



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-435/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Obořiště, okres Příbram
Sídlo:	262 12 Obořiště 100
IČO:	75 030 004
Identifikátor:	600 054 683
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jiřinou Kubečkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Obořiště, 262 12 Obořiště 100
Místo inspekční činnosti:	Obořiště 100
Termín inspekční činnosti:	19. a 20. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem a nejvyšším povoleným počtem 22 dětí. Kapacita MŠ byla ve sledovaném období plně využívána, počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání převyšoval její možnosti. Přibližně jednu polovinu z celkového

počtu tvořily děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s povoleným odkladem povinné školní docházky (OPŠD). Vzdělávání v MŠ je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Sluníčko (ŠVP PV).

ZŠ má dvě třídy, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až čtvrtého ročníku. V I. třídě jsou žáci druhého a třetího ročníku a ve II. třídě se sdružují žáci prvního a čtvrtého ročníku. Ve školních rocích 2010/2011 a 2011/2012 měla škola ještě žáky pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 25 žáků. Kapacita školy (50 žáků) je využita na 50 %. V posledních třech letech jsou počty žáků nízké (28, 31 a 25 žáků). ZŠ navštěvují žáci z Obořiště a z okolních obcí. Škola vzdělává jednoho žáka cizince. Ve všech ročnících ZŠ se vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a ve školní družině probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Oba školní vzdělávací programy mají shodný motivační název Od pramínku k řece a jsou všeobecné zaměřené.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice v celkové výši 1, 67 úvazku. Obě učitelky jsou zkušené a mají odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání.

Pedagogický sbor základní školy je stabilizovaný. Na výuce se podílejí tři pedagogické pracovnice, z nichž pouze ředitelka má příslušnou odbornou kvalifikaci. Všechny vyučující mají dlouholetou pedagogickou praxi.

Materiální podmínky ZŠ a MŠ se podstatně zlepšily. Ve školní budově byla vyměněna okna, objekt byl zateplen a udělána fasáda. Vnitřní zařízení MŠ je postupně obnovováno a modernizováno, také je doplňován didaktický materiál a hračky. V prostorách ZŠ bylo vybudováno nové sociální zařízení, provedena elektroinstalace aj. V rámci projektu EU peníze školám byly zakoupeny pro ZŠ některé prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ a ZŠ respektují zásady rovného přístupu dětí a žáků ke vzdělávání. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce pravdivě informují způsobem dostupným veřejnosti (např. kulturní akce pro veřejnost, výroční zpráva, webové stránky, vývěska Obecního úřadu Obořiště, regionální tisk aj.). Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými předpisy.

Vzdělávací program MŠ je v průběhu roku vhodně doplňován různými akcemi (výlety, exkurze, divadelní představení, společné aktivity rodičů a dětí apod.) zajišťovanými ve spolupráci s dalšími partnery. K obohacení vzdělávací nabídky přispívá odpolední zájmová činnost ve výtvarné oblasti, kterou vede externí pracovník. MŠ zpřístupňuje rodičům výsledky vzdělávacích činností dětí prostřednictvím nástěnek, nabízí také individuální konzultace s učitelkami. V případě potřeby poskytuje zákonným zástupcům dětí kontakty na odborníky ze školských poradenských zařízení.

ZŠ naplňuje učební plán v souladu s přijatým ŠVP ZV, vhodně využila disponibilní hodiny k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět, Umění a kultura. Vzdělávací nabídka je funkčně doplňována pořádáním výletů, vycházek a projektů, organizováním exkurzí, besed apod.

ZŠ nemá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), přesto je této oblasti věnována přiměřená pozornost. Ředitelka s ostatními vyučujícími se podílí na vyhledávání

žáků se vzdělávacími problémy. Všechny vyučující sledují své žáky prakticky nepřetržitě, v případě potřeby projednávají situaci s ředitelkou a pak se obracejí na rodiče konkrétních žáků s návrhem na vyšetření v odborných pracovištích. Podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP) či dalších poradenských jsou pak někteří žáci především zohledňováni v průběhu výuky a při hodnocení.

Škola poskytuje podporu při vzdělávání žáku cizinci. Vyučující mu pomáhají při překonávání jazykové bariéry podle jeho individuálních potřeb.

Žáci mají možnost rozvíjet své nadání zapojením do veřejných kulturních vystoupení, do některých předmětových soutěží aj. V rámci školy mohou žáci pracovat v zájmových kroužcích s různým zaměřením (kroužek anglického jazyka, počítačový, keramiky, ručních prací). Další zájmovou aktivitu (tj. hra na flétnu) pro žáky zajišťuje soukromá osoba.

MŠ i ZŠ dbá na bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků i pro jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Děti a žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech. Dohledy nad dětmi a žáky jsou organizovány a v průběhu inspekční činnosti byly vykonávány. Děti i žáci se chovali slušně, respektovali stanovená pravidla jednání a vystupování. Obě školy mají vypracován systém zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů, který se jim daří realizovat. V rámci této oblasti školy spolupracují s různými organizacemi (např. s Policií České republiky, s PPP Příbram, s Mysliveckým spolkem Rosovice). Počet úrazů v obou školách je minimální a v průběhu posledních tří let se nijak nezvyšuje. MŠ a ZŠ věnuje také pozornost zdravému životnímu stylu. ZŠ je zapojena do různých aktivit a projektů (např. Ovoce do škol, Zdravé zuby, Školní mléko, plavecký kurz). Pitný režim pro děti i žáky je zajištěn. V MŠ i v ZŠ jsou v průběhu vzdělávání zařazovány různé relaxační aktivity.

Vzdělávání v MŠ probíhá v souladu s ŠVP PV. Sledovaná nabídka činností vycházela ze stanovených vzdělávacích záměrů ŠVP PV a směřovala k vytváření požadovaných dovedností. Možnost posouzení realizace a organizace vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí byla částečně omezena nižším počtem přítomných dětí v době konání inspekční činnosti. V průběhu dne byla dětem při všech aktivitách zajišťována potřebná pomoc, náležitá péče a individuální podpora s ohledem na jejich konkrétní projevy. Při ranním setkání jim byla poskytována možnost vlastní volby hry, výběru hračky, místa i kamaráda. Chyběla však širší promyšlená diferencovaná nabídka činností, která by cíleně tematicky prolínala s didaktickými aktivitami připravenými učitelkou a podporovala naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Nebyly tak účelně využity všechny možnosti realizace vzdělávání v menších skupinách s rozdílnou náročností úkolů s ohledem na věkové a individuální potřeby a možnosti dětí. V organizaci řízených činností převažovaly frontální způsoby práce. Skupinová práce s diferencovanou širší nabídkou činností k podpoře individualizovaného vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí byla využita v menší míře. V průběhu všech činností poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí pro samostatný slovní projev, vedly je k dodržování pravidel komunikace s vrstevníky i dospělými. Vhodně kladenými otázkami a formulací zadávaných úkolů vedly děti k využívání již získaných dovedností a znalostí a napomáhaly tak k jejich využívání v souvislostech a vytváření základů požadovaných kompetencí v přirozených situacích. Ve sledovaném programu byl dostatečný prostor věnován pohybovým aktivitám, které měly žádoucí fyziologický účinek a směřovaly k podpoře stanovených vzdělávacích záměrů v oblasti biologické. Příležitost ke zlepšení je v cílené provázanosti činností v rámci celého tematického bloku.

Režimové činnosti jsou nedílnou součástí vzdělávání a způsob jejich realizace přispívá k rozvoji sociálních kompetencí dětí. V rámci nastavených pravidel byly děti vedeny

k samostatnosti a sebeobsluze při hygieně, oblékání, stolování nebo přípravě a úklidu hraček a pomůcek. Při stolování učitelky dbaly na dodržování základních společenských pravidel.

Všechny činnosti probíhaly v sociálně vstřícném prostředí založeném na partnerských vztazích mezi dětmi a dospělými. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí, průběžně hodnotily jejich činnosti, podporovaly jejich sebedůvěru a podněcovaly je k dokončení aktivity a správnému splnění zadaného úkolu. Částečně bylo uplatněno i sebehodnocení dětí. Úroveň dosahovaných výsledků dětí v jednotlivých oblastech vzdělávání učitelky průběžně monitorují prostřednictvím záznamových archů převzatých z metodického materiálu. V těchto dokumentech většinou chybí bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení opatření pro cílenou individuální vzdělávací nabídku. Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně. Z projevů dětí bylo patrné, že jsou vedeny k získávání dovedností požadovaných pro jejich přechod do dalšího stupně vzdělávání. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých a s důvěrou se na ně obracely. Samostatně zvládaly sebeobslužné úkony, základní společenské a hygienické návyky, bezproblémově se orientovaly v prostředí MŠ.

ZŠ na požadované úrovni podporuje rozvoj klíčových kompetencí a gramotností žáků. Zhlédnutá výuka měla požadovanou úroveň. Byly uplatňovány individuální formy práce, frontální postupy i kooperativní činnosti. Výuka byla podpořena textovými a obrazovými materiály, ale i prostředky ICT. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy a regionální prvky. Předkládané učivo bylo v potřebné míře procvičeno a shrnuto. V průběhu vyučování byla také v menší míře uplatňována diferenciací úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků v rámci ročníku. K podpoře výkonnosti a aktivity žáků byly zařazovány drobné soutěže a relaxační chvílky v komunitním kruhu. Průběžné hodnocení žáků v hodinách bylo motivační. Atmosféra ve třídách byla přívětivá a zřetelně nasvědčovala dobrému vedení žáků směrem k sociální gramotnosti. Žáci komunikovali slušně a přiměřeně svému věku. K podpoře sociální gramotnosti přispívá také vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Ve škole jsou využívány společné akce (výlety, vycházky), kulturní vystoupení pro veřejnost, skupinová práce v hodinách, charitativní aktivity aj. Škola zřetelně usiluje o rozvoj čtenářské a informační gramotnosti žáků. Využíván je školní knižní fond. Žáci se učili čtení s porozuměním, vyhledávání a aplikování informací. K podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků slouží výuka informatiky ve čtvrtém ročníku a využívání výukových programů či internetu i v ostatních předmětech. Žáci mají možnost pracovat na počítačích i mimo vyučování, tzn. v rámci zájmového kroužku nebo o přestávce. Při výuce matematiky získávali žáci základní počítačové dovednosti. Zapojují se do soutěží a testování. Přírodovědná gramotnost je kromě výuky předmětů prvouky a přírodovědy podporována vycházkami, projekty, soutěži apod. Žáci jsou vedeni k třídění odpadů, k ochraně životního prostředí, k šetření energie aj. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka nebo zájmového kroužku.

Výsledky vzdělávání žáků sleduje ředitelka průběžně. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v během jejich vzdělávání využívá zvláště poznatky z kontrolní činnosti, výsledky z testování aj. Zjištění ředitelka pak projednává s učitelkami a doporučuje opatření ke zlepšení. Také při každodenním setkávání sledují vyučující prospěch žáků a přijímají případná konkrétní opatření (např. jednání s rodiči, individuální přístup). Tento postup je v současnosti prozatím postačující. Ředitelka též sleduje úspěšnost přechodu žáků na druhý stupeň ZŠ. Potřebné poznatky o přijímaných žácích získává spoluprací s vlastní MŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla MŠ a ZŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vydala ŠVP ZV, ŠVP PV a školní vzdělávací program pro školní družinu. Všechny ŠVP jsou v souladu se školským zákonem. V průběhu inspekční činnosti byly v ŠVP PV doplněny tyto oblasti: podmínky vzdělávání a charakteristika vzdělávacího programu.

V čele organizace je ředitelka (od 1. srpna 1999), která splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zúčastňuje se vzdělávacích akcí v oblasti školské legislativy, ICT, čtenářské gramotnosti, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci aj. V rámci samostudia se zaměřuje především na právní problematiku, na řízení školy a na ŠVP. Vykonává mj. také funkci třídního učitele a koordinátora ŠVP, plní také úkoly z oblasti výchovného poradenství. Řízení školy je plánovité, je založeno na otevřené spolupráci se zaměstnanci. Ředitelka jasně stanovila odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. Část kompetencí v oblasti řízení přenesla ředitelka na vedoucí učitelku MŠ a částečně jí snížila rozsah přímé pedagogické činnosti. Ředitelka vede dokumentaci podle požadavků školského zákona, vydává příslušná rozhodnutí. Zásadní dokumenty, popř. přijatá opatření projednává v pedagogické radě ZŠ. Také dokumenty a opatření týkající se předškolního vzdělávání jsou podle předložených zápisů projednávány na pedagogické radě, které se kromě pedagogických pracovníků MŠ zúčastňuje i ředitelka organizace. Přesto byly v oblasti řízení zjištěny dílčí nedostatky. Vedle výše uvedených chyb v ŠVP PV byly zjištěny nedostatky a to v obsahu školního řádu ZŠ a ve školní matriční MŠ. V průběhu inspekční činnosti byla ve školním řádu ZŠ dopracována pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek. Ve školní matriční MŠ byly doplněny údaje o průběhu vzdělávání (tzn. o odkladu školní docházky).

Personální podmínky MŠ i ZŠ umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP PV a ŠVP ZV. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka umožňuje učitelkám ZŠ prohloubení znalostí a dovedností především v oblastech matematické, informační a čtenářské gramotnosti. Jedna učitelka bez odborné kvalifikace pro základní vzdělávání pokračuje ve studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů. Učitelky MŠ se zúčastnily vzdělávacích akcí, které korespondují s cíli ŠVP PV. K podpoře profesního rozvoje učitelek v MŠ a ZŠ napomáhá také metodická pomoc ředitelky, popř. vedoucí učitelky, ale také přenos informací ze vzdělávacích akcí na jednání pedagogické rady a vytváření materiálního zázemí pro samostudium.

Materiální podmínky umožňují činnost MŠ a ZŠ i realizaci obou ŠVP. Vnitřní prostředí obou škol je podnětné pro vzdělávání. Dětské stoly a židle v MŠ jsou výškově diferencovány s ohledem na rozdílný vzrůst dětí ve věkově smíšené třídě. Účelový nábytek v MŠ a jeho uspořádání umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám a napomáhá tak k vytváření příležitostí pro rozvoj sociálních dovedností dětí. Vybavení ZŠ žákovským nábytkem, prostředky ICT, školními pomůckami, učebními texty a dalšími materiály je na požadované úrovni. MŠ a ZŠ využívají školní tělocvičnu, zahradu, dvůr a venkovní přístřešek se stoly.

Také finanční podmínky umožňují provoz organizace. Činnost školy je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ze kterého byly hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na DVPP, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náhrady platů za první

dobu trvání pracovní neschopnosti a nákup nových učebních pomůcek a hraček. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo financováno asi 85 % celkových neinvestičních nákladů. Škola také obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Dále se škola zapojila do projektu v rámci Operačního programu EU - Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Z tohoto zdroje financovala nákup prostředků ICT, DVPP, tvorbu a následné užívání nových metodických pomůcek a učebních materiálů ve výuce.

Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti. Z důvodu nedostatku normativně přidělených finančních prostředků byla část nákladů na učebnice a učební pomůcky a na DVPP hrazena z prostředků zřizovatele.

Dalším zdrojem financování jsou příjmy z vlastní činnosti - úplata za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině a sponzorské dary.

Celkový objem disponibilních finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a ke zlepšení podmínek pro vzdělávání. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.

Spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími partnery je na požadované úrovni. Vzájemná informovanost školy a rodičů dětí a žáků je funkční. Využívány jsou tradiční mechanismy (třídní schůzky, konzultační hodiny, žákovské knížky, nástěnky, každodenní neformální kontakt s rodiči aj.) i elektronické přístupy (webové stránky školy, e-mail apod.). Bezproblémová je spolupráce se zřizovatelem a školskou radou. Příležitostně se škola podílí na kulturním životě v obci (Zpívání koled u vánočního stromku, Vánoční besídka, Jarmark atd.).

Závěry

- a) *Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Obořiště, okres Příbram vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) *Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání jsou v souladu se školským zákonem. V průběhu inspekční činnosti byl ŠVP PV dopracován v těchto oblastech: podmínky vzdělávání a charakteristika vzdělávacího programu.*
- c) *MŠ i ZŠ zajišťují rovný přístup dětí a žáků ke vzdělávání. O přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání a o své vzdělávací nabídce pravdivě informují způsobem dostupným veřejnosti.*
- d) *Poradenská činnost v MŠ a ZŠ je na požadované úrovni. Preventivní systémy potlačující rizikové chování dětí a žáků jsou účinné. MŠ a ZŠ se daří zajišťovat bezpečnost dětí a žáků a vytvářet příznivou atmosféru pro vzdělávání.*
- e) *Podpora rozvoje osobnosti žáků i podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností jsou na požadované úrovni. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání je motivující. Vzdělávání bylo vhodně podpořeno prostředky ICT. Příležitost ke zlepšení práce školy spočívá v uplatňování vyšší míry diferenciací úkolů v rámci jednoho ročníku.*
- f) *Stanovené záměry v ŠVP PV se MŠ daří naplňovat. Vzdělávání v MŠ umožňuje celkový rozvoj osobnosti dětí. Příležitost ke zlepšení kvality vzdělávání má MŠ*

ve vytvoření rozmanité nabídky činností umožňující diferencovat náročnost úkolů podle individuálních schopností a potřeb dětí.

- g) Řízení školy je funkční. Ředitelce se daří zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Dokumentace ZŠ a MŠ je vedena podle požadavku školského zákona. V průběhu inspekční činnosti byla ve školním řádu ZŠ dopracována pravidla pro udělování pocht a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek. Ve školní matrice MŠ byly doplněny údaje o průběhu vzdělávání (tzn. o odkladu školní docházky).*
- h) Personální podmínky MŠ a ZŠ umožňují realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV. I přesto má ZŠ v této oblasti příležitost pro svůj další kvalitativní rozvoj (zajistit odborně kvalifikované vyučující, specializační studium pro školní metodičku prevence aj.).*
- i) Materiální podmínky pro vzdělávání v ZŠ i MŠ se výrazně zlepšily, umožňují realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV.*
- j) V hodnoceném období škola disponovala omezenými finančními prostředky ze státního rozpočtu, které umožnily pokrýt základní potřebu financí k odměňování zaměstnanců a na nákup učebních pomůcek. Díky zapojení do rozvojových programů vyhlášených MŠMT a především díky vstřícnému přístupu zřizovatele měla škola pro svou činnost dostatek finančních prostředků, které umožnily její plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Také zapojení ZŠ do projektu EU peníze školám přispělo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.*
- k) Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery účinně napomáhá realizaci vzdělávacích cílů v MŠ i ZŠ.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Obořiště dne 8. srpna 2002, čj. 174/02
2. Dodatky č. 1 až 4 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace vydané Obcí Obořiště dne 25. ledna 2005, čj. 29/05, ze dne 14. prosince 2005, bez uvedení čj., ze dne 27. září 2007, bez uvedení čj. a ze dne 10. září 2009, bez uvedení čj.
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. dubna 2003, čj. 16892/03-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. února 2007, čj. 5315/2007-21
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. března 2006, čj. 10701/2006/ŠKO
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. června 2007, čj. 88607/2007/KUSK
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Obořiště dne 15. května 2012, čj. 169/12
8. ŠVP ZV Od pramínku k řece, platnost od 1. června 2008 (2. verze)
9. ŠVP pro zájmové vzdělávání Od pramínku k řece, platnost od 26. srpna 2008
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
11. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
12. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2012
13. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2012
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012

15. Přijímání k základnímu a k předškolnímu vzdělávání - dokumentace - vzorek, školní rok 2012/2013
16. Rozvrh hodin třídy I. (2. a 3. ročník) a třídy II. (1. a 4. ročník), školní rok 2012/2013
17. Rozvrh hodin podle vyučujících, školní rok 2012/2013
18. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2012/2013
19. Třídní knihy třídy I. (2. a 3. ročník) a třídy II. (1. a 4. ročník), školní rok 2012/2013
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
21. Školní řád, platnost od 1. září 2012
22. Tělocvična - provozní řád ze dne 1. září 2012
23. Řád školní zahrady ze dne 1. září 2012
24. Dohled nad žáky ze dne 1. září 2012
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013 ze dne 27. srpna 2012
26. Organizační řád ze dne 28. srpna 2012
27. Plán práce na školní rok 2012/2013
28. Týdenní plány - školní rok 2012/2013
29. Plán DVPP 2012/2013 ze dne 28. srpna 2012
30. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 28. srpna 2012
31. Strategický plán rozvoje na období let 2011 - 2016 ze dne 1. září 2011
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2012/2013
33. Sešity žáků a žákovské písemnosti, školní rok 2012/2013
34. Opatření školy vzhledem k minimalizaci rizik školních úrazů ze dne 20. prosince 2012, čj. 64/2012
35. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013
36. Kniha úrazů pro ZŠ a MŠ, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
37. Žákovské knížky, školní rok 2012/2013
38. Výsledky testování žáků, portfolia
39. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
40. Inspekční zpráva ze dne 5. dubna 2007, čj. ČŠI-553/07-02
41. Protokol ze dne 11. prosince 2009, čj. ČŠIS-1783/09-S
42. Sdělení České školní inspekce ze dne 26. října 2009, čj. Sine ČŠI-09/S
43. ŠVP PV Sluníčko s platností od 1. září 2010 do 30. června 2013
44. Jmenování do funkce - vedoucí učitelky předškolního vzdělávání vydané ředitelkou dne 1. září 2009 s platností od 1. září 2009, čj. 66/2009/MŠ
45. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
46. Školní řád MŠ, platnost od 1. září 2012
47. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce vydané ředitelkou dne 28. srpna 2012 s platností od 1. září 2012, čj. 55/2012
48. Protokol o kontrolním zjištění vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 17. dubna 2012 a 18. dubna 2011
49. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí ze dne 11. února 2013
50. Třídní knihy MŠ, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
51. Docházka dětí za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
52. Evidenční listy dětí přijatých ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 (školní matrika)
53. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
54. Záписy z jednání pedagogické rady MŠ, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
55. Záписy z kontrol a hospitací v MŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013
56. Záписy ze schůzek s rodiči ze dne 4. září 2012
57. Plán DVPP MŠ pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013

58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 10. ledna 2011, v roce 2011 ze dne 11. ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 10. ledna 2013
59. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
60. Účetní závěrka za rok 2010, 2011 a 2012
61. Analytické výsledovky 2010, 2011 a 2012 dle zdroje financování
62. Účtový rozvrh platný v roce 2010, 2011 a 2012
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
64. Sponzorské smlouvy uzavřené v letech 2010 až 2012
65. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2732/21/7.1.4/2011 z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, čj. 29540/2010-46 ze dne 24. ledna 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 18. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

D. Macková, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v. r.

Mgr. Martina Vaněčková, přizvaná osoba

M. Vaněčková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Obořišti dne 3. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiřina Kubečková, ředitelka školy

J. Kubečková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.