



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Přichovice, okres Plzeň-jih

Přichovice 108, 334 01 Přeštice

Identifikátor školy: 600 070 077

Termín konání orientační inspekce: 5. a 11. února 2003

Čj.	041 10/03-1204
Signatura	od4aw118

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Příchovice, okres Plzeň-jih vznikla k 1. lednu 2003 jako příspěvková organizace. Zřizovatelem je obec Příchovice na adrese Příchovice 37, 334 01 Přeštice, okres Plzeň-jih. Zřizovací listina byla vydána dne 2. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003. Mateřská škola sídlí v klidné zóně na okraji obce, v patrovém domě, který prošel v nedávné době nákladnou rekonstrukcí. Stavebními úpravami získala budova kvalitní zázemí pro děti i personál, které má v podmínkách venkovské mateřské školy nadstandardní úroveň. Nově zbudovaný interiér působí velice příznivým estetickým dojmem. V letošním školním roce má toto předškolní zařízení zapsáno 27 dětí. Stanovená kapacita není překročena.

Součástí mateřské školy je školní jídelna. V rámci orientační inspekce zde proběhla kontrola dodržování obecně závazných předpisů na úseku školního stravování. Kontrolní zjištění z této oblasti jsou obsažena v samostatném Protokolu.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu výchovně-vzdělávací práce

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Obě pracují na plný úvazek, mají mnoho let praxe v oboru a splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Toto personální obsazení je dlouhodobě stabilizované.

Výchovně-vzdělávací práce je posuzována zejména v hospitační činnosti ředitelky školy. Cíle sledování jsou stanoveny v ročním plánu, jejich zaměření se většinou vhodně vztahuje k úrovni pedagogického procesu. Z předložených hospitačních záznamů vyplývá převažující pouze pozitivní hodnocení. Nedostatky spočívají v tom, že případná negativa jsou definována spíše směrem k dětem, k jejich výkonům či projevům, nikoli ke kvalitě odborné práce učitelky. Rezervy spočívají také v přílišné popisnosti hospitačních záznamů. Zpracované hodnocení činnosti mateřské školy za uplynulý školní rok je věcné a vypovídající. Opět však postrádá hlubší posouzení úrovně pedagogického procesu, konkrétní pozitiva i negativa odborné práce.

V oblasti zvyšování profesního růstu se pedagogické pracovnice vzdělávají formou studia odborné literatury, účastní se také odborných seminářů pořádaných Pedagogickým centrem Plzeň. Ředitelka vytváří systému vzdělávání příznivé podmínky. Přenosy poznatků z absolvovaných kurzů probíhají v průběhu celého roku v rámci jednání pedagogických rad. Témata akcí, které byly v uplynulých letech navštíveny, nejsou však vždy plně v souladu s potřebami přímé výchovně-vzdělávací práce. Zaměřují se spíše na psychologické přednášky či oblast managementu. Postrádají více potřebné zaměření na progresivní způsoby realizace pedagogického procesu v praxi. V době konání inspekce byly inovační prvky získané dalším vzděláváním zaznamenány v odborné práci učitelek jen v malé míře.

Plynulý chod předškolního zařízení určují závazná pravidla jeho provozu. Jsou zahrnuta ve Vnitřním a Provozním řádu školy. Znění těchto dokumentů je jasné a srozumitelné.

Vymezení povinností a práv dětí, rodičů i zaměstnanců školy je vyvážené. Pracovní náplně a kompetence jsou definovány písemně, personál byl s nimi seznámen. Stanovený denní režim má přiměřený prostor pro volné hry s možností časové variability a pružnosti.

Vnější i vnitřní informační systémy jsou funkční. Ředitelka školy si uvědomuje důležitost spolupráce s rodinou a věnuje této oblasti potřebnou pozornost. Rodiče mohou vstupovat do třídy, s učitelkami hovořit, sledovat aktivity dětí. Důležité místo zaujímají i školní slavnosti pořádané několikrát v roce za účasti rodičovské veřejnosti, výlety a další mimoškolní aktivity.

V souhrnném hodnocení oblasti personálních podmínek mateřské školy byla zaznamenána průměrná úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

V přízemí školní budovy se nachází třída (slouží současně i jako jídelna), herna, šatna dětí, kabinet a hygienická zařízení. V příjemně působícím podkroví je zřízena dětská ložnice, světlá a dostatečně velká kuchyně, ředitelna a příslušenství (tj. sklady, toalety...). Prostorové podmínky jsou vzhledem k potřebám a realizaci vzdělávacích činností velmi dobré.

Výzdoba interiéru je převážně tzv. komerčního rázu (např. obrazové reprodukcce, loutky či různé dekorativní předměty zakoupené k tomuto účelu). Postrádá tendence charakterizující současná předškolní zařízení, tj. maximální podíl dětských prací vyznačujících se nápaditostí, tvořivostí a originalitou zpracování.

Z časového členění denního programu je patrné, že zásady psychohygieny jsou dodržovány. Nároky na dobu koncentrace pozornosti dětí byly v době konání inspekce vždy v souladu se specifickými zvláštnotmi předškolního věku. Pobyť venku trval dostatečně dlouho, pitný režim fungoval odpovídajícím způsobem. Mateřská škola také respektuje individuální potřebu spánku a poskytuje dětem možnost tzv. nespavého režimu (tj. klidné hry a zájmové činnosti).

Zařízení školy nábytkem i celkové uspořádání vychází především z požadavku na funkčnost. Nabídka stavebnic a dalších hraček je přiměřeně bohatá. Celkové materiálně-technické zázemí (tj. učební pomůcky, hračky, knihy, výtvarný materiál, tělovýchovné nářadí, vybavení školní zahrady apod.) je velmi dobré. Ředitelka ve své kontrolní činnosti sleduje potřeby materiální oblasti a pečuje o její průběžnou inovaci.

Prostředí školy je z hlediska nabídky hraček a učebních pomůcek podnětné. V materiálním vybavení je zřejmá funkčnost. Nedávná rekonstrukce budovy a vnitřní stavební úpravy výrazně pozitivně přispěly k celkovému estetickému vzhledu mateřské školy. V oblasti materiálně-technických podmínek je zřejmá velmi dobrá úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu „Krok za krokem celým rokem“

Zpracovaný školní a třídní vzdělávací program vychází ze schváleného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (březen 2001). Postihuje témata a také obsahovou složku činností. Podporuje všestrannou výchovu předškolního dítěte, jeho tělesný, psychický a sociální vývoj.

Výchovně-vzdělávacího program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh předškolního vzdělávání.

V řízení školy je vytvořen systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů. Uskutečňuje se v rámci hospitací a pedagogických rad, které zahrnují odborné diskuse k tomuto tématu. Z provedené inspekce vyplynula převažující funkčnost kontrolního systému. Jeho nedostatky byly uvedeny výše (v hodnocení personálních podmínek).

Způsob kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je stanoven a realizován.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Výchovně-vzdělávací práce byla sledována ve dvou dnech orientační inspekce, hospitace byly provedeny u obou pedagogických pracovníků.

Spontánní činnosti

Volné hry a spontánní aktivity vycházely z bezprostředního zájmu dětí. Jejich nabídka včetně motivace působila přirozeně. Podporující přístup učitelek příznivě ovlivnil atmosféru třídy a přispíval k tomu, aby bylo každé dítě do her vhodně zapojeno. Nabídka hraček byla přiměřeně bohatá, pozitivní roli sehrály různé přírodniny jako pomůcky rozvíjející dětskou fantazii. Děti si tzv. „umí hrát“, samostatně hru rozvinout, dohodnout se na společném postupu, spolupracovat s ostatními apod. V průběhu spontánních činností byla na kvalitní úrovni také oblast vzájemné interakce a komunikace.

Řízené činnosti

Motivace těchto aktivit čerpala především ze společných zážitků dětí v zimním období. Pro vzbuzení zájmu o činnost využívaly učitelky také různých pomůcek. Zvolená organizace byla frontální, formy práce tradiční, avšak převážně s velmi dobrou výslednou efektivitou. Metodické postupy upřednostňovaly smyslové vnímání a hravost. Zajímavě působily momenty s využitím prvků tzv. neverbální komunikace. Pedagogický styl byl oproštěn od nežádoucích direktivních přístupů. Učitelky se chovaly k dětem s trpělivostí a klidem, respektovaly dětskou osobnost, oceňovaly snahu či individuální pokrok jednotlivců. Vzájemná interakce působila příznivě, partnerský vztah dětí a učitelek vytvářel předškolnímu vzdělávání vhodné podmínky.

Rezervy byly shledány v nezřetelné gradaci části řízených činností, které vzhledem k aktivizaci dětí postrádaly přiměřený spád. Částečně také v mělké motivaci nebo převaze slovních metod. Nesourodý byl i projev osobnosti učitelek (nevýrazný, směřující téměř až k nudnému průběhu činnosti nebo naopak v některých momentech až příliš dominantní).

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Na základě provedené hospitační činnosti je možné pozitivně hodnotit vypěstované hygienické návyky dětí, přiměřenou samostatnost a obratnost v sebeobsluze. Zřejmá je i jejich zručnost při zvládnutí dílčích pracovních činností (např. modelování, práce s přírodninami atd.). Děti také bez potíží zvládaly jednoduché pracovní úkony při úklidu hraček a pomůcek. Dokázaly přiměřeně koordinovat pohyb při cvičení, přizpůsobit jej podle pokynu, velmi dobře tzv. cítily prostor. Jejich řečový projev a komunikační dovednosti odpovídaly zvláštnostem předškolního věku.

V hodnocení výchovně-vzdělávací práce mateřské školy převažovala pozitiva. V době konání inspekce probíhaly spontánní činnosti v přirozených formách a byl jim věnován odpovídající časový prostor. Řízené aktivity většinou využívaly bezprostřední smyslovou činnost, experimentování a hravost. Nadprůměrná byla také interakce a komunikace. Oblast průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce školy byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve Zřizovací listině jsou v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 4. 10. 2002 vydala Obec Přichovice, čj. 483/02/901, účinnost od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2. 12. 2002, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, čj. ŠMS/2716/02, účinnost od 1. 1. 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky čj. 252/91 z 30. 7. 1991 s účinností od 1. 9. 1991
4. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2002/2003, přihlášky zapsaných dětí
5. Evidenční listy přijatých dětí pro školní rok 2002/2003
6. Výjimka z počtu dětí zapsaných v mateřské škole (pro školní rok 2002-2003)
7. Přehled výchovné práce, evidence docházky dětí, týdenní plány (září 2002 – únor 2003)
8. Kopie dokladů o ukončeném odborném vzdělání pedagogických pracovníků
9. Roční plán, Školní vzdělávací program
10. Vnitřní a Provozní řád mateřské školy - platné pro školní rok 2002 – 2003
11. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky - školní rok 2002/2003
12. Přehled dalšího vzdělávání učitelek od školního roku 1999/2000 - 2002/2003
13. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2002
14. Pracovní náplně a kompetence personálu
15. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školní rok 2001/2002, 2002/2003
16. Vnitřní platový předpis, kriteria přiznávání osobních příplatků a odměn

ZÁVĚR

Pedagogické pracovnice splňují předepsané požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Mají dlouholeté zkušenosti a praxi v oboru předškolní výchovy. Rezervy spočívají v systému odborného vedení (např. hospitace, analýza, hodnocení) a v nevýrazném využívání progresivních způsobů práce, inovačních či inspirativních prvků.

Prostorové uspořádání mateřské školy vyhovuje individuálním, skupinovým i frontálním činnostem dětí. Prostředí působí příjemně a esteticky, je dodržována psychohygiena. Potřebám odpovídá také vybavení hračkami, učebními pomůckami a dalšími materiály.

Pedagogický proces důsledně respektuje zásadu přiměřenosti. Zakládá se na aktivní účasti dítěte a na jeho smyslovém vnímání. Tím škola plní nejen vlastní program, ale i cíle současné předškolní výchovy. Laskavý vztah učitelek k dětem spoluvytváří příznivé psychosociální podmínky pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI	Darina Lišaníková
------------------------------	-------------------

V Domažlicích dne 19. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. února 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	

Blanka Simpartlová

Blanka Simpartlová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Nelze hodnotit	—
Nebylo hodnoceno	—

Další adresáti inspekční zprávy

Následující tabulky se neodesílají, slouží pro interní potřebu ČŠI.

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	10. března 2003	041 18/03-1204
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.