledem k nejednotnosti terminologie v učebním plánu a osnovách identifikovat. Dále škola nedodržela v oboru Informační technologie minimum celkového stanoveného počtu vyučovacích hodin 128 za dobu studia



a nesplnila uvedené minimum o 7 vyučovacích hodin za dobu studia. Tato zjištění představují pro školu rizikový stav, který ohrožuje podmínky vzdělávání žáků.

Kontrolou rozvrhů bylo zjištěno, že počty vyučovacích hodin v jednom sledu ve třídách a ve skupinách, začátek a konec vyučování byly v souladu s požadavky právních předpisů. Stanovené počty žáků ve třídách a ve skupinách nebyly překročeny. Škola však porušila právní předpis v organizaci vzdělávání tím, že nedodržela délku polední přestávky, kterou stanovila v rozvrhu hodin a ve školním řádu na 25 minut. Ředitelka přijala bezodkladně opatření k odstranění tohoto nedostatku a upravila rozvrh hodin tak, že zařadila volnou hodinu mezi dopolední a odpolední vyučování. Praktické vyučování (předmět *odborná praxe*) bylo realizováno na smluvních pracovištích. Smlouvy o zajištění praktického vyučování žáků, které škola uzavřela s vybranými subjekty, obsahovaly požadované údaje. Personální zabezpečení výuky bylo ovlivněno poklesem žáků, které vedlo ke snížení stavu zaměstnanců. Výuka byla k 30. 9. 2014 zajištěna 13 pedagogy, ke dni inspekce to bylo 11 vyučujících. V rozporu s právním předpisem celkem 2 vyučující nesplňují kvalifikační předpoklady pro výuku na střední škole nebo pro výuku odborných předmětů. Ředitelka školy se tímto stavem dosud nezabývala a situaci neřešila. Funkci výchovného poradce a školního metodika prevence rizikového chování žáků vykonává jedna vyučující, která neabsolvovala odpovídající vzdělání pro výkon této poradenské a preventivní činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) nevychází z plánu. Vedení školy na základě ústního sdělení vyzvalo vyučující, aby se zúčastnili vzdělávacích aktivit dle vlastního zájmu, ti však projevili jen minimální iniciativu. Malý zájem vyučujících o DVPP se promítal negativně do průběhu vzdělávání v tom, že se vyučující neorientovali v inovativních metodách uplatňovaných ve vzdělávání a v práci se žáky se SVP.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Svoji vzdělávací nabídku zveřejňuje tradičním způsobem (školní webové stránky, účast na veletrzích středních škol, Dny otevřených dveří). Pro přijímací řízení ředitelka školy stanovila, zveřejnila a dodržela kritéria pro přijímání žáků. Uchazeči o studium jsou přijímáni bez přijímacích zkoušek, zohledněny jsou jejich výsledky v předchozím vzdělávání. Pro školní rok 2014/2015 z celkového počtu 33 přihlášených žáků, odevzdalo zápisový lístek 22 žáků (obor Informační technologie).

Poradenská pomoc je vzhledem k nízkému počtu žáků ve škole poskytována většinou formou individuálních konzultací. Výchovná poradkyně průběžně předává pedagogickému sboru informace o evidovaných žácích se SVP. V hospitovaných hodinách měli vyučující dobrý přehled o těchto žácích, zohledňování jejich speciálních vzdělávacích potřeb však nebylo patrné. V případě vysoké absence nebo špatných výsledků vzdělání žáků informuje výchovná poradkyně nebo třídní učitelé zákonné zástupce, avšak výchovná komise jedná minimálně, přestože se problémy s vysokou absencí (i neomluvenou) ve sledovaném období vyskytovaly. Škola si nastavila systém práce s žáky s riziky neúspěchu a žáky nadanými. Nabízí jim konzultační hodiny a doučování, které žáci využívají dle svých individuálních potřeb. Nadané žáky zapojovala do soutěží. K motivaci žáků ke studiu škola využívá hodnocení nejlepších žáků jednotlivých tříd prospěchovým stipendiem. Poradkyně zajišťovala také podporu žáků v oblasti kariérového poradenství a informovala je o možnostech dalšího vzdělání i uplatnění na trhu práce. Spolupracuje s Úřadem práce, který připravuje pro žáky různé programy, zaměřené na činnosti související s hledáním zaměstnání. Minimální preventivní program je zaměřen především na vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole a vytváření podmínek pro prevenci sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně pravidelně mapovala třídní klima formou dotazníkového šetření a hodnotí ho jako velmi dobré. Žáci se ve školním roce 2014/2015 účastnili řady preventivních akcí (komplexní program protidrogové prevence, besedy,



výchovné pořady apod.). Pozitivním jevem byl vzhledem k rodinnému charakteru školy pouze ojedinělý výskyt patologických jevů ve škole.

Škola má dostatečné prostorové možnosti v třípodlažní budově, která je ve vlastnictví zřizovatele. Část místností pronajímá dalším podnikatelským subjektům. K výuce je ve školním roce 2014/2015 využíváno dostatečné množství prostorných kmenových učeben, jazyková učebna a 2 počítačové učebny, vybavené počítači se speciálním softwarem, umožňujícím žákům získat odborné dovednosti. Kvalitu výuky zvyšuje vybavení všech učeben informační a komunikační technikou (počítač, dataprojektor). V průběhu inspekční činnosti byla efektivita využití těchto zařízení závislá na zvoleném tématu i rutinně používání, která byla u jednotlivých vyučujících na různé úrovni. Pro výuku geodézie slouží geodetická stanice s dalšími přístroji, kterou žáci využívají především při týdenním kurzu v terénu. Pro praktickou výuku žáků oboru Stavebnictví slouží cvičná plocha v prostoru školního dvora. Škola disponuje fondem učebnic, ty však zahrnují převážně zastaralé tituly. Výuka tělesné výchovy je realizovaná za příznivého počasí na malém školním hřišti s umělým povrchem nebo v nedaleké pronajaté tělocvičně. Škola nezajišťuje žákům stravování formou oběda, psychohygienické podmínky žáků zlepšuje umístění školního bufetu v budově školy, který nabízí obvyklý sortiment včetně cukrovinek a slazených nápojů. K občerstvení mohou žáci využít také automat na kávu, který však nepodporuje zásady zdravé výživy. Celkově byly materiální podmínky školy na požadované úrovni a umožňovaly realizovat obsah vzdělávání.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků nedůsledně. Svědčí o tom skutečnost, že vyučující dodržovali o přestávkách dohledy nad žáky nahodile, to potvrdila fyzická kontrola prostor školy. Tím škola nezajistila podmínky pro bezpečnost žáků a tento stav představoval riziko. Ředitelka přijala bezodkladně opatření k zajištění dohledů nad žáky a tím bylo v průběhu inspekce riziko odstraněné. Žáci jsou standardně seznamováni s možnými nebezpečnými situacemi při činnostech. Celkový počet úrazů po sledované období byl do 5 zcela běžných úrazů za školní rok – výrazně převažují úrazy spojené s tělesnou výchovou a pohybovými činnostmi. Podmínky bezpečného chování a ochrany zdraví včetně poučení žáků jsou vymezeny v interních předpisech školy a dokladem o seznámení jsou podpisové archy dle jednotlivých tříd.

V hodnocení finančních podmínek školy se přímo odráží pokles žáků. Za hodnocené období let 2012 až 2014 poklesl počet žáků o 39. Podobný byl i vývoj finančních prostředků. Škola se sice nespolehala jen na finanční prostředky ze státního rozpočtu a příjmy ze školného a pro svoje hospodaření využívala více zdrojů financování, ale i tak zaznamenaly finanční prostředky výrazný pokles. Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v souvislosti s poklesem žáků poklesly ze 7.638 tis. Kč v roce 2012 na 4.939 tis. Kč v roce 2014. Ostatní příjmy zejména ze školného rovněž poklesly a to z 2.405 tis. Kč v roce 2012 na 1.384 tis. Kč v roce 2014. Škola dále získala a využila jako další zdroj financování prostředky Evropské unie na projekt v rámci Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem *Modernizace a inovace výuky v SOŠ Podyjí*, za sledované období (27. 8. 2012 – 26. 8. 2014) celkem 770 tis. Kč. Škola měla i další příjmy z nájemného. Po poklesu počtu žáků škola zavedla úsporná opatření (např. škola nekupovala učebnice). Po zavedení úsporných opatření objem výše uvedených finančních prostředků postačoval na realizaci školních vzdělávacích programů.

Stěžejním partnerem školy je zřizovatel resp. jednatelka školy, která je součástí managementu. Zástupci žáků z jednotlivých tříd byli sdruženi ve studentském parlamentu, jehož činnost využívá škola například při organizování dne otevřených dveří nebo jiných prezentačních aktivitách. Aktivní zapojení zákonných zástupců žáků do dění školy se podle vyjádření vedení školy příliš nedaří, třídních schůzek nebo jednání se neúčastní rodičovská veřejnost vždy odpovědně. O činnosti školy jsou informováni prostřednictvím třídních



schůzek, elektronického informačního systému a webových stránek školy. Rozvoj partnerské spolupráce s institucemi, úřadem práce, školským poradenským zařízením a firmami, u kterých žáci vykonávají odbornou praxi, jsou na běžné úrovni.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů vykazuje rizikový stav v oblasti řízení školy, personálním obsazením nekvalifikovanými pedagogickými pracovníky, nesouladu ŠVP s RVP, organizací vzdělávání a naplňování učebních plánů. Tento stav ohrožuje podmínky vzdělávání žáků a vyžaduje přijetí opatření ve stanovené lhůtě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve vybraných všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětech v obou realizovaných oborech vzdělávání.

Ve všech hospitovaných hodinách informatiky, matematiky a fyziky učitelé účelně koordinovali samostatnou práci žáků. V matematice někteří žáci prezentovali učivo u tabule, vyučující zde dbala na dodržování logických postupů a výběru vhodné metody řešení. Jako učební pomůcku žáci využívali kalkulačku a to i v případě elementárních výpočtů, to nepodporovalo upevňování matematických návyků v obecných počtech. Ve čtvrtém ročníku byla významná část vyučovací hodiny matematiky věnovaná přípravě žáků k maturitní zkoušce. V dané problematice se orientovali na běžné úrovni. Část úkolů byla přenesena do domácí přípravy. Zařazení individuálního přístupu lépe umožňovalo žákům uplatnit, prohloubit a upevnit příslušné klíčové kompetence. Kooperativní výuka nebyla zařazena v žádné z hospitovaných hodin. V menší míře byla vyučujícími využívána pochvala a povzbuzení. Komunikace mezi učiteli a žáky odpovídala schopnostem žáků. Při opakování učiva využívali učitelé převážně formu řízeného rozhovoru. V některých hodinách chyběla základní struktura vyučovací jednotky a často nezbyl prostor pro závěrečné shrnutí učiva.

V odborných předmětech informačních technologií, žáci reagovali zpravidla správně na učitelovy podněty, byli aktivní. Samostatně s určitou zručností také využívali speciální program určený pro počítačovou grafiku. Při obtížích vyučující poskytoval žákům radu a návod jak danou situaci vyřešit. V odborné problematice a terminologii se žáci orientovali správně. Využita byla mezipředmětová vazba na matematiku, fyziku a přírodní vědy.

Ve všech navštívených hodinách odborných technických předmětů stavebních a ekonomických předmětů převládala příjemná pracovní atmosféra. Díky nízkým počtům žáků ve třídách a skupinách přistupovali vyučující k žákům převážně individuálně a respektovali jejich osobnost. Nejednalo se však o důslednou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V hodinách s převládající formou frontální výuky bylo pochopení učiva podpořeno kvalitně připravenými prezentacemi a projekcí praktických ukázek. Informační a komunikační technika byla v těchto hodinách využita účelně. Časté propojování teoretických znalostí s možnostmi praktického využití v oboru významně zvyšovalo efektivitu vyučování. V hodinách zaměřených na rozvíjení praktických a technických dovedností (odborné kreslení, výpočty ve stavební mechanice) byla nejčastější formou výuky samostatná práce žáků s účinnou individuální pomocí učitele. V průběhu výuky aktivizovali pedagogové žáky většinou formou řízeného rozhovoru nebo kontrolními otázkami, ověřujícími pochopení učiva. Ve všech hodinách žáci posilovali kritické myšlení a měli prostor k vyjádření vlastního názoru. Reagovali však většinou jen jednoduchými odpověďmi a jejich komunikační dovednosti nebyly dostatečně rozvíjeny. V hodině písemné a elektronické komunikace žáci využívali k vyhledávání informací



internet. Tato vyučovací metoda nebyla však efektivní, protože učitel nepracoval dostatečně s chybami ve výsledcích jejich samostatné práce.

Ve většině sledovaných hodin chybělo průběžné hodnocení žáků, které by mělo motivační funkci, nehodnotili průběžně jejich pokrok ani v dílčích činnostech, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků nebylo zařazeno.

Sledovaná výuka byla na běžné úrovni a probíhala většinou v příznivém klimatu. Vyučující uplatňovali především tradiční frontální výuku, někdy doplněnou samostatnou prací žáků, bez výraznější pestrosti ve využití jiných metod vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola stanovena pravidla ve školním řádu, který je zveřejněn ve škole i na webových stránkách. Škola provedla v průběhu inspekční činnosti doplnění školního řádu v celkovém hodnocení žáka všemi požadovanými stupni na vysvědčení. Průběžná klasifikace žáků je zaznamenávána do elektronického systému, kam mají přes heslo přístup i jejich zákonní zástupci. Čtvrtletní hodnocení prospěchu, chování a absence jednotlivců a tříd probíhalo na jednáních pedagogické rady. Ve školním roce 2013/2014 z celkového počtu 123 žáků ukončilo 10 s vyznamenáním, 108 prospělo, a 5 neprospělo. Škola přijímá jako podpůrné opatření pro žáky se studijními neúspěchy, možnost doučování. Tento systém není podle sdělení vedení školy příliš efektivní, žáci tuto možnost využívají jen v malé míře. Za uzavřený školní rok škola vykazovala celkem 7.899 hodin absence, tj. průměrně 64 hodin na žáka. Z toho bylo 324 neomluvených hodin. Na neomluvené absenci se podíleli především jednotlivci, ale škola dosud nepřijala účinná opatření k postupnému efektivnímu snižování celkového počtu zameškaných hodin.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání vyučující využívali zejména vlastní písemné práce. Externí testování žáků škola zatím nevyužila. Ve školním roce 2013/2014 konalo maturitní zkoušku 41 žáků denní formy studia a 8 žáků v dálkové formě. V jarním zkušebním termínu neprospělo celkem 29 % žáků ve společné části maturitní zkoušky (9 z matematiky, 1 z didaktického testu z českého jazyka, 2 z didaktického testu z anglického jazyka). Za poslední tři roky byly výsledky u maturitní zkoušky ustálené, ale v kontextu s úbytkem žáků se jeví jako mírně se zhoršující tendence.

O motivaci ke vzdělávání svědčila účast žáků ve sportovních a vědomostních soutěžích, zpravidla na školní nebo regionální úrovni. Žáci oboru Stavebnictví se účastnili školního kola středoškolské odborné činnosti, do dalších kol nepostoupili.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání má rezervy zejména v toleranci k absenci žáků, a v dosahovaných výsledcích společné části maturitní zkoušky. Celkově byla oblast na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky:

- přátelské klima a rodinná atmosféra
- prostorové možnosti budovy i jednotlivých tříd
- vybavení výpočetní technikou



b) Slabé stránky:

- řízení školy včetně vnitřního kontrolního systému
- vedení dokumentace
- organizace vzdělávání
- motivační hodnocení a sebehodnocení žáků
- absence žáků s negativním dopadem na studijní výsledky
- malá míra zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP

b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

- nesoulad ŠVP s RVP OV
- učební plány a učební osnovy neumožňují naplnit obsah RVP OV
- personální zabezpečení výuky nekvalifikovanými pedagogy
- neplnění povinností ředitele školy v zajištění zřízení školské rady

c) Pro zkvalitnění stavu školy ČŠI doporučuje:

- provést audit povinné dokumentace a řídicích procesů a zajistit jejich opravu, doplnění nebo vydání nových dokumentů
- zajistit výuku plně kvalifikovaným sborem
- přijmout účinná opatření k efektivnímu snižování absence žáků
- zřídit školskou radu
- zajistit úpravu učebních plánů pro realizované obory vzdělávání tak, aby byl obsah vzdělání za dobu studia dodržen v souladu s RVP OV

d) Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo ke zlepšení v oblasti materiálního vybavení zejména výpočetní technikou. Škola zaznamenala propad v oblasti řízení a s tím souvisejících jednotlivých procesech, které jsou v některých oblastech rizikem pro vzdělávání žáků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje přijetí opatření k odstranění nebo prevenci nedostatků uvedených v Závěru písm. b), a do 14 dní v souladu s § 10 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zaslání zprávy o jejich odstranění nebo prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis NZ 177/2014o rozhodnutí valné hromady, ze dne 25. června 2014
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 28077, ze dne 24. února 1998
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě (kmenových oborů) výmaz ze školského rejstříku čj. MSMT-35818/2014-2, ze dne 1. října 2014
4. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 29. července 2014
5. Výpis správního řízení – škola/zařízení čj. MSMT-23966/2014-4, ze dne 2. září 2014
6. Pracovní smlouva ředitelky školy
7. Osvědčení Konzultační semináře pro management škol ze dne 25. listopadu 2014 (rozsah 3 hod)
8. E-mailová komunikace se správcem sportovního zařízení o pronájmu, ze dne 25. srpna 2014
9. Učební plán studijního oboru Správce informačních systémů (Soukromá střední škola Hranice, s.r.o. (pro obor 26-47-M/004 Správce informačních systémů)
10. Učební dokumenty pro obor 26-47-M/004 Správce informačních systémů schválené MŠMT dne 1. 7. 2004, čj. 22248/04-23 s účinností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem
11. ŠVP pro obor 36-47-M/01 Stavebnictví, zaměření pozemní stavitelství), s platností od 1. září 2009
12. ŠVP pro obor vzdělávání 18-20-M/01 Informační technologie se zaměřením: správce informačních systémů, s platností od 1. září 2010
13. Školní řád SOŠ Podyjí s.r.o., školní rok 2014/2015, ze dne 1. září 2014
14. Podpisové archy žáků všech tříd ve školním roce 2014/2015 (seznamení se školním řádem a BOZ)
15. Třídní knihy se záznamem o školení žáků o bezpečnosti ze dne 2. září 2014
16. Výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015
17. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
18. Rozvrh hodin tříd a vyučujících, ve školním roce 2014/2015
19. Zápis z jednání pedagogické rady vedené od roku 2011
20. Smlouva o zajištění odborné praxe, ze dne 2. dubna 2014, vzorek 3 kusy
21. Průkaz praxe studenta, ve školním roce 2013/201, vzorek 2 kusy
22. Rozpis praxe 2014/2015
23. Organizace praxe, bez uvedení data
24. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
25. Výkaz M8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014
26. Seznam pedagogických pracovníků a úvazků ve školním roce 2004/2015
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, ve školním roce 2014/2015
28. Zápis z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2014/2015
29. Výroční zpráva za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
30. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
31. Seznam žáků se SVP v 2. pololetí školního roku 2014/2015
32. Výchovný plán pro školní rok 2014/2015
33. Plán akcí ve školním roce 2014/2015
34. Krizový plán pro školní rok 2014/2015
35. Zápis z jednání výchovné komise 2 ks za školní roky 2013/14, 2014/2015
36. Zápis třídních učitelů bez uvedení data
37. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
38. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2014/2015



39. Přihláška ke vzdělávání-studiu (vzorek) pro školní rok 2014/2015
40. Zápisový lístek (vzorek) pro školní rok 2014/2015
41. Smlouva o podmínkách výuky (vzorek) pro školní rok 2014/2015
42. Školní matrika v elektronické podobě – aktuální stav v době inspekční činnosti
43. Souhrnný rozvrh tříd pro školní rok 2014/2014
44. Přehled dohledů pro školní rok 2014/2015
45. Účetní závěrka za roky 2012, 2013 a 2014 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., hlavní kniha analytická, finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků)
46. Školení o bezpečnosti a chování studentů v době vyučování a na školních akcích – list v třídní knize – seznámení se školním řádem, pravidly bezpečnosti ve škole a na mimoškolních akcích ze dne 2. září 2014
47. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy s účinností od 1. září 2014
48. Řády odborných učeben – seznámení žáků s riziky při jednotlivých činnostech
49. Periodické školení zaměstnanců z bezpečnosti práce ze dne 27. srpna 2014
50. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
51. Ochrana člověka za mimořádných událostí – bez data
52. Absolvování školení k poskytnutí první pomoci z ledna 2013
53. Zabezpečení školní akce – Lyžařský kurz Rokytnice nad Jizerou 18. - 24. ledna 2015
54. Protokol o kontrole a revizi přenosných elektrospotřebičů z května 2014
55. Protokol o kontrolním zjištění Hasičského záchranného sboru Jihomoravského kraje č. j. HSMB-53-8/2014 ze dne 25. dubna (se závěrem - Společnost plní povinnosti uvedené v zákoně o IZS – Integrovaný záchranný systém)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ing. Ivana Fischerová v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 3. dubna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Bokůvková, ředitelka školy

Mgr. Jana Bokůvková v. r.

V Brně 17. dubna 2015

