



Česká republika

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát -  
oblastní pracoviště

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Dobřany, Loudů 850, okres Plzeň-jih**

Loudů 850, 334 41 Dobřany

Identifikátor školy: 600 069 931

Termín konání komplexní inspekce: 16. – 22. října 2002

Čj.:	046 118/02-1007
Signatura:	kd4aw163

## **CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ**

Mateřská škola Dobřany, Loudů 850, okres Plzeň-jih je na základě Zřizovací listiny ze dne 28. 5. 2001 organizační složkou obce. Jejím zřizovatelem je Město Dobřany, Náměstí T. G. M. 1, 334 41 Dobřany. Škola se nachází v sídlištní zástavbě, ve spádovém obvodu Dobřany-město.

Čtyřtřídní předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Kapacita obou zařízení není překročena. Ve školním roce 2002/2003 je zapsáno a přijato 93 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Vzdělávání se zde uskutečňuje dle vlastního Školního projektu „Veselá školka“, který je zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací program mateřské školy usiluje o položení základů celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu výchovně-vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek stravování
- finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola má pro svoji činnost velmi dobré personální podmínky. Výchovně-vzdělávací práci zabezpečuje osm učitelek na plný úvazek, z nichž sedm absolvovalo vzdělání stanovené pro učitele mateřské školy. Jedna pedagogická pracovnice vystudovala obor vychovatelství a v předškolním zařízení má pětiletou odbornou praxi. Pedagogický sbor je v poslední době stabilizovaný, věková skladba je vyvážená. Ředitelka působí v řídicí funkci od července 1998.

Kolektiv vede na základě velmi dobré znalosti jednotlivých pracovníků. Uplatňuje participační styl řízení, který podporuje nekonfliktní pracovní vztahy. Svým pozitivním přístupem usiluje o vstřícnost a vzájemnou spolupráci. V tomto školním roce si stanovila jako hlavní úkol při vedení lidí ztotožnění se všech učitelek s vyšší náročností, kterou vyžaduje zavádění Rámcového programu pro předškolní vzdělávání do praxe. Zpětnou vazbu o kvalitě pedagogické činnosti získává především prostřednictvím přímého kontaktu s učitelkami a dětmi, podrobně zpracované analýzy a průběžně prováděné hospitační činnosti. Vzhledem ke změně vzdělávacího programu školy převažoval od začátku školního roku spíše liberální způsob kontroly. Důvodem bylo vytvoření počátečního prostoru pro samostatný a odpovědný přístup učitelek k pedagogické práci. Na základě provedené komplexní inspekce došla ředitelka k závěru, že tento způsob již bude vhodné změnit.

Důležitým prvkem pedagogického vedení je podpora dalšího vzdělávání. Vyznačuje se orientací vzdělávání na nové metody a formy práce související s realizací nového programu.

Důležitou součástí je zpětné sledování efektivity vzdělávání (prokazatelné přenosy ze seminářů) včetně zavádění získaných poznatků do praxe. V průběhu komplexní inspekce byl přínos dalšího vzdělávání u většiny učitelek evidentní. Pouze u dvou nepřineslo vzdělávání žádoucí efektivitu, přestože jim byly vytvořeny naprosto totožné podmínky jako ostatním. Učitelská knihovna je kvalitně aktualizována. Škola rovněž odebírá široké spektrum odborných časopisů vztahujících se k problematice předškolní výchovy. Výše uvedené skutečnosti prokazují koncepčnost ředitelky při vytváření optimálních podmínek pro další vzdělávání učitelek.

Morálnímu stimulování pracovníků slouží pochvaly a ocenění na poradách. Materiální stimuly – odměny a osobní příplatky – se řídí kritérii, která jsou zveřejněna a akceptována všemi pracovníky.

Organizace chodu předškolního zařízení napomáhá realizaci záměrů, které jsou vytýčeny ve Školním projektu. Přehlednost v organizaci je dána dokumentací (organizačním, vnitřním a pedagogicko-organizačním řádem), která je ve vyjádření organizačních pravidel velmi precizní. Pracovní doba a náplň zaměstnanců jsou vymezeny reálně a efektivně. Velikost kolektivu a otevřený způsob vzájemné komunikace zajišťuje i přenos potřebných informací. Ve sborovně je prostor pro zveřejňování písemných podkladů a zpráv. Rozhodnutí vydávaná ředitelkou jsou korektní, jednoznačná a včasná, podložena dostatečným množstvím informací a jejich analýzou. Vedení školy dbá na ochranu osobních dat (uzamčená ředitelna).

Na panelech ve vstupních prostorách školy je zveřejněn vnitřní řád, nabídka zájmových kroužků, denní režim, důležitá telefonní čísla, výše stravovací dávky na dítě a den apod. Vhodně je zde prezentován seznam vzdělávacích akcí pro učitelky v daném školním roce. Rodičovská veřejnost je tak příhodně upozorňována na nezbytnou potřebu dalšího vzdělávání pedagogů v současné předškolní výchově. Rodičům jsou informace předávány ústně (tj. denním kontaktem s učitelkami, úvodními informativními schůzkami) nebo písemně (tj. na informačních panelech, nástěnkách, letácích). V šatnách jsou situovány nástěnky s přehledy týdenní činnosti dětí v jednotlivých třídách. Doplněny je pravidelně obměňované výstavy výtvarných prací a výrobků dětí. Mateřská škola rovněž vydává „Rodičovník“ (měsíční leták pro rodiče), který přibližuje např. lidové zvyky a tradice, informuje o chystaných aktivitách školy, o oslavách svátků a narozenin dětí. Obsahuje pozvánky na zajímavé akce, poděkování rodičům za různé formy pomoci škole apod. Zhruba 5x ročně pořádá mateřská škola neformální setkání a posezení s názvem „Klub maminek“, který se uskutečňuje formou tvořivé dílny. Děti zde společně se svými maminkami vyrábějí různé dekorativní výrobky apod. Při mateřské škole je rovněž řádně zaregistrováno SRPDS. Výše uvedený způsob předávání informací vynikajícím způsobem podněcuje spoluúčast rodičů na předškolním vzdělávání, oboustrannou důvěru a otevřenost.

***Celkově velmi dobrá úroveň personálních podmínek podporuje kvalitativně náročnější podobu předškolního vzdělávání.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE</b>
--

Dvoupatrová budova předškolního zařízení plně vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Třídy a herny jsou prostorné. Zájmové kroužky jsou realizovány v další, k tomuto účelu vymezené místnosti. Nábytek je sice zastaralý, ale nápaditě oživený barevnými nátěry. Nízké stolky a židličky, zejména ve třídách starších dětí, jsou však ze zdravotního hlediska nevyhovující. Interiér mateřské školy je estetický a nápaditý. Ve třídách je množství okrasných pokojových rostlin, což nenásilným způsobem podtrhuje příznivý estetický

dojem. Hračky jsou vhodně umístěny v dosahu dětí. Velmi dobré pracovní zázemí mají i pedagogické a provozní pracovníce (sborovna, ředitelna, sklady materiálu, přípravný jídel spojené výtahy). Na budovu školy navazuje rozlehlá zahrada osázená vzrostlou zelení. V dostatečné míře je vybavena funkčním kovovým nářadím, altánkem, sedacím koutem a ohništěm. V celém předškolním zařízení je udržována vzorná čistota a pořádek.

Psychohygienické podmínky jsou z hlediska vyváženosti spontánních a řízených činností dodrženy optimálně. Organizace režimu dne respektuje pozdější příchody dětí do mateřské školy a umožňuje jim adekvátní časový prostor pro spontánní hru, aktivní spontánní pohyb, dostatečný pobyt venku a funkční pitný režim. Pouze v jedné třídě byly režimové momenty neopodstatněně a nevhodně organizovány (hromadné přechody na WC, dlouhé prostoje, nevhodné přerušování her z důvodu společně podávané svačiny). Učitelky tak nerespektovaly osobní soukromí a potřeby dětí v souladu s provedenou analýzou a se stanoveným školním programem.

Vybavení mateřské školy hračkami a učebními pomůckami je na průměrné úrovni. Převažuje nabídka různých hraček staršího data výroby (až několik desítek let). Tyto soubory (dřevěné vláčky, kostky, auta stavebnice, pokojíčky pro panenky apod.) jsou dosud funkční a děti je mají v oblibě. Ředitelka se snaží, v rámci finančních možností mateřské školy, materiální vybavení obnovovat. Nedostatek nových adekvátních učebních pomůcek řeší učitelky velmi často svoji vlastní vynalézavostí a tvořivostí. Dětská a učitelská knihovna obsahuje bohaté množství literatury i metodických příruček (zejména pro výtvarnou a pracovní výchovu). Ne vždy je však tato nadstandardní nabídka literatury učitelkami v praxi využívána.

Kuchyně mateřské školy je vybavena funkčním technologickým zařízením. Průběžně dochází k jeho modernizaci. Provoz je rozdělen na jednotlivé linky podle povahy vykonávané práce. Celý stravovací úsek včetně přípravných kuchyňek je udržován v příkladné čistotě. Organizace stravování je plynulá a probíhá za dodržení všech hygienických zásad.

***Stávající materiální podmínky sice umožňují efektivně realizovat vzdělávací program školy, ale vzhledem k převažující zastaralosti mají průměrnou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacího programu Školní projekt Mateřské školy Loudů, Dobřany**

Školní projekt mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (vydal VÚP v Praze, březen 2001). Základní filozofií školního projektu je uskutečňovat vzdělávání ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne v mateřské škole naskytnou. Učení dítěte je zde založeno na jeho aktivní účasti, smyslovém vnímání a prožitkovém učení. Jako nadstandardní aktivity škola nabízí dětem individuální logopedickou péči a zájmové kroužky – výtvarný, hru na flétnu a seznamování se s anglickým jazykem. Na základě provedené komplexní inspekce je možné konstatovat, že vzdělávací program mateřské školy je plně přizpůsoben potřebám dětí předškolního věku a jeho cíle a záměry jsou reálné.

Povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Kontrolou se potvrdila její dostatečná průkaznost vzhledem k průběhu a výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů se vzhledem k začátku školního roku teprve upevňuje. V současné době je ve fázi zjišťování a porovnávání způsobu přijetí dohodnutých forem vzdělávání u jednotlivých učitelek. Podstatou kontrolního systému je korektně zpracovaná analýza, která vymezuje pozitivní směr činnosti školy, ale současně i

neopominutelné rezervy. Na jejím základě jsou vymezeny hlavní cíle školního projektu, jejichž plnění je ověřováno formou kontrolní a hospitační činnosti (viz. cíle Konzultačního a hospitačního plánu). Z provedené inspekce vyplynulo, že kontrolní systém je účinný.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu je plně v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Výchovně-vzdělávací práce byla inspekcí sledována a hodnocena ve všech třídách, u sedmi učitelek včetně ředitelky.

### **Spontánní činnosti**

Spontánní činnosti jsou významným prvkem v organizaci dne. Členěním prostoru na hrací koutky a nabídkou přístupných hraček a pomůcek jsou pro jejich realizaci vytvořeny velmi dobré podmínky. Děti se do nabízených aktivit zapojovaly spontánně, nebyly „svázány“ dalšími úkoly. Jejich případné výtvarné činnosti vycházely z vlastního záměru, z možnosti experimentování s materiálem apod. Hry byly rovnoměrně situované do prostoru třídy i herny. Učitelky do nich vstupovaly nenásilně, převážně jako spoluhráči. V případě potřeby dokázaly hru adekvátním způsobem usměrnit. Dětem byl vytvořen prostor pro sebeuplatnění, rozvoj tvořivosti, sociální a verbální komunikaci. V některých třídách byly rozvinuty bohaté námětové hry. Děti neměly zábrany ve využívání veškerého vybavení, větší skupiny dětí mezi sebou přirozeně spolupracovaly. Charakteristickým znakem spontánních činností bylo příjemné a přirozené sociální klima. Pouze v jedné třídě bylo jejich ukončení podřízeno dalším společným aktivitám (přechody na WC, svačina). Přechod mezi spontánními a řízenými činnostmi byl v této třídě málo pružný.

### **Řízené činnosti**

Ve třech třídách je kvalita výchovně-vzdělávací práce výrazně ovlivněna změnami pedagogického stylu, který vychází z výše uvedeného školního programu. Přechody ze spontánních do řízených činností jsou nenásilné a plynulé. Motivace a obsah činností navazoval na předchozí aktivity. V těchto třídách se prokázala velmi dobrá schopnost učitelek pracovat s tématem, vstupní a průběžnou motivací. Ta byla často obohacena velkým množstvím nápaditých pomůcek včetně využití nasbíraných přírodnin. Základem sledovaných činností bylo aktivní prožitkové učení a příznačné emoční zapojení dětí. Pozitivním rysem bloku řízených činností je pravidelné zařazování komunitního kruhu. Tento prostor je patřičně věnován podpoře komunikace včetně vzájemného naslouchání, sebehodnocení dětí apod. Každé dítě zde má možnost vyjádřit své stanovisko, myšlenku či názor. Učitelky respektovaly různou úroveň dětí. Vhodně volené metody a formy pedagogické práce výrazně podporovaly jejich aktivní zapojení. Obsahovaly inovační směry získané v seminářích dalšího vzdělávání či odborné literatuře. Vzdělávací postupy obsahovaly prvky tvořivé dramatiky, experimentování a prožitkové učení. Nabídka aktivit, které učitelky zařazují jako řízené činnosti je bohatá a při jejich organizaci převládá skupinová, případně individuální práce.

V jedné třídě byly naopak činnosti organizovány frontálně, se všemi dětmi najednou. Zvolené metody a formy příliš nerozvíjely aktivní učení a dávaly malý prostor pro sebevyjádření dětí. Měly didaktizující charakter s využitím racionálních složek poznání. Byla zde patrná výrazná autoritativní úloha učitelek, směřující spíše k „manipulaci“ s dětmi. Výsledkem použitého pedagogického stylu bylo nepochopení aktuálního pojetí předškolní výchovy, absence tvořivosti ze strany učitelek a především malý prožitek dětí.

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti zjišťované v mateřské škole**

Na základě provedené hospitační činnosti ve všech třídách je možné dobře hodnotit sebeobslužné dovednosti dětí, již upevněné postupy a návyky v oblasti výtvarných či pracovních činností. Dětské práce a výrobky se vyznačovaly fantazií, představivostí a neotřelostí nápadu. V průběhu komplexní inspekce byla zaznamenána neobvykle dobrá úroveň řeči u většiny dětí (včetně nejmladší věkové skupiny). To svědčí o skutečnosti, že mají dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům a učitelky jsou pro ně dobrým přirozeným vzorem. U nejstarší věkové skupiny byla zaznamenána velmi dobrá úroveň elementárních poznatků.

*Celková úroveň vzdělávacích činností je posuzována ve všech sledovaných kategoriích (tj. motivace a hodnocení, interakce a komunikace, organizování a metody) jako velmi dobrá. Zjištěná kvalita pedagogické práce vykazuje vysokou efektivitu vedoucí k odpovídajícím výsledkům v činnosti s dětmi. V práci učitelek se projevuje schopnost vytvářet pro ně dostatek podnětů k učení a rozvíjet tak jejich samostatnost, sebevědomí a zájem o nabízený program. Výše uvedené se zatím plně nedaří pouze v jedné třídě. Hlavní příčinou je skutečnost, že obě učitelky dosud nedokázaly opustit tradiční model zaměřený na plnění úkolů a nahradit jej modelem orientovaným na dítě a jeho přirozený rozvoj.*

## **SOUČÁSTI PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ**

### **Školní jídelna**

Školní jídelna jako součást mateřské školy zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců. Připravuje přesnídávku, oběd a svačinu. Dětem je k dispozici pitný režim. Konzumace pokrmů probíhá ve třídách mateřské školy. Ihned po dohotovení jsou jídla expedována do přípravných kuchyněk a odtud servírována dětem. V době oběda jsou prostírány látkové ubrusy, které působí velmi esteticky a vytváří příznivé klima při stolování.

Stanovená výše finančních normativů na nákup potravin je v souladu s platnými předpisy. Z výsledků propočtů spotřebního koše však bylo zjištěno značné překročení limitu u spotřeby tuků a cukrů. Spotřeba luštěnin, zeleniny, mléka, mléčných výrobků a ryb naopak nedosahovala ve sledovaném období doporučených dávek.

*Stravovací služby poskytované školní jídelnou mají průměrnou úroveň.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č. usn. 612 ze dne 28. 5. 2001
2. Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/939/01 s účinností od 28. 5. 2001
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2002
4. Jmenování do funkce čj.: škol./931/98 s účinností od 1. 7. 1998
5. Kniha úrazů – od roku 1999 do roku 2002
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 4. 10. 2002
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ čj. 59/02 ze dne 13. 5. 2002
8. Evidenční listy přijatých dětí platné pro školní rok 2002/2003
9. Přehled výchovné práce, evidence docházky dětí, týdenní plány – 1. - 4. třída, září, říjen 2002
10. Kopie dokladů o ukončené odborné a pedagogické způsobilosti všech pedagogických pracovníků
11. Kopie Osvědčení k provádění logopedické péče čj.:222/89 ze dne 30. 6. 1989
12. rozvrh přímé výchovné práce učitelek
13. Školní projekt Mateřské školy Loudů, Dobřany
14. Analýzy školního roku 2001/2002
15. Roční plán – 2002/2003
16. Pedagogický a provozní řád – 2002/2003
17. Konzultační a hospitační plán – 2002/2003
18. Organizační a Vnitřní řád školy – 2002/2003
19. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků – šk. rok 2002/2003
20. Vnitřní kontrola – záznamy 2001/2002, 2002/2003
21. Hospitační činnost – záznamy 2001/2002, 2002/2003
22. Přehled realizovaných vzdělávacích akcí od školního roku 1999 dosud
23. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001
24. Výdejky potravin a jídelní lístky za období duben a říjen 2001
25. Propočty spotřebních košů – leden – duben 2001, září – listopad 2001
26. Finanční limity – leden – prosinec 2001
27. Provozní řád školní jídelny – 2002/2003

## ZÁVĚR

*Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou plně vyhovující. Ředitelka sleduje udržení a další růst profesních kompetencí všech pedagogických pracovníků. Vytváří optimální podmínky pro jejich další systematické vzdělávání. Profesionalita učitelek je převážně v souladu s pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělání předškolních dětí.*

*Mateřská škola má prostorové uspořádání, které vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Vybavení hračkami, pomůckami a materiály je průměrné, dětský nábytek ve třídách nejstarších dětí nevyhovuje antropometrickým požadavkům. Prostředí školy je upraveno tak, aby dětské práce byly dětem přístupné a mohli je shlédnout i jejich rodiče. Vytvořené optimální psychosociální podmínky splňují požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.*

*Plánování výchovně-vzdělávací práce a chodu školy je funkční a opírá se o předchozí analýzu. Formy vzdělávání jsou jasně vymezeny ve Školním projektu a komplexní inspekce prokázala, že převážná část učitelek je respektuje. V důsledku toho se výchovně-vzdělávací činnost zakládá na aktivní účasti dítěte, na smyslovém vnímání a prožitkovém učení. Tím učitelky velmi dobře plní nejen vlastní školní program, ale i cíle současné předškolní výchovy.*

*Školní jídelna svojí činností zcela nenaplnuje záměry stanovené ve Školním projektu mateřské školy. Odpovídajícím způsobem nerealizuje výchovné cíle se zaměřením na zdravý životní styl v oblasti skladby a pestrosti jídelníčků.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.

### Další zaměstnanci ČŠI

Jana Bradová

V Rokycanech dne 1. listopadu 2002

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 11. 2002



Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jana Kleisnerová, ředitelka

Kleisnerová v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

## Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-11-25	046 125/02-1007
Zřizovatel	2002-11-25	046 126/02-1007

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány