



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-801/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola „Kamarád“, Liberec, Dělnická 831/7, příspěvková organizace
Sídlo	Dělnická 831/7, 460 06 Liberec 6
E-mail školy	ms23.lbc@volny.cz
IČO	72 742 585
Identifikátor	600 079 082
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Milenou Choutkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Liberec, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
Místo inspekční činnosti	Dělnická 831/7
Termín inspekční činnosti	2. – 4. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v tematickém šetření podpory sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti.

Charakteristika

Príspevková organizace Mateřská škola Kamarád, Dělnická 831/7 je samostatný právní subjekt, jehož součástí je školní jídelna zajišťující stravování dětí a zaměstnanců. Původně čtyřtřídní mateřská škola byla v roce 2010 na podnět zřizovatele rozšířena o jednu třídu a kapacita mateřské školy vzrostla z původních 95 dětí na současných 130 dětí. Přestože byla kapacita MŠ navýšena, ředitelka školy musela při zápisu na školní rok 2013 – 2014 vydat 55 rozhodnutí o nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Třídy mateřské školy jsou homogenní.

Dvoupodlažní třípavilónový komplex se nachází v centru sídliště s rozsáhlou panelovou výstavbou. Dva pavilony a přízemí třetího slouží pěti třídám mateřské školy. V prvním patře třetího pavilonu se nachází zázemí školní kuchyně včetně vlastní prádelny, administrativní a provozní místnosti. Provoz sauny s kompletním příslušenstvím byl v roce 2010 zrušen, jelikož prostory byly postoupeny páté třídě. Jednotlivé pavilony jsou vzájemně propojeny v poschodí spojovací chodbou. Budova mateřské školy je obklopena prostornou školní zahradou s dílčími sestavami, skýtající dětem standardní podmínky k provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností. Vnitřní, vkusně vybavené prostory jsou vymalovány pastelovými barvami, třídy a chodby zdobí dětské práce, ze kterých se odráží aktuální výchovně vzdělávací činnost.

Z celkového počtu jsou šedesát dvě děti v posledním ročníku před nástupem povinné školní docházky. Šest dětí po odkladu povinné školní docházky setrvává v MŠ. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za vzdělávání je stanovena na částku 480 Kč. Výchovně vzdělávací činnosti zajišťuje deset pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kamarád“ (dále „ŠVP“), který byl zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Má dlouholeté řídicí zkušenosti, ve funkci je od 1. 11. 2001. Řízení školy postavila především na osobních kontaktech a otevřené komunikaci. Povinnosti pracovníků a pravidla chodu školy zkonkretizovala v organizačním řádu, školním řádu, pracovních náplních zaměstnanců a režimu dne. Funkční vnitřní a vnější informační systém přispívá k účinnému řízení. Škola si vybuodovala dobré vztahy s rodiči i dalšími poradenskými institucemi. Přínos této spolupráce je pro školu významný. Nedílnou součástí řízení školy je pedagogická rada, která poskytuje prostor pro podnětné diskuze o inovativním a prožitkovém vzdělávání. I dle slov ředitelky školy tuto formu vzdělávání preferují učitelky pouze z jedné třídy, čemuž odpovídají záznamy v třídních knihách a vedení povinné třídní dokumentace včetně dobře zpracované pedagogické diagnostiky dětí zmíněné třídy. Ředitelka školy prostřednictvím osobních vstupů monitoruje práci učitelek. Při vyhodnocování pomáhá učitelkám rozvíjet jednotný pedagogický styl. Ponechává učitelkám dostatek volného prostoru k tvořivosti a individualizaci vzdělávání. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek v rámci samostudia i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“).

Ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacím činnostem má škola odpovídající prostorové podmínky. Propojenost třídy a herny umožňuje dětem využívat obě místnosti současně, což využívají zejména ve spontánních činnostech. Dětské stoly a židle neodpovídají

antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami, učebními, výtvarnými a sportovními pomůckami i dalšími materiály je na standardní úrovni a je dětem volně přístupné. Počítače ve třídách využívají učitelky pro svoji pedagogickou činnost. Ředitelka plánuje zajištění i dětských výukových počítačových programů.

Prostředí školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu. Při prohlídce školy inspekční tým upozornil na nevhodné umístění skleněného obrazu bez rámu na chodbě na zemi. Během inspekce došlo k jeho posunutí do zóny, kde se pohybují děti vždy jen s pedagogem nebo zákonným zástupcem.

Jednotlivé třídy nejsou mezi sebou propojeny, což ztěžuje zajištění plynulé organizace hlavně v odpoledních hodinách. Na tuto skutečnost bylo vedení mateřské školy upozorněno již v inspekční zprávě z roku 2002 číslo jednací 084292/02-2710/.

Děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích a úrazech. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Personální obsazení je plně vyhovující a vytváří dobré předpoklady pro splnění cílů stanovených v ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný a tvoří ho ředitelka školy a devět učitelek. Všechny mají požadovanou odbornou kvalifikaci včetně jedné logopedické asistentky zajišťující depistáž a kontakt na klinické logopedy.

Dostupné finanční zdroje umožňují realizovat ŠVP. Ve spolupráci se zřizovatelem a dle finančních možností se ředitelka školy zaměřila na opravu kuchyně, doplnění školní zahrady o herní prvky a sportovního vybavení k pohybovému vyžití dětí, obnovu hraček a pomůcek. Nadále pokračuje v postupném doplňování vybavení o šatnové bloky.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu dosahují požadované úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Kamarád*“ je stanovena filozofie školy, její cíle a záměry, formy, metody a obsah předškolního vzdělávání. Škola klade důraz na vytváření atmosféry porozumění. Témata a činnosti byly v jednotlivých třídách určeny na základě motivační nabídky učitelek, vycházející z třídních vzdělávacích programů. Plány nebyly časově závazné, dle okolností se mohou v průběhu roku měnit. Individuální portfolia dětí v písemné podobě, jsou vedeny v každé třídě. Ve dvou třídách vykazují zápisy z pedagogické diagnostiky závěry pro další rozvoj dítěte. V ŠVP je podrobně a kvalitně popsán celkový systém evaluace a hodnocení v rámci mateřské školy. Evaluační činnosti plně neodpovídaly uvedenému časovému plánu.

Nastavený denní režim umožňoval pedagogickým pracovníkům operativně reagovat na vzniklé situace. Během ranních spontánních činností děti využívaly pedagogy dobře připravenou nabídku didaktických aktivit směřovanou na rozvoj pozornosti a zrakového vnímání. Tyto činnosti byly negativně ovlivněny hromadným přechodem na svačinu. Didaktické styly vzdělávání se v jednotlivých třídách lišily. Byly upřednostněny řízené formy před spontánními aktivitami dětí.

Poslechem čtené pohádky s následným vyprávěním toho, co děti slyšely, sluchově – rytmickou hrou a vokálními činnostmi byla podporována předčtenářská gramotnost. Děti mají k dispozici kvalitně vybavenou knihovnu s dětskou literaturou. Učitelky zohledňovaly sociální rozvoj dětí, vedly je ke vzájemnému respektu a pomoci. Byly pro děti kvalitním

vzorem prosociálního chování a jednání, tím docházelo k přirozenému sociálnímu učení. Zvolené metody byly aplikovány s různou mírou efektivit. Vzhledem k převažujícím řízeným činnostem děti ztrácely pozornost a přestávaly se soustředit. Méně byly využívány aktivizující metody k rozvoji poznání, ojediněle byly děti stimulovány ke spolurozhodování o obsahu vzdělávací nabídky. Přesto se děti cítily šťastně, byly veselé a komunikativní mezi sebou i směrem k dospělým. Uplatněný pedagogický styl se projevoval vstřícnou a empatickou komunikací pedagoga s dětmi, přispíval k příznivému klimatu ve třídách. Úspěch dětí učitelky oceňovaly. Dílčí nedostatky se vyskytly v nedostatečně podporovaném sebehodnocení dětí.

V rámci posílení zdravého životního stylu škola zařazuje každodenně pohybové aktivity, organizuje plavecký výcvik, sportovní olympiádu, bruslení. V tělocvičně základní školy se seznamují předškolní děti se základy atletiky. Děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích a úrazech. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Zavedený pitný režim je funkční. Dle možností jednotlivých tříd a věku dětí se učitelky snažily v dětech posilovat samostatnost při sebeobsluze po ukončení stravování. Pestrým jídelníčkem škola podporuje zdravý životní styl. Povědomí dětí o přírodním prostředí je utvářeno nejen zprostředkovaným poznáváním světa, ale i přímým smyslovým vnímáním a praktickými činnostmi. Škola k tomu využívá tematické vycházky, výlety a spolupráci s Ekocentrem Střevlín.

Úzká spolupráce s rodiči, základní školou, zřizovatelem, podporuje vzdělávací záměry školy. K participaci rodičů na vzdělávání využívají každodenního osobního kontaktu, třídních schůzek a odpoledních akcí. Zvolení zástupci tříd se s ředitelkou školy schází několikrát v roce na operativních poradách.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP a napomáhal rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Dobrou úroveň s ohledem na věk dětí měly již dosažené sociální kompetence.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Uskutečněné vzdělávání směřovalo k osvojení stěžejních znalostí a dovedností podle dobře zpracovaného a nastaveného ŠVP. Hlavním cílem programu je podpora zdravého tělesného, psychického a sociálního vývoje dítěte v návaznosti na výchovu v rodině. Děti při pohybových aktivitách zvládaly prostorovou orientaci a dobře ovládaly koordinaci ruky a oka při jemné a hrubé motorice. Bezpečně zacházely s pracovními pomůckami (nůžky). Dokázaly pohotově reagovat na změnu rytmu a přiměřeně svým schopnostem napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru učitelky. Přiměřeně věku a individuálním možnostem děti dokázaly kultivovaně sdělit své prožitky, odpovídaly na otázky, ze kterých byly patrné osvojené poznatky ze společenského i přírodního prostředí. Předškolní děti beze studu navazovaly kontakty s dospělými a přirozeně komunikovaly. Během dne byla dětmi dodržována nastavená, funkční pravidla v jednání. V chování uplatňovaly kooperativní činnosti ve skupinkách při spontánních činnostech. Děti byly důsledně vedeny k osvojení forem společenského chování.

Pedagogické pracovnice si ve svých třídách ústně předávají a analyzují individuální a věkové potřeby dětí, které při výchově a vzdělávání zajišťují. Plošně vedené písemné záznamy nepodchycují učební pokroky a neuvádějí závěry pro další rozvoj dětí, což snižuje jejich funkčnost při hledání cest individuálního působení. Efektivní zpracování bylo zaznamenáno ve dvou třídách školy. Vhodnou podporu podle individuálních

vzdělávacích plánů věnují dětem s odkladem povinné školní docházky. Logopedická asistentka při zjištění řečových vad dětí informuje zákonné zástupce a navrhuje péči klinického logopeda, čímž se přispívá ke snížení počtu odkladů povinné školní docházky.

Realizovaný výchovně vzdělávací obsah směřoval k záměrnému formování osobnosti a k osvojování vědomostí, praktických dovedností a návyků.

Závěry

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekční činnosti vyplývají následující pozitivní a negativní poznatky:

Pozitiva (silné stránky):

- a) systematické plnění stanovení koncepčních záměrů
- b) stabilní, věkově vyvážený a plně kvalifikovaný kolektiv
- c) nastavená spolupráce s rodiči

Negativa (nedostatky):

- a) nevyhovující dětské stoly a židle v jídelně i ve třídách

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- a) dětský nábytek přizpůsobit antropometrickým požadavkům
- b) kooperace všech pedagogických pracovníků a další vzdělávání pedagogických pracovníků v inovativních přístupech vzdělávání
- c) ředitelce školy doporučujeme zajistit evaluační činnosti zcela dle časového plánu v ŠVP

Zhodnocení vývoje školy:

Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu se zřizovací listinou, platným školským zákonem a školním vzdělávacím programem.

Školní vzdělávací program, který program, který určil filozofii školy, cíle a záměry, formy, metody a obsah předškolního vzdělávání splňoval všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků spolu s jejich empatickým přístupem k dětem představují pozitiva v předškolním vzdělávání.

Mateřská škola směřuje k naplňování cílů deklarovaných ve ŠVP. Kvalitní výsledky vzdělávání jsou zřejmé oblasti sociálně – kulturní a biologické.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 28. 11. 2013, <http://www.msmt.cz>]
2. Zřizovací listina ze dne 11. 11. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
3. Jmenování čj.: OŠM-572/01-J do funkce ředitelky ze dne 31. 10. 2001, s účinností od 1. 11. 2001
4. Rozhodnutí čj.: OŠMTS-051/2010-RZS, Spis. zn. OŠM 1188/2010 OVK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 9. 2010, s účinností od 3. 9. 2010
5. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2013 ze dne 6. 4. 2012
6. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014 ze dne 13. 5. 2013
7. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013 ze dne 31. 8. 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kamarád“, platný od 1. 9. 2010
9. Školní řád ze dne 31. 8. 2007, aktualizován k 1. 9. 2013
10. Evidenční list pro dítě v mateřské škole 130 ks
11. Prohlášení o vyzvedávání dětí – 130 ks
12. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2013/2014 ze dne 14. 05. 2013
13. Správní řízení pro školní rok 2013/2014
14. Organizační řád mateřské školy, č. j. 48/2009 platný od 31. 8. 2009, aktualizovaný od 1. 9. 2012
15. Systém řízení a organizace MŠ – řídicí pavouk
16. Pracovní řád pro pracovníky mateřské školy ze dne 2. 1. 2006, aktualizován 1. 9. 2012
17. Vnitřní řád ze dne 1. 9. 2008
18. Výroční zpráva mateřská škola Kamarád 2012/2013 ze dne 31. 8. 2013
19. Směrnice ředitelky školy o podmínkách k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a k realizaci dalších aktivit mimo budovu školy, spojených s výchovou a vzděláním dětí předškolního věku ze dne 1. 4. 2006, aktualizováno 1. 9. 2012
20. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi – bez data
21. Směrnice č.-. 23 – Cvičení v tělocvičně ZŠ Dobiášova ze dne 1. 9. 2008, aktualizováno 1. 9. 2012
22. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013 – 5 ks a pro školní rok 2013/2014 – 5 ks
23. Přehled docházky dětí za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
24. Jmenování pedagogické rady ze dne 27. 8. 2013
25. Plán DVPP ze dne 27. 8. 2013

26. Náplň práce učitelky
27. Zápis z pedagogických porad s posledním zápisem ze dne 6. 11. 2013
28. Kniha úrazů založená k 1. 1. 2003 a s posledním zápisem ze dne 14. 11. 2013
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti
30. Docházka učitelek a rozpis přímé pedagogické činnosti
31. Individuální záznamový list dítěte
32. Zápis ze schůzky rodičů – výbor dne 25. 2. 2013
33. Schůzka rodičů nově nastupujících dětí 20. 8. 2013 prokazatelné seznámení nově nastupujících rodičů do MŠ se ŠŘ a ŠVP – dle prezenční listiny
34. Schůzka rodičů ze dne 10. 9., 11. a 12. 9. 2013 – v bodě 4- prokazatelné seznámení se ŠŘ a ŠVP
35. Hlavní účetní kniha
36. Inspekční zpráva čj. 084292/02-2710

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v. r.

V Liberci 20. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Titul Jméno Příjmení v. r.

Milena Choutková, ředitelka školy

Milena Choutková, v. r.

V Liberci 6. ledna 2014

Připomínky ředitelky školy

20. ledna 2014

Připomínky nebyly podány.