



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-727/08-02

Název školy/školského zařízení: Základní škola Mladá Boleslav, Václavkova 1040

Adresa: 293 01 Mladá Boleslav, Václavkova 1040

Identifikátor: 600 049 302

IČ: 62 451 332

Místo inspekce: Mladá Boleslav, Václavkova 1040

Termín inspekce: 19. - 23. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Mladá Boleslav, Václavkova 1040, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a realizovaných učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a platnými učebními dokumenty podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zda podporuje rozvoj žáka.

Zhodnotit výsledky ve vzdělávání dosahované školou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Mladá Boleslav, Václavkova 1040 (s kapacitou 800 žáků) je příspěvkovou organizací, vykonává dále činnost školní družiny (s kapacitou 130 žáků). Zřizovatelem je Statutární město Mladá Boleslav. Základní škola (dále jen ZŠ) je plně organizovaná s 1. – 9. ročníkem s aktuálním počtem 444 žáků v 19 třídách. V 1. a 6. ročníku své žáky vzdělává od školního roku 2007/2008 podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Rozkvetlá škola* (dále jen ŠVP). Ve 2., 3. a 4. ročníku se žáci vzdělávají podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96*, ve znění úprav a doplňků. V 5. ročníku končí škola v letošním školním roce s výukou podle vzdělávacího programu *Národní škola čj. 15 724/97*, ve znění úprav. Ve třídách VII., VIII. a IX. A probíhá rozšířená výuka informatiky a výpočetní techniky, ve třídách VII., VIII. a IX. B rozšířená výuka tělesná výchovy (skupiny žáků pro tenis a atletiku). Již druhým školním rokem probíhá (ve třídách I. a II. A) pilotáž vlastního projektu *Nadané dítě*. Vzdělávací programy

jsou dále doplňovány řadou projektů (třídních, školních, regionálních), aktivit a tradičních akcí.

Škola zaznamenala od poslední inspekce v roce 2003 postupný pokles žáků z počtu 691 přes 606 (v roce 2005) až k současnému stavu. Důvodem je podle vyjádření ředitele školy (dále též ŘŠ) přirozený úbytek dětí a odchod nadaných žáků do víceletých gymnasií. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zlepšení technických podmínek (výstavba víceúčelového sportovního areálu, rekonstrukce šaten, výměna školního nábytku ve třídách, úložného a sedacího nábytku ve školní družině, rekonstrukce učebny chemie, přírodopisu, vybudování druhé učebny výpočetní techniky, doplňování výpočetní a projekční techniky aj.). Změnily se i dispoziční podmínky zřízením oddychových zón na chodbách a v atriu, informačního centra, občerstvení, nápojových automatů.

II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve výši 29 067 Kč na jednoho žáka školy, v roce 2006 celkem 31 919 Kč a v roce 2007 částku 32 134 Kč na jednoho žáka školy. Meziroční nárůst státní dotace v roce 2006 proti roku 2005 činil 9,8 %, v roce 2007 v porovnání s rokem 2006 představoval nárůst státní dotace 0,7 %.

Přesto, že celkový objem finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu měl mírně vzestupnou tendenci, došlo v kontrolovaném období 2005 až 2007 k poklesu finančních prostředků na platy zaměstnanců školy. V roce 2006 došlo proti roku 2005 k nepatrnému poklesu prostředků na platy o 0,01 %, v roce 2007 proti roku 2006 činil tento pokles 10,2 %. Tento trend lze připsat snižujícímu se počtu žáků, který v roce 2007 proti roku 2005 poklesl o 91 žáka.

Úměrně s výší přidělených prostředků na platy se odvíjel i objem přijatých prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, přiděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání. Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ostatní neinvestiční výdaje, jejichž objem v roce 2006 proti roku 2005 vzrostl o 45,6 %, v roce 2007 v porovnání s rokem 2006 došlo k poklesu o 44,1 %. Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebnic, učebních textů, učebních pomůcek, základních školních potřeb, programového vybavení a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Kromě výše uvedených prostředků přidělených na přímé náklady na vzdělávání získala škola ze státního rozpočtu v jednotlivých letech účelové finanční prostředky na financování projektu *Počítačová gramotnost* v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a v roce 2006 využila škola účelově přidělené prostředky v rámci projektu HODINA.

Kromě dotace ze státního rozpočtu v kontrolovaném období škola disponovala prostředky od zřizovatele, který poskytoval neinvestiční dotaci na úhradu provozních nákladů školy. V letech 2005 a 2007 pokrývala dotace zřizovatele 20 % celkových nákladů školy, v roce 2006 celkem 19 %. Mimo provozních prostředků poskytl v roce 2005 zřizovatel škole investiční prostředky na nákup interaktivního setu. Ve sledovaném období škola zapojila do financování rovněž fondy a zdroje získané z doplňkové činnosti.

Veškeré finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení základní školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

ŠVP je platný od 1. září 2007. Nevymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků, neodpovídá zcela zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV). Nedostatky administrativního charakteru (chybí některé identifikační údaje, z charakteristiky nevyplývá zaměření školy, poznámky k učebnímu plánu nejsou přehledně uvedeny za učebním plánem, ale důkladně popsány v tabulkách předmětů), nejsou závažného charakteru a již během inspekce byly odstraněny. Únosným rizikem v kapitole vlastní hodnocení školy jsou chybějící cíle a kritéria, uvedení pouze některých nástrojů a časového rozvržení. Škola však má potenciál i tento nedostatek odstranit (po zákonem požadovaných schváleních) a předpoklady jej efektivně využívat. Významným pozitivem ŠVP je jeho týmové zpracování, příkladné jsou praktické a přehledné tabulky učebních osnov předmětů, zcela příkladné je zpracování vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace*, velmi kvalitní je také kapitola *Informovanost zákonných zástupců*.

Zpracování ŠVP je předpokladem pro jeho účinnou realizaci.

Vzdělávací dokumenty

Kladné zkušenosti z rozvolněné výuky vzdělávacího programu *Národní škola*, možnosti integrace předmětů či využívání bloků implementovali pedagogičtí pracovníci do ŠVP. I v obsahu ostatních vzdělávacích programů jsou patrné inovace. Učební plány všech vyučovaných vzdělávacích programů jsou plněny a podporují všestranný rozvoj žáků i přesto, že probíhající pilotáž třídního projektu *Nadané dítě* svými pedagogicko - organizačními opatřeními přinesla vedle pozitivních také negativní dopady na žáky v běžných třídách (vysoký počet žáků ve třídě, více žáků se specifickými vzdělávacími potřebami v jedné třídě aj.).

Celkově je sledovaná oblast na úrovni, která za současného stavu nevyžaduje zásadní změny.

Strategie a plánování

Strategický materiál *Koncept řízení a rozvoje školy na roky 2004 – 2008* vymezuje koncepci rozvoje školy v oblastech řízení, výchovně vzdělávací, materiálního rozvoje a personalistiky. Dle vyjádření ředitele školy byl postupně aktualizován do současné podoby (jeho datace je dosud 14. 9. 2004). Obsahem není v rozporu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje, přestože neobsahuje změny zavedené novými školskými předpisy (školský zákon z r. 2004, RVP ZV aj.). Koncept zpracoval ŘŠ před ustanovením školské rady a do doby inspekce jí nebyl v komplexu předložen. Stejně tak i pedagogické radě byly jednotlivé stanovené cíle ředitelem školy sdělovány postupně. O reálnosti záměrů a měnících se podmínkách hovoří zhruba 70% naplnění do termínu inspekce. Některé cíle byly změněny či naplněny jinou formou. Zřízení třídy pro nadané žáky (uskutečnění projektu *Nadané dítě*) je jedním z dodatečných doplnění konceptu, který deklaruje „neprovádět selekci dětí v období povinné školní docházky“. Ve škole jsou zpracovávány další funkční plánovací materiály s týdenní, roční až dlouhodobější platností.

Strategie a plánování ve škole je funkční, rizika (např. malý podíl dalších subjektů na zpracování či projednání koncepčních záměrů) jsou odstranitelná.

Strategie a plánování školy je na standardní úrovni.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy, který má v řízení školy dvanáctiletou praxi, splňuje všechny předepsané kvalifikační předpoklady. Byl jmenován do funkce k 1. únoru 2003. Předložil dokumenty *Organizační řád* a *Pracovní řád*, ze kterých jasně vyplývá vnitřní struktura školy s delegováním kompetencí a odpovědností jednotlivých pracovníků podle jejich pracovního zařazení. Takto vytvořená a zveřejněná organizační struktura školy je funkční a umožňuje plnit stanovené cíle. Řízení pedagogického procesu navazuje na analýzu a hodnocení kvality. Je zajištěn systém podpory pro začínající učitele a nekvalifikované. ŘŠ projednává většinu zásadních dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Pedagogové využívají možnosti aktivního podílení se na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP.

Ředitel školy vytvořil vhodné podmínky pro práci metodických orgánů. Z předložených zápisů je zřejmá jejich neformální činnost. Stěžejní náplní jejich práce v minulém roce byla tvorba ŠVP.

Nedostatkem je, že *Školní řád* (obsah je v souladu s předepsanou legislativou), nebyl předložen ke schválení školské radě.

Ve škole funguje funkční systém hodnocení, při kterém jsou vedením vyhodnocována rizika. Vyhodnocují se závěry z pedagogických rad, porad a metodických orgánů. Na jejich základě jsou přijímána opatření a realizovány konkrétní kroky vedoucí ke zlepšení.

Dostatečná pozornost ze strany vedení školy je věnována DVPP, které je zaměřeno na doplnění odborné kvalifikace. Dle osobního výběru se pedagogové zúčastňují certifikovaných školení a odborných kurzů, kde získávají znalosti z oblasti metodiky výuky sledovaných oblastí společenskovedních, přírodovědných předmětů a výchovy ke zdraví, využívání moderních učebních pomůcek, jazykového vzdělávání, hodnocení žáků, počítačové gramotnosti, bezpečnosti, aj.

Informační systém školy je funkční. Tvoří jej např. nástěnky, kvalitně zpracované webové stránky školy, školní časopisy „Osmáček“ a „Osmínek“, školní akademie a velikonoční jarmark. Příkladem dobré praxe je poskytování informací zákonným zástupcům o výsledcích prospěchu a chování jejich dětí prostřednictvím www. a mobilních telefonů. Směrem k žákům jsou to například závěry z jednání rady dětí. Informace mezi zaměstnanci školy jsou také pravidelně přenášeny na provozních poradách a na jednání pedagogické rady, funguje elektronický přenos dat. Pracovníkům jsou též důležité materiály poskytovány v písemné podobě. Velká pozornost je věnována informování veřejnosti prostřednictvím regionálního tisku. Také pro vnitřní informační systém jsou využívány elektronické prostředky.

Tato oblast je funkční.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání

Předložená *Kriteria hodnocení a vlastní hodnocení školy za rok 2006/07* strukturou odpovídají legislativě (v administraci byly shledány drobné nedostatky – v zápise z pedagogické rady v srpnu 2006 chybí projednání návrhu struktury, s vlastním hodnocením školy nebyla seznámena školská rada). Pozitivem bylo využití nejen vlastních poznatků, ale i výstupů z dotazníkových akcí a jednání školního parlamentu. Vlastní hodnocení je vedeno v pozitivním duchu, méně zřetelné je označení oblastí, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření (např. pro případ neuspokojivé úrovně výsledků v jednotlivých předmětech a třídách). Některá zjištění

vedení školy jsou v dílčím rozporu se zjištěními ČŠI (v hodnocení struktury hodin, v chybách při hodnocení – klasifikaci).

Kontrolní činnosti probíhají dle stanoveného ročního plánu, jsou delegovány pravomoci, stanovena zaměření a používána obecná pravidla uvedená např. ve vlastním hodnocení školy. Zobecněné poznatky jsou projednávány pedagogickou radou, jsou stanovovány případné kroky ke zlepšení. Významným prvkem pro kontrolu výsledků a průběhu vzdělávání a statistické vyhodnocení je zavedený systém záznamu klasifikace do počítačové databáze školy. V účinnosti kontroly a opatření zjistila ČŠI rezervy (již v poslední inspekční zprávě byla učiněna podobná zjištění, např. v administrativních nedostacích v dokumentech školy, v povinné pedagogické dokumentaci, v úrovni zápisů v žákovských knížkách).

Vlastní hodnocení bylo využito jako zdroj pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a plní zákonný požadavek být podkladem pro hodnocení ČŠI.

Vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém školy jsou celkově funkční a podporují rozvoj osobnosti žáků při vzdělávání. Popsaná rizika jsou odstranitelná.

Jednotlivé oblasti vedení školy jsou zajišťovány na běžné úrovni a umožňují realizaci vzdělávacích programů. Řízení školy má průměrnou úroveň.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Věkový průměr vyučujících je 47 let. Z celkového počtu 32 učitelů devět nesplňuje požadavky odborné kvalifikace. Podíl nekvalifikovaně vedené výuky prvního stupně činí 7 %, druhého stupně 22 %. Jedná se především o výuku anglického jazyka, dějepisu a výpočetní techniky. Vedení školy si je tohoto personálního rizika vědomo, učitelé usilují o studium vedoucí k dosažení předepsaného vzdělání. Učitelé vykonávající poradenské služby mají pro výkon funkcí předepsanou kvalifikaci. Absolvováním DVPP si většina vyučujících obnovuje, upevňuje a doplňuje znalosti a dovednosti.

Škola identifikuje skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Personální podmínky školy jsou celkově dobré, rizik nekvalifikovaně vedené výuky si je vedení školy vědomo a řeší je.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Jednou z naplňovaných priorit školy je zlepšování vnitřního klimatu školy. S tím souvisejí prvky zapracované do ŠVP, školního řádu a další dokumentace.

V životě a zaměření školy jsou uplatňovány zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu – škola podporuje trvalý zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim (nápojové automaty, školní bufet s nezávadným sortimentem ...), dobře je zajištěn dozor nad žáky. Prostorové podmínky školy umožňují přestávkové relaxační aktivity. Účinná jsou preventivní opatření (poučení žáků, dozor nad žáky...). Pozitivní roli hraje aktivní využití dopravního hřiště v areálu školy včetně spolupráce s komerční firmou v oblasti bezpečnosti silničního provozu.

Na dobré úrovni je oblast bezpečnosti zajištěna ustanovením příslušných odpovědných pracovníků a vnitřními předpisy (*Školní řád, Primární program prevence patologických jevů, Traumatologický plán, řády odborných pracoven...*). Pravidelná jsou poučení žáků, proškolení pedagogických pracovníků. Škola vedla v minulých třech letech důsledně

evidenci úrazů, záznamů je minimální počet. O dobré prevenci svědčí skutečnost, že za poslední tři školní roky nemá počet úrazů výrazně stoupající tendenci.

Školní strategie prevence sociálně patologických jevů (především šikany - doposud účinná) spočívá v odhalování a řešení těchto jevů v počátečním stadiu. Případy úrazů zaviněné jinou osobou jsou vyhodnocovány. Počet registrovaných úrazů v posledních letech byl 4, 5, 4 a 8, dle vyjádření ředitele zde hraje významnou roli prvek náhody.

Škola vytváří obecné bezpečné podmínky pro svou činnost, tato oblast je na standardní úrovni.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání prostřednictvím webových stránek, článků a rozhovorů v regionálním tisku, rozhlase a kabelové televizi, záznamů na DVD a CD promítaných ve výkladních skříních obchodů, na pravidelných akcích pořádaných pro rodiče v kulturním domě, ve školních časopisech, při besedách s rodiči předškoláků aj. Pro získávání nových žáků ŘŠ přizpůsobuje zaměření školy poptávce. Zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání jsou dodržována, stejně tak i další, podléhající režimu správního řízení. Žákům, kteří přecházejí do jiného vzdělávacího programu je zajišťována individuální péče.

Přijímání ke vzdělávání (jeho nápadité formy) je příkladem dobré praxe.

Sledovaná oblast předpokladů pro naplnění obsahu vzdělávání mají standardní úroveň.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Z analýzy dokumentace školy a rozhovoru s ŘŠ byla potvrzena pravidelná a vzájemně užitečná komunikace mezi školou, zřizovatelem, školskou radou, rodiči žáků a radou dětí. Škola dlouhodobě spolupracuje s okolními mateřskými školami, domovem důchodců, úřadem práce, s organizacemi pro handicapované spoluobčany, městskou policií, Českobratrskou církví evangelickou, pedagogicko – psychologickou poradnou, Českým svazem ochránců přírody aj. Vedení školy ve své koncepční i každodenní činnosti zohledňuje podněty předkládané školskou radou, ale i připomínky získané od rady dětí a z anket rodičů pravidelně zadávaných při *Dnech otevřených dveří*.

Partnerství školy je funkční.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Zdravé prostředí učeben a estetická výzdoba všech prostor na prvním stupni a většiny prostor druhého stupně školy vytváří motivující prostředí, které pozitivně ovlivňuje efektivitu vzdělávání. Z rozhovorů s vedením školy, žáky, pedagogy a z hospitací vyplývá, že klima školy je nestresující, výrazným pozitivem jsou převládající dobré vztahy žáků s učiteli, ukázněnost žáků, vstřícné jednání pracovníků školy se žáky. Během inspekční činnosti byla zaznamenána většinou tvořivá a pohodová atmosféra. Výskyt závažnějších sociálně patologických jevů nebyl zaznamenán. Spoluúčast žáků na vzdělávání a životě školy zajišťuje funkční rada dětí tvořená žáky 2. – 9. ročníků. Podmínky pro její činnost jsou zakotveny ve školním řádu.

Žáci jsou vedeni k otevřené, účinné komunikaci a mají důvěru ke svým učitelům - obrazejí se na ně se žádostmi o pomoc při řešení školních problémů. Spolupracují na společných

úkolech, respektují práci a úspěchy druhých a jsou ve škole spokojeni. K významným motivačním nástrojům, které se příznivě odráží v příznivém klimatu školy jsou soutěže v chování mezi žáky a jejich oceňování.

Pracovní podmínky pro zaměstnance mají velmi dobrou úroveň, jejich potřeby jsou řešeny, což mj. vyplynulo také ze závěrů standardizovaných rozhovorů se zaměstnanci.

Podnětné vnitřní prostředí školy pozitivně podporuje výsledky vzdělávání, tato oblast nevyžaduje zásadní změny.

Materiální podmínky výuky a jejich využití

K výuce slouží 25 učeben a 17 odborných pracoven (2 jazykové učebny, 2 učebny informatiky, učebna chemie, přírodopisu, hudební výchovy, fyziky, výtvarné výchovy, cvičná kuchyň, laboratoř chemie, učebna pěstitelství, informační centrum, 2 tělocvičny, univerzální dílna a keramická dílna) jsou vhodně a účelně vybaveny a efektivně využívány k podpoře vzdělávání. Jejich tématicky podnětné prostředí podporuje rozvoj osobnosti žáků. Vynikající podmínky jsou vytvořeny pro sportovní aktivity - v areálu školy je víceúčelové sportoviště s tartanovou běžeckou dráhou, hřiště na kopanou a odbíjenou, tenisové kurty a další zázemí pro atletiku. Pozitivem je, že se na vzhledu venkovních i vnitřních prostor školy spolupodílejí také žáci a učitelé. Na prvním stupni mají žáci k dispozici třídu s prostorem pro aktivní i pasivní relaxaci, na druhém stupni jsou využívány kromě kmenových tříd odborné pracovny. Kromě počítačových učeben a žákovské knihovny (informačního centra) pracují žáci s dalšími informačními prameny a zdroji, které jsou v učebnách dostupné. Učební pomůcky a ICT technika jsou využívány a průběžně obnovovány. K efektivitě výuky přispívají dvě nové interaktivní tabule s dataprojektory, kterých má škola v současné době celkem pět. V době volna a přestávek mohou žáci po dohodě s vyučujícím využívat k relaxaci k tomu určená zařízení a prostory. Stravování je pro žáky a pracovníky školy zajištěno v jídelně v těsné blízkosti školy. Vhodné pracovní podmínky mají také všichni vyučující. Kabinety jsou vybavené PC s připojením do sítě a volným přístupem na internet, k dispozici mají tiskárnu s kopírkou. Pozitivní dopad na podmínky výuky má plánovaná a systematicky realizovaná činnost vedení školy při údržbě budovy, rekonstrukci tříd a jejich vybavení.

Celkově mají materiální podmínky běžnou úroveň, příkladem dobré praxe je sportovní areál.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a ŠVP. V době konání inspekce byla zveřejněna na přístupném místě ve škole, nebyla však schválena školskou radou, dle vyjádření ŘŠ z důvodu jejich platnosti v době před jejím ustanovením. Jejich drobným nedostatkem je neuvedení postupu při celkovém hodnocení v případě použití slovního hodnocení. Při vzdělávání byla pravidla hodnocení většinou dodržována. V některých případech byly shodně s minulými zjištěními inspektorů zaznamenány přetrvávající nekonkrétní zápisy klasifikované dovednosti či znalosti v žákovských knížkách, nedodržování klasifikační stupnice používáním tzv. „mezistupňů“, či „mínusů“ a hodnocení stupněm nedostatečný za nesplnění úkolu. Školou realizovaný způsob vedení evidence kázeňských přestupků prostřednictvím žáků je z pedagogického hlediska i z pohledu ochrany osobních údajů nevhodný. Ve sledované výuce byly uplatňovány většinou běžné formy

hodnocení (průběžné slovní, klasifikace, dílčí motivační prvky). Sebehodnocení žáků bylo spíše ojedinelé. Pozitivním prvkem jsou aktivity ve zřízené třídě pro nadané žáky (účinná zpětná vazba a spolupráce rodičů při hodnocení). Navazujícím výrazným pozitivem je možnost rodičů všech žáků školy se průběžně informovat o klasifikaci, pololetním prospěchu, docházce, individuálním rozvrhu a výchovných opatřeních prostřednictvím www. stránek. Tyto informace jsou navštěvovány více než 60 % rodičů a žáků.

Výstupní hodnocení škola vydává v souladu s vyhláškou, má stanovená kritéria, na vypracování se podílí třídní učitel i ostatní vyučující, koriguje je výchovná poradkyně a ředitel školy. Jsou s ním také seznamováni rodiče.

Hodnocení žáků je celkově na průměrné úrovni.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných

Škola evidovala ke dni inspekce skupinu 22 žáků se SVP. Poskytuje jim možnost využití poradenských služeb a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Pro tyto žáky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány ve smyslu doporučení odborných pracovišť, v souladu s prováděcí vyhláškou a ve spolupráci s rodiči. Při výuce jsou doporučení poradenských zařízení respektována, při hodnocení přihlíží vyučující k povaze postižení. Jejich vzdělávání se uskutečňuje formou individuální integrace do běžných tříd. Žákům je umožňována práce v kolektivu i mimo něj. Je jim poskytována pomoc formou nápravy čtení a logopedické péče, pro žáky 8. a 9. ročníků je zavedena forma doučování v předmětu český jazyk a matematika. K dispozici je dostatečné speciální materiální zázemí.

Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady i schůzkách metodických orgánů a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu.

Škola neeviduje mimořádně nadané žáky ve smyslu platné vyhlášky.

ZŠ umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje jejich speciální vzdělávací potřeby. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční, škola vytváří dostatečné podmínky pro rozvoj žáků v souladu s jejich potřebami a možnostmi.

Přírodovědné vzdělávání

Šest sledovaných hodin předmětů přírodovědné oblasti dokládá, že škola má podmínky a předpoklady pro realizaci ŠVP. Výuka vesměs probíhala v příznivé pracovní atmosféře, hodiny měly pracovní charakter. Výrazně aktivní učení bylo ve zhruba třetině výuky. V žádné hodině nebyly naopak uplatněny projektové prvky, referáty, žakovské prezentace (v práci školy jako celku je projektový charakter uplatňován). Ve struktuře hodin byly dílčí nedostatky – absence úvodní a průběžné motivace v polovině případů, většině sledovaných vyučovacích jednotek chyběl strukturovaný závěr – utřídění a systematizace látky. V těchto hodinách nebyla zřetelná diferenciací výuky. Využití didaktické techniky bylo ve třetině hodin, aktivně použitá počítačová technika byla pouze v hodině informatiky. Velké rozdíly byly v úrovni vedení sešitů a na jejich úpravu kladených požadavcích. Při komunikaci byla patrná vesměs pozitivní atmosféra, v polovině případů se v hodinách vyskytly nedostatky v úrovni spisovného českého jazyka (ze strany žáků i pedagogů pronikaly do projevu výrazy obecné češtiny).

Společenskovědní vzdělávání

Ve třinácti sledovaných vyučovacích hodinách společenskovědních předmětů učitelé většinou naplňovali obsah kurikulární reformy i cíle ŠVP. Výuka byla efektivní, odborně správná, podporovala získávání základních znalostí. Uplatňovanými aspekty byly obecné vzdělávací cíle – osobnostně a sociálně žáky kultivovat, připravit je na aktivní účast v životě demokratické společnosti. Ve všech sledovaných hodinách byl patrný empatický vztah k žákům, zájem vyučujících o předmět a naopak pozitivní vztah žáků k předmětu i učiteli. Nedostatkem byla nevyhovující úroveň vedení školních sešitů (ve dvou třídách), špatná organizace vyučovací jednotky (zahájení, ukončení) ve dvou hodinách. Velmi nízký počet zapsaných známek v žákovských knížkách byl zjištěn u žáků ve dvou třídách, (v jedné ze tříd za první pololetí to byla jediná známka, ve druhém žádná).

Výchova ke zdraví

Při hospitační činnosti v šesti hodinách (na prvním stupni) v předmětech přírodovědného a výchovného charakteru bylo zaznamenáno jak časté užívání aktivizujících metod a forem práce, tak i velmi kvalitní frontální práce se třídou. Ve většině hodin žáci pod vedením učitelek využívali pomůcky, didaktickou techniku, další podpůrné didaktické materiály, pohybové aktivity a relaxační činnosti. Atmosféra všech vyučovacích hodin byla pracovní a příznivá. Ve většině hodin učitelky při hodnocení žáků nepostupovaly v souladu s pravidly (chybělo sebehodnocení žáků a závěrečné hodnocení, anebo nebylo vztažené k možnostem jednotlivých žáků, vyučující svá obecná hodnocení nezdůvodňovali). Během výuky učitelky žáky hodnotily slovně, převážně pozitivně, téměř vůbec neklasifikovaly. V jedné ze tříd chybělo v žákovských knížkách hodnocení tělesné výchovy, pohybových a sportovních aktivit. V ostatních třídách byla klasifikace všech předmětů dostatečně četná, avšak mnohdy postihující pouze obsah učiva (metodu) a ne dovednost či znalost žáka, za kterou je hodnocen.

Oblast průběhu vzdělávání je celkově hodnocena jako průměrná. K výrazným kladům patří aktivizující a kooperativní metody práce, účinná motivace a příjemné klima prvního stupně. Změnu vyžadují formy a metody předávání poznatků, častější zařazování projektových prvků, pravidelné zařazování moderních komunikačních prostředků do výuky na druhém stupni. Celkově bylo ve všech hodinách zaznamenáno méně časté využívání sebehodnocení žáků, často chybělo závěrečné shrnutí hodiny vyučujícím.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola průběžně sleduje a pravidelně vyhodnocuje dle stanoveného plánu na pedagogických radách a ve výročních zprávách. Vedení školy ve spolupráci s VP většinou na jednáních pedagogické rady monitoruje příčiny selhávání žáků a stanovuje příslušná opatření v podobě zvýšené spolupráce s rodiči žáků a v rámci metodických sdružení. Škola dlouhodobě využívá různé komerční testy, ve kterých ve srovnání s republikovým průměrem dosahuje celkově mírně nadprůměrných výsledků. Výjimku tvoří výsledky v matematice na druhém stupni, kdy na rozdíl od prvního stupně dochází k výraznějšímu zhoršení. K této skutečnosti vedení školy připravuje příslušná opatření. Škola sleduje úspěšnost svých absolventů při přijímání do středních škol. Úspěšnost přijetí žáků v loňském školním roce činila 85 %, v letošním roce 88,5 %.

Zjištěný stav odpovídá standardu.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v 1. a 6. ročníku realizuje ve shodě s učebním plánem ŠVP, v ostatních ročnících v intencích učebních plánů deklarovaných vzdělávacích programů, ve kterých jsou patrné četné inovace.

ŠVP není zpracován zcela podle struktury RVP, škola má předpoklady drobné nedostatky ještě v tomto školním roce odstranit. Současné prostorové a materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP. Zjištěných rizik v personální oblasti si je vedení školy vědomo a řeší je.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, drobná pochybení (administrativní, v dokumentaci, kontrolní činnosti) je schopno vedení školy napravit. Ve výuce učitelů prvního stupně převyšovala kladná zjištění nad nedostatky, byly důsledně uplatňovány aktivizující metody, zařazovány alternativní prvky, systematicky rozvíjena osobnost žáka prostřednictvím individualizace. Sledovaná výuka na druhém stupni je hodnocena jako průměrná, změnu vyžadují formy a metody předávání poznatků, pravidelnější zařazování prostředků výpočetní techniky. Na obou stupních školy ČŠI postrádala ve většině hodin vyšší míru hodnocení hodiny vyučujícím s argumentací a také sebehodnocení žáků. Škola si nastavila kvalitní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. DVPP je plánovité, vychází z potřeb školy a jeho prostřednictvím je cíleně podporován rozvoj pedagogických pracovníků. Škola o své činnosti dostatečně informuje všechny zúčastněné, úspěšně rozvíjí spolupráci s partnery.

ZŠ zajišťuje standardně individualizovanou péči žákům se SVP. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogických rad i schůzkách metodických orgánů a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu.

Od posledního inspekčního zjišťování nastal v oblasti řízení pozitivní posun ve zlepšování kvality řízení pedagogického procesu školy v duchu uskutečňované kurikulární reformy. Příkladem způsobem realizovala škola výstavbu víceúčelového sportoviště. Jako příklad dobré praxe slouží zavedení informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělání jejich dětí cestou internetu prostřednictvím komerčního programu. Vedení školy i učitelé vytvořili dobré podmínky pro práci ČŠI.

Celkově je základní škola funkční, postupuje v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. ŠVP pro základní vzdělávání „Rozkvetlá škola“ platný od 1. září 2007, verze ze dne 3. 11. 2006, ŘŠ
2. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2004/2005 k datu konání inspekce
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích o právnické osobě čj. 2823/07-21 ze dne 26. března 2007, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 81907//2007/KUSK ze dne 30. května 2007, s účinností od 1. září 2007
5. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Mladá Boleslav bez čj., ze dne 27. ledna 2003, včetně dodatků č. 1 až 5
6. Jmenovací dekret ředitele vydaný Statutárním městem Mladá Boleslav ze dne 20. února 2003 s účinností od 1. února 2003
7. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
8. Rozvrh hodin podle tříd a ročníků ve školním roce 2007/2008
9. Přidělení předmětů učitelům ve školním roce 2007/2008
10. Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31.10. 2007
11. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007
12. Pracovní řád ZŠ čj. 299/2007 od 1. 9. 2007, ŘŠ
13. Provozní řád sportoviště, ŘŠ
14. Plán DVPP 2007-2009
15. Autoevaluace školy (kriteria hodnocení školy v letech 2007 – 2009), srpen 2007, ŘŠ
16. Provozní řád platný ve školním roce 2007/2008, ŘŠ
17. Plány a záznamy metodických orgánů ve školním roce 2007/2008
18. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008, srpen 2007, ŘŠ
19. Roční plán autoevaluační činnosti a aktivity – časové rozvržení, bez data a čj., ŘŠ
20. Seznam žáků přijatých do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009, ŘŠ
21. Plán ICT ZŠ, školní rok 2007/2008, koordinátor
22. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu školní docházky pro školní rok 2008/2009, ŘŠ
23. Třídní knihy vybraného vzorku tříd, školní rok 2007/2008
24. Školní řád čj. 299/2007 a pravidla hodnocení žáků čj. 300/2007 s účinností od 22. 1. 2005, ŘŠ
25. Hodnocení DVPP, školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, ŘŠ
26. Kniha úrazů a poranění, od školního roku 1999 ke dni inspekce
27. Přehled dozorů, školní rok 2007/2008, platnost od 1. dubna 2008, ŘŠ
28. Doklady o vzdělání učitelů ZŠ
29. IVP 22 integrovaných žáků ke dni inspekce, třídní učitelky, VP
30. Úvazky učitelů ve školním roce 2007/2008, ŘŠ
31. UP realizovaných vzdělávacích programů
32. Plán výchovného poradce, školní rok 2007/2008, VP
33. Záznamy z hospitací ředitele a ZŘŠ, školní rok 2007/2008, 2006/2007
34. Eko – projekt z 25. – 30. 4. 2008, žáci a učitelé

35. Portfolia žáků II. A, školní rok 2007/2008
36. Plány kurzů a exkurzí, zahraničních výjezdů, školní rok 2007/2008, ZŘŠ
37. Traumatologický plán, 1. března 2005
38. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2005, 2006, 2007
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006, 2007
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2005, 2006 a 2007
41. Hlavní účetní kniha za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
42. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004
43. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007
45. Koncepce řízení a rozvoje školy na roky 2004 – 2008 ze dne 14. 9. 2004, ŘŠ
46. Zřizovací listina školské rady ze dne 20. 1. 2006 a zápisy z jednání od prosince 2005 do 20. února 2008
47. Projekt Nadané dítě bez data a čj., předsedkyně metodického sdružení prvního stupně ZŠ
48. Bezpečnostní řád tělocvičen ze dne 1. září 2005, ŘŠ
49. Primární program prevence patologických jevů – školní rok 2007/08, ŘŠ
50. Kriteria hodnocení a vlastní hodnocení školy za rok 2006/07, bez data a čj., ŘŠ
51. Seznam žáků s IVP, školní rok 2007/2008, ŘŠ
52. Organizační řád školy včetně organizačního schéma ze dne 1. září 2006, ředitel
53. Rada dětí – plán na školní rok 2007/2008
54. Vybraný vzorek žákovských knížek

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jarmila Tóthová	Tóthová v. r.
Mgr. Karel Kumstýř	Kumstýř v. r.
Mgr. Jaromír Novák	Novák v. r.
Mgr. Jiřina Veselá	Veselá v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 683.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milan Poslt

Poslt v. r.

Mladá Boleslav 6. června 2008