



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-881/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Dvořákova 1138
Sídlo	Dvořákova 1138, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
E-mail právnické osoby	ms.dvorakova@cmail.cz
IČO	70 821 062
Identifikátor	600 051 501
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Zuzanou Brabcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Místo inspekční činnosti	Dvořákova 1138, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Termín inspekční činnosti	15. a 16. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Dvořákova 1138 (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje školy se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2009.

Charakteristika

Škola vykonává činnost v účelově postavené budově, umístěné na kraji města. Do třech tříd, věkově částečně smíšených, dochází v souladu s cílovou kapacitou MŠ 77 dětí, včetně jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a čtyř s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Šest pedagogických pracovníků s požadovanou



odbornou kvalifikací poskytuje předškolní vzdělávání od 6:15 do 16:30 hodin. Ředitelka přijala pro stávající školní rok do MŠ 33 dětí a vydala 56 záporných rozhodnutí o přijetí. V přijímacím řízení postupovala dle kritérií upřednostňujících děti poslední rok před zahájením povinné školní.

Škola poskytuje vzdělávání dle ŠVP s motivačním názvem „Jednou budu školákem“, vydaného po termínu předchozí inspekce. Organizuje zájmové kroužky taneční a anglického jazyka, které vedou externisté.

Příspěvková organizace vykonává také činnost školní jídelny.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka uplatňuje styl řízení, založeném na participaci dlouhodobě stabilizovaného týmu pedagogických pracovníků. Učitelkám delegovala konkrétní povinnosti a zároveň jim poskytuje dostatečný prostor pro vlastní tvůrčí přístup k práci. Dokáže přesvědčit spolupracovníky i rodiče o správnosti svých argumentů. Ke zkvalitnění činnosti MŠ stanovuje účinná opatření na základě analýzy výstupů z interního hodnocení činnosti školy. Záznamy z hospitačních a kontrolních vstupů do tříd dokladují jejich účelnost.

Funkčnost hodnotícího systému umožňuje ředitelce podporovat plánovitě profesní růst pedagogických pracovníků s ohledem na konkrétní potřeby školy. V období od poslední inspekce si například rozšířila sama odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem školského managementu a učitelka, která získala odbornou kvalifikaci po ukončení bakalářského studia, pokračuje ve studiu magisterském. Ředitelka zajišťuje bezpečnost dětí, při pobytech venku například i rozvržením služeb učitelek.

Ředitelka vydala ŠVP v souladu s požadavky RVP PV. Zpracovala dokumentaci školy, která slouží pro jeho úspěšnou realizaci. V knize úrazů eviduje všechny úrazy, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. V tomto ani předchozím školním roce nenastal ve škole právní důvod vyhotovit záznam o úrazu.

Pedagogická rada představuje funkční poradní orgán ředitelky. Projednává korekce ŠVP a školního řádu, individualizaci vzdělávání, úspěšnost dětí po přechodu k povinné školní docházce i zkvalitnění informačního systému. Ředitelka dokladovala zahájení příprav na tvorbě nových webových stránek. O dění v MŠ informuje především značně rozsáhlou prezentací, instalovanou v interiérech budovy. Zde je zveřejněn na přístupných místech i školní řád spolu s ŠVP. Informační systém doplňují pedagogické pracovníce svými občasnými příspěvky do místního tisku.

Škola financovala platy zaměstnanců a zákonné odvody z prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Realizovala dva rozvojové programy vyhlašované MŠMT na posílení platů pedagogů s vysokoškolským vzděláním. Provoz organizace hradí zřizovatel, který se podílí rovněž na financování mimoškolních akcí organizovaných pro děti. Rozpočet školy posiluje zřizovatel příspěvkem na další vzdělávání pedagogických pracovníků, rodiče sponzorskými dary. Škola získává finanční prostředky příležitostným sběrem druhotných surovin. Děti mají k dispozici kvalitní hračky a pomůcky, jejich zastoupení odpovídá standardu. Vybavenost rozlehlé školní zahrady nabízí optimální příležitosti k pobytu dětí. Nevyřešená vlastnická práva k pozemku vylučují rekultivaci zahrady s využitím finančních prostředků přidělovaných z grantů.

Zákonní zástupci dětí spolu se zřizovatelem představují hlavní partnery školy. Podílejí se zejména na zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání a rozšiřují příležitosti pro prožitkové učení dětí. Další partneři MŠ, například státní policie, místní zahradnictví, baráčníci, umožňují transformovat častěji výuku do reálného prostředí.



Děti jsou aktivními iniciátory návštěv v domě pečovatelské služby, kde si osvojují formy společenského chování a posilují prosociální chování v kontaktu s klienty. Pedagogické pracovnice si rozšiřují odborné zkušenosti v rámci pracovních setkání s kolegy z místní mateřské školy.

Účelnost forem spolupráce MŠ a základní školy (dále ZŠ) je standardní pro přípravu dětí na zahájení povinné školní docházky. Pozitivem je vyhodnocování úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky pedagogickou radou a přijímání opatření ke zkvalitnění přípravy dětí na budoucí roli školáka.

Intenzivnější spolupráce MŠ se školskými poradenskými zařízeními probíhá při zpracování individuálních vzdělávacích programů pro děti se SVP či OPŠD. Vzájemné konzultace pedagogů s odborníky významně posilují účinnost individuální péče poskytované těmto dětem.

Nadstandardní zapojení školy do různých projektů, fondů, soutěží a charitativních akcí pomáhá dětem osvojovat si klíčové kompetence přirozenou cestou, a to i v součinnosti s rodiči. Pedagogové uvádějí děti do světa dospělých pomocí názorných situací a příkladů.

Posuzovaná oblast je celkově hodnocena jako příklad dobré praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Funkční řízení spolu s kvalitním personálním zajištěním podmiňují pozitivně průběh vzdělávání. Pedagogické pracovnice uplatňují metody a formy vzdělávání, které odpovídají zásadám stanoveným v RVP PV. Vytvářejí dostatek příležitostí pro spontánní aktivity a účinně motivují didakticky cílené činnosti. Organizují výuku frontálně, ve skupinách i individuálně. Využívají také specifické metodiky hudebního a výtvarného oboru. Úspěšně vážou průběh vzdělávání dítěte se SVP k jeho individuálním možnostem. Ve věkově blízkém složení tříd diferencují náročnost aktivit, předcházejí pocitu dětí z vlastního selhání.

Pedagogové rozvíjejí úspěšně zájem dětí. Nabízejí bezúplatně kroužky hudební a keramický. V den konání keramického kroužku dochází ke slučování tříd. Tato organizační změna nenarušuje aktuálně bezpečné sociální klima, nevede k porušování hygienických zásad. Vzdělávací nabídka realizovaná ve třídách s výtvarným či hudebně pohybovým zaměřením směřuje ke stimulaci tvořivosti, fantazie a představivosti dětí. Úprava denního režimu z důvodu konání kulturní akce v MŠ byla provedena s ohledem na uspokojení základních fyziologických potřeb dětí.

Průběh vzdělávání se vyznačoval značnou dětskou spontaneitou, aktivitou a zároveň jejich důsledným vedením k respektování hygienických a společenských návyků. Pestrou škálu intelektových i praktických aktivit propojovaly tematicky přípravy oslav Velikonoc. Děti si procvičily jemnou i hrubou motoriku, za vynaložené úsilí se jim dostávalo přiměřeného ocenění. Pedagogické pracovnice upřesňovaly smyslové vnímání dětí adresnou volbou činností. Cíleně tříbily postřeh dětí, převážně akceptovaly jejich přání. Před sledováním kulturního vystoupení připomněly dětem zásady slušného chování. Učitelka připravila pro účastníky keramického kroužku podnětné prostředí k tvůrčí práci.

Pedagogické pracovnice vychovávají v součinnosti s rodiči budoucí čtenáře. Zapojily školu do projektu „Celé Česko čte dětem“, aby podnítily dětský zájem o knihy. Četbu zařazují pravidelně před odpočinkem.

Učitelky zajišťují dohled nad bezpečností dětí v průběhu celého dne. Před odchodem na pobyt venku i v jeho průběhu připomínaly opakovaně pravidla bezpečného chování v silničním provozu.



Pedagogické pracovnice projednávají s rodiči průběh adaptačního režimu individuálně. Každému jedinci tím usnadňují vstup do MŠ.

Pozitivní pracovní atmosféra motivuje celý kolektiv zaměstnanců školy k participaci na vzdělávání. Rovněž pracovníci školní jídelny se zapojili aktivně do příprav oslav Velikonoc. Děti se seznámily s lidovými tradicemi a zvyky prostřednictvím vlastních prožitků.

Průběh vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola se zapojila do testování KALIBRO. Souhrnné výsledky prokazují 91% spokojenost rodičovské veřejnosti s činností školy.

Záznamy ze sledování a hodnocení učebních pokroků dětí potvrzují rovnoměrný rozvoj každého jedince. Dokladují posílení psychické zdatnosti dítěte se SVP.

Děti využívají ochotně a se zájmem nabízené příležitosti k vlastní iniciativě. Respektují pravidla silničního provozu, dokáží soustředěně sledovat kulturní vystoupení, jednají samostatně přiměřeně vlastním možností. Mají značnou potřebu vyprávět, sdělovat své zážitky. Dodržují požadované postupy při sebeobsluze. Získaly dostatečné pohybové dovednosti, starší zvládají i obtížnější lokomoční pohyby. Radostná a klidná atmosféra ve třídě pomáhá dítěti se SVP zapojit se do kolektivu. Přestože pedagogické pracovnice procvičují a vyhodnocují výslovnost dětí, byly zjištěny četné případy nesprávné výslovnosti.

Děti navštěvující třídu s hudebním zaměřením reagují velmi dobře na zpěv učitelky či jiné hudební podněty, příležitostně uplatňované. Čistě intonují, dokáží spojit zpěv a hudebně pohybové formy s vyjádřením rytmu.

Děti ve třídě s výtvarným zaměřením mají osvojené dovednosti a návyky důležité pro úspěšné malování, kresbu i modelování. Kvalita výsledků prací dětí v keramickém kroužku vypovídá o jejich zručnosti, trpělivosti i schopnosti uplatnit vlastní fantazii.

Převážná část dětí navštěvujících MŠ poslední rok před vstupem do ZŠ prokázala vizuální paměť, samostatně vyřešila úkoly související s rozvojem předmatematické gramotnosti. Nejstarší děti vnímají sluchově hlásku na začátku slova, v řečových projevech se nedopouštěly výraznějších gramatických chyb. V elementární podobě chápou přírodní i společenské jevy.

Kvalita vzdělávacích výsledků je hodnocena standardně i přes výrazně kladná zjištění.

Další zjištění

Pedagogické pracovnice vykonávají dohled nad dětmi, které navštěvují hudební kroužek a kroužek anglického jazyka, v rámci své nepřímé vyučovací povinnosti.

Závěry

Ředitelka vydala ŠVP, který na rozdíl od předchozího splňuje požadavky RVP PV. Vytváří podmínky pro systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků, dvě si prohloubily odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem. Zkvalitňuje věcné podmínky vzdělávání v součinnosti s partnery školy. Ředitelka podporuje zapojení MŠ do realizace



různých projektů či grantů, tím vytváří vhodné příležitosti k prožitkovému učení dětí. Zajistila podmínky pro úspěšné vzdělávání dítěte se SVP. Kvalita průběhu vzdělávání i jeho výsledků vypovídá o profesionalitě pedagogických pracovníků. Rozvoj osobnosti dětí probíhá i nadále v bezpečném a podnětném prostředí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Brandýs nad Labem - Stará Boleslav dne 30. června 2004, včetně příloh č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. prosince 2005 s účinností od 1. září 2006, čj. 22636/2005/ŠKO
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013
4. Potvrzení do funkce ředitelky vydané Městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav dne 11. května 2012, čj. 024822 – 160/2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2013, čj. 217/2013, včetně dodatku čj. 125/13
6. Školní řád platný od 1. ledna 2012
7. Školní matrika (evidenční listy) pro školní rok 2013/2014
8. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
9. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Vlastní hodnocení školy 2011/2012 a 2012/2013
12. Struktura vlastního hodnocení školy na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
13. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
14. Systém dokladující DVPP (osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
15. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
16. Udělení výjimky v počtu zapsaných dětí na školní rok 2013/2014 vydané Městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav dne 1. října 2013, čj. 052543/2013 - 160
17. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2013/2014
18. Záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
19. Fotodokumentace školy vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
20. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče, KALIBRO 2012/2013
21. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP, školní rok 2013/2014
22. Individuální výchovně vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, školní rok 2013/2014
23. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2013
24. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
25. Inspekční zpráva ze dne 27. února 2009, čj. ČŠI-263/09-02



26. Účetní deník za rok 2012 a 2013
27. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011, 2012 a 2013
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
29. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Mgr. Zdena Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

Ludmila Burianová, přizvaná osoba

Ludmila Burianová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 24. dubna 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Zuzana Brabcová, ředitelka školy

Bc. Zuzana Brabcová v. r.

V Brandýse nad Labem – Stará Boleslav dne 28. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

Dne 14. května 2014

Připomínky nebyly podány.